



## COMUNE DI ROVIGO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. DLG/2014/46

#### O G G E T T O

#### **Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (CCVLPS). Nomina**

L'anno duemilaquattordici addì **27** del mese di **Febbraio** ore **15:41** nel Palazzo Comunale e nella sala delle proprie sedute, si è riunita la Giunta Comunale.

Al momento della trattazione del presente oggetto sono intervenuti i Signori:

Piva Bruno	Assente	Sindaco
Saccardin Antonio	Presente	ViceSindaco
Bimbatti Andrea	Presente	Assessore
Nezzo Anna Paola	Presente	Assessore
Piscopo Aniello	Presente	Assessore
Zangirolami Matteo	Presente	Assessore
Conchi Ezio	Presente	Assessore
Rizzi Germano	Presente	Assessore
Bellinazzi Stefano	Assente	Assessore

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune

**Dott.ssa Targa Michela**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

# LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO necessario adottare un provvedimento quale aggiornamento, ed in sostituzione, dei precedenti provvedimenti del Comune di Rovigo ad oggetto la nomina dei componenti della Commissione comunale in oggetto;

VISTO l'art. 141-bis del R.D. n. 635/1940 Regolamento di Esecuzione del T.U.L.P.S. che prevede, tra l'altro, che:

*“La commissione comunale di vigilanza è nominata ogni tre anni dal sindaco competente ed è composta:*

- a) dal sindaco o suo delegato che la presiede;*
- b) dal comandante del Corpo di polizia municipale o suo delegato;*
- c) dal dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;*
- d) dal dirigente dell'ufficio tecnico comunale o suo delegato;*
- e) dal comandante provinciale dei Vigili del fuoco o suo delegato;*
- f) da un esperto in elettrotecnica.*

*Alla commissione possono essere aggregati, ove occorra, uno o più esperti in acustica o in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare.*

*Possono altresì far parte, su loro richiesta, un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo e un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali, tra persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale.*

...

*Per ogni componente della commissione possono essere previsti uno o più supplenti”.*

VISTO l'art. 80 del TULPS che qui si trascrive: *“L'autorità di pubblica sicurezza non può concedere la licenza per l'apertura di un teatro o di un luogo di pubblico spettacolo, prima di aver fatto verificare da una commissione tecnica la solidità e la sicurezza dell'edificio e l'esistenza di uscite pienamente adatte a sgombrarlo prontamente nel caso di incendio. Le spese dell'ispezione e quelle per i servizi di prevenzione contro gli incendi sono a carico di chi domanda la licenza”;*

VISTO il comma 440 dell'art. 1 della legge 27.12.2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) che qui si trascrive: *“All'[articolo 12, comma 20, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 7 agosto 2012, n. 135](#), e successive modificazioni, dopo il secondo periodo sono inseriti i seguenti: «Restano altresì ferme, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le commissioni tecniche provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo di cui all'[articolo 80 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, di cui al regio decreto 18 giugno 1931, n. 773](#), e agli [articoli 141 e 142 del regolamento per l'esecuzione del predetto testo unico di cui al regio decreto 6 maggio 1940, n. 635](#), e successive modificazioni. **Ai componenti delle commissioni tecniche non spettano compensi, gettoni di presenza o rimborsi di spese**». Restano validi gli atti comunque adottati dalle commissioni tecniche provinciali di cui al presente comma prima della data di entrata in vigore della presente legge”;*

SENTITO il parere del Servizio Risorse Umane del Comune e ritenuto che le attività dei componenti interni della Commissione, dipendenti del Comune di Rovigo, rientrano nei doveri d'ufficio e nell'ordinario contenuto del rapporto di impiego;

RICHIAMATA la nota dell'Azienda ULSS 18 Rovigo ASL 18 datata 14/10/2011 acquisita agli atti

del Comune di Rovigo con n. PG2011/0059758 del 17/10/2011 ad oggetto "Partecipazione dei Dirigenti Medici del Servizio Igiene e Sanità Pubblica alle Commissioni di Vigilanza locali Pubblico Spettacolo. **Applicazione del Tariffario Unico Regionale**" con la quale sono state comunicate le tariffe previste dalla normativa regionale (DGR 3888 del 31/12/2001) - **a carico del richiedente** - da applicare per la partecipazione dei Dirigenti Medici del Dipartimento di Prevenzione (anche i Servizi Veterinari) ai lavori delle Commissioni (convocate nell'interesse di privati) e precisato che, in caso di Commissioni convocate nell'interesse di privati, il richiedente corrisponde la tariffa prevista direttamente all'ULSS18;

RITENUTO opportuno **non prevedere**, per i componenti della Commissione, **compensi, gettoni di presenza o rimborsi di spese**;

VISTE le seguenti comunicazioni pervenute al Comune, a seguito di specifica richiesta del Comando Polizia Municipale di aggiornamento dei nominativi dei componenti la Commissione:

- comunicazione del 24/10/2013 con la quale il Direttore del Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda ULSS 18 Rovigo, dr. Lorenza Gallo, ha precisato che il sostituto sarà eventualmente di volta in volta designato;
- comunicazione del 22/01/2014 acquisita agli atti del Comune con n. prot. gen. 0003513 del 22/01/2014 con la quale il dirigente del Servizio Veterinario del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS 18 Rovigo, dr. Francesco Monge, ha comunicato il nominativo del dr. Enrico Tammiso quale componente titolare e del dr. Massimo Manzan quale componente supplente;
- comunicazione del 28/10/2013 del Vice-Comandante provinciale dei Vigili del Fuoco di Rovigo con indicazione dei seguenti nominativi: Comandante VVF ing. Girolamo Bentivoglio Fiandra quale componente effettivo e ing. Fabio Callegari, Enrico Franceschini e Stefano Antico quali componenti supplenti;
- comunicazione del 13.12.2013 acquisita agli atti del Comune con prot. gen. 0000251 del 03/01/2014 del Presidente dell'Ordine Professionale degli Ingegneri della Provincia di Rovigo che indica i seguenti ingegneri esperti in elettronica: Marcomini Remo, Fardin Piero, Pizzo Gianni;
- comunicazione del 19/12/2013 registrata agli atti del Comune con n. prot. gen. 0067254 del 19/12/2013 dell'ing. Vincenzo Baccan con la quale comunica la propria disponibilità a partecipare alla Commissione, quale componente aggregato, in qualità di esperto in acustica;
- comunicazione del 28.10.2013 acquisita agli atti del Comune con n. prot. gen. 0057157 del 30/11/2013 con la quale il Presidente del Comitato Regionale Veneto del CONI ha comunicato i seguenti nominativi: arch. Gabriele Bassi quale componente effettivo e arch. Gianluca Trentini quale componente supplente;

VISTA la richiesta, indirizzata al Comando Polizia Municipale, del Presidente Confcommercio Ascom di Rovigo del 02.05.2013 - acquisita agli atti del Comune con n. prot. gen. 0022401 del 02.05.2013 - di inserire un rappresentante dell'Associazione nella Commissione e vista altresì la successiva comunicazione del 05/11/2013 - acquisita agli atti con prot. gen. n. 0057989 del 05.11.2013 - del Presidente Confcommercio Ascom di Rovigo di designazione dei seguenti nominativi: sig. Gaudenzio Ferrari quale componente effettivo e sig. Bruno Meneghini quale componente supplente;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese

# D E L I B E R A

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente trascritto

- di nominare per gli anni 2014-2015-2016 la Commissione di cui all'art. 141-bis R.D. n. 635/1940 composta da:

TITOLARI	DELEGATI
Sindaco <b>dott. Bruno PIVA</b> in qualità di Presidente della Commissione	Assessore delegato di volta in volta
<b>dott. Sabrina PATANELLA</b> Comandante Corpo di Polizia Municipale di Rovigo	Vice comandante della Polizia Municipale <b>Arnoldo CIPRIANI</b>
<b>Dr. Lorenza GALLO</b> ULSS 18 Rovigo – Servizio Igiene e Sanità Pubblica	sostituto di volta in volta designato
<b>Arch. Giampaolo FERLIN</b> Dirigente Settore OO.PP. Comune di Rovigo	<b>Ing. Federico MODONESI</b>
<b>Ing. Girolamo BENTIVOGLIO</b> Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco di Rovigo	Ing. <b>Fabio CALLEGARI</b> Ing. <b>Enrico FRANCESCHINI</b> Ing. <b>Stefano ANTICO</b>
<b>Ing. Remo MARCOMINI</b> Esperto in Elettronica	<b>Ing. Pietro FARDIN</b> <b>Ing. Gianni PIZZO</b>
<b>COMPONENTI INTEGRATI O AGGREGATI</b>	
<b>Dr. Enrico TAMMISO</b> ULSS 18 – Servizio Veterinario	<b>dr. Massimo MANZAN</b>
<b>Ing. Vincenzo BACCAN</b> Esperto in acustica	
<b>Arch. Gabriele BASSI</b> CONI Comitato Regionale Veneto	<b>Arch. Gianluca TRENTINI</b>
<b>Rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo</b>	
<b>Gaudenzio FERRARI</b> Confcommercio – ASCOM Rovigo	<b>Bruno MENEHINI</b>

- di precisare che il dirigente del Settore Sicurezza ha indicato quale segretario della Commissione, assegnato all'Ufficio Polizia Amministrativa del Comando Polizia Municipale, l'Assistente Scelto di Polizia Locale Claudio Brancalion;
- di dare atto che non sono previsti, per i componenti della Commissione, *compensi, gettoni di presenza o rimborsi di spese*;
- di dare atto che i precedenti provvedimenti adottati dal Comune di Rovigo ad oggetto la C.C.V.L.P.S. sono da considerarsi revocati;
- in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare, il Presidente della Commissione se necessario può, sentito il parere dell'Ufficio, nominare ed aggregare alla Commissione esperti in altre discipline tecniche, con la precisazione che eventuali spese da sostenere sono a carico del richiedente;
- di approvare l'allegato A al presente provvedimento – quale parte integrante del presente provvedimento – "Disposizioni per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo" del Comune di Rovigo;
- di demandare al Sig. Sindaco ed al Dirigente del Settore Sicurezza l'adozione dei successivi provvedimenti;

- di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento **immediatamente eseguibile**, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134/4 D.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI ROVIGO

## DISPOSIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

### Indice

- Art. 1 Composizione e durata in carica della Commissione
- Art. 2 Nomina e funzionamento della Commissione
- Art. 3 Segreteria della Commissione
- Art. 4 Lavori della Commissione
- Art. 5 Competenza della C.C.V.L.P.S
- Art. 6 Richieste di convocazione della Commissione
- Art. 7 Allestimenti temporanei ripetitivi
- Art. 8 Locali ed impianti con capienza complessiva pari o inferiore alle 200 persone
- Art. 9 Spese di funzionamento della Commissione

## **Art. 1 - Composizione e durata in carica della Commissione**

La Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo – C.C.V.L.P.S. – è nominata con decreto del Sindaco, resta in carica per tre anni e, alla scadenza del periodo indicato, continua ad operare fino alla nomina della nuova Commissione.

La Commissione è composta:

- a) dal Sindaco o suo delegato, che la presiede;
- b) dal comandante della Polizia Locale o suo delegato;
- c) dal dirigente medico dell'Azienda ULSS 18 o da un medico dallo stesso delegato;
- d) dal dirigente dell'ufficio tecnico comunale o suo delegato;
- e) dal comandante provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato;
- f) da un esperto di elettrotecnica;

La Commissione può essere integrata:

- g) dal dirigente medico veterinario dell'Azienda ULSS 18 o da un medico veterinario, nel caso in cui sia prevista la presenza di animali (circhi, mostre o altre manifestazioni);
- h) da un rappresentante del CONI, per gli impianti sportivi;

In relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare, il Presidente della Commissione se necessario può, sentito il parere dell'Ufficio, nominare ed aggregare alla Commissione esperti in altre discipline tecniche. In particolare, in caso di immatricolazione delle attrezzature dello spettacolo viaggiante, può essere aggregato un esperto in meccanica. Eventuali spese da sostenere – per la partecipazione ai lavori della Commissione del componente aggregato - sono a carico del richiedente la convocazione della Commissione (richiedente che dovrà pagare direttamente al professionista indicato dall'Ufficio Polizia Amministrativa la prestazione e successivamente presentare al segretario della Commissione, di norma prima della seduta della Commissione, copia della ricevuta fiscale o fattura quietanzata).

Ai sensi dell'art. 141 Regolamento di esecuzione del TULPS, quando sono impiegate attrezzature da trattenimento, attrazioni o giochi meccanici, elettromeccanici o elettronici è comunque richiesta una relazione tecnica di un tecnico esperto, dalla quale risulti la rispondenza dell'impianto alle regole tecniche di sicurezza e, per i giochi di cui alla legge n. 425/1995, alle disposizioni del relativo regolamento di attuazione.

Gli esperti sono designati, di norma, dall'Ordine Professionale degli Ingegneri della Provincia di Rovigo o dal Collegio dei Periti Industriali della provincia di Rovigo o dal Collegio Geometri della Provincia di Rovigo.

La Commissione può essere integrata da un rappresentante dell'ARPAV quando sono da esaminare domande riguardanti situazioni di inquinamento acustico e da un rappresentante del Corpo Forestale dello Stato quando si è in presenza di animali di specie protette (elenchi CITES).

Possono altresì fare parte della Commissione, senza diritto di voto, su loro richiesta, un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo e un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali, tra persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale.

Per ogni componente della commissione possono essere previsti uno o più supplenti.

Il Presidente della Commissione può chiamare altresì a partecipare alla Commissione, senza diritto di voto, il Dirigente dell'Ufficio Eventi e Manifestazioni del Comune di Rovigo – o suo delegato - in caso di eventi e/o spettacoli organizzati direttamente dall'Ufficio Eventi e

Manifestazioni ed il Dirigente dell'Ufficio Sport - o suo delegato - in caso di eventi e/o spettacoli organizzati all'interno degli impianti sportivi comunali.

## **Art. 2 - Nomina e funzionamento della Commissione**

Il Presidente formula l'ordine del giorno della seduta della Commissione, la convoca e conduce la discussione.

Le pratiche sono, di norma, iscritte all'ordine del giorno secondo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

## **Art. 3 - Segreteria della Commissione**

L'Ufficio Polizia Amministrativa del Comando di Polizia Municipale (Settore Sicurezza) cura la Segreteria della Commissione.

Un addetto all'Ufficio, individuato dal Dirigente del Settore, è nominato segretario della Commissione.

Al segretario della Commissione competono le seguenti mansioni: verifica, prima della convocazione della Commissione, della presentazione, da parte del richiedente, di tutta la documentazione necessaria; predisposizione ed invio delle convocazioni; verbalizzazione delle sedute; custodia dell'originale dei verbali, dell'istanza e della documentazione originale prodotta dal richiedente; inoltro del verbale della Commissione agli Uffici competenti e comunicazione del parere alla parte interessata; ogni altro incarico affidatogli dal Presidente o dal Dirigente del Settore.

## **Art. 4 - Lavori della Commissione**

Per la validità della Commissione è necessaria la presenza dei componenti previsti obbligatoriamente dall'art. 141-bis R.D. n. 635/1940. Non invalida la seduta l'assenza del rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo e del rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori.

Non invalida la seduta l'eventuale assenza del Dirigente dell'Ufficio Eventi e Manifestazioni o del Dirigente dell'Ufficio Sport del Comune di Rovigo.

Il componente, non dipendente di una Pubblica Amministrazione, assente, senza giustificato motivo, alle sedute della Commissione, decade automaticamente dall'incarico ed il Sindaco procede con decreto alla sostituzione.

In caso di ritardo di uno o più componenti, trascorsi almeno 30 minuti dall'ora di convocazione della Commissione, il Presidente valuta, sentiti i presenti, se procedere a nuova convocazione in altro orario o in altra data.

Il parere della Commissione è redatto per iscritto e deve essere motivato, è sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal segretario.

Di regola, la Commissione per l'esame progetto e quella per il sopralluogo sono convocate in date distinte, compatibili con l'adempimento di prescrizioni eventualmente impartite in fase preventiva.

Le riunioni della Commissione Comunale hanno luogo presso la sede del Comando Polizia Municipale di Rovigo, e/o nei luoghi indicati, di volta in volta, nell'avviso di convocazione;



La Commissione è convocata dal Presidente, con avviso scritto da inviare, a cura del segretario, a tutti i componenti, con l'indicazione di: giorno, ora, luogo della riunione e ordine del giorno.

La Commissione deve essere convocata, di norma, con almeno 10 giorni di anticipo per l'esame progetto. In caso di urgenza, il termine può essere ridotto a 48 ore.

Alla seduta della Commissione può partecipare il destinatario del provvedimento finale, anche attraverso un proprio rappresentante. Lo stesso può presentare memorie scritte e documenti. A richiesta, il richiedente può essere ascoltato dalla Commissione per l'illustrazione del progetto e se del caso può essere ascoltato anche il tecnico che ha elaborato il progetto. La data di convocazione della Commissione è comunicata, a cura del segretario della commissione, alla parte interessata, almeno 48 ore prima.

## **Art. 5 - Competenza della C.C.V.L.P.S.**

Alla Commissione spettano i compiti previsti dalla legge (artt. 68, 69 e 80 R.D. 773/1931 T.U.L.P.S.; artt. 141 e 141-bis R.D. 635/1940 Regolamento per l'esecuzione del TULPS; D.P.R. 311/2001).

Si trascrive l'art. 68 del TULPS:

*"Senza licenza del Questore non si possono dare in luogo pubblico o aperto o esposto, al pubblico, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, nè altri simili spettacoli o trattenimenti, e non si possono aprire o esercitare circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione. Per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio, la licenza è sostituita dalla segnalazione certificata di inizio attività di cui all'articolo [19](#) della [legge 7 agosto 1990, n. 241](#), e successive modificazioni, presentata allo sportello unico per le attività produttive o ufficio analogo.*

*Per le gare di velocità di autoveicoli e per le gare aeronautiche si applicano le disposizioni delle leggi speciali".*

Si trascrive l'art. 69 del TULPS:

*"Senza licenza della autorità locale di pubblica sicurezza è vietato dare, anche temporaneamente, per mestiere, pubblici trattenimenti, esporre alla pubblica vista rarità, persone, animali, gabinetti ottici o altri oggetti di curiosità, ovvero dare audizioni all'aperto. Per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio, la licenza è sostituita dalla segnalazione certificata di inizio attività di cui all'articolo [19](#) della [legge n. 241 del 1990](#), presentata allo sportello unico per le attività produttive o ufficio analogo".*

Si trascrive l'art. 80 del TULPS:

*"L'autorità di pubblica sicurezza non può concedere la licenza per l'apertura di un teatro o di un luogo di pubblico spettacolo, prima di aver fatto verificare da una commissione tecnica la solidità e la sicurezza dell'edificio e l'esistenza di uscite pienamente adatte a sgombrarlo prontamente nel caso di incendio.*

*Le spese dell'ispezione e quelle per i servizi di prevenzione contro gli incendi sono a carico di chi domanda la licenza".*

Si trascrive l'art. 141 del R.D. n. 635/1940:

*"Per l'applicazione dell'articolo 80 della legge sono istituite commissioni di vigilanza aventi i seguenti compiti:*

*a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti;*

b) verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;

c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;

d) accertare, ai sensi dell'articolo 4 del [decreto legislativo 8 gennaio 1998, n. 3](#), anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 4 della [legge 18 marzo 1968, n. 337](#);

e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

Per i locali e gli impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, le verifiche e gli accertamenti di cui al primo comma sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno.

Salvo quanto previsto dagli articoli 141-bis e 142 per l'esercizio dei controlli di cui al primo comma, lettera e), e salvo che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei richiedano una specifica verifica delle condizioni di sicurezza, non occorre una nuova verifica per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente, per i quali la commissione provinciale di cui all'articolo 142, nella stessa provincia, o quella comunale di cui all'articolo 141-bis, nello stesso comune, abbia già concesso l'agibilità in data non anteriore a due anni”.

Si trascrive parzialmente l'art. 142 del RD 635/1940:

“... la verifica da parte della commissione provinciale di cui al presente articolo è sempre prescritta:

a) nella composizione di cui al primo comma, eventualmente integrata con gli esperti di cui al secondo comma, per i locali cinematografici o teatrali e per gli spettacoli viaggianti di capienza superiore a 1.300 spettatori e per gli altri locali o gli impianti con capienza superiore a 5.000 spettatori;

b) con l'integrazione di cui all'articolo 141-bis, terzo comma, per i parchi di divertimento e per le attrezzature da divertimento meccaniche o elettromeccaniche che comportano sollecitazioni fisiche degli spettatori o del pubblico partecipante ai giochi superiori ai livelli indicati con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro della sanità”.

## **Art. 6 - Richieste di convocazione della Commissione**

La richiesta di convocazione della Commissione Comunale deve essere presentata con istanza in bollo, indirizzata al Sindaco, e deve essere presentata di norma, corredata della documentazione prevista: almeno 30 giorni prima della data per la quale viene richiesta, qualora trattasi di istanza di valutazione di documentazione per parere preventivo di fattibilità (progetti di nuova realizzazione o di ristrutturazione); almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle manifestazioni a carattere temporaneo (concerti, installazioni circhi, spettacoli viaggianti, sagre ecc.).

La documentazione allegata alla richiesta, deve corrispondere a quella indicata dall'Ufficio Polizia Amministrativa del Comune di Rovigo ed elencata nella modulistica presente sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it); la documentazione deve essere in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, redatta da tecnico abilitato, iscritto all'albo o al rispettivo ordine ed in regola con la normativa sul bollo.

La Commissione può sempre richiedere la produzione di documentazione ulteriore.

## **Art. 7 – Allestimenti temporanei ripetitivi**

Salvo quanto previsto dagli articoli 141-bis e 142 per l'esercizio dei controlli di cui al primo comma, lettera e) dell'art. 141 Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S., e salvo che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei richiedano una specifica verifica delle condizioni di sicurezza, non occorre una nuova verifica per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente, per i quali la commissione provinciale di cui all'articolo 142, nella stessa provincia, o quella comunale di cui all'articolo 141-bis, nello stesso comune, abbia già concesso l'agibilità in data non anteriore a due anni.

La Commissione non deve procedere ad un nuovo esame progetto e la verifica della Commissione, ai fini del rilascio delle licenze di cui agli artt. 68 e 60 T.U.L.P.S., è sostituita, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno e al progetto in precedenza approvato dalla Commissione.

Nel caso di installazione/smontaggio/re installazione di palchi o attrezzature, vige l'obbligo, prima del loro utilizzo, di presentare la dichiarazione di corretto montaggio.

### **Art. 8 – Locali ed impianti con capienza complessiva pari o inferiore alle 200 persone**

Per i locali e gli impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, le verifiche e gli accertamenti di cui al primo comma dell'art. 141 del R.D. n. 635/1940 sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno.

Ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 557/PAS.1412.13500.A(8) del 27/07/2005 la Commissione deve procedere comunque all'esame progetto dei locali e delle aree adibite a trattenimenti danzanti e di spettacolo anche per i locali con capienza pari o inferiore alle duecento persone.

Per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio, la licenza è sostituita dalla segnalazione certificata di inizio attività di cui all'articolo [19](#) della [legge 7 agosto 1990, n. 241](#), e successive modificazioni, presentata allo sportello unico per le attività produttive o ufficio analogo.

### **Art. 9 – Spese di funzionamento della Commissione**

L'ULSS 18 Rovigo applica il Tariffario Unico Regionale per la partecipazione alle Commissioni, convocate nell'interesse di privati, dei Dirigenti Medici. Il pagamento della tariffa, direttamente all'Azienda ULSS, è a carico del richiedente la convocazione della Commissione.

In caso di aggregazione alla Commissione di esperti in particolari discipline tecniche, per l'esame di particolari dotazioni tecnologiche del locale o impianto, le spese, eventuali, sono a carico del richiedente la convocazione della Commissione.

bini → d. Gallo

REGIONE VENETO

AZIENDA ULSS 18

ROVIGO

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Viale Tre martiri, 89 - 45100 Rovigo

☎ 0425/394788 - fax 0425/394708

14 OTT. 2011

Rovigo,

Prot. n.

56252

Al Sig. Prefetto di

Rovigo

Ai Sigg. Sindaci

Comuni Azienda ULSS 18

**Oggetto:** Partecipazione Dirigenti Medici del Servizio Igiene e Sanità Pubblica alle Commissioni di Vigilanza locali Pubblico Spettacolo. Applicazione del Tariffario Unico Regionale.

A seguito di specifico quesito, la Direzione Prevenzione della Regione, con nota prot. n. 465169 del 7 ottobre 2011, che si allega in copia, ha stabilito l'applicabilità alla partecipazione dei Dirigenti Medici delle Ulss alle commissioni di vigilanza pubblico spettacolo, convocate dalla Prefettura o dai Comuni nell'interesse dei privati, della tariffa di cui alla voce 1.15 del Tariffario Unico Regionale (DGRV 3888 del 31 dicembre 2001 e succ. modif. e agg.) che prevede, tra le altre prestazioni, anche "...la partecipazione a commissioni varie, escluso il sopralluogo".

Si comunica pertanto che a far data dal ricevimento della presente, la partecipazione alle commissioni in argomento sarà assoggettata alla tariffa prevista dalla normativa regionale. In particolare:

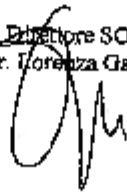
- partecipazione a commissione per ogni operatore/ora o frazione di ora € 77,00
- sopralluogo per ogni ora o frazione di ora € 52,00
- massimo complessivo giornaliero per singolo sopralluogo € 155,00
- spese di trasferta secondo le modalità previste dal tariffario approvato con DGRV 3888 del 31 dicembre 2001.

Nel caso di partecipazione a Commissioni che prevedono l'esame progetti richiesti da più ditte l'importo totale verrà suddiviso tra le stesse.

Al fine di poter emettere gli atti necessari alla riscossione di quanto dovuto, si prega cortesemente di specificare nell'invito se la prestazione richieste siano da considerarsi nell'interesse di privati e in tal caso di voler precisare nome, cognome, indirizzo e codice fiscale o partita iva del richiedente.

Ringraziando per la collaborazione e restando comunque a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono distinti saluti.

Il Direttore SOC  
- Dr. Lorenza Gallo -



Il Responsabile del Procedimento  
- dr. Giovanni Cusato -



**COMUNE DI ROVIGO  
SETTORE SICUREZZA**

**Allegato alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.  
PDLG/2014/58 del 18/02/2014**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA EX ART. 49 , COMMA 1, DEL D.LGS. N.  
267/2000**

Il Responsabile del servizio interessato esprime parere positivo in merito alla regolarità tecnica.

Li, 20/02/2014

**IL DIRIGENTE  
Patanela Sabrina**



**COMUNE DI ROVIGO**  
Settore Risorse Finanziarie, Sviluppo Economico

**Allegato alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.  
PDLG/2014/58 del 18/02/2014**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ex Art. 49 , comma 1, D.LGS. N.  
267/2000**

Il Responsabile del servizio finanziario esprime parere positivo in merito alla regolarità contabile.

**IL DIRIGENTE**

Dott.ssa Nicoletta Cittadin

**IL VICE SINDACO PRESIDENTE**

F.to SACCARDIN ANTONIO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to TARGA MICHELA