

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLE' FLORIANA**
Indirizzo **c/o Servizi alla Persona - Comune di Rovigo - Viale Trieste, 18**
Telefono **0425 206540**
Fax **0425 206476**
E-mail floriana.nicole@comune.rovigo.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **18GENNAIO 1952**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) (Dipendente in ruolo dal luglio 1972 ad oggi).
Da Marzo 2003 ad oggi
Comune di ROVIGO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Pubblico Locale
Funzionario Sociale - capo Sezione con incarico di Posizione Organizzativa per la *Programmazione, Progetti, Ricerca, flussi informativi.*
- Tipo di azienda o settore
Da **Marzo 2003 ad oggi** incarico di Posizione Organizzativa e capo sezione Programmazione, Progetti, Ricerca, flussi informativi nel Comune di Rovigo, occupandosi della progettazione, gestione e monitoraggio di varie progettualità in campo sociale, con accesso a finanziamenti regionali .
Responsabile area immigrazione, interventi nell'ambito dei minori, adolescenti, famiglia (L. 285/97,)area delle dipendenze(L.309/90) e dal 2009 delle Pari Opportunità;
Dal **2004** responsabile dei progetti di impiego dei volontari in servizio civile nazionale e regionale presso il Comune di Rovigo.
- Tipo di impiego
Incarico di sostituzione del Dirigente.
Dal 1/01/2010 al 31/03/2010 *Incarico di Dirigente Reggente del Settore Servizi Sociali, Casa, Pari Opportunità, Immigrazione.*
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 2003 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di ROVIGO*
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico Locale*
- Tipo di impiego *Dal 1996 incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa Servizio Sociale;*

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle Assistenti Sociali area Adulti, Minori e Famiglia, Anziani. Negli anni dal 1999 al 2002 e 2002-2004 Responsabile tecnico della Sperimentazione del Reddito Minimo di Inserimento nel Comune di Rovigo; componente del Gruppo Tecnico del Piano Triennale per l'infanzia e l'adolescenza – L.285/97 per l'ambito territoriale dell'ULSS 18, nel triennio 1998 – 2000 e 2001 - 2003 e responsabile della progettazione, gestione e monitoraggio dei progetti del Comune di Rovigo, nell'ambito del finanziamento della L.285/97

Attività di Supervisione ai tirocini di allieve Assistenti Sociali del Corso di Laurea in Servizio Sociale ;

Dal 2000 al 1991 organizzazione e gestione del Centro di animazione estiva per minori in età scolare e prescolare, organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento degli animatori;

Negli anni 1998-1999-2000 Responsabile della progettazione e gestione tecnico-amministrativa di due progetti finanziati con il FSE 1) JOB CREA sull'orientamento e la formazione dei giovani per la valorizzazione della creatività giovanile - finanziamento di 378 milioni; 2) Progetto Europeo Youthstart GULLIVER, con partners Spagnoli ed Irlandesi, finanziato dal FSE per la sperimentazione di un sistema integrato di orientamento, formazione e avviamento al lavoro di giovani 15/20 anni - finanziamento di 630 milioni,

Nel 1997 Progettazione e gestione di Progetti di prevenzione delle tossicodipendenze: 1) La GUIDA ECOLOGICA, in collaborazione con il SERT ; 2) Formazione di OPERATORI di STRADA e dei luoghi di aggregazione informale; entrambi finanziati con il Fondo di lotta alla droga;

Progettazione e gestione del Progetto di reinserimento socio-lavorativo per carcerati tossicodipendenti , finanziato dalla Regione;

Attivazione del Servizio INFORMAHANDICAP in convenzione con il Gruppo Città senza Barriere nel 1997;

Gestione del Progetto Centro di Reinserimento per ex tossicodipendenti;

• Date (da – a)

Da ottobre 1996 a dicembre 1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di ROVIGO

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Locale

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Sociale

• Principali mansioni e responsabilità

Nel 1996 progettazione di interventi per gli immigrati, attivazione dell'INFORMAIMMIGRATI, istruttoria domande di finanziamento alla Regione , apertura Casa di Accoglienza per immigrati in via Carducci nel 1998;

Nel 1992. 1° Progetto Giovani con l'attivazione dell'Informagiovani (sia per l'aspetto strutturale e organizzativo che di gestione amministrativa)

Interventi per la prevenzione e il reinserimento sociale dei tossicodipendenti con progetti finanziati con il Fondo Nazionale per la lotta alla droga (istruttoria richieste finanziamenti al Ministero)

Dal 1991 Progetto Adolescenti con l'attivazione e gestione tecnico amministrativa del Centro Ricreativo Adolescenti fino al 1996;

• Date (da – a)

Dal 1990 al 1982

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di ROVIGO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico Locale
Assistente Sociale in comando all'ULSS

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Coordinamento del servizio di Assistenza Domiciliare nell'ambito del territorio del Distretto n°2 e funzioni di assistente sociale nel Consultorio Familiare;
Dal 1981 al Luglio 1972 ,
Comune di ROVIGO

Ente Pubblico Locale
Istruttore Direttivo Assistente Sociale

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attivazione e coordinamento del Servizio di assistenza domiciliare, soggiorni climatici per anziani, assistenza economica, centro diurno
Luglio 1972 – ottobre 1971
Provveditorato agli studi di Venezia

Scuola
Insegnante
Insegnante elementare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999 - 2000
Università di Trieste – Facoltà di Sociologia

Servizio Sociale, Programmazione e Progettazione in ambito sociale, Sociologia, Psicologia
Laurea in Servizio Sociale
Iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto – cat. A

1969 - 1972
Scuola superiore di Servizio Sociale di Venezia

Economia, psicologia, psichiatria, storia, sociologia, programmazione sociale, servizio sociale
Diploma di Assistente Sociale

1964 -1968
Istituto Magistrale G. Badini di Adria

Maturità Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

FRANCESE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese Livello scolastico elementare elementare.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Competenze relazionali in contesti sociali diversi e multiculturali sia per formazione che per esperienza professionale e personale. La seconda acquisita anche tramite brevi soggiorni in paesi del nord e centro africa, america latina, paesi europei.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Nell'ambito dell'esperienza lavorativa ho sviluppato attività di coordinamento di operatori di diversi profili, di collaboratori esterni liberi professionisti, supervisione allievi ass. sociali, coordinamento obiettori di coscienza e volontari in servizio civile, coordinamento di tavoli di lavoro interistituzionali.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza dei principali programmi informatici, internet, posta elettronica</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Relatrice in incontri pubblici, convegni regionali in materia di servizi sociali.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 15/02/2010

Firma Floriana Nicolè