

INFORMAZIONI PERSONALI
Nome [COGNOME, Nome) CITTADIN Nicoletta
Data di nascita : 29.06.1964
Qualifica: Dirigente
Amministrazione: Comune di Rovigo
Incarico attuale: Dirigente del Settore "Risorse finanziarie <sup>1</sup> , Sviluppo economico"
Numero telefonico dell'ufficio: 0425/206122 cell. 3485601787
Fax dell'ufficio: 0425/28422
E-mail istituzionale: nicoletta.cittadin@comune.rovigo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
Titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna il 14 dicembre 1990
Altri titoli di studio e professionali: Certificati di primo e secondo livello di lingua inglese rilasciati dalla Oxford School of English – Istituto autorizzato con Decreto Ministero Pubblica Istruzione;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti): <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 1/4/1991 al 1/9/1996 Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile Area amministrativo – contabile presso il Comune di Boara Pisani (Padova);</li> <li>- dal 2.9.1996 al 30.06.1998 Funzionario Contabile presso il servizio di Ragioneria del Comune di Rovigo;</li> <li>- dal 1.7.1998 ad oggi Dirigente del Servizio Finanziario – Ragioneria, Economato, Tributi - e altri servizi presso il Comune di Rovigo;</li> <li>- incarico di Direzione del Commercio per mesi tre dal 21.07.1998;</li> <li>- dal 12.03.2002 al 31.12.2003 Coordinatore dell'Area Risorse Economico – Finanziarie ed Umane – Servizi Pubblici Locali;</li> <li>- dal 1.1.2004 al 31.12.2008 Direzione del Settore Sviluppo Economico: Bilancio, Risorse Finanziarie, Partecipazioni e Servizi Pubblici;</li> <li>- dal 1.1.2009 Dirigente del Settore Risorse finanziarie, Sviluppo economico.</li> </ul>
Capacità linguistiche: francese (buono), inglese (sufficiente)
Capacità nell'uso delle tecnologie: Uso abituale del computer (sistema operativo windows, programmi word ed excel, programmi specifici in uso nell'Ente), di internet e della posta elettronica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni): Data la consistenza della formazione e dell'aggiornamento professionale maturati nel tempo, qui si segnala la partecipazione sia come relatore che come docente a diversi convegni e seminari in materia di finanza locale anche a livello internazionale. Il dettaglio analitico di tutta la formazione e l'aggiornamento è agli atti dell'Ufficio Personale.
collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare): nell'anno 2003 il Comune ha partecipato all'Oscar di bilancio 2003 ricevendo un vivo apprezzamento per il livello qualitativo del bilancio presentato. Sono socia dell'ARDEL – Associazione Ragionieri Dipendenti Enti Locali

<sup>1</sup> Le Risorse Finanziarie comprendono i Servizi di Ragioneria, Economato, Tributi .