

PROPOSTA DI MANIFESTAZIONE

Bollo
(non dovuto
dalle ONLUS)

Spettabile
Ufficio Turismo-Eventi-Manifestazioni
COMUNE DI ROVIGO

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ in via _____ n. _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____ P.E.C. _____

(compilare in caso di Associazione:) in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ditta denominata:

(compilare in caso di Associazione:) Iscritta / non iscritta all'albo delle Associazioni del Comune di Rovigo

con sede legale a _____ Prov. _____ in via _____ n. _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____ P.E.C. _____

al fine della realizzazione della seguente manifestazione nel centro storico di Rovigo:

Chiede l'uso dei seguenti spazi pubblici:

SPAZIO COMUNALE	Giorno/periodo	Manifestazione		Allestimento		Ripristino	
		dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
Piazza Vittorio Emanuele II°							
Piazza Garibaldi							
Piazza Merlin							
Piazza Matteotti							
altri spazi pubblici							

Chiede inoltre:

Patrocinio
Patrocinio con gratuità dello spazio richiesto
Patrocinio con contributo economico di € _____ (solo per Associazioni iscritte all'Albo Comunale)
Materiale in uso gratuito
Patrocinio e fornitura da parte del Comune di n° _____ volantini formato A4 / locandine formato A3 ////
Fornitura corrente elettrica volts _____ watt _____ ampere _____ con presa _____
Fornitura corrente elettrica volts _____ watt _____ ampere _____ con n° _____ prese da _____
Palco mt. 10 x 6
Trasenne n° _____ x metri totali _____
Altro

Il richiedente prende atto, con la sottoscrizione della domanda, che la proposta di manifestazione, per essere valida, deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data di svolgimento.

Allegati:

1) Programma della manifestazione

2) **(In caso di associazione):** fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto (*)

(*) non è necessario presentarli se sono già in possesso dell'Amm.ne comunale

(indicare presso quale Ufficio: _____)

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Data _____

Firma (leggibile) _____

MODALITA' DI INOLTRO

La richiesta deve essere inoltrata con **una** delle seguenti modalità, a discrezione del proponente:

- via mail, all'indirizzo: turismoimmagine@comune.rovigo.it
- tramite fax , al numero 0425/206336
- via posta ordinaria, con lettera indirizzata a: COMUNE DI ROVIGO - Ufficio Turismo-Eventi-Manifestazioni - Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 45100 ROVIGO,
- consegnando personalmente la lettera all'ufficio accettazione posta in arrivo del Comune (sede centrale di Piazza V. Emanuele II, portineria al piano terreno)



Ufficio Turismo-Eventi-Manifestazioni – ORARIO: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 e pomeriggio il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30.



0425 – 206336 / 206359