



COMUNE DI ROVIGO

Settore Commercio, Turismo ed Immagine, Istruzione

Sezione Istruzione

Via All'Ara n. 5 – 45100 Rovigo

Tel.0425-206522 Fax 0425/206531

www.comune.rovigo.it

e-mail: istruzione@comune.rovigo.it

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di un Contratto di collaborazione nell'ambito del Progetto
**“PERCORSO VERSO L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI ALLA PRIMA
INFANZIA”**

DESCRIZIONE DEL PROGETTO SPECIFICO: Avvio del percorso per ottenere l'accreditamento istituzionale dei Servizi alla Prima Infanzia del Comune di Rovigo e supporto tecnico-amministrativo alle procedure di autorizzazione ed accreditamento alle strutture alla Prima Infanzia del territorio comunale, così come previsti dalla LR 22/2002 e dalla DGR 84/2007.

TITOLO DI STUDIO, ESPERIENZE E CONOSCENZE RICHIESTE AL CANDIDATO:

Titoli di studio:

- Lauree nelle facoltà in Scienze dell'educazione e della Formazione (classe L18) unitamente a titolo di studio di scuola secondaria di II° e/o specializzazione post-laurea e/o indirizzo di studi universitari economico-giuridico-del lavoro);
- Lauree Specialistiche in Sociologia (classe LS89) unitamente a titolo di studio di scuola secondaria di II° e/o specializzazione post-laurea e/o indirizzo di studi universitari economico-giuridico-del lavoro);
- Lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L17);
- Lauree Specialistiche in Giurisprudenza (classe LS22) (ed equipollenti, con vecchio ordinamento).

Conoscenza:

- linguistica: inglese e francese;
- informatica: pacchetto Office 2000/2003;

Esperienze professionali

- esperienza di lavoro in enti pubblici e/o privati nell'ambito amministrativo/contabile, con contratti a titolo remunerativo e/o stages e/o tirocini formativi di durata complessiva (anche se non continuativa) almeno semestrale.

Allegato A) alla Determinazione Dirigenziale n. 2241/117 del 28/08/2007

DURATA E MODALITA' CONTRATUALI: dal 17.09.2007 al 17.01.2008. Dovrà essere assicurata una compresenza con il personale della Sezione Istruzione tale da garantire il lavoro di staff all'interno dell'ufficio, nel quale l'orario di lavoro è di 36 ore settimanali. Lo schema di contratto che disciplinerà il rapporto di collaborazione è a disposizione degli interessati presso la Sezione Istruzione.

IMPORTO CONTRATTO

Euro €6.000,00 al lordo dell'IRPEF a carico dell'incaricato e comprensivo di qualsiasi rimborso spese viaggio, corrisposto in dieci rate mensili.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, in carta libera, utilizzando preferibilmente il modello allegato A-bis).

In allegato alla istanza di adesione dovrà essere fornita documentazione attestante:

- un curriculum vitae firmato in originale, contenente dettagliata descrizione di studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione in relazione al profilo professionale richiesto.
- ogni altra documentazione ritenuta idonea.

Si richiede inoltre il proprio libero consenso affinché si possa procedere al trattamento dei propri dati personali come specificato dall'art. 13 D.LGS. 196/2003 (codice sulla privacy).

Le domande, indirizzate al Dirigente Settore Commercio, Turismo/Immagine, Istruzione e dovranno pervenire **perentoriamente**, pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12:00 del 10 Settembre 2007 alla Sezione Istruzione, Via All'Ara n.5, Rovigo (tel. 0425/206522).

MODALITA' DI SELEZIONE E FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI

I candidati saranno valutati dalla Commissione nominata con determina dirigenziale n..... del....., in base al curriculum presentato unitamente ad un colloquio, che verterà sulla verifica delle seguenti conoscenze:

- Legislazione Regionale vigente sui Servizi alla prima Infanzia;
- Lingua Inglese e Lingua Francese;
- Pacchetto Office 200/2003.

I candidati verranno informati dell'eventuale colloquio **esclusivamente** mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda. Gli esiti della selezione saranno comunicati **esclusivamente** per posta elettronica.

I candidati che risulteranno idonei alla selezione, saranno inseriti in un elenco, che avrà validità per tutta la durata del Progetto e sarà utilizzato per assegnare incarichi in sostituzione del vincitore che rinunci all'incarico per qualsiasi motivazione sopraggiunta.

CONFERIMENTO INCARICHI E PREDISPOSIZIONE

Al candidato, che risulterà vincitore dalla selezione, sarà richiesta la documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione.

I candidati vincitori dovranno sottoscrivere il contratto entro il giorno successivo dalla data di comunicazione.

Rovigo, 28 agosto 2007

p. Il Dirigente
Dott.ssa Elisa Corniani