



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. DLG/2012/14

O G G E T T O

PRESTAZIONI A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI

L'anno duemiladodici addì **14** del mese di **Febbraio** ore **15:30** nel Palazzo Comunale e nella sala delle proprie sedute, si è riunita la Giunta Comunale.

Al momento della trattazione del presente oggetto sono intervenuti i Signori:

Piva Bruno	Presente	Sindaco
Giordani Monica	Assente	ViceSindaco
Berti Franco	Presente	Assessore
Bimbatti Andrea	Presente	Assessore
Nezzo Anna Paola	Presente	Assessore
Paulon Luigi Pietro	Presente	Assessore
Piscopo Aniello	Assente	Assessore
Saccardin Antonio	Presente	Assessore
Zangirolami Matteo	Assente	Assessore

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune

Dott.ssa Michela Targa

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che sussistono situazioni in cui è richiesto, da parte di soggetti privati o pubblici, il servizio, oltre il normale orario di lavoro, degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale per lo svolgimento di funzioni d'istituto ad esempio in occasione di spettacoli, manifestazioni, competizioni sportive;
- considerato che tali servizi vengono svolti dal personale di Polizia Municipale ad esclusivo, o prevalente, favore dei soggetti richiedenti;
- considerato che l'espletamento dei servizi di polizia stradale, per lo svolgimento di eventi ed iniziative di carattere privato, soddisfa anche esigenze di ordine e di sicurezza e fluidità della circolazione in genere;

Considerato che l'art. 43 comma 3 della legge 27.12.1997 n. 449 testualmente recita "*...le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con i soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari. Il 50% dei ricavi netti, dedotti tutti i costi, ivi comprese le spese di personale, costituisce economia di bilancio...*";

Visto l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 che così testualmente recita: "*in applicazione dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di stipulare una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni ... possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi*";

Dato atto che gli importi per i servizi richiesti al Corpo della Polizia Municipale del Comune di Rovigo regolati mediante tariffario saranno dovuti se e in quanto eccedenti il normale servizio previsto;

Dato atto altresì che nessun compenso è dovuto quando tali eventi sono organizzati dalla stessa Amministrazione Comunale o comunque prevedono la diretta partecipazione dell'Amministrazione;

Visto l'allegato foglio pareri ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme volute dalla legge;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato tariffario - Allegato A - al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale "Disciplina delle prestazioni soggette a pagamento rese dalla Polizia Municipale a favore di terzi" e l'unito relativo schema di convenzione, degli operatori di polizia locale del Comune di Rovigo impiegati oltre il normale turno di lavoro in occasione di servizi aggiuntivi svolti in occasione di eventi e manifestazioni per motivi di sicurezza e interesse pubblico;
2. Di determinare, nella misura indicata nell'allegato A, le tariffe da corrispondere al Comune di Rovigo dal terzo interessato per l'espletamento dei servizi richiesti;

3. Di dare atto che gli importi relativi alle prestazioni in oggetto sono assoggettabili ad IVA ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni, in quanto trattasi di prestazioni rese dall'ente pubblico su libera richiesta di privati;
4. Di dare atto che il personale dipendente che svolgerà i servizi di cui all'allegato A, fuori dal normale orario di lavoro, sarà remunerato - in base alla partecipazione individuale - secondo le tariffe orarie previste dal vigente C.C.N.L.;
5. Di dare atto che i servizi prestati dal personale di Polizia Municipale al fine di rinforzare altri Comandi di Polizia Locale ai sensi dell'art. 4 comma 1 n. 4) lett. C) della legge n. 65/1986 sono esclusi dalla presente deliberazione;
6. Di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L..

ALLEGATO A

DISCIPLINA
DELLE PRESTAZIONI A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA LOCALE
A FAVORE DI TERZI
(legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 43)

Art. 1 - Oggetto

Con la presente regolamentazione si disciplinano, ai sensi dell'art. 43, comma 4, L 27 dicembre 1997, n. 449 le prestazioni a pagamento rese a favore di soggetti pubblici e privati dalla Polizia Municipale di Rovigo nel territorio di competenza, nell'ambito dei compiti istituzionali previsti.

Art. 2 - Prestazioni a pagamento

Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta nell'esclusivo interesse di soggetti pubblici o privati (enti, aziende, società, ditte, organizzazioni sportive, etc.) a titolo esemplificativo, sono le seguenti:

- servizi in occasioni di manifestazioni o riprese cinematografiche;
- servizi per trasporti eccezionali;
- servizi di viabilità per operazioni di trasloco o ristrutturazioni immobili;
- servizi per lavori stradali.

Tutti gli importi relativi alle prestazioni suindicate sono assoggettabili a IVA ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni, in quanto trattasi di prestazioni rese dall'ente pubblico su libera richiesta dell'utente.

Art. 3 - Domanda del richiedente

I soggetti pubblici o privati richiedenti i servizi sopra indicati, dovranno inoltrare una specifica domanda al Comando della Polizia Municipale di regola almeno 20 giorni prima indicando:

- a) esatte generalità del richiedente (nome, codice fiscale/p. iva, recapito, ecc.);
- b) la data, località esatta e il tipo di servizio richiesto, l'orario di massima e la durata presunta dello stesso;
- c) la descrizione della manifestazione e caratteristiche;
- d) individuazione dei servizi ritenuti necessari.

Art. 4 - Istruttoria della domanda

In caso di accoglimento della domanda, l'Ufficio competente ne quantifica i costi dandone immediata comunicazione all'interessato e all'Ufficio del personale.

Il servizio sarà effettuato previo versamento da parte del richiedente dei costi relativi, a mezzo di versamento in favore del Comune di Rovigo da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale specificando nella causale "contributo per prestazioni a pagamento relative a: (specificare il servizio richiesto)". L'interessato dovrà esibire tempestivamente al competente Ufficio, incaricato dell'istruttoria, la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento.

Diversamente il servizio non è erogato. Dovrà essere stipulato apposito accordo tra le parti, secondo lo schema di convenzione allegato al presente regolamento.

Art. 5 - Oneri a carico del richiedente

1. L'erogazione delle prestazioni oggetto del presente regolamento è subordinata al pagamento di una somma a titolo di rimborso spese sostenuta dalla civica amministrazione per il servizio prestato per l'impiego di personale, mezzi e dotazioni.
2. Qualora per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma da addebitare è quella limitata all'importo delle spese sostenute dall'amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Art. 6 - Divieti

E' vietata ogni elargizione o compenso al di fuori delle previsioni della presente disciplina.

Art. 7 - Casi di esclusione

1. I servizi prestati dal personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui all'art. 4 della legge n. 65/1986, nonché quelli svolti nell'ambito di obblighi istituzionali previsti dalle leggi e regolamenti sono esclusi dalla presente disciplina.
2. Sono esenti da contribuzioni onerose i servizi effettuati in occasione dei seguenti eventi:
 - a) manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o promosse e patrocinate dalla stessa;
 - b) manifestazioni promosse da gruppi politici, organizzazioni sindacali o di categoria;
 - c) feste patronali, manifestazioni religiose, cerimonie funebri;
 - d) eventi sportivi di rilevante interesse pubblico;
 - e) altri eventi non compresi nei precedenti, verso cui l'Amministrazione Comunale abbia espressamente riconosciuto uno specifico interesse pubblico.

TABELLA TARIFFE ORARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI UN OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI TERZI (INCLUSO UTILIZZO VEICOLI E DOTAZIONI).

	TARIFFARIO	Totale a carico del richiedente inclusa IVA 21%
ORARIO DIURNO FERIALE	25,00 €	30,25 €
ORARIO NOTTURNO O FESTIVO	30,00 €	36,30 €

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI

Il Comune di Rovigo

Rappresentato da _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso il Comune di Rovigo , piazza Vittorio Emanuele II 1 (P.IVA) in qualità di Dirigente del Settore Sicurezza Trasporti e Mobilità dell'Ente agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/00

e

la Società/Ente/Associazione _____ rappresentata da _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica in _____ (P.IVA.....) in qualità di _____ - nella presente convenzione indicato come *terzo interessato*

Premesso che per far fronte ad esigenze straordinarie determinate da risulta necessario approntare un idoneo servizio di Polizia Locale di vigilanza, a tutela della sicurezza della circolazione stradale e/o dell'incolumità;

Vista la richiesta formulata dalla Società/Ente/Associazione suindicata, inoltrata in data in cui si richiede al Comando di Polizia Locale di Rovigo di svolgere i servizi suindicati per mezzo di proprio personale;

Visto l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997;

Visto l'articolo 119 del D.Lgs. n. 267/2000;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Funzioni

Il personale del Comando Polizia Locale di Rovigo svolgerà quanto previsto dalla presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del Comando.

Il servizio consisterà nei seguenti compiti:

.....

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico - organizzativa e gestionale del Comando di P.L. e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di servizio. Il personale di P.L., nello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 - Durata

La presente convenzione ha la durata dal al ed è eventualmente rinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati.

L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa.

La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva all'altra.

Art. 3 - Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate.

Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Comandante della Polizia Municipale di Rovigo o suo delegato.

Il Comune di Rovigo metterà a disposizione del personale destinato al servizio in questione il vestiario e gli accessori d'ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

Art. 4 - Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dal Comune di Rovigo agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano in totale a EUR che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta al Comune di Rovigo entro e non oltre la data del con versamento in Tesoreria Comunale specificando nella causale "Contributo per prestazioni a pagamento relative a: (specificare il servizio richiesto)".

Il Comune procederà alla liquidazione dei compensi nei confronti del personale di Polizia Locale, conformemente a quanto previsto nell'atto deliberativo di G.C. n. del . L'importo della retribuzione sarà rapportato alle ore di effettivo servizio. Allo stesso verranno applicate le ritenute contributive e fiscali previste per legge.

Lì

COMUNE DI ROVIGO

TERZO INTERESSATO

Il Comandante della Polizia Municipale

IL SINDACO PRESIDENTE

F.TO PIVA BRUNO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO TARGA MICHELA