



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. DLG/2011/162

O G G E T T O

PROGETTO SCUOLE SICURE – APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L’ORGANIZZAZIONE DELLA COLLABORAZIONE.

L’anno duemilaundici addì **03** del mese di **Novembre** ore **15:45** nel Palazzo Comunale e nella sala delle proprie sedute, si è riunita la Giunta Comunale.

Al momento della trattazione del presente oggetto sono intervenuti i Signori:

| | | |
|---------------------|----------|-------------|
| Piva Bruno | Presente | Sindaco |
| Giordani Monica | Presente | ViceSindaco |
| Berti Franco | Presente | Assessore |
| Bimbatti Andrea | Presente | Assessore |
| Nezzo Anna Paola | Presente | Assessore |
| Paulon Luigi Pietro | Presente | Assessore |
| Piscopo Aniello | Presente | Assessore |
| Saccardin Antonio | Assente | Assessore |
| Zangirolami Matteo | Presente | Assessore |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Reggente del Comune

Cittadin Dott.ssa Nicoletta

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che obiettivo dell'Amministrazione Comunale è assicurare una maggiore protezione sugli attraversamenti pedonali, in prossimità degli istituti scolastici, negli orari di entrata e di uscita dei bambini;

CONSIDERATA l'importanza della collaborazione della società civile per la costruzione di un sistema di sicurezza urbana partecipata;

RITENUTO di promuovere la collaborazione, con il Comando della Polizia Municipale, di volontari - a titolo gratuito e personale - in servizi finalizzati ad agevolare l'attraversamento della strada, svolgendo una attività di mera protezione e guida;

RITENUTO di promuovere il coinvolgimento nel progetto di giovani, meno giovani ed anziani, per l'importanza, ad ogni età, di partecipare alle iniziative del territorio;

EVIDENZIATO che i servizi viabilistici e di repressione delle violazioni al codice della strada sono attribuzioni d'istituto della Polizia Municipale;

UDITA la relazione dell'Assessore competente;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione dei criteri per l'organizzazione della collaborazione;

VISTO l'allegato foglio pareri ex art. 49 co. 1 D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi, anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità

D E L I B E R A

- 1) di approvare, per le motivazioni e le finalità di cui in premessa, l'allegato progetto sperimentale "Progetto Scuole Sicure - Criteri per l'organizzazione della collaborazione" che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di incaricare il Dirigente del Settore Sicurezza dell'adozione degli atti conseguenti;
- 3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/00.

Progetto Scuole Sicure - Criteri per l'organizzazione della collaborazione

Articolo 1 – REQUISITI

Per essere considerati idonei all'incarico i cittadini disponibili devono:

- a) essere maggiorenni;
- b) avere un'età non superiore ai 75 anni;
- c) essere residenti o domiciliati in Rovigo;
- d) non essere titolari di uffici o componenti di organi istituzionali del Comune o delle società partecipate;
- e) essere pensionati o studenti o non occupati o con turni lavorativi tali da consentire con regolarità la collaborazione, anche se limitata ad alcuni giorni della settimana o a particolari fasce orarie;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- h) non essere stati sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
- i) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti all'art. 4) dimostrata mediante certificato medico rilasciato in data non anteriore a tre mesi.

Articolo 2 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- a) Il Comando Polizia Municipale definisce annualmente l'elenco delle scuole e degli asili per i quali richiedere la vigilanza dei volontari;
- b) annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il Comando Polizia Municipale pubblica un avviso rivolto ai cittadini che intendono aderire all'iniziativa;
- c) in relazione alla presente iniziativa, il Comune valuterà la possibilità di ricercare sponsorizzazioni da parte di privati o associazioni;
- d) valutata la domanda di adesione, il Comando Polizia Municipale invita gli aspiranti a colloqui individuali con il Comandante o delegato per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze;
- e) il Comando Polizia Municipale organizza un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio. Per le prime volte si prevede un servizio innanzi al plesso scolastico unitamente ad un operatore della polizia municipale;
- f) *il Comune procede a stipulare una polizza assicurativa r.c. ed infortuni in favore del volontario a copertura degli eventuali rischi connessi allo svolgimento dell'attività;*
- g) la Polizia Municipale assegna a ciascun volontario la scuola ove espletare il servizio, privilegiando i plessi più vicini all'abitazione del volontario, su attraversamenti pedonali non interessati da particolari problemi viabilistici;
- h) il Comando Polizia Municipale consegna a ciascuno degli incaricati materiale di riconoscimento e accessori per il servizio. Il materiale deve garantire anche la visibilità e la sicurezza degli addetti;
- i) il Comando Polizia Municipale consegna agli incaricati una tessera di riconoscimento;
- j) le caratteristiche della dotazioni di cui ai precedenti punti saranno stabilite dal Dirigente del Settore Sicurezza.

Articolo 3 – ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

- a) L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla presente procedura è il Settore Sicurezza.
- b) La collaborazione si articola su prestazioni giornaliere di copertura degli orari di entrata e/o uscita delle scuole, indicativamente da trenta minuti prima dell'entrata dei bambini a quindici minuti dopo il loro ingresso nella scuola;
- c) alla Polizia Municipale spetta il controllo sull'attività svolta dai volontari, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività in oggetto;
- d) gli incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione alla Centrale Operativa della Polizia Municipale che si attiverà per la sostituzione;
- e) gli incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro rivolte dal Comando di Polizia Municipale o dagli appartenenti al Corpo presenti sul posto di attività;
- f) nell'individuazione del numero di addetti coinvolti nel progetto, si prevede anche un'aliquota di riserva per eventuali sostituzioni;
- g) *la collaborazione è prestata in forma personale, volontaria e gratuita e pertanto non ha carattere di obbligatorietà da parte dei volontari e non dà luogo alla costituzione di rapporto di lavoro. Non sono previsti rimborsi spese.*

Articolo 4 – COMPITI E COMPORTAMENTO

- a) Il rapporto con l'utenza e la cittadinanza deve essere assolutamente educato, corretto e rispettoso;
- b) l'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili;
- c) durante il servizio deve essere indossato il materiale di riconoscimento consegnato;
- d) in particolare, il servizio deve essere espletato secondo le seguenti modalità:
 - stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita;
 - accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati;
 - invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
 - segnalare eventuali anomalie al Comando Polizia Municipale, senza indugiare in discussioni con eventuali trasgressori;
 - mantenere rapporti di massima collaborazione con il personale scolastico e con gli operatori della polizia municipale.

Articolo 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico assegnato si ritiene rinnovato annualmente automaticamente, in assenza di comunicazione scritta di rinuncia da parte dell'interessato.

L'incarico termina per i seguenti motivi:

- a) revoca dell'incarico da parte del Dirigente del Settore Sicurezza per inosservanza di quanto previsto sopra o delle singole disposizioni impartite dagli operatori della Polizia Municipale;
- b) rinuncia scritta da parte del volontario
- c) raggiungimento del limite di età indicato all'art. 1

Per quanto non previsto si rimanda al potere di direzione del Dirigente del Settore Sicurezza.

F.TO IL SINDACO PRESIDENTE F.TO IL SEGRETARIO GENERALE REGG.

PIVA BRUNO

CITTADIN NICOLETTA