

PROCE DIMEN TO	Normativa di riferimento	Inizio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)	Responsabile del procedimento (cognome e nome)	Provvedimento espresso (per es Determinazione dirigenziale; Decreto Sindacale; Deliberazione CC ecc)	CIL (Comunicazi one Inizio Lavori) SCIA (Segnalazione Certificato Inizio Attività) DIA (Dichiarazio ne Inizio Attività (edilizia) SA (Silenzio Assenso) SR (Silenzio Rifiuto)	Termine del procedimento in giorni con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al Servizio On line	Modalità di effettuazione dei pagamenti	Indagini di Customer Satisfaction
Albo Comunal e delle Associaz ioni	Statuto e Regolamento reperibile al link http://www.comune.rovigo.it/MyPortal/comuneRovigo/extra/uffici/degrafici/RegAlbo_Associazioni.pdf	Istanza di parte su modulo “domanda di iscrizione Albo Comunale delle Associazioni” reperibile al link: http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSETI/PG_BACHECA/Albo%20Comunale%20delle%20Associazioni.pdf . – Allegati: Copia Statuto dell'Ass.ne e Relazione sulle Finalità e Scopi Istituzionali. - Uffici cui rivolgersi per informazioni: Ufficio Associazionismo – Viale Trieste, 18 – Dal lunedì al venerdì 8.30. – 13.00 accesso diretto e facilitato senza barriere architettoniche -Tel. 0425206342-0425206291 e.mail: graziano.loschi@comune.rovigo.it	Corniani Elisa 0425206575 e.mail: elisa.corniani@comune.rovigo.it	Iscrizione d'ufficio (silenzio assenso)	//	L'iscrizione avverrà automaticamente entro 45 giorni, sub riserva di esame da parte della competente Commissione Consiliare che attua le verifiche di cui all'art. 3, II comma, del relativo Regolamento. I termini di cui sopra sono interrotti nei casi di cui al citato art. 3, III comma.	Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSETI/PG_BACHECA/Albo%20Comunale%20delle%20Associazioni.pdf .	Non sono previsti pagamenti	C/O U.R.P.
Concessi oni locali e spazi comunali	Regolamento, Delib. C.C. e Decisione di G. C.	d'ufficio o su istanza di parte Atti e documenti da allegare alla domanda: - facoltativi, atti a supportare la richiesta; - modulistica necessaria: pubblicata sul sito istituzionale; se non pubblicata, il procedimento è avviato anche in assenza dei suddetti moduli; - Uffici cui rivolgersi per informazioni: Ufficio Associazionismo – Viale Trieste, 18 – Dal lunedì al venerdì 8.30. – 13.00 accesso diretto e facilitato	Corniani Elisa Tel.: 0425.206522 e.mail: elisa.corniani@comune.rovigo.it	Delibera di Giunta Comunale	//	90 gg.	Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg		Nei termini della decisione di Giunta Comunale	C/O U.R.P.

		senza barriere architettoniche -Tel. 0425206342-0425206291 e.mail: graziano.loschi@comune.rovigo.it								
Erogazione Contributi alle Frazioni	Regolamento comunale di concessione di benefici economici	<p>d'ufficio o su istanza di parte Atti e documenti da allegare alla domanda: - facoltativi, atti a supportare la richiesta; - modulistica necessaria: pubblicata sul sito istituzionale; se non pubblicata, il procedimento è avviato anche in assenza dei suddetti moduli;</p> <p>- Uffici cui rivolgersi per informazioni: Ufficio Associazionismo – Viale Trieste, 18 – Dal lunedì al venerdì 8.30. – 13.00 accesso diretto e facilitato senza barriere architettoniche -Tel. 0425206342-0425206291 e.mail: graziano.loschi@comune.rovigo.it</p>	Corniani Elisa Tel.: 0425.206522 e.mail: elisa.corniani@comune.rovigo.it	Delibera di Giunta Comunale	//	90 gg.	Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	http://www.comune.rovigo.it/MyPortal/comuneRovigo/extra/Modulistica_regolamenti/regconcessionebeneficieconomici.PDF	Nei termini della decisione di Giunta Comunale	C/O U.R.P.
Concessione di patrocinio dell'Amministrazione Comunale	Regolamento comunale per la concessione del patrocinio a favore di soggetti pubblici e privati	<p>d'ufficio o su istanza di parte Atti e documenti da allegare alla domanda: - facoltativi, atti a supportare la richiesta; - modulistica necessaria: pubblicata sul sito istituzionale; se non pubblicata, il procedimento è avviato anche in assenza dei suddetti moduli;</p> <p>- Uffici cui rivolgersi per informazioni: Ufficio Associazionismo – Viale Trieste, 18 – Dal lunedì al venerdì 8.30. – 13.00 accesso diretto e facilitato senza barriere architettoniche -Tel. 0425206342-0425206291 e.mail: graziano.loschi@comune.rovigo.it</p>	Corniani Elisa	Atto d'assenso, a discrezione dal Sindaco o dall'assessore competente per materia, d'intesa col Dirigente competente; Delibera di Giunta Comunale	//	90 gg.	Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	http://www.comune.rovigo.it/MyPortal/comuneRovigo/extra/Modulistica_regolamenti/REGOLA%20PER%20LA%20CONCESSIONE%20DEL%20PATROCINIO.pdf	Non sono previsti pagamenti	