

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIGHINI MONICA**
Indirizzo c/o Amministrazione Comunale di Rovigo- Piazza Vittorio Emanuele n.1-Rovigo
Telefono **0425/206254**
Fax **0425/206235**
E-mail monica.righini@comune.rovigo.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 04.11.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.06.2004 AD OGGI** (CON PREPOSIZIONE ANCHE ALLA Sezione gestione rapporto di lavoro- concorsi /Settore Risorse Umane fino al 30.06.2005 per completamento attività di settore ed affiancamento al sostituto)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Rovigo
• Tipo di azienda o settore Sezione servizi pubblici locali-società partecipate
• Tipo di impiego Funzionario con posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità Autonomo potere di liquidazione contabile, controllo di PEG di sezione, potere sostitutivo del dirigente in caso di assenza

- Date (da – a) **01.07.1999 -31.05.2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Rovigo
• Tipo di azienda o settore Sezione gestione rapporto di lavoro- concorsi /Settore risorse umane
• Tipo di impiego Funzionario con responsabilità di sezione
• Principali mansioni e responsabilità Istruzione atti per dirigente, controllo di PEG di sezione, potere sostitutivo del dirigente in caso di assenza

- Date (da – a) **01.06.1994 - 30.06.1999 (AD ECCEZIONE PERIODO 16.12.1997-31.05.1998)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Fiesso Umbertiano
• Tipo di azienda o settore Area Amministrativa-1° settore (segreteria)
• Tipo di impiego Istruttore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Potere di impegno di spesa e liquidazione nel PEG assegnato-Responsabile di servizio

- Date (da – a) **16.12.1997 -31.05.1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
I.A.C.P Ferrara
- Tipo di azienda o settore
Ufficio utenza servizio amministrativo (URP)
- Tipo di impiego
Istruttore amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1994 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE- Università degli Studi di Bologna (corso triennale)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto amministrativo-ordinamento e Contabilità degli enti locali- diritto del lavoro pubblico/privato,diritto sindacale e delle relazioni industriali - diritto della comunità europea-diritto finanziario e tributario.
Specializzazione con tesi in materia di appalti ed opere pubbliche
Diploma di specializzazione
Post Laurea
- Qualifica conseguita
Diploma di specializzazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Post Laurea

- Date (da – a)
10.10.1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Università degli Studi di Ferrara- Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto privato - diritto commerciale - diritto amministrativo - economica politica
Laurea con tesi in Diritto Amministrativo
- Qualifica conseguita
Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale
Laurea

- Date (da – a)
Aprile 1992 - Aprile 1994
- Nome e tipo di istituto di formazione
Ordine Avvocati e Procuratori di Ferrara- Biennio di Pratica professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Assistenza ad udienze civili e penali davanti Tribunale e preture del circondario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

livello: BUONO

livello: BUONO

livello: BUONO

INGLESE

livello: SCOLASTICO

livello: SCOLASTICO

livello : SCOLASTICO

CAPACITÀ RELAZIONALI BUONE, affinate nell'attuale ambito professionale, in particolare a tal fine segnalò l'esperienza effettuata nel luglio 2007 quale Componente commissione tecnica di valutazione, formata da dirigente comunale e direttori del gruppo ASM, per realizzazione integrazione industriale delle partecipate di ASM Rovigo SpA operanti nel ramo gas.

PREPOSIZIONE AL COORDINAMENTO DI PERSONALE :

- esperienza lavorativa presso Comune di Fiesso Umbertiano;
- esperienza lavorativa presso Comune di Rovigo presso settore Risorse Umane ;
- esperienza lavorativa presso Comune di Rovigo presso sezione servizi pubblici-locali-società partecipate.

ORGANIZZAZIONE DELLA " RILEVAZIONE PRESENZE DECENTRATA" DEL COMUNE DI ROVIGO TRAMITE:

- predisposizione del materiale didattico e corsi formativi per i dipendenti-anni 2003-2004
- organizzazione/ attivazione del sistema del fascicolo elettronico dei dipendenti i del Comune di Rovigo-anni 2003-2004

MONITORAGGIO DEL PEG DI SEZIONE dal 2004 ad oggi

Windows e Windows NT: buona dimestichezza

Word, Excel : buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

Programma comunale e-grammata protocollo informatico: buona dimestichezza

Programma comunale deliberazioni/determinazioni DDD: buona dimestichezza

Programma comunale contabile Libra: buona dimestichezza

Amo la lettura, soprattutto di autori italiani contemporanei

CAPACITÀ E COMPETENZE

DIVERSE.

-Coautrice con T. Tessaro, P. Straccia, E. Contino ed altri dell' opera in cd "Gli atti amministrativi del Comune " di Maggioli Editore in edizioni ripetute per i seguenti anni:

2000-CD

2001-CD

2002-CD

2003-CD

2004-CD

2005-CD

2006-CD

-Componente in commissioni di concorso pubblico per assunzione presso Comune di Fiesso Umbertino – Comune di Villanova Camposampiero (PD)- Comune di Rovigo;

-Docente e componente commissione in corso-concorso presso Comune di Villanova Camposampiero (PD)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sposata con un figlio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data__12.02.2010_____

Firma_Monica Righini_