

**Dirigente**

**Dirigente Settore Servizi Demografici, Partecipazione Popolare e rapporti con Frazioni, Pari Opportunità e Associazionismo**

**CDC**

**Servizi Demografici**

**OBIETTIVO N. 080001**

***GARANTIRE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEGLI UFFICI***

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Attività istruttoria e preparatoria dei vari procedimenti di stato Civile con regolare stesura degli atti di stato civile e relative annotazioni.	Istruttoria pratica ed invio all'INPS dei nominativi relativi ai beneficiari assegno secondo nato. Formazione della lista di leva e relativa parifica, precettazione giovani, dispense, tenuta ruoli matricolari, consulenza utenti . Regolare tenuta della contabilità per i versamenti e rendiconti relativi all'imposta di bollo virtuale, con l'Ufficio delle Entrate.	31/12/2006
2	Regolare tenuta archivio pensioni.		31/12/2006
3	Attività di documentazione amministrativa (autentica di copie e firme) rilascio carte d'identità, invio certificazioni a Pubbliche amministrazioni esterne.		31/12/2006
4	Regolare tenuta archivio anagrafico iscrizioni cancellazioni cambi di indirizzo, anagrafe stranieri, e AIRE (Anagrafe Residenti Italiani all'Estero).	Predisposizione ed invio all'Istat delle statistiche demografiche mensili ed annuali, utilizzo delle nuove procedure informatiche per le comunicazioni telematiche obbligatorie, relative agli aggiornamenti degli archivi demografici con gli altri Enti pubblici o privati incaricati di pubblici servizi (SAIA, ANAIRE, SIET, ISTATTEL) Invio alla Motorizzazione cambi di	31/12/2006

**Piano Dettagliato degli Obiettivi 2006 - Obiettivi di Funzionamento**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
		indirizzo per patenti e carte di circolazione	
5	Commissioni e Sottocommissioni elettorali: controllo degli adempimenti elettorali dei comuni del circondario.		31/12/2006
6	Aggiornamento del personale.		31/12/2006
7	Regolare tenuta archivio elettorale con relativo aggiornamento sugli archivi cartacei.	Regolare tenuta ed aggiornamento Albi obbligatori ( Giudici Popolari, Presidenti e scrutatori di seggio). Attività relativa alle consultazioni elettorali con relativa rendicontazione contabile	31/12/2006
8	Attività istituzionale relativa alle consultazioni elettorali	Attività collegate alla revisione delle liste elettorali, ammissione delle candidature, emissione duplicati tessere elettorali, stampa manifesti, allestimento e distribuzione spazi propaganda elettorale, allestimento seggi, coordinamento delle operazioni elettorali.	31/12/2006
9	Monitoraggio Carte dei Servizi Stato Civile e Anagrafe	Il grado di realizzazione della presente azione è valutato sulla base del rispetto degli standards di qualità contenuti nella Carta, accertato al termine di ciascun anno e relazionato da ciascun responsabile.	31/12/2006

**Misuratori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2006</i>
1	Stato civile: N. atti di nascita		509
2	Stato civile: N. cittadinanza		61
3	Stato civile: N. pubblicazioni di matrimonio		406
4	Stato civile: N. matrimoni		265
5	Stato civile: Certificazioni per matrimoni		1.102
6	Stato civile: Divorzi-separazioni		313

*Piano Dettagliato degli Obiettivi 2006 - Obiettivi di Funzionamento*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2006
7	Stato civile: N. atti di morte		1.299
8	Annotazioni a margine/calce atti di Stato Civile		1.842
9	Anagrafe: N. iscrizioni		1.166
10	Anagrafe: N. cancellazioni		905
11	Anagrafe: N. cambi di indirizzo		2.263
12	Leva: N. precetti		0
13	Leva: N. congedi		108
14	Leva: Variazioni ruoli matricolari		613
15	Leva: Pratiche di dispensa		0
16	Leva: n. iscrizioni per formazione e aggiornamento lista di leva		117
17	Sportelli. N. carte di identità		8.166
18	Sportelli: N. libretti di lavoro		0
19	Sportelli: N. libretti di pensione		47
20	Sportelli: Valore dei diritti riscossi		56.694,43
21	Sportelli: N. certificati emessi		27.509
22	Elettorale: N. variazioni alle liste	Cancellazioni, iscrizioni, variazioni per cambio sezione	8.165
23	Elettorale: N. sedute commissioni		254
24	Elettorale: n. rilascio tessere elettorali, notifiche varie		4.556
25	Elettorale: n. rilascio certificazioni elettorali		5.425
26	Elettorale: n. statistiche per il Ministero degli Interni		2
27	Elettorale: n. consultazioni elettorali		3
28	Elettorale: n. variazioni Aggiornamento Albi (Giudici Popolari, Presidenti e Scrutatori)		3.711
29	Certificazione demografica a mano da registri (ricerche storiche)		973
30	Certificazione demografica trasmessa per corrispondenza		13.453
31	Istruttoria contributo secondo natao (L.269/2003)		0
32	Cancellazioni per irreperibilità		172
33	Statistiche demografiche per l'ISTAT		24

*Piano Dettagliato degli Obiettivi 2006 - Obiettivi di Funzionamento*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2006
34	N.inserimenti stradario informatico e numer.civica sistema SIET		304
35	N.variazioni Archivi Consolari e Ministeriali Sistema ANAIRE		183
36	Comunicazioni demografiche ISTAT - Sistema ISTATEL		13
37	Attività di documentazione amm.va: n. autentiche firma e copia		1.763
38	Comunic.aggiorn.anagrafici Archivio Pensionati agli enti prev.li: n. variazioni		804
39	Comunicazioni Motorizzazione var.anagr. Patenti Guida e Libretti Circolazione		4.059
40	Rispetto degli standard contenuti nella Carta del Servizio		Obiettivo da raggiungere nei termini

**CDC**

**Partecipazione**

**OBIETTIVO N. PARO01**

***ASSICURARE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA PARTECIPAZIONE POPOLARE***

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Tenuta ed aggiornamento albo comunale delle associazioni	Raccolta ed esame nuove istanze di iscrizione all'albo comunale delle Associazioni; successivo aggiornamento cartaceo ed informatico. Aggiornamento sito Web comunale.	31/12/2006
2	Erogazione contributi alle associazioni di volontariato operanti sul territorio comunale	Predisposizione bando per la concessione di contributi economici alle associazioni di volontariato operanti sul territorio comunale. Acquisizione istanze di contributo correlate da progetti per iniziative programmate. Esame e successivo accoglimento progetti sopra indicati. Predisposizione provvedimento dirigenziale per erogazione contributi.	31/12/2006
3	Concessione locali, spazi comunali e scolastici alle associazioni, gruppi, enti e privati per attività di volontariato	Predisposizione concessioni locali e spazi comunali su istanza della Associazioni, Gruppi, Enti e privati per lo svolgimento di attività di volontariato. Raccolta pareri Direzioni Didattiche competenti, in caso di plessi scolastici. Tenuta ed aggiornamento Agenda degli spazi concessi.	31/12/2006
4	Attività di supporto degli Organismi di	Coordinamento ed assistenza agli Organismi di	31/12/2006

**Piano Dettagliato degli Obiettivi 2006 - Obiettivi di Funzionamento**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
	partecipazione permanenti ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il funzionamento degli stessi	partecipazione permanenti	
5	Attività di supporto alle pari opportunità	Segreteria Commissione Pari Opportunità; indizione, organizzazione iniziative, manifestazioni, Convegni, ecc, assessorato Pari Opportunità; attività ordinaria di funzionamento assessorato Pari Opportunità	31/12/2006

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2006
1	N. iscrizioni e/o variazioni tenuta ed aggiornamento Albo Comunale delle Associazioni		63
2	N. istanze pervenute erogazione contributi alle Associazioni di Volontariato operanti sul territorio comunale		91
3	N. istanze accolte erogazione contributi alle Associazioni di Volontariato operanti sul territorio comunale		170
4	N. concessioni : concessione locali, spazi comunali e scolastici alle Associazioni, Gruppi, Enti e privati per attività di volontariato		156
5	N. adempimenti (convocazioni e verbalizzazioni): attività di supporto degli organismi di partecipazione permanenti ai sensi dell'art.11 del Regolamento per il funzionamento degli stessi		58
6	N. adempimenti (convocazioni, verbalizzazioni, iniziative, manifestazioni): attività di supporto alle pari opportunità		31

**OBIETTIVO N. PARO02**

***1° APPLICAZIONE STANDARDS CARTA DEL SERVIZIO PARTECIPAZIONE POPOLARE***

**Peso per Dirigente**                      Dirigente: D04                      10 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Attività di controllo del rispetto degli standard di servizio stabiliti nella carta.		31/12/2006
2	Attivazione dei correttivi necessari per sanare eventuali scostamenti dopo averne individuato le cause.		31/12/2006

**Misuratori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2006</i>
1	Svolgimento nei termini delle attività previste dalla Carta e redazione relazione di fine anno.		Obiettivo da raggiungere nei termini