

U.O. SEGRETERIA COMANDO

PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Inizio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)	Responsabile del procedimento (cognome e nome)	Provvedimento espresso (per es Determinazione dirigenziale; Decreto Sindacale; Deliberazione CC ecc)	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) SCIA (Segnalazione e Certificato Inizio Attività) DIA (Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)) SA (Silenzio Assenso) SR (Silenzio Rifiuto)	Termine del procedimento in giorni  con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line	Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Risultati delle indagini di customer satisfaction	note
Forniture beni e servizi mediante MEPA	Legge n. 94/2012	D'ufficio	Funzionario Dott. Paola Sedazzari 0425/204621 paola.sedazzari@comune.rovigo.it sede Ufficio Segreteria Comando viale Orobani, 8	Determinazione Dirigenziale  Patanella Sabrina Tel 0425/204609 e-mail: sabrina.patanella@comune.rovigo.it		90 gg.	Ricorso al TAR entro 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg				
Adesione a convenzioni CONSIP	Legge n. 488/1999 e s.m.i.	D'ufficio	Funzionario Dott. Paola Sedazzari 0425/204621 paola.sedazzari@comune.rovigo.it sede Ufficio Segreteria Comando viale Orobani, 8	Determinazione Dirigenziale  Patanella Sabrina Tel 0425/204609 e-mail: sabrina.patanella@comune.rovigo.it		90 gg.	Ricorso al TAR entro 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg				
Forniture beni e servizi in economia	Art. 125 D.Lgs. 163/2006 - regolamento interno	D'ufficio	Funzionario Dott. Paola Sedazzari 0425/204621 paola.sedazzari@comune.rovigo.it sede Ufficio Segreteria Comando viale Orobani, 8	Determinazione Dirigenziale  Patanella Sabrina Tel 0425/204609 e-mail: sabrina.patanella@comune.rovigo.it		90 gg.	Ricorso al TAR entro 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg				
Acquisizione servizi in house da As2 Srl	D.lgs. n.267/2000	D'ufficio	Funzionario Dott. Paola Sedazzari 0425/204621 paola.sedazzari@comune.rovigo.it sede Ufficio Segreteria Comando viale Orobani, 8	Determinazione Dirigenziale  Patanella Sabrina Tel 0425/204609 e-mail: sabrina.patanella@comune.rovigo.it		180 gg.	Ricorso al TAR entro 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg				Servizi di particolare complessità



all'Avvocato comunale per patrocinio legale			Dott. Paola Sedazzari 0425/204621 <a href="mailto:paola.sedazzari@comune.rovigo.it">paola.sedazzari@comune.rovigo.it</a>	Dirigenziale Patanella Sabrina Tel 0425/204609 e-mail: sabrina.patanella @comune.rovigo .it							procedimenti in carico all'U.O. Contenzioso
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

U.O. UFFICIO VIABILITA' ZTL OCCUPAZIONI

PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Inizio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)	Responsabile del procedimento	Provvedimento espresso	CIL SCIA DIA Attività (edilizia) SA - SR	Termine del procedimento in giorni con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line	Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Risultati delle indagini di customer satisfaction	Note
Rilascio di permesso giornaliero ZTL	D.Lgs. 285/1992 – Ordinanza dirigenziale	Istanza di parte Comando Polizia Locale - Ufficio Viabilità ZTL Occupazioni – Viale Oroboni, 8 tel. 0425/204614-618  orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30  Modulistica disponibile nella sezione del sito web “Guida ai Servizi - Polizia Locale, modulistica” alla voce “Richiesta di permesso giornaliero di accesso nella zona a traffico limitato (Z.T.L.)”	Vice Comandante Polizia Municipale Arnoldo CIPRIANI 0425-204616; <a href="mailto:arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it">arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it</a>  Istruttore Benedetto Pavarin 0425/204614 <a href="mailto:benedetto.pavarin@comune.rovigo.it">benedetto.pavarin@comune.rovigo.it</a>  Assistente Giancarlo ZANAGA <a href="mailto:giancarlo.zanaga@comune.rovigo.it">giancarlo.zanaga@comune.rovigo.it</a>  Assistente Francesco FOTI <a href="mailto:francesco.foti@comune.rovigo.it">francesco.foti@comune.rovigo.it</a>  Agente Sc. Alessandro ZAGATTO <a href="mailto:alessandro.zagatto@comune.rovigo.it">alessandro.zagatto@comune.rovigo.it</a>  Agente Sc. Nicola GRUPPIONI <a href="mailto:nicola.gruppioni@comune.rovigo.it">nicola.gruppioni@comune.rovigo.it</a>	Autorizzazione giornaliera	SR	15 gg.	ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		Pagamento in contanti dell'eventuale marca per rimborso stampati (2,50 €)		Esibire carta di circolazione e o allegare fotocopia della carta di circolazione e
Rilascio di permesso temporaneo annuale o biennale ZTL	Ordinanza dirigenziale	Istanza di parte Comando Polizia Locale - Ufficio Viabilità ZTL Occupazioni – Viale Oroboni, 8 tel. 0425/204614-618  orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30  Modulistica sul sito web del Comune di Rovigo nella sezione “Guida	Arnoldo CIPRIANI 0425-204616; <a href="mailto:arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it">arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it</a>	Autorizzazione temporanea annuale o biennale	SR	30 gg.	ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		Pagamento in contanti dell'eventuale marca per rimborso stampati  Allegare 2 marche da bollo da 16,00 €		La documentazione da allegare è indicata nel modulo

		ai Servizi- Polizia Locale, modulistica” alla voce “Richiesta di permesso annuale di accesso nella zona a traffico limitato (Z.T.L.)”									
Varchi ZTL - Caricamento targhe di veicoli in uso a persone disabili nella lista bianca	d.lgs. 285/1992	Istanza di parte  Comando Polizia Locale - Ufficio Viabilità ZTL Occupazioni – Viale Oroboni, 8 tel. 0425/204614- 618  orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30  Modulistica sul sito web del Comune di Rovigo nella sezione “Guida ai Servizi- Polizia Locale, modulistica”	Arnoldo CIPRIANI 0425-204616; arnoldo.cipriani@co mune.rovigo.it	Autorizzazione/ca ricamento targa nella lista bianca	SR	30 gg.	ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni				
Varchi ZTL – caricamento targhe nella lista bianca (servizi pubblici, di pubblica necessità, Enti, ecc.)	d.lgs. 285/1992	D’ufficio  Comando Polizia Locale - Ufficio Viabilità ZTL Occupazioni – Viale Oroboni, 8 tel. 0425/204614- 618  orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30	Arnoldo CIPRIANI 0425-204616; arnoldo.cipriani@co mune.rovigo.it	autorizzazione		30 gg.	ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni				
Rilascio di autorizzazione al transito ed eventuale sosta nelle strade ove vige il divieto di transito eccetto residenti ed attività	D.lgs. 285/1992  Ordinanza dirigenziale	Istanza di parte  Comando Polizia Locale - Ufficio Viabilità ZTL Occupazioni Viale Oroboni, 8	Arnoldo CIPRIANI 0425-204616; arnoldo.cipriani@co mune.rovigo.it	autorizzazione	SR	30 gg.	ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni				presentare richiesta di autorizzazion e in marca da bollo da 16,00 € ed allegare altra marca da

		tel. 0425/204614 – 618  orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30  Modulistica sul sito web del Comune di Rovigo nella sezione "Guida ai Servizi-Polizia Locale, modulistica"									bollo da apporre sull'autorizzazione
Rilascio di concessione temporanea per occupazione suolo pubblico (per cantieri, traslochi, ponteggi, piattaforme)	Regolamento comunale TOSAP	Istanza di parte  Comando Polizia Locale - Ufficio Viabilità ZTL Occupazioni Viale Orobani, 8 tel. 0425/204614 – 618  orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30  Modulistica sul sito web del Comune di Rovigo nella sezione "Guida ai Servizi-Polizia Locale, modulistica" alla voce "Richiesta occupazione temporanea suolo pubblico"	Arnoldo CIPRIANI 0425-204616; arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it	Concessione per occupazione suolo pubblico	SR	30 gg.	ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		Per l'eventuale pagamento della TOSAP, TARES ed imposta sulla pubblicità contattare l'Ufficio Tributi del Comune in viale Trieste  Allegare n. 2 marche da bollo da 16,00 €		
Rilascio di concessione temporanea per occupazione suolo pubblico in area esterna con tavolini e sedie da parte dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	Regolamento comunale TOSAP – regolamento comunale d'arredo urbano	Istanza di parte  Comando Polizia Locale - Ufficio Viabilità ZTL Occupazioni Viale Orobani, 8 - tel. 0425/204614 – orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30  Modulistica sul sito web del	Arnoldo CIPRIANI 0425-204616; arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it	Concessione per occupazione suolo pubblico	SR	90 gg.	ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		Per l'eventuale pagamento della TOSAP, TARES ed imposta sulla pubblicità contattare l'Ufficio Tributi del Comune in viale Trieste  Allegare n. 2 marche da bollo da 16,00 €		

		Comune di Rovigo nella sezione "Guida ai Servizi-Polizia Locale, modulistica" alla voce "Richiesta occupazione temporanea suolo pubblico"									
Ordinanza con validità temporanea per installazione segnaletica stradale temporanea per cantieri, lavori autorizzati su strade ad uso pubblico (allacciamento fognature, rete idrica, gas, Telecom, Enel, ecc.), per manifestazioni, traslochi, ecc.	Codice della strada	D'ufficio (anche a seguito di segnalazione e/o reclamo) o ad istanza di parte  Per informazioni: Istruttore Benedetto Pavarin 0425/204614 <a href="mailto:benedetto.pavarin@comune.rovigo.it">benedetto.pavarin@comune.rovigo.it</a>  orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30  Modulo disponibile sul sito nelle pagine della Polizia Locale	Arnoldo CIPRIANI 0425-204616; <a href="mailto:arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it">arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it</a>	Ordinanze con validità temporanea	SR	30 gg.	ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni				La segnaletica stradale provvisoria è collocata dal Comune (ad esempio manifestazioni autorizzate) o deve essere collocata a cura e spese della parte interessata (ad esempio lavori, traslochi)
Emissione ordinanze per la circolazione stradale di veicoli con m.c.p.c. superiore a 3,5 t in deroga ai divieti con validità temporanea	Codice della strada	D'ufficio e/o d'istanza di parte  Per informazioni: Istruttore Benedetto Pavarin 0425/204614 <a href="mailto:benedetto.pavarin@comune.rovigo.it">benedetto.pavarin@comune.rovigo.it</a>  orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30  Modulistica sul sito web del Comune di Rovigo nella	Arnoldo CIPRIANI 0425-204616; <a href="mailto:arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it">arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it</a>	Ordinanze con validità temporanea	SR	30 gg.	ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni				

		sezione "Guida ai Servizi- Polizia Locale, modulistica"									
Emissione ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale con validità permanente	Codice della strada	D'ufficio e/o su segnalazione/re clamò  Per informazioni: Agt. Sc. Alessandro Zagatto <a href="mailto:alessandro.zagatto@comune.rovigo.it">alessandro.zagatto@comune.rovigo.it</a>  orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30  Non è prevista modulistica	Arnoldo CIPRIANI 0425-204616; arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it	Ordinanze con validità permanente  Patanella Sabrina 0425/204609 sabrina.patanella@comune.rovigo.it		90 gg	ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni				
Emissione ordinanze di disciplina della circolazione stradale con validità permanente per istituzione spazio sosta riservato a titolare di contrassegno disabili	Codice della strada	Su istanza di parte  Per informazioni: Agt. Sc. Alessandro Zagatto <a href="mailto:alessandro.zagatto@comune.rovigo.it">alessandro.zagatto@comune.rovigo.it</a>  orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30  Modulistica sul sito web del Comune di Rovigo nella sezione "Guida ai Servizi- Polizia Locale, modulistica"	Arnoldo CIPRIANI 0425-204616; arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it	Ordinanze con validità permanente  Patanella Sabrina 0425/204609 sabrina.patanella@comune.rovigo.it	SR	30 gg	ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni				
Rilascio di permesso per parcheggio gratuito per gestanti e neomamme	Codice della strada Ordinanze n.503 del 21/08/2003 e n.63 del 06/02/2008	Istanza di parte  Comando Polizia Locale – Ufficio Viabilità ZTL Occupazioni tel. 0425/204614 – 618  orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì	Arnoldo CIPRIANI 0425-204616; arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it	Autorizzazione temporanea	SR	30 gg	ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni				



		dalle 8.30 alle 12.30  Modulistica sul sito web del Comune di Rovigo nella sezione "Guida ai Servizi- Polizia Locale, modulistica" alla voce "Richiesta permesso di parcheggio gratuito in centro per gestanti e/o neomamme"									
Segnalazioni ad oggetto gli interventi di manutenzione della segnaletica stradale da programmare	Codice della strada	D'ufficio  Istruttoria: Agt. Sc. Alessandro Zagatto <a href="mailto:alessandro.zagatto@comune.rovigo.it">alessandro.zagatto@comune.rovigo.it</a>  in collaborazione con il Settore LLPP  Non è prevista modulistica	Arnoldo Cipriani  <a href="mailto:arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it">arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it</a>	Trasmissione elenco		Senza ritardo					Gli interventi di collocazione e manutenzione della segnaletica stradale sono in carico al Settore LLPP.
Autorizzazione alla collocazione di segnaletica a spese di privati (specchi parabolici o zebraure all'uscita di un passo carraio)	Codice della strada	Su istanza di parte  Istruttoria: Agt. Sc. Alessandro Zagatto <a href="mailto:alessandro.zagatto@comune.rovigo.it">alessandro.zagatto@comune.rovigo.it</a>  orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30  Modulistica sul sito web del Comune di Rovigo nella sezione "Guida ai Servizi- Polizia Locale, modulistica"	Arnoldo Cipriani  <a href="mailto:arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it">arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it</a>	autorizzazione	SR	30 gg.	Ricorso al TAR entro 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				Per l'eventuale pagamento di TOSAP contattare l'Ufficio Tributi
Nulla-osta e pareri in materia di codice della strada	d.lgs. 285/1992	Su istanza di parte  orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì	Cipriani Arnoldo Tel. 0425/204616 <a href="mailto:arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it">arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it</a>	Nulla osta - parere	SR	30 gg.	Ricorso al TAR entro 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro				

		dalle 8.30 alle 12.30  Modulistica sul sito web del Comune di Rovigo nella sezione "Guida ai Servizi- Polizia Locale, modulistica"					120 gg.				
Autorizzazioni per la sosta in aree riservate invalidi	art. 188 Codice della Strada e art. 381 del relativo Regolamento  D.P.R. 30/07/2012, n. 151	Su istanza di parte  Istruttoria: Niolu Anna Ufficio Segreteria Comando – viale Oroboni n. 8 Tel. 0425/204609 e-mail anna.niolu@comune.rovigo.it  orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30  Modulistica nella sezione <i>come fare</i> del sito web alla voce Guida ai Servizi – Polizia Locale- "contrassegni di sosta in aree riservate invalidi"	Vice Comandante Polizia Municipale Arnoldo CIPRIANI 0425-204616; <a href="mailto:arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it">arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it</a>	Autorizzazione Dirigenziale		30 gg.	Ricorso al TAR entro 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				Necessarie n. 2 marche da bollo da 16,00 € in caso di validità temporanea dell'autorizzazione
Nulla osta al rilascio di autorizzazioni per la sosta in zona a pagamento (in superficie)	D.lgs. 285/1992	Su istanza di Asm Rovigo Spa  Istruttoria: Niolu Anna Ufficio Segreteria Comando – viale Oroboni n. 8 Tel. 0425/204609 e-mail anna.niolu@comune.rovigo.it  orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle	Vice Comandante Polizia Municipale Arnoldo CIPRIANI 0425-204616; <a href="mailto:arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it">arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it</a>	Nulla osta		30 gg.	Ricorso al TAR entro 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				



**UO POLIZIA EDILIZIA ED AMBIENTALE - POLIZIA COMMERCIALE**

PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Inizio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)	Responsabile del procedimento (cognome e nome)	Provvedimento espresso (per es Determinazione dirigenziale; Decreto Sindacale; Deliberazione CC ecc)	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) <b>SCIA</b> (Segnalazione Certificato Inizio Attività) <b>DIA</b> (Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)) <b>SA</b> (Silenzio Assenso) <b>SR</b> (Silenzio Rifiuto)	Termine del procedimento in giorni con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line	Modalità di effettuazione e dei pagamenti eventualmente necessari	Risultati delle indagini di customer satisfaction	note
Accertamenti ed indagini abusivismo edilizio – illeciti ambientali	DPR 380/2001  D.Lgs. 152/2006	D'ufficio o su richiesta del Servizio Edilizia o a seguito di segnalazione/reclamo  Orario di apertura al pubblico lunedì dalle 9.00 alle 11.00  MODULO PER SEGNALAZIONE RECLAMO DISPONIBILE SUL SITO	Vice Comandante Cipriani Arnoldo Tel. 0425/204616 arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it	Relazione di servizio		30 gg.					
Autorizzazione attività di facchinaggio	D.P.R. 18/04/94, N. 342	su istanza di parte  MODULO DISPONIBILE NELLE PAGINE DELLA POLIZIA LOCALE  Orario di apertura al pubblico lunedì dalle 9.00 alle 11.00	Istruttore Rizzati Roberto roberto.rizzati@comune.rovigo.it 0425/204613		S.C.I.A.	nel caso di mancanza requisiti provvedimento dirigenziale di divieto di prosecuzione attività entro 60 gg. dalla S.C.I.A.	RICORSO AL TAR ENTRO 60 GG. O IN ALTERNATIVA RICORSO STRAORDINARI O AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA ENTRO 120 GG.				
Presa d'atto manifestazioni di sorte locale (tombole, pesche o banchi di beneficenza e lotterie organizzate da ONLUS e dagli enti morali, associazioni e comitati senza fini di lucro ecc. indicati nell'art. 10 d.lgs. 460/97)	D.P.R. N. 430/2001  Artt. 13 e 14  Artt. 14 e ss. c.c.	su istanza di parte  Orario di apertura al pubblico lunedì dalle 9.00 alle 11.00  MODULO DISPONIBILE NELLE PAGINE DELLA POLIZIA LOCALE	Istruttore Rizzati Roberto roberto.rizzati@comune.rovigo.it 0425/204613	presa d'atto del dirigente per manifestazione e comunicazione di nomina delegato del sindaco che assiste alle operazioni di estrazione  Vice comandante Arnoldo CIPRIANI 0425/204616 arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it		30 gg.	RICORSO AL TAR ENTRO 60 GG. O IN ALTERNATIVA RICORSO STRAORDINARI O AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA ENTRO 120 GG.				Deposito cauzionale da restituire previa adozione determinazione e dirigenziale
accertamenti superficie di vendita di attività commerciali ecc.	D.lgs. 13/03/98, N. 114	D'ufficio o su richiesta dell'Ufficio Commercio  Orario di apertura al pubblico lunedì dalle 9.00 alle 11.00	Istruttore Rizzati Roberto roberto.rizzati@comune.rovigo.it 0425/204613	Relazione di servizio  Vice comandante Arnoldo CIPRIANI 0425/204616		30 gg.					

		Non è prevista modulistica in quanto non è un servizio al cittadino									
accertamenti per verifica sorvegliabilità locali adibiti a pubblico esercizio (somministrazione-circoli privati- sale gioco lecito), agenzie d'affari ed acconciatori	L. R. VENETO 21/09/2007 , N. 29 - D. M. 17/12/92, N. 564 -D.M. 05/08/94, N. 534	D'ufficio o su richiesta Ufficio Commercio  Non è prevista modulistica in quanto non è un servizio al cittadino	Istruttore Rizzati Roberto roberto.rizzati@comune.rovigo.it 0425/204613	Relazione di servizio  Vice comandante Arnoldo CIPRIANI 0425/204616 arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it	S.c.i.a. per esercitare l'attività somministrazione alimenti e bevande o per l'esercizio del gioco lecito presentata al settore commercio	Entro 60 gg. dalla presentazione della s.c.i.a.					
Vigilanza commerciale in genere (esercizi commerciali in sede fissa o su area pubblica, pubblici esercizi di somministrazione, acconciatori , estetisti, circoli privati, mercati settimanali, fiere ecc.)	-D.lgs. 13/03/98, N. 114 - L.R. VENETO 06/04/01, N. 10 - L. R. VENETO 21/09/2007 , N. 29	D'ufficio o su segnalazione/reclamo  Orario di apertura al pubblico lunedì dalle 9.00 alle 11.00  Modulo per segnalazione/reclamo disponibile sul sito	Istruttore Rizzati Roberto roberto.rizzati@comune.rovigo.it 0425/204613	-verbale ispezione attività imprenditoriale -eventuale accertamento illecito con conseguente verbalizzazione		Entro 90 giorni dall'accertamento deve essere notificata la violazione ai sensi della legge 689/1981					
assegnazione a operatore non titolare (cd "spuntista") di posteggi per il commercio su area pubblica momentaneamente liberi "spunte" (mercati settimanali, manifestazioni temporanee, fiere)	-D.lgs. 13/03/98, N. 114 -L.R. VENETO 06/04/01, N. 10	su istanza di parte  Orario di apertura al pubblico per informazioni lunedì dalle 9.00 alle 11.00  Non è prevista modulistica	Istruttore Rizzati Roberto roberto.rizzati@comune.rovigo.it 0425/204613	assegnazione temporanea del posteggio occasionalmente non occupato dal titolare		Senza ritardo					l'assegnazione è senza ritardo comunicata all'ufficio tributi e all'ufficio commercio per quanto di competenza
Sequestro amministrativo	Legge 689/1981	D'ufficio	Istruttore Rizzati Roberto roberto.rizzati@comune.rovigo.it 0425/204613	Verbale di sequestro		Senza ritardo					Il verbale di sequestro unitamente al verbale di accertamento è trasmesso senza ritardo all'UO Verbali e procedure sanzionatorie per la prosecuzione dell'iter

PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Inizio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)	Responsabile del procedimento (cognome e nome)	Provvedimento espresso (per es Determinazione dirigenziale; Decreto Sindacale; Deliberazione CC ecc)	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) SCIA (Segnalazione Certificato Inizio Attività) DIA (Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)) SA (Silenzio Assenso) SR (Silenzio Rifiuto)	Termine del procedimento in giorni  con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online	Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Risultati delle indagini di customer satisfaction	note
<b>Rilascio Licenze Polizia Amministrativa</b> (pubblico spettacolo e trattenimento dato in luogo pubblico, in luogo aperto o esposto al pubblico esclusivamente nell'ambito di una attività imprenditoriale)	Artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S.  Artt. 141, 141 bis e 142 del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.	Su istanza di parte.  <b>Modulistica:</b> nelle pagine della Polizia Locale del sito  Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8  e-mail polizialocale@comune.rovigo.it  orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30	Assistente Brancalion Claudio  claudio.brancalion@comune.rovigo.it Tel. 0425204613	Licenza d'esercizio  Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail sabrina.patanella@comune.rovigo.it		30 gg.	Ricorso, dalla data di notificazione del provvedimento, al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				
<b>Rilascio licenze Agibilità</b> (locali di pubblico spettacolo, cinema, multisale e teatri con capienza inferiore a 200 persone)	Art. 80 del T.U.L.P.S.;  Art. 4 comma 1 lett. b) DPR 28 maggio 2001 n. 311;  D. M. 19/08/1996;  Ministero Interno Risoluzione P407/4109sot.3 7 del 07/05/2002	Su istanza di parte  <b>Modulistica:</b> nelle pagine della Polizia Locale del sito  Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8  e-mail polizialocale@comune.rovigo.it  orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30	Assistente Brancalion Claudio  Tel. 0425204613  claudio.brancalion@comune.rovigo.it	Licenza Agibilità  Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail sabrina.patanella@comune.rovigo.it		180 gg.	Ricorso, dalla data di notificazione del provvedimento, al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				Particolare complessità del procedimento
<b>Rilascio licenze Agibilità</b> (locali di pubblico spettacolo, cinema, multisale e teatri con	Art. 80 del T.U.L.P.S.;  Art. 4 comma 1 lett. b) DPR 28	Su istanza di parte  <b>Modulistica:</b> nelle pagine	Assistente Brancalion Claudio Tel. 0425204613	Licenza Agibilità  Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail		180 gg.	Ricorso, dalla data di notificazione del provvedimento				Particolare complessità del procedimento

capienza superiore a 200 persone)	maggio 2001 n. 311;  D. M. 19/08/1996	della Polizia Locale del sito  Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8  Tel. 0425204613  e-mail polizialocale@comune.rovigo.it  orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30	claudio.brancalion@comune.rovigo.it	sabrina.patanella@comune.rovigo.it			to, al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				
<b>Rilascio licenze Agibilità</b> (complessi sportivi con capienza inferiore a 200 persone)	Art. 80 del T.U.L.P.S.;  Art. 4 comma 1 lett. b) DPR 28 maggio 2001 n. 311;  D. M. Interni 18/03/1996 modificato e integrato dal D.M. 06/06/2005  Regolamento C.O.N.I.  Ministero Interno Risoluzione P407/4109sot.3 7 del 07/05/2002	Su istanza di parte  <b>Modulistica:</b> nelle pagine della Polizia Locale del sito  Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8  Tel. 0425204613  e-mail polizialocale@comune.rovigo.it  orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30	Assistente Brancaion Claudio Tel. 0425204613  claudio.brancalion@comune.rovigo.it	Licenza Agibilità  Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail sabrina.patanella@comune.rovigo.it		180 gg.	Ricorso, dalla data di notificazione del provvedimento, al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				Particolare complessità del procedimento
<b>Rilascio licenze Agibilità</b> (complessi sportivi con capienza superiore a 200 persone)	Art. 80 del T.U.L.P.S.;  Art. 4 comma 1 lett. b) DPR 28 maggio 2001 n. 311;  D. M. Interni 18/03/1996 modificato e integrato dal D.M. 06/06/2005  Regolamento C.O.N.I.	Su istanza di parte  <b>Modulistica:</b> nelle pagine della Polizia Locale del sito  Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8  Tel. 0425204613	Assistente Brancaion Claudio Tel. 0425204613  claudio.brancalion@comune.rovigo.it	Licenza Agibilità  Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail sabrina.patanella@comune.rovigo.it		180 gg.	Ricorso, dalla data di notificazione del provvedimento, al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				Particolare complessità del procedimento

		e-mail poliziale@ comune.rovigo. it  orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30								
<b>Competizioni sportive</b> (corse ciclistiche, motoristiche, ecc., effettuate esclusivamente su territorio di competenza comunale)	Art. 68 del T.U.L.P.S.;  Codice della Strada;  Regolamento Federazione Sportiva competente	Su istanza di parte  <b>Modulistica:</b> nelle pagine della Polizia Locale del sito  Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8  Tel. 0425204613  e-mail poliziale@ comune.rovigo. it  orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30	Assistente Brancalion Claudio  claudio.brancalion@comune.rovigo.it Tel. 0425204613	Licenza di Polizia Amministrativa  Sabrina Patanella 0425/204609 sabrina.patanella@comune.rovigo.it		30 gg.	Ricorso, dalla data di notificazione del provvedimento, al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.			Da adottare anche ordinanza di disciplina temporanea della circolazione stradale
<b>Competizioni sportive</b> (corse ciclistiche, motoristiche, ecc., effettuate su strade di più Comuni)	Codice della Strada;  Regolamento Federazione Sportiva competente	Su istanza di parte  Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8  Tel. 0425204613  e-mail poliziale@ comune.rovigo. it  orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30  Modulistica disponibile sul sito nelle pagine della Polizia Locale	Assistente Brancalion Claudio <a href="mailto:claudio.brancalion@comune.rovigo.it">claudio.brancalion@comune.rovigo.it</a> 0425/204613	Nulla osta Art. 9 C.d.S.;  Ordinanza di disciplina della circolazione stradale per le strade di competenza  Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail sabrina.patanella@comune.rovigo.it		30 gg.				
<b>Autorizzazioni</b>	Art. 20 C.d.S.	Su istanza di	Assistente Brancalion	Autorizzazione	SR	30 gg.	Ricorso,			



<p><b>occupazione suolo pubblico a:</b> associazioni ONLUS (con esclusione di Piazza Vittorio Emanuele II) e partiti politici</p>		<p>parte</p> <p><b>Modulistica:</b> nelle pagine della Polizia Locale del sito</p> <p>Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8</p> <p>Tel. 0425204613</p> <p>e-mail poliziale@comune.rovigo.it</p> <p>orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30</p>	<p>Claudio</p> <p>Tel. 0425204613 claudio.branca@comune.rovigo.it</p>	<p>Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail sabrina.patanella@comune.rovigo.it</p>			<p>dalla data di notificazione del provvedimento, al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.</p>				
<p><b>Autorizzazioni occupazione Suolo</b> (per effettuazione castagnate, distribuzione materiale informativo, raccolta fondi associazioni ONLUS)</p>	<p>Art. 20 C.d.S.; D.M. 37/08 (Certificazione di conformità impianto di cottura - impianti per la distribuzione e utilizzazione del gas )</p>	<p>Su istanza di parte</p> <p><b>Modulistica:</b> nelle pagine della Polizia Locale del sito</p> <p>Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8</p> <p>Tel. 0425204613</p> <p>e-mail poliziale@comune.rovigo.it</p> <p>orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30</p>	<p>Assistente Brancalion Claudio claudio.branca@comune.rovigo.it</p> <p>Tel. 0425204613</p>	<p>Autorizzazione</p> <p>Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail sabrina.patanella@comune.rovigo.it</p>	<p>SR</p>	<p>30 gg.</p>	<p>Ricorso, dalla data di notificazione del provvedimento, al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.</p>				
<p><b>Comunicazione al Comando Polizia Locale di cerimonie, cortei, processioni, camminate, biciclettate non competitive, corse campestri</b></p>	<p>TULPS</p>	<p>Comunicazione da parte dell'organizzatore</p> <p><b>Modulistica disponibile nelle pagine della Polizia Locale del sito</b></p>	<p>Assistente Brancalion Claudio claudio.branca@comune.rovigo.it</p> <p>Tel. 0425204613</p>	<p>Nulla osta</p>		<p>30 gg.</p>					<p>E' opportuno che l'organizzatore comunichi l'iniziativa oltre che all'Autorità di Pubblica Sicurezza, Questura di Rovigo, come</p>

		<b>istituzionale</b> Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8  Tel. 0425204613  e-mail poliziale@comune.rovigo.it  orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30									previsto dal TULPS, anche al Comando Polizia Municipale per le valutazioni di competenza (eventuali problematiche per la circolazione stradale, eventuale occupazione del suolo pubblico, ecc.)
<b>Rilascio/Rinnovo licenze direttore/istruttore tiro a segno</b>	Artt. 13 e 35 del T.U.L.P.S.;  Art. 31 Legge 110/1975;  Art. 163 comma 2 lett. g) D.Lgs. 112/98;  Legge 35/2012	Su istanza di parte  <b>Modulistica:</b> nelle pagine della Polizia Locale del sito  Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8  Tel. 0425204613  e-mail poliziale@comune.rovigo.it  orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30	Assistente Brancalion Claudio claudio.brancalion@comune.rovigo.it  Tel. 0425204613	Licenza  Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail sabrina.patanella@comune.rovigo.it		30 gg.	Ricorso, dalla data di notificazione del provvedimento, al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				
<b>Autorizzazione all'esercizio di mestiere di fochino e rinnovo autorizzazione</b>	Artt. 11, 12, 43 del T.U.L.P.S. e artt. 101 e 102 del relativo regolamento;  Art. 9 Legge 110/75;  Legge 35/2012	Su istanza di parte  <b>Modulistica:</b> nelle pagine della Polizia Locale del sito  Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8  Tel. 0425204613  e-mail	Assistente Brancalion Claudio Tel. 0425204613 claudio.brancalion@comune.rovigo.it	Licenza  Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail sabrina.patanella@comune.rovigo.it		30 gg.	Ricorso, dalla data di notificazione del provvedimento, al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				

		<p>poliziale@comune.rovigo.it</p> <p>orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30</p>									
<b>Istituzione Luna Park</b>	Regolamento Comunale	<p>Per informazioni rivolgersi a Comando Polizia Municipale - Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8 Tel. 0425204613</p> <p>e.mail poliziale@comune.rovigo.it</p> <p>orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30</p>	<p>Assistente Brancalion Claudio Tel. 0425204613 claudio.brancalion@comune.rovigo.it</p>	Ordinanza Sindacale		Ricordo al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	Ricorso, dalla data di notificazione del provvedimento, al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				Adozione determinazione dirigenziale per restituzione depositi cauzionali
<b>Autorizzazioni all'esercizio delle attività dello spettacolo viaggiante</b>	Artt. 69 e 80 del T.U.L.P.S.;  Regolamento Comunale	<p>Su istanza di parte</p> <p>Per informazioni rivolgersi a Off. Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8 Tel. 0425204613</p> <p>e-mail poliziale@comune.rovigo.it</p> <p>orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30</p> <p>Modulistica nelle pagine della Polizia Locale</p>	<p>Assistente Brancalion Claudio Tel. 0425204613 claudio.brancalion@comune.rovigo.it</p>	Licenza  Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail sabrina.patanella@comune.rovigo.it		30 gg.	Ricorso, dalla data di notificazione del provvedimento, al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				
<b>Licenza esercente l'attività di spettacolo viaggiante</b>	Art. 69 del T.U.L.P.S.	<p>Su istanza di parte</p> <p><b>Modulistica:</b> nelle pagine</p>	<p>Assistente Brancalion Claudio Tel. 0425204613 claudio.brancalion@c</p>	Licenza  Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail		30 gg.	Ricorso, dalla data di notificazione del provvedimento				

		<p>della Polizia Locale del sito</p> <p>Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8</p> <p>Tel. 0425204613</p> <p>e-mail poliziale@comune.rovigo.it</p> <p>orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30</p>	omune.rovigo.it	sabrina.patanella@comune.rovigo.it			to, al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				
<p><b>Registrazione</b> <b>Codice identificativo</b> delle attrazioni dello spettacolo viaggiante</p>	<p>D.M. 18/05/2007;</p> <p>Art. 4 L. 18/03/1968, n. 337;</p> <p>D.M. 13/12/2012;</p> <p>Norme UNI EN 13814/2005 EN 13782/2006 EN 1069/2002 EN 14960/2007 EN 1176</p>	<p>Su istanza di parte</p> <p><b>Modulistica:</b> nella sezione del sito web alla voce Guida ai Servizi – Polizia Locale- alla voce Spettacolo Viaggiante</p> <p>Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8</p> <p>Tel. 0425204613</p> <p>e-mail poliziale@comune.rovigo.it</p> <p>orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30</p>	<p>Assistente Brancalion Claudio Tel. 0425204613</p> <p>claudio.brancalion@comune.rovigo.it</p>	<p>Atto di registrazione</p> <p>Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail sabrina.patanella@comune.rovigo.it</p>		90 gg.	Ricorso al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				
<p><b>Registrazione</b> <b>Codice identificativo</b> delle attrazioni dello spettacolo viaggiante provenienti dall'estero</p>	<p>D.M. 18/05/2007;</p> <p>Art. 4 L. 18/03/1968, n. 337;</p> <p>D.M. 13/12/2012;</p> <p>Norme UNI EN 13814/2005 EN 13782/2006</p>	<p>Su istanza di parte</p> <p><b>Modulistica:</b> nella sezione del sito web alla voce Guida ai Servizi – Polizia Locale- alla voce Spettacolo Viaggiante</p>	<p>Assistente Brancalion Claudio Tel. 0425204613</p> <p>claudio.brancalion@comune.rovigo.it</p>	<p>Atto di registrazione</p> <p>Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail sabrina.patanella@comune.rovigo.it</p>		90 gg.	Ricorso al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				

	EN 1069/2002 EN 14960/2007 EN 1176	Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8  Tel. 0425204613  e-mail poliziale@ comune.rovigo. it  orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30									
<b>Variazione proprietà</b> attrazioni dello spettacolo viaggiante (il cui codice identificativo è stato rilasciato dall'Amministrazione Comunale)	D.M. 18/05/2007	Su istanza di parte  <b>Modulistica:</b> nella sezione del sito web alla voce Guida ai Servizi – Polizia Locale- alla voce spettacolo viaggiante  Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8  Tel. 0425204613  e-mail poliziale@ comune.rovigo. it  orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30	Assistente Brancalion Claudio Tel. 0425204613  claudio.brancalion@c omune.rovigo.it	Provvedimento di registrazione  Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail sabrina.patanella@ comune.rovigo.it		30 gg.	Ricorso al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				
<b>Registrazione di una attrazione appartenente ad una tipologia non ancora iscritta nell'apposito elenco ministeriale</b> (art. 4 Legge 18/03/1968, n. 337)	D.M. 18/05/2007	Su istanza di parte  <b>Modulistica:</b> nella sezione del sito web alla voce Guida ai Servizi – Polizia Locale- alla voce spettacolo viaggiante  Ufficio Polizia	Assistente Brancalion Claudio Tel. 0425204613  claudio.brancalion@c omune.rovigo.it	Provvedimento di registrazione  Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail sabrina.patanella@ comune.rovigo.it		90 gg.	Ricorso al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				

		<p>Amministrativa – viale Oroboni n. 8</p> <p>Tel. 0425204613</p> <p>e-mail polizialocale@ comune.rovigo. it</p> <p>orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30</p>								
<b>Cessazione, vendita o dismissione dell'attrazione dello spettacolo viaggiante</b>	D.M. 18/05/2007	<p>Su istanza di parte <b>Modulistica:</b> nella sezione del sito web alla voce Guida ai Servizi – Polizia Locale- alla voce spettacolo viaggiante</p> <p>Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8</p> <p>Tel. 0425204613</p> <p>e-mail polizialocale@ comune.rovigo. it</p> <p>orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30</p>	<p>Assistente Brancalion Claudio Tel. 0425204613</p> <p>claudio.branca lion@c omune.rovigo.it</p>	<p>Provvedimento di registrazione</p> <p>Sabrina Patanella Tel. 0425/204609 e-mail sabrina.patanella@ comune.rovigo.it</p>		30 gg.	Ricorso al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.			
<b>Attività di rimessaggio veicoli</b>	D.P.R. 19/12/2001 n. 480;  Art. 11 del T.U.L.P.S.;  D.M. 01/02/1986	<p>Su istanza di parte <b>Modulistica:</b> nella sezione del sito web alla voce Guida ai Servizi – Polizia Locale-</p> <p>Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8</p> <p>Tel. 0425204613</p> <p>e-mail</p>	<p>Assistente Brancalion Claudio Tel. 0425204613</p> <p>claudio.branca lion@c omune.rovigo.it</p>	<p>La SCIA deve essere trasmessa alla Prefettura di Rovigo entro 5 giorni dalla presentazione</p>	SCIA	60 gg.	Ricorso al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.			

		<p>poliziale@comune.rovigo.it</p> <p>orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30</p>								
<p><b>Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo – Nomina componenti e convocazione</b></p>	T.U.L.P.S.	<p>Su istanza di parte (per il rilascio di licenze di agibilità per locali di pubblico spettacolo)</p> <p>Ufficio Polizia Amministrativa – viale Oroboni n. 8</p> <p>Tel. 0425204613</p> <p>e-mail poliziale@comune.rovigo.it</p> <p>orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30</p>	<p>Assistente Brancalion Claudio Tel. 0425204613 claudio.brancalion@comune.rovigo.it</p>	<p>Convocazione con provvedimento dirigenziale</p> <p>Vice Comandante Arnoldo Cipriani 0425/204606 arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it</p>			<p>Ricorso al T.A.R. entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg.</p>			

U.O. Ufficio Carburanti

PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Inizio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)	Responsabile del procedimento (cognome e nome)	Provvedimento espresso (per es Determinazione dirigenziale; Decreto Sindacale; Deliberazione CC ecc)	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) <b>SCIA</b> (Segnalazione e Certificato Inizio Attività) <b>DIA</b> (Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)) <b>SA</b> (Silenzio Assenso) <b>SR</b> (Silenzio Rifiuto)	Termine del procedimento in giorni  con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online	Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Risultati delle indagini di customer satisfaction	note
Apertura nuovo impianto di distribuzione carburanti o ristrutturazione / potenziamento / trasferimento di un impianto esistente.	DLgs. 32/1998  L.R. 23/2003 (Art. 6)	Istanza di parte  Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: <a href="http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSET1/PG_GUIDA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE">http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSET1/PG_GUIDA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE</a>  Ufficio Carburanti orario di apertura al pubblico il lunedì dalle 9.00 alle 11.00 in altri giorni ed orari su appuntamento Tel. 0425/204606	Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a>	Provvedimento dirigenziale autorizzatorio ed eventuale aggiornamento dell'autorizzazione  Sabrina Patanella Tel. 0425204609 <a href="mailto:sabrina.patanella@comune.rovigo.it">sabrina.patanella@comune.rovigo.it</a>		Silenzio-assenso trascorsi 90 gg dalla domanda (DLgs. 32/1998, Art. 1, co. 3)	Ricorso gerarchico al Presidente della Provincia ai sensi del DPR 1199/1971 nel termine di trenta giorni dalla data della notificazione o della comunicazione in via amministrativa dell'atto impugnato e da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza (Art. 7(10) L.R. 23/2003). Ricorso al TAR entro 60 giorni.				
Richiesta di collaudo dell'impianto	DLgs. 32/1998  L.R. 23/2003 (Art. 9)	Istanza di parte ( <u>da allegare all'istanza per l'apertura di un nuovo impianto di distribuzione carburanti o ristrutturazione / potenziamento / trasferimento di un impianto esistente</u> ).  Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: <a href="http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSET1/PG_GUIDA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE">http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSET1/PG_GUIDA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE</a>	Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a>			30 gg	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.		Bonifico bancario (anticipatamente al collaudo) a favore della Tesoreria comunale		



		<p><a href="#">DA SERVIZI/POLIZIA LOCALE</a></p> <p>Ufficio Carburanti orario di apertura al pubblico il lunedì dalle 9.00 alle 11.00 in altri giorni ed orari su appuntamento Tel. 0425/204606</p>									
Prelievo e trasporto di carburante in recipienti mobili	<p>DLgs. 32/1998</p> <p>L.R. 23/2003 (Art. 6, lett. c)</p>	<p>Istanza di parte</p> <p>Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link:  <a href="http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSET1/PG_GUIDA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE">http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSET1/PG_GUIDA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE</a></p> <p>Ufficio Carburanti orario di apertura al pubblico il lunedì dalle 9.00 alle 11.00 in altri giorni ed orari su appuntamento Tel. 0425/204606</p>	<p>Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a></p>	<p>Provvedimento dirigenziale autorizzatorio</p> <p>Sabrina Patanella Tel. 0425204609 <a href="mailto:sabrina.patanella@comune.rovigo.it">sabrina.patanella@comune.rovigo.it</a></p>		30 gg	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.				
Proroga del termine di ultimazione lavori	<p>DLgs. 32/1998</p> <p>L.R. 23/2003 (Art. 6, lett. d)</p>	<p>Istanza di parte</p> <p>Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link:  <a href="http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSET1/PG_GUIDA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE">http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSET1/PG_GUIDA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE</a></p> <p>Ufficio Carburanti orario di apertura al pubblico il lunedì dalle 9.00 alle 11.00 in altri giorni ed orari su appuntamento Tel. 0425/204606</p>	<p>Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a></p>	<p>Provvedimento dirigenziale autorizzatorio</p> <p>Sabrina Patanella Tel. 0425204609 <a href="mailto:sabrina.patanella@comune.rovigo.it">sabrina.patanella@comune.rovigo.it</a></p>		30 gg	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.				
Sospensione dell'esercizio	<p>DLgs. 32/1998</p> <p>L.R. 23/2003 (Art. 6, lett. e ed art. 17)</p>	<p>Istanza di parte</p> <p>Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da</p>	<p>Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a></p>	<p>Provvedimento dirigenziale autorizzatorio</p> <p>Sabrina Patanella Tel. 0425204609</p>		30 gg	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro				

		<p>presentare, è on-line al link:  <a href="http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METR_OPOLITANO/AB_COM_UNEASSET1/PG_GUI_DA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE">http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METR_OPOLITANO/AB_COM_UNEASSET1/PG_GUI_DA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE</a></p> <p>Ufficio Carburanti  orario di apertura al pubblico  il lunedì dalle 9.00 alle 11.00  in altri giorni ed orari su appuntamento  Tel. 0425/204606</p>		<a href="mailto:sabrina.patanella@comune.rovigo.it">sabrina.patanella@comune.rovigo.it</a>			120 giorni.				
Modifica composizione dell'impianto	DLgs. 32/1998  L.R. 23/2003 (Art. 7, co. 3)	Comunicazione di parte (S.C.I.A.)  Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: <a href="http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METR_OPOLITANO/AB_COM_UNEASSET1/PG_GUI_DA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE">http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METR_OPOLITANO/AB_COM_UNEASSET1/PG_GUI_DA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE</a>  Ufficio Carburanti orario di apertura al pubblico il lunedì dalle 9.00 alle 11.00 in altri giorni ed orari su appuntamento Tel. 0425/204606	Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a>	Presenza d'atto ed aggiornamento dell'autorizzazione.  Sabrina Patanella Tel. 0425204609 <a href="mailto:sabrina.patanella@comune.rovigo.it">sabrina.patanella@comune.rovigo.it</a>	SCIA	30 gg	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.				Da trasmettere almeno 30 giorni prima dell'inizio lavori
Installazione di impianto ad uso privato fino a 500 lt o impianto ad uso privato presso cantieri provvisori	DLgs. 32/1998  L.R. 23/2003 (Art. 7, co. 6 e 7)	Comunicazione di parte (S.C.I.A.)  Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: <a href="http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METR_OPOLITANO/AB_COM_UNEASSET1/PG_GUI_DA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE">http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METR_OPOLITANO/AB_COM_UNEASSET1/PG_GUI_DA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE</a>  Ufficio Carburanti orario di apertura al pubblico il lunedì dalle 9.00 alle 11.00 in altri giorni ed orari su	Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a>	Presenza d'atto  Sabrina Patanella Tel. 0425204609 <a href="mailto:sabrina.patanella@comune.rovigo.it">sabrina.patanella@comune.rovigo.it</a>	SCIA	30 gg	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.				

		appuntamento Tel. 0425/204606									
Trasferimento della titolarità di un impianto	DLgs. 32/1998  L.R. 23/2003 (Art. 8)	Istanza di parte  Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: <a href="http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSET1/PG_GUIDA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE">http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSET1/PG_GUIDA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE</a>  Ufficio Carburanti orario di apertura al pubblico il lunedì dalle 9.00 alle 11.00 in altri giorni ed orari su appuntamento Tel. 0425/204606	Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a>	Presenza d'atto ed aggiornamento dell'autorizzazione.  Sabrina Patanella Tel. 0425204609 <a href="mailto:sabrina.patanella@comune.rovigo.it">sabrina.patanella@comune.rovigo.it</a>		30 gg	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.				da comunicare entro 15 giorni dalla registrazione dell'atto di cessione o di affitto d'azienda
Rinnovo quindicinale dell'autorizzazione petrolifera previo collaudo degli impianti di distribuzione carburanti	DLgs. 32/1998  L.R. 23/2003 (Art. 9)	Istanza di parte  Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: <a href="http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSET1/PG_GUIDA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE">http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSET1/PG_GUIDA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE</a>  Ufficio Carburanti orario di apertura al pubblico il lunedì dalle 9.00 alle 11.00 in altri giorni ed orari su appuntamento Tel. 0425/204606	Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a>	Provvedimento dirigenziale autorizzatorio  Sabrina Patanella Tel. 0425204609 <a href="mailto:sabrina.patanella@comune.rovigo.it">sabrina.patanella@comune.rovigo.it</a>		30 gg	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.	Bonifico bancario (anticipatamente al collaudo) a favore della Tesoreria comunale	n.p.		
Autorizzazione all'esercizio provvisorio, in attesa di collaudo, degli impianti di distribuzione carburanti	DLgs. 32/1998  L.R. 23/2003 (Art. 9)	Istanza di parte  Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: <a href="http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSET1/PG_GUIDA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE">http://www.comune.rovigo.it/portal/page/portal/PG_PORTALE_METROPOLITANO/AB_COMUNEASSET1/PG_GUIDA_SERVIZI/POLIZIA_LOCALE</a>	Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a>	Provvedimento dirigenziale autorizzatorio  Sabrina Patanella Tel. 0425204609 <a href="mailto:sabrina.patanella@comune.rovigo.it">sabrina.patanella@comune.rovigo.it</a>		30 gg	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.		n.p.		

		Ufficio Carburanti orario di apertura al pubblico il lunedì dalle 9.00 alle 11.00 in altri giorni ed orari su appuntamento Tel. 0425/204606									
Fissazione degli orari e delle turnazioni aperture impianti di distribuzione carburanti	DLgs. 32/1998  L.R. 23/2003	d'ufficio	Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a>	Ordinanza dirigenziale  Sabrina Patanella Tel. 0425204609 <a href="mailto:sabrina.patanella@comune.rovigo.it">sabrina.patanella@comune.rovigo.it</a>		30 gg	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.			n.p.	a decorrere dalla data di comunicazione da parte della Provincia
Convocazione commissione comunale carburanti		D'ufficio	Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a>	Vice comandante Arnoldo Cipriani 0425/204606  <a href="mailto:arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it">arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it</a>		90 gg.					

U.O. Nucleo Accertatori - Polizia Informativa

PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Inizio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)	Responsabile del procedimento (cognome e nome)	Provvedimento espresso (per es Determinazione dirigenziale; Decreto Sindacale; Deliberazione CC ecc)	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) SCIA (Segnalazione Certificato Inizio Attività) DIA (Dichiarazione Inizio Attività (edilizia) SA (Silenzio Assenso) SR (Silenzio Rifiuto)	Termine del procedimento in giorni con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line	Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Risultati delle indagini di customer satisfaction	note
Accertamenti anagrafici	DPR 30.05.89 n. 223	D'ufficio o su richiesta dell'Ufficio Anagrafe o di altre Autorità  U.O. Nucleo Polizia Informativa  Istruttore Ferriani Gianpietro 0425/204.607-608 <a href="mailto:gianpietro.ferriani@comune.rovigo.it">gianpietro.ferriani@comune.rovigo.it</a>  Istruttore Fiorenzo Palestini 0425/204624 fiorenzo.palestini@comune.rovigo.it  Agente Fiorenza Milan  Orario di apertura al pubblico (viale Oroboni, 8) martedì e venerdì dalle 8.30 alle 9.30	Sabrina Patanella	Verbale di accertamento		90 gg.					
Notificazione atti	art. 138 e s.c.p.c.	Istanza di parte (da parte dell'AG, di Uffici della Pubblica Amministrazione o altre Autorità)  Tel. 0425/204608-607-624  Istruttore Gianpietro FERRIANI <a href="mailto:gianpietro.ferriani@comune.rovigo.it">gianpietro.ferriani@comune.rovigo.it</a>	Sabrina Patanella	Relazione di notifica dell'atto		30 gg. (comunque entro i termini richiesti dall'Autorità che richiede di procedere)					

		<a href="http://comune.rovigo.it">comune.rovigo.it</a> Istruttore Fiorenzo Palestini 0425/204624 <a href="mailto:fiorenzo.palestini@comune.rovigo.it">fiorenzo.palestini@comune.rovigo.it</a> Agente Fiorenza Milan									
Rilascio carte identità/Autentiche firme	Art 3 TULPS Legge 53/1990 D.L. 223/2006	Istanza di parte Ufficio Polizia Informativa (sede viale Oroboni, 8) Tel. 0425/204608-607-624 Orari di apertura al pubblico: lunedì 9-11 martedì e venerdì 8.30-9.30 Istruttore Gianpietro FERRIANI <a href="mailto:gianpietro.ferriani@comune.rovigo.it">gianpietro.ferriani@comune.rovigo.it</a> Istruttore Fiorenzo Palestini 0425/204624 <a href="mailto:fiorenzo.palestini@comune.rovigo.it">fiorenzo.palestini@comune.rovigo.it</a> Agente Fiorenza Milan Non è prevista modulistica. Maggiori informazioni nelle pagine della Polizia Locale.	Sabrina Patanella	Rilascio documento/ Autentica atto		Senza ritardo					
Rilascio certificato di idoneità alloggiativa	d.lgs. 286/98 e smi	Istanza di parte Ufficio Polizia Informativa (sede viale Oroboni, 8) Tel. 0425/204624 Orari di apertura al pubblico: lunedì 9-11 Istruttore: Fiorenzo PALESTINI <a href="mailto:fiorenzo.palestini@comune.rovigo.it">fiorenzo.palestini@comune.rovigo.it</a> Modulistica disponibile sul sito web pagine Polizia Locale	Sabrina Patanella	certificato		30 giorni	Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.				

Parere per passi carrai	C.d.S. e Regolamento di esecuzione	Richiesta di Asm Rovigo Spa Ufficio Polizia Informativa  Sede Viale Oroboni, 8 Tel. 0425/204608-607  Orari di apertura la pubblico: martedì e venerdì 8.30-9.30	Cipriani Arnoldo Tel. 0425/204616 arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it	Parere		30 giorni					
Parere per collocazione cartelloni pubblicitari o insegne	Codice della strada	Richiesta da parte di Asm Rovigo Spa o Ufficio Tributo o altri Uffici  Tel. 0425/204608-607-624  Istruttore Gianpietro FERRIANI <a href="mailto:gianpietro.ferriani@comune.rovigo.it">gianpietro.ferriani@comune.rovigo.it</a>	Cipriani Arnoldo Tel. 0425/204616 arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it	Parere		30 gg.					
Accertamenti su richiesta della Questura, dell'Ater, dei Servizi Sociali, della Camera di Commercio ed altri Enti Pubblici		Richiesta degli Uffici o delle Autorità  Tel. 0425/204608-607-624  Istruttore Gianpietro FERRIANI <a href="mailto:gianpietro.ferriani@comune.rovigo.it">gianpietro.ferriani@comune.rovigo.it</a>  Istruttore Fiorenzo Palestini 0425/204624 fiorenzo.palestini@comune.rovigo.it	Sabrina Patanella	Relazione di accertamento		30 giorni					

U.O. UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE

PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Inizio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)	Responsabile del procedimento	Provvedimento espresso (per es Determinazione dirigenziale; Decreto Sindacale; Deliberazione CC ecc)	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) <b>SCIA</b> (Segnalazione e Certificato Inizio Attività) <b>DIA</b> (Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)) <b>SA</b> (Silenzio Assenso) <b>SR</b> (Silenzio Rifiuto)	Termine del procedimento in giorni  con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line	Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Risultati delle indagini di customer satisfaction	note
Aggiornamento del Piano comunale di protezione civile	D.Lgs. 112/1998, art. 108, co. 1, lett. c	d'ufficio  Istruttoria Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a>  orario di apertura al pubblico il lunedì dalle 9.00 alle 11.00 in altri giorni ed orari su appuntamento	Vice Comandante Arnoldo Cipriani 0425/204606 arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it	Deliberazione CC		90 gg.					<b>Necessaria deliberazione di Consiglio Comunale.</b>  Il termine indicato è per la predisposizione da parte dell'Ufficio degli aggiornamenti.
Individuazione e nomina delle funzioni di Protezione Civile	D.Lgs. 112/1998, art. 107 Legge regionale 11/2001, art. 109	d'ufficio  Istruttoria Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a>	Vice Comandante Arnoldo Cipriani 0425/204606 arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it	Decreto Sindacale		30 gg.					
Attivazione del C.O.C. - Centro Operativo Comunale in caso di emergenza sul territorio  Attivazione del Gruppo comunale	D.Lgs. 112/1998, art. 107 Legge regionale 11/2001, art. 109	d'ufficio  Istruttoria Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail	Vice Comandante Arnoldo Cipriani 0425/204606 arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it	Provvedimento Sindaco		Senza ritardo					



volontari di protezione civile Rhodigium		<a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a> orario di apertura al pubblico il lunedì dalle 9.00 alle 11.00 in altri giorni ed orari su appuntamento								
Rilascio attestati per l'attività dei volontari		D'ufficio Istruttoria Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a> orario di apertura al pubblico il lunedì dalle 9.00 alle 11.00 in altri giorni ed orari su appuntamento	Vice Comandante Arnoldo Cipriani 0425/204606 arnoldo.cipriani@comune.rovig.it			30 giorni				
Segnalazione criticità ed eventuali danni alla Regione Veneto – Prefettura di Rovigo – Provincia di Rovigo in caso di calamità ovvero di eccezionali avversità atmosferiche		D'ufficio Istruttoria Funzionario dr. Stefano Marchesi, via Oroboni 8, tel. 0425204606, e-mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a> orario di apertura al pubblico il lunedì dalle 9.00 alle 11.00 in altri giorni ed orari su appuntamento	Vice Comandante Arnoldo Cipriani 0425/204606 arnoldo.cipriani@comune.rovig.it	<b>comunicazione</b>		Senza ritardo				
Raccolta, elaborazione ed inoltro delle istanze di segnalazione danni alla Regione Veneto a seguito di "stato di crisi" per calamità ovvero per eccezionali avversità atmosferiche	DGRV emesse ad hoc	Istanza di parte Modulistica disponibile sul sito della Regione Veneto <a href="http://www.regione.veneto.it/web/protezione-civile/superamento-dell-emergenza">http://www.regione.veneto.it/web/protezione-civile/superamento-dell-emergenza</a>	Vice Comandante Arnoldo Cipriani 0425/204606 arnoldo.cipriani@comune.rovig.it			Termini indicati dal provvedimento della Regione Veneto di dichiarazione dello "stato di crisi"				

		<p>Per informazioni Funzionario dr. Stefano Marchesi, viale Oroboni 8, tel. 0425204606, e- mail <a href="mailto:stefano.marchesi@comune.rovigo.it">stefano.marchesi@comune.rovigo.it</a></p> <p>orario di apertura al pubblico il lunedì dalle 9.00 alle 11.00 in altri giorni ed orari su appuntamento</p>								
Acquisizione beni e servizi per il Gruppo comunale volontari di Protezione Civile Rhodigium	D.lgs. 163/2006 L. 94/2012 L. 488/99 e smi	d'ufficio	Vice Comandante Arnoldo Cipriani 0425/204606 arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it	Determinazione dirigenziale  Sabrina Patanella 0425/204609  sabrina.patanella@comune.rovigo.it		<b>90 gg.</b>				
Acquisizione beni e servizi per il Distretto di Protezione Civile RO3 – attività di coordinamento amministrativo	D.lgs. 163/2006 L. 94/2012 L. 488/99 e smi	d'ufficio	Vice Comandante Arnoldo Cipriani 0425/204606 arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it	Determinazione dirigenziale  Sabrina Patanella 0425/204609  sabrina.patanella@comune.rovigo.it		<b>90 gg.</b>				
Liquidazione fatture		D'ufficio	Vice Comandante Arnoldo Cipriani 0425/204606 arnoldo.cipriani@comune.rovigo.it	Determinazione dirigenziale  Sabrina Patanella		<b>30 gg.</b>				A seguito acquisizione di DURC regolare e verifica inadempimenti Equitalia (ex art. 48-bis DPR 602/73)