

All'Ufficio Protocollo del
Comune di Rovigo
P.zza V. Emanuele II, 1
45100 ROVIGO

Indirizzo e-mail : protocollo@comune.rovigo.it
Indirizzo PEC: comunerovigo@legalmail.it

OGGETTO: Richiesta di Patrocinio senza oneri.

Il/La sottoscritto/a.....residente a.....
in viatel./cell.....
in qualità di
dell'Associazione/ Ente/Organizzazione/.....
.....
con sede in..... Via.....
.....CAP.....tel.....
C.F./P.I.....

*consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di
dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000, ai sensi e
per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR*

CHIEDE

- il patrocinio senza oneri con utilizzo dello stemma comunale

per la realizzazione della manifestazione/iniziativa denominata:

.....
.....

prevista per il/i giorno/i.....dalle ore.....alle ore.....

in Via/Piazza.....

e consistente in (breve descrizione dello svolgimento e delle finalità):

.....
.....
.....
.....

DICHIARA

- che la manifestazione/iniziativa presenta la seguente rilevanza o utilità per la Città di Rovigo:

.....
.....

- che nella manifestazione/iniziativa sono coinvolti i seguenti altri soggetti pubblici/privati:

.....
.....

- che la manifestazione/iniziativa è promossa/patrocinata/sponsorizzata da:

.....
.....

- che la manifestazione/iniziativa sarà pubblicizzata con l'utilizzo dei sotto elencati strumenti di comunicazione, sui quali si impegna ad apporre lo stemma comunale unitamente alla dicitura “ Con il Patrocinio del Comune di Rovigo”:

.....
.....

- che , nel caso in cui non venga prodotto alcun tipo di materiale informativo, o lo stesso abbia data antecedente a quella di richiesta del presente Patrocinio, la concessione del Patrocinio alla manifestazione/iniziativa risulterà comunque attraverso appositi comunicati, articoli di giornale, ecc;

- di impegnarsi ad informare tempestivamente l'Amministrazione comunale in caso di modifiche o variazioni al programma della manifestazione/iniziativa;

- di essere a conoscenza che la concessione del Patrocinio non comporta l'assunzione di oneri a carico dell'Amministrazione comunale;

- di essere a conoscenza che la concessione del Patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione della manifestazione/iniziativa, né costituisce esenzione dagli obblighi tributari, fiscali ed amministrativi

che si devono corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale può sempre revocare il Patrocinio concesso, senza che il richiedente possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta, qualora lo stesso non risulti più rispondente ai criteri dettati dal vigente Regolamento comunale in materia, o allorquando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento della manifestazione/iniziativa risultino incidere negativamente sull'immagine del Comune;

-di aver preso visione del vigente “Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale” e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni in esso contenute nonché tutte le vigenti prescrizioni legislative e regolamentari in materia.

.....
(luogo e data)

.....
(Il legale rappresentante)

Si allega :

- eventuale delega nel caso di sottoscrizione da parte di persona diversa dal rappresentante legale
- copia documento di identità