

All'Ufficio Protocollo del
Comune di Rovigo
P.zza V. Emanuele II, 1
45100 ROVIGO

Indirizzo e-mail : protocollo@comune.rovigo.it
Indirizzo PEC: comunerovigo@legalmail.it

OGGETTO: Richiesta di Patrocinio con oneri.

Il/La sottoscritto/a.....residente a.....
in viatel./cell.....
in qualità di
dell'Associazione/ Ente/Organizzazione/.....
.....
con sede in..... Via.....
.....CAP.....tel.....
C.F./P.I.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR

CHIEDE

il patrocinio del Comune di Rovigo (con utilizzo dello stemma comunale) con assegnazione dei seguenti benefici (barrare l'ipotesi che interessa):

- Sostegno economico nelle forme sottospecificate

- assistenza tecnica ed organizzativa (specificare):
.....
.....
- attività di logistica (specificare):.....
- utilizzo delle seguenti attrezzature comunali (specificare):
.....
.....
- utilizzo di sale e spazi comunali (specificare):
.....
.....
- agevolazioni in materia di tributi o di tariffe (specificare):
.....
.....

■ altro:.....

per la realizzazione della manifestazione/iniziativa denominata:

.....
.....

prevista per il/i giorno/i.....dalle ore.....alle ore.....

in Via/Piazza.....

e consistente in (breve descrizione dello svolgimento e delle finalità):

.....
.....
.....
.....

DICHIARA

- di essere/non essere soggetto passivo d'imposta (barrare l'ipotesi in cui si ricade)

- di presentare dichiarazione dei redditi

ovvero:

- di essere sottoposto al seguente regime fiscale:.....

e di essere/non essere esente da ritenute fiscali od altro (barrare l'ipotesi in cui si ricade)

- che i motivi che stanno alla base della presente richiesta sono i seguenti:

.....
.....
.....

- che la previsione di spesa per le attività per cui viene chiesto il contributo comunale è la seguente:

.....

- di impegnarsi ad utilizzare il contributo richiesto esclusivamente per gli scopi per i quali lo stesso viene eventualmente concesso , con successiva presentazione del relativo rendiconto;

- che il Comune di Rovigo ha concesso, nell'anno in corso, all'Associazione/Ente/Organizzazione che si rappresenta, i seguenti eventuali altri contributi:

.....

- che è stata presentata analoga richiesta di contributo ai seguenti enti pubblici/privati (con indicazione dell'esito della richiesta):

.....

- che nella manifestazione/iniziativa sono coinvolti i seguenti altri soggetti pubblici/privati:

.....

.....

- di non essere affiliati a società segrete o di non costituire articolazione di partiti politici (art. 7 L. 195/1974 e art. 4 L. 659/1981);

- di impegnarsi a far risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione, sui manifesti e sul materiale pubblicitario della manifestazione/iniziativa, della seguente dicitura: “con il contributo dell'Amministrazione comunale di Rovigo”;

- di impegnarsi ad informare tempestivamente l'Amministrazione comunale in tutti i casi di variazione di programma rispetto a quello indicato nella presente richiesta;

- di essere a conoscenza che la concessione del Patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione della manifestazione/iniziativa, né costituisce esenzione dagli obblighi tributari, fiscali ed amministrativi che si devono corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale può sempre revocare il Patrocinio concesso, senza che il richiedente possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta, qualora lo stesso non risulti più rispondente ai criteri dettati dal vigente Regolamento comunale in materia, o allorquando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento della manifestazione/iniziativa risultino incidere negativamente sull'immagine del Comune;

-di aver preso visione del vigente “Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale” e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni in esso contenute nonché tutte le vigenti prescrizioni legislative e regolamentari in materia.

.....
(luogo e data)

.....
(Il legale rappresentante)

Si allega :

- relazione contenente il programma della manifestazione/iniziativa;
- eventuale delega nel caso di sottoscrizione da parte di persona diversa dal rappresentante legale;
- copia documento di identità