

ELENCO PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLA SEZIONE **PARTECIPAZIONI...**

PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Inizio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte) NB Per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - agli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; ¹ - Uffici cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e.mail)	Responsabile del procedimento (cognome e nome; Tel. e.mail	Provvedimento espresso (per es Determinazione e dirigenziale; Decreto Sindacale; Deliberazione CC ecc) NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare il nome cognome, telefono e.mail	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) SCI A (Segnalazione Certificato Inizio Attività) DI A (Dichiarazione Inizio Attività (edilizia) SA (Silenzio Assenso) SR (Silenzio Rifiuto)	Termine del procedimento in giorni con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) Oppure i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Risultati delle indagini di customer satisfaction	note
Partecipazioni in società di capitali	Art.42 co.2 lett.e) Dlgs.267/2000 e specifica normativa successiva	In caso di costituzione proposta da parte aspirante socio o della società , in caso di acquisto di partecipazione, devono essere trasmessi: a) bussines plan b) bozza o statuto c) bozza o patti parasociali La documentazione deve essere trasmessa alla Sezione partecipazioni- servizipubblicilocali@comune.rovigo.it fax 0425 206235	Funzionario p.o. Monica Righini Tel. 0425206254 servizipubblicilocali@comune.rovigo.it	Deliberazione di Consiglio Comunale trasmessa alla sezione controllo della Corte dei conti Dirigente Michele Cavallaro Tel 0425 206408 michele.cavallaro@comune.rovigo.it	----- --	180 giorni- termine massimo occorrente per effettuare la valutazione di legittimità e convenienza all'uso del modulo societario e necessario reperimento delle risorse economiche per costituzione o partecipazione	Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni				
Modifiche statutarie di società partecipate	Art.42 co.2 lett.e) Dlgs.267/2000	Su richiesta del CdA delle società partecipate,il legale rappresentante della società deve trasmettere: a) Testo comparato dello statuto	Funzionario p.o. Monica Righini Tel 0425206254 servizipubblicilocali@comune.rovigo.it	Delibera di Consiglio Comunale preliminare	-----	90 giorni	Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso al				

		<p>attuale e quello modificato b) motivazione delle modifiche proposte La documentazione deve essere trasmessa alla Sezione Partecipazioni – servizipubblicilocali@comune.rovigo.it Fax 0425206235</p>	<p>cali@comune.rovigo.it</p>	<p>all'assemblea straordinaria societaria Dirigente Michele Cavallaro Tel 0425 206408 michele.cavallaro@comune.rovigo.it</p>			<p>Presidente della Repubblica entro 120 giorni</p>				
<p>Costituzione- Partecipazione in enti pubblici di secondo grado</p>	<p>Art.42 co.2 lett.e) Dlgs.267/2000 e specifica normativa settore (nazionale o regionale)</p>	<p>Nel rispetto della normativa nazionale regionale che prevede la costituzione dell'ente pubblico, da parte del soggetto promotore devono essere trasmessi: -bozza statuto -bozza convenzione istitutiva Se la partecipazione all'ente di secondo grado comporta modifiche statutarie, il legale rappresentante dell'ente deve trasmettere: -testo comparato dello statuto attuale e quello modificato -motivazione delle modifiche trasmesse a documentazione deve essere trasmessa alla Sezione Partecipazioni servizipubblicilocali@comune.rovigo.it, fax 0425206235</p>	<p>Funzionario p.o. Monica Righini Tel . 0425206254 servizipubblicilocali@comune.rovigo.it</p>	<p>Deliberazione di Consiglio Comunale Dirigente Michele Cavallaro Tel 0425 206408 michele.cavallaro@comune.rovigo.it</p>	----	<p>180 giorni- In ragione del reperimento delle risorse economiche necessarie per costituzione e partecipazione</p>	<p>Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni</p>				
<p>Bozza di contratti di servizio per affidamento di servizi pubblici in house providing poi redatte nella forma di legge</p>	<p>Disciplina comunitaria e art.34 commi 20-21 del D.L. 179/2012 convertito in legge 221/2012</p>	<p>Su richiesta Dirigente affidante il servizio</p>	<p>Funzionario p.o. Monica Righini Tel 0425206254 servizipubblicilocali@comune.rovigo.it</p>	<p>Responsabile Dirigente Michele Cavallaro Tel 0425 206408 michele.cavallaro@comune.rovigo.it</p>	-----	<p>120 giorni per nuovo contratto, 90 giorni per le modifiche</p>					
<p>Liquidazione fatture dei servizi pubblici locali in house affidati all'ufficio partecipazioni</p>	<p>Atto di affidamento in house/ contratto di servizio</p>	<p>Su istanza di parte La fattura da liquidare deve essere trasmessa alla sezione partecipazioni tramite consegna all'ufficio protocollo del Comune o all'ufficio stesso, salve altre modalità consentite dalla legge.</p>	<p>Funzionario p.o. Monica Righini Tel 0425206254 servizipubblicilocali@comune.rovigo.it</p>	<p>Determinazione dirigenziale Dirigente Michele Cavallaro Tel 0425 206408 michele.cavallaro@comune.rovigo.it</p>	-----	<p>30 giorni o nel diverso termine stabilito dal contratto a seguito acquisizione di DURC regolare</p>					
<p>Attestazioni ubicazione immobile in zona non metanizzata</p>		<p>Richiesta telefonica o verbale o scritta del cittadino interessato anche in posta elettronica servizipubblicilocali@comune.rovigo.it Tel 0425 206254-235</p>	<p>Funzionario p.o. Monica Righini Tel 0425 206254 servizipubblicilocali@comune.rovigo.it</p>	<p>Attestazione Michele Cavallaro Tel 0425 206408 michele.cavallaro@comune.rovigo.it</p>	-----	<p>30 giorni dal ricevimento richiesta</p>	<p>Ricorso TAR entro 60 giorni</p>				
<p>Controlli sulle società partecipate non</p>	<p>Art.147 quater TUEL Art.14</p>	<p>Attività svolta d'ufficio, in collaborazione con servizio finanziario. La documentazione richiesta alle società</p>	<p>Funzionario p.o. Monica Righini Tel 0425 206254</p>	<p>Segnalazione prevista art.14 regolamento</p>	----	<p>Nei termini previsti dall'art.14 del</p>					

quotate	Regolamento controlli interni	controllate, ai sensi e per gli effetti art. 14 regolamento controlli interni , può essere trasmessa con inoltro all'ufficio protocollo o alla casella di posta servizipubblicilocali@comune.rovigo.it o in subordine tramite Fax 0425206235	servizipubblicilocali@comune.rovigo.it	controllo interno Michele Cavallaro Tel 0425 206408 michele.cavallaro@comune.rovigo.it	regolamento dei controlli interni						
---------	-------------------------------	--	--	---	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--