



**COMUNE DI ROVIGO**

**REGOLAMENTO**  
**CONSULTA PER L'HANDICAP**

---

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 25 DEL  
29/04/2003**



# COMUNE DI ROVIGO

Comune di Rovigo

## REGOLAMENTO CONSULTA PER L'HANDICAP

Testo approvato con Delibera Consiliare n. 25 del 29.04.2003

### ART. 1 Funzioni della Consulta

La Consulta Comunale dell'Handicap è un organo consultivo e di partecipazione espressione delle associazioni di settore che ha come finalità la promozione umana, culturale, sociale delle persone portatrici di handicap attraverso gli atti e le azioni consentite dal presente regolamento e dalla normativa vigente in materia.

### ART. 2 Attribuzioni della Consulta

La Consulta dell'Handicap vuole essere luogo e occasione di conoscenza e approfondimento delle problematiche che coinvolgono e ruotano attorno al pianeta handicap, al fine di programmare attività, azioni o iniziative che aiutino l'amministrazione comunale, gli enti, le associazioni e la stessa opinione pubblica a rispondere sempre più efficacemente ai bisogni e alle attese che provengono dal mondo dei disabili e delle loro famiglie. Fornisce, inoltre pareri su progetti e atti dell'Amministrazione Comunale o di terzi a norma dell'art. 9 del Regolamento per la promozione degli Organismi di Partecipazione Permanenti.

### ART. 3 Composizione della Consulta

La Consulta Comunale dell'Handicap è composta dai seguenti membri così individuati:

- Assessore competente per materia;
- un rappresentante, titolare o sostituto, delle associazioni, riconosciute, operanti nel settore e che chieda di farne parte;

L'Assessore alle Politiche Sociali del Comune partecipa di diritto alle riunioni della Consulta nel caso non sia l'Assessore che ha delega sui problemi per l'handicap.

### ART. 4 Durata della Consulta, sostituzione e revoca componenti

- La Consulta dell' Handicap rimane in carica per la durata della legislatura amministrativa e comunque fino all'insediamento di una nuova Consulta.
- In caso di decesso, di dimissioni od impedimento permanente di uno dei componenti, si procede alla surroga dello stesso, previa segnalazione dell'ente cui spetta l'indicazione.



## COMUNE DI ROVIGO

- Il Presidente della Consulta, su segnalazione o d'ufficio, può dichiarare decaduto il componente che non sia intervenuto, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive. Il componente revocato è sostituito da altro rappresentante con le stesse modalità su indicate;
- Nel caso che a decadere sia il Presidente, il Vice-Presidente ne farà le veci fino alla elezione di un nuovo Presidente nei termini definiti dall'art.5

### ART. 5 Organizzazione interna della Consulta, elezioni del Presidente e Vice-Presidente

- Nella prima seduta della Consulta, convocata dal Sindaco o dall'Assessore delegato che la presiede, si prende atto della nomina dei componenti indicati, ai sensi dell'art. 3, che intendono aderire. Nella stessa seduta vengono eletti, con distinte votazioni, il Presidente, il Vice-Presidente e l'eventuale esecutivo, scegliendoli tra i suoi componenti. Presidente e Vice-Presidente costituiscono la Presidenza.
- Le votazioni del Presidente e del Vice Presidente sono fatte a scrutinio segreto, soltanto per un nominativo; l'esecutivo è formato da un numero di 5 ad un numero massimo di 9 membri ed è eletto con un'unica scheda.
- Nell'elezione risulta eletto il componente che riporta il maggior numero di voti o, in caso di parità, il più anziano in età.
- Il Presidente convoca e presiede le riunioni della Consulta e firma i verbali delle riunioni unitamente al Segretario. Al Presidente sono attribuite le funzioni di rappresentanza, direzione e coordinamento delle attività dell'organismo. Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

### ART. 6 Convocazione della Consulta:

- La Consulta viene convocata almeno ogni 4 mesi e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario. Potrà essere convocata, altresì, su richiesta motivata di almeno V4 dei suoi componenti o su richiesta del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale o della Commissione Consiliare.
- Di norma la Consulta viene convocata mediante avviso scritto, contenente l'ordine del giorno il quale deve essere inviato almeno sei giorni prima della seduta, salvi i casi eccezionali. La comunicazione scritta sarà inoltrata anche al Sindaco.

### ART. 7 Svolgimento e validità della Consulta:

- Le sedute della Consulta, sono valide se sono presenti la metà dei componenti compreso il Presidente o il Vice-Presidente nel caso questi lo sostituisca.
- Le questioni trattate dalla Consulta si intendono approvate se ottengono il voto favorevole della maggioranza assoluta dei votanti; in caso di parità prevale il voto del Presidente o del Vice- Presidente se questi lo sostituisce.
- Il Presidente della Consulta, anche su indicazione dei componenti, può richiedere



## **COMUNE DI ROVIGO**

l'intervento alle sedute, in qualità di consulenti, esperti del settore, o altre persone di cui si ritenga necessario il contributo.

Art. 8 Segreteria della Consulta:

Al fine di assicurare il buon funzionamento della Consulta, sarà istituito, presso l'Assessorato competente un ufficio di segreteria, anche con funzioni di Segretariato Sociale, autogestito dalla Consulta stessa, dove saranno custoditi i documenti. Un dipendente del comune funge da Segretario. Il Segretario partecipa ai lavori della Consulta, senza diritto di voto e di parola, con funzioni di Segretario verbalizzante.