

---

**Dirigente**

**Dirigente Settore Svil. Econ. Bilancio e SPL**

**CDC**

**Attività Economico Finanziarie**

**OBIETTIVO N. 040N01**

***PATTO DI STABILITA'***

Rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 1 commi 138 e seguenti della L.266/05 legge Finanziaria 2006.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D16

16 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
1	Monitoraggio costante della spesa impegnato del Tit. 1°.		31/12/2006	30/06/2006	Alla presente data le disposizioni normative di cui alla Finanziaria 2006 risultano rispettate.
<b>Azione conclusa: No</b>					
2	Monitoraggio costante della spesa pagato del Tit. 1°.		31/12/2006	30/06/2006	Alla presente data le disposizioni normative di cui alla Finanziaria 2006 risultano rispettate.
<b>Azione conclusa: No</b>					
3	Monitoraggio costante della spesa impegnato del Tit. 2°.		31/12/2006	30/06/2006	Alla presente data le disposizioni normative di cui alla Finanziaria 2006 risultano rispettate.
<b>Azione conclusa: No</b>					

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
4	Monitoraggio costante della spesa pagato del Tit. 2°.		31/12/2006	30/06/2006	Alla presente data le disposizioni normative di cui alla Finanziaria 2006 risultano rispettate.
<b>Azione conclusa: No</b>					

#### **Indicatori di risultato**

1	Monitoraggio mensile di ogni singola azione		Obiettivo da raggiungere nei termini	0
---	---	--	--------------------------------------	---

**OBIETTIVO N. 040N01E**

***PROGRAMMA PER IL CONTROLLO E LA RENDICONTAZIONE AI DIRIGENTI DEI BENI E SERVIZI FORNITI AI RISPETTIVI SETTORI DALLA SEZIONE ECONOMATO***

Il programma che si intende continuare ad applicare nel corso del 2006, consente di tenere al corrente i Dirigenti e lo stesso Ufficio Controllo di Gestione circa i consumi di beni e servizi forniti dalla sezione Economato a ciascun Settore nel corso dell'anno. Le finalità sono date, evidentemente, dalla opportunità di tenere sotto controllo tali consumi e, laddove se ne rilevasse la necessità, di eliminare gli eventuali sprechi.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D16

12 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
1	L'Ufficio provvederà alla registrazione informatizzata dei consumi del materiale di magazzino e degli altri beni e servizi forniti ai vari Settori dell'Ente dalla Sezione Economato.	In considerazione dei buoni risultati raggiunti nel 2005 e della riconosciuta utilità dei report forniti dalla Sezione Economato ai vari Dirigenti, si ritiene opportuno riproporre, come obiettivo di miglioramento del 2006, la registrazione informatizzata dei consumi del materiale di magazzino e degli altri beni e servizi forniti ai vari Settori dell'Ente dalla Sezione Economato.	31/12/2006	30/06/2006	L'azione, sino ad oggi, è stata portata avanti regolarmente con cadenza bimestrale.

**Azione conclusa: No**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
2	Il monitoraggio, come per il 2005, verrà effettuato con cadenza bimestrale ed i relativi dati saranno trasmessi ai Dirigenti di ciascun Settore, per quanto di competenza, mentre al Controllo di Gestione verranno inviati i dati complessivi.		31/12/2006	30/06/2006	Azione in corso.
<b>Azione conclusa: No</b>					

#### **Indicatori di risultato**

1	Applicazione immediata dell'obiettivo e conseguente trasmissione dei report a partire dal II° bim. 2006.		Obiettivo da raggiungere nei termini	0
---	--	--	--------------------------------------	---

**OBIETTIVO N. 040N02**

***INTRODUZIONE S.I.O.P.E. (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici)***

Applicazione di codici gestionali ai mandati di pagamento dall'01/01/2006.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D16

12 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
1	Classificare ogni pagamento con un idoneo codice, operando gli opportuni aggiustamenti agli impegni ed ai capitoli esistenti - questa introduzione consentirà ai Comuni di uscire dalla "Tesoreria Unica" .	Per conoscenza diretta del Ministero delle Finanze - dell'Interno e dell'Ufficio Statistico Nazionale, occorre classificare ogni pagamento con un idoneo codice, operando gli opportuni aggiustamenti agli impegni ed ai capitoli esistenti - questa introduzione consentirà ai Comuni di uscire dalla "Tesoreria Unica" .	31/12/2006	30/06/2006	Si tratta di attività continuativa nel corso dell'anno.

**Azione conclusa: No**

**Indicatori di risultato**

1	Restituzione dal Tesoriere di Mandati e/o Reversali perchè mancanti del codice SIOPE:inf.10%		10	0	
---	--	--	----	---	--

**OBIETTIVO N. 040N02E**

***REALIZZAZIONE, DA PARTE DELLA STAMPERIA COMUNALE, DI UN NUMERO LIMITATO DI SERIGRAFIE***

I numerosi incontri a carattere istituzionale dei nostri Amministratori con rappresentanti di altri Enti od Organi, talvolta pongono alla struttura competente il problema di riuscire a reperire degli oggetti non eccessivamente costosi e, nello stesso tempo, non banali, con i quali omaggiare le personalità ospitate dalla nostra Amministrazione.

Gli addetti alla Stamperia Comunale hanno ritenuto di risolvere tale piccolo problema con un'idea originale e poco costosa. Si sono, infatti, assunti l'onere di realizzare delle edizioni serigrafiche (antica tecnica di stampa d'arte) di opere originali di artisti che interpretano la nostra città.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D16

8 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
1	Edizione di cinque serigrafie stampate in un numero limitato di copie firmate e numerate.	Anche per il 2006 il progetto prevede l'edizione di cinque serigrafie (tante quanti al momento sono gli artisti rodigini che hanno dichiarato la propria disponibilità) ciascuna delle quali sarà stampata in un numero limitato di copie firmate e numerate. A parte il costo dato dall'attività lavorativa degli addetti alla Stamperia e del materiale di consumo, per il resto c'è da rilevare che gli artisti su indicati prestano gratuitamente la propria opera per cui, se si tiene conto del valore di queste pregiate edizioni d'arte, il costo complessivo per la loro realizzazione e da ritenere irrisorio.	31/12/2006	30/06/2006	Azione in corso.

**Azione conclusa: No**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
2	Completamento con la consegna di tutte le tirature.		31/12/2006	30/06/2006	Una serigrafia è già pronta; mentre la realizzazione della seconda è appena iniziata e terminerà entro fine luglio, a causa del ritardo con cui è stata consegnata dall'artista alla Stamperia.
<b>Azione conclusa: No</b>					

#### **Indicatori di risultato**

1	Consegna delle tirature dei primi due artisti: 30/06/2006.		Obiettivo da raggiungere nei termini	0	Attività realizzata al 50% per le ragioni suesposte. Sarà conclusa entro il 31 luglio.
2	Consegna delle tirature degli altri tre artisti: 31/12/2006.		Obiettivo da raggiungere nei termini	0	

**OBIETTIVO N. 040N03**

***AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01/01/2007.***

Il 31/12/2006 scade il contratto per la gestione dei servizi di tesoreria con la Cassa di Risparmio di PD/RO gruppo S.Paolo.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D16

6 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
1	Studio della normativa vigente per la verifica della possibilità di rinnovo del contratto in essere.		31/12/2006	30/06/2006	Si sta verificando se la normativa consente il rinnovo del contratto in essere.
<b>Azione conclusa: No</b>					
2	In caso contrario indizione di gara con la procedura della licitazione privata.		31/12/2006	30/06/2006	
<b>Azione conclusa: No</b>					

**Indicatori di risultato**

1	Aggiudicazione del servizio entro il 31/12/2006, termine di scadenza del vigente contratto.		Obiettivo da raggiungere nei termini	0
---	---	--	--------------------------------------	---

CDC

Tributi

OBIETTIVO N. 050N01

***CONTROLLO E RECUPERO QUOTE ARRETRATE T.A.R.S.U.***

Con l' istituzione della tariffa rifiuti e l' abolizione della tassa smaltimento rifiuti a far data dal 1° gennaio 2003 e contestuale affidamento della gestione all' A.S.M. Rovigo spa, i presupposti di imposizione relativi alla tassa abolita, riferiti a periodi di imposta antecedenti, rimangono di competenza del Comune e sono regolati dai termini di decadenza stabiliti dalla legge. Si intende procedere al controllo delle annualità non ancora prescritte, al fine del progressivo esaurimento dell' attività di controllo sulla tassa abolita riferita sia alle abitazioni che alle utenze produttive.

Peso per Dirigente

Dirigente: D16

6 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
1	Controllo delle posizioni tributarie relative alle annualità accertabili, non ancora prescritte.		31/12/2006	30/06/2006	ATTIVITA' IN CORSO In previsione della prossima decadenza dell' attività di accertamento TARSU per la prescrizione dei relativi termini derivante dall' avvenuta abolizione al 31.12.2002, proseguono le verifiche sia sulle abitazioni che sulle utenze produttive.

**Azione conclusa: No**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
2	L' accertamento, verificati ed incrociati i dati a disposizione, inizia in forma bonaria con l' invito dei contribuenti interessati a presentarsi presso l' ufficio per la regolarizzazione della propria posizione.		31/12/2006	30/06/2006	ATTIVITA' IN CORSO Nel mese di gennaio è stato reso esecutivo e posto in riscossione da maggio un ruolo di quote arretrate TARSU di importo complessivo pari a Euro 77.111,18.
<b>Azione conclusa: No</b>					
3	In caso di mancata collaborazione, si provvede alla notifica di regolari provvedimenti da riscuotersi per il tramite del concessionario del servizio riscossione tributi.		31/12/2006	30/06/2006	ATTIVITA' IN CORSO Entro il mese di dicembre si provvederà a predisporre una ulteriore minuta di ruolo contenente gli ultimi accertamenti effettuati.
<b>Azione conclusa: No</b>					

#### **Indicatori di risultato**

1	Spedizione inviti bonari e questionari di indagine.		Obiettivo da raggiungere nei termini	0
2	Predisposizione minute di ruolo per la riscossione entro il 31/12/2006.		Obiettivo da raggiungere nei termini	0

**OBIETTIVO N. 050N02*****APPLICAZIONE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE PREVISTE DAI COMMI 335 E 336 DELLA FINANZIARIA 2005***

L' articolo 1, commi 335 e 336, della Legge 30.12.2004, n. 311 (Finanziaria 2005) attribuisce ai Comuni alcune facoltà in tema di revisione della base imponibile immobiliare. Si rende necessario effettuare uno studio sull' applicazione concreta delle nuove disposizioni, adattandole alla specifica realtà territoriale, con l' eventuale modifica dell' attuale regolamento comunale I.C.I..

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D16

6 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
1	Si provvede all' analisi delle nuove disposizioni normative ed allo studio dei possibili percorsi applicativi sulla base della specifica realtà immobiliare, anche in collaborazione con la locale Agenzia del Territorio.		31/03/2006	31/03/2006	ATTIVITA' CONCLUSA E' stato effettuato lo studio delle nuove disposizioni normative con la predisposizione di bozza della deliberazione consiliare.
<b>Azione conclusa: Sì</b>					
2	Si predispone la modifica del vigente regolamento comunale I.C.I. in adeguamento alle nuove disposizioni, da approvarsi con deliberazione consiliare entro il termine per l' approvazione del bilancio di previsione.		31/03/2006	31/03/2006	ATTIVITA' CONCLUSA Il provvedimento, dopo il passaggio in commissione consiliare, è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 38 del 31.03.2006, esecutiva.

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
<b>Azione conclusa: Sì</b>					
3	Si effettua l' attività conseguente all' applicazione concreta delle nuove norme, con l' emissione dei relativi provvedimenti nei confronti dei contribuenti interessati.		31/12/2006	30/06/2006	ATTIVITA' IN CORSO L' attività di applicazione delle disposizioni verrà effettuata in considerazione anche di eventuali aggiornamenti o chiarimenti normativi.
<b>Azione conclusa: No</b>					

#### **Indicatori di risultato**

1	Analisi nuove disposizioni normative.		Obiettivo da raggiungere nei termini	0
2	Predisposizione modifica regolamento i.c.i.		Obiettivo da raggiungere nei termini	0
3	Attività di applicazione concreta delle nuove disposizioni.		Obiettivo da raggiungere nei termini	0

**OBIETTIVO N. 050N03**

***REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PUBBLICITA' E DEL PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI IN ADEGUAMENTO ALLA LEGGE FINANZIARIA 2005***

L' articolo 1, commi 480-483, della Legge 30.12.2004, n. 311 (Finanziaria 2005) ha introdotto alcune novità in materia di pubbliche affissioni. Si rende necessario disporre l' adeguamento dell' attuale regolamento pubblicità e relativo piano degli impianti pubblicitari alle nuove disposizioni di legge, in collaborazione con l' azienda A.S.M. Rovigo spa, gestore del servizio pubblicità e affissioni.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D16

10 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
1	Si provvede all' esame delle nuove disposizioni di legge, con riferimento alle modifiche da introdurre sia al regolamento comunale pubblicità che al piano degli impianti pubblicitari.		31/03/2006	31/03/2006	ATTIVITA' CONCLUSA E' stato effettuato lo studio delle nuove disposizioni normative con la predisposizione di bozze delle deliberazioni consiliari.

**Azione conclusa: Sì**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
2	Si predispongono la bozza di regolamento, contenente le modifiche, e gli schemi di deliberazioni consiliari da adottarsi entro il termine per l' approvazione del bilancio di previsione.		31/03/2006	31/03/2006	ATTIVITA' CONCLUSA Le modifiche del regolamento comunale pubblicità e del relativo piano degli impianti pubblicitari, dopo il passaggio in commissione consiliare, sono state approvate con deliberazioni di C.C. rispettivamente n. 12 e n. 13 del 27.02.2006, esecutive.
<b>Azione conclusa: Sì</b>					

#### **Indicatori di risultato**

1	Analisi nuove disposizioni normative.		Obiettivo da raggiungere nei termini	0
2	Predisposizione modifiche al regolamento comunale pubblicità ed al piano degli impianti pubblicitari.		Obiettivo da raggiungere nei termini	0

CDC

Aziende Speciali

OBIETTIVO N. AASSN01

**PRESCRIZIONI NORMATIVE DEI DECRETI LETTA E MARZANO E DECRETO MILLE PROROGHE ART. 113 DEL T.U.E.L.; ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO DECRETO IN MATERIA AMBIENTALE**

Valutazione sulla base di business plan e relazione tecnico -giuridica circa la separazione dell'attività di distribuzione gas dalle altre attività svolte da ASM al fine di conseguire più agevolmente la prorga del periodo transitorio nel settore gas.

Peso per Dirigente

Dirigente: D16

4 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

Azioni previste

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
1	Valutazione della costituzione di nuova Società di distribuzione gas sulla base di studi di fattibilità economica e giuridica.	Attività in collaborazione con ASM Rovigo S.p.A. ed esperti nominati da quest'ultimo.	31/12/2006	30/06/2006	La società è stata costituita per conferimento con deliberazione autorizzatoria di C.C del 26.04.2006.
<b>Azione conclusa: No</b>					
2	Elaborazione dello statuto della società.	Attività in collaborazione con A.S.M. Rovigo S.p.A..	31/12/2006	30/06/2006	Lo statuto è stato predisposto da ASM avvalendosi della collaborazione dei Proff Caia e Colombari dell'Università di Bologna.
<b>Azione conclusa: No</b>					

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
3	Svolgimento di attività tesa a prorogare il periodo transitorio ai sensi dell'art. 15 comma 7 del Decreto Letta e successive modifiche.	Attività svolta con ASM ed il supporto di un Advisor.	31/12/2006	30/06/2006	L'attività è in itinere, in particolare la società sta approfondendo, con i prof. Caia e prof. Colombari, l'esatto termine temporale-31.12.2006, 31.12.2007, entro cui essere in possesso dei requisiti per potere ottenere la proroga di ulteriori due anni del periodo transitorio, giacché alla società per motivi di pubblico interesse è stata concessa con deliberazione di C consigli Comunale il beneficio di un ulteriore anno rispetto la originaria scadenza di legge del periodo transitorio al 31.12.2007.
<b>Azione conclusa: No</b>					
4	Valutazioni conseguenti al nuovo dettato normativo in materia ambientale		31/12/2006	30/06/2006	La recentissima sospensione di alcuni decreti attuativi del codice dell'ambiente inducano alla massima ponderazione.
<b>Azione conclusa: No</b>					

#### Indicatori di risultato

1	Realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2006.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Attività in corso di attuazione
---	---	--	--------------------------------------	---------------------------------

**OBIETTIVO N. AASSN02**

***COSTITUZIONE DI UNA APPOSITA SOCIETA' S.I.T. NELL'AMBITO DEL GRUPPO A.S.M. ROVIGO S.P.A.***

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D16

4 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
1	Valutazione sulla base del business plan di una nuova società di servizi informatici e telecomunicazioni.	Valutazione sulla base del business plan di una nuova società di servizi informatici e telecomunicazioni, corrispondendo personalità giuridica all'attuale divisione di A.S.M. e dei connessi impegni finanziari. Esame del piano economico e commerciale della costituenda società.	31/12/2006	30/06/2006	Azione, non è ancora stata attivata, anche se ASM Rovigo Spa già da tempo ipotizza la creazione di una nuova società. La società non ha fornito alcun piano economico della stessa all'ufficio, né posto in essere altre considerazioni per la sua costituzione.
<b>Azione conclusa: No</b>					
2	Elaborazione dello statuto della società.	Attività in collaborazione con A.S.M..	31/12/2006	30/06/2006	Azione non ancora intrapresa.
<b>Azione conclusa: No</b>					

**Indicatori di risultato**

1	Realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2006		Obiettivo da raggiungere nei termini	Attività in corso di attuazione	
---	--	--	--------------------------------------	---------------------------------	--

---

**OBIETTIVO N. AASSN03**

***ADESIONE HOLDING DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - RIASSETTO SOCIETARIO DI A.S.M. ROVIGO S.P.A.***

Sulla base delle scelte strategiche dell'amministrazione in relazione all'importanza e necessità di costituire una holding di servizi a livello provinciale o similare, valutare l'eventuale adesione ad holding dei servizi pubblici locali con riassetto societario di A.S.M. .

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D16

4 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
1	Riassetto della società ASM Rovigo S.p.A. come holding ed elaborazione di un nuovo statuto societario.	Analisi della documentazione predisposta dalla società e dai suoi collaboratori.	31/12/2006	30/06/2006	Il 26.04.2006 il consiglio Comunale ha deliberato di modificare lo statuto di ASM Rovigo Spa al fine di riconoscerne il carattere in house della stessa.

**Azione conclusa: No**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
2	Esame della situazione economica e finanziaria del gruppo ed eventuale aumento di capitale.	Esame del piano industriale del gruppo e quindi dei dati economici e finanziari elaborati dalla società e dai suoi revisori.	31/12/2006	30/06/2006	Il CdA ha richiesto nell'Assemblea di inizio gennaio un versamento in conto futuro aumento di capitale. Di tale richiesta è stata tenuto conto in sede di redazione del bilancio, tuttavia il versamento e la ricapitalizzazione devono essere deliberate dal consiglio Comunale. E' ovvio che la società dovrà fornire una attenta documentazione, che indichi le finalità di questa nuova patrimonializzazione della società. Attualmente tuttavia non risulta essere stato elaborato il piano industriale della società per il 2006.
<b>Azione conclusa: No</b>					
3	Aumento di capitale.	Predisposizione deliberazione consiliare.	31/12/2006	30/06/2006	Azione non ancora predisposta.
<b>Azione conclusa: No</b>					

#### **Indicatori di risultato**

1	Formalizzazione dell'adesione entro il 31/12/2006		Obiettivo da raggiungere nei termini	0
---	---	--	--------------------------------------	---

**OBIETTIVO N. AASSN04**

***ELABORAZIONE ED ANALISI STUDI DI FATTIBILITA' INERENTI ESTERNALIZZAZIONE DI SERVIZI.***

Consapevolezza circa i vantaggi e le economie traibili dai servizi esternalizzati.

Dirigente: D16 4 %

**Peso per Dirigente**

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
1	Sulla base delle direttive programmatiche dell'amministrazione e su richiesta dei settori si redigeranno analisi e studi di fattibilità circa l'esternalizzazione di servizi.	In particolare si valuteranno dal punto di vista giuridico ed economico le eventuali esternalizzazioni di servizi comunali. L'attività verrà svolta in stretta collaborazione con il settore coinvolto.	31/12/2006	30/06/2006	In questo primo semestre non sono state all'ufficio proposte esternalizzazioni.

**Azione conclusa: No**

**Indicatori di risultato**

1	Riscontro positivo/negativo entro 6 mesi dalla proposta.		Obiettivo da raggiungere nei termini	0
---	--	--	--------------------------------------	---

**OBIETTIVO N. AASSO01**

**ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO UFFICIO SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D16

8 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
1	Attività di analisi dei bilanci delle società partecipate	Tramite relazioni alla giunta propedeutiche ai momenti assembleari delle varie società.	31/12/2006	30/06/2006	Sono stati effettuati con tempestività in base ai bilanci inviati all'Amministrazione. L'azione non è conclusa, essendo previsto in Luglio l'approvazione di società con bilancio consolidato.
<b>Azione conclusa: No</b>					
2	Gestione dei contratti di servizio con i gestori degli stessi	Monitoraggio costante.	31/12/2006	30/06/2006	L'attività di controllo è continuata sia con note scritte sia con telefonate ai vari responsabili dei servizi pubblici al fine di migliorare la qualità del servizio.
<b>Azione conclusa: No</b>					

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione</i>
3	Attività di controllo nei servizi affidati	Monitoraggio costante.	31/12/2006	30/06/2006	Sono state inviate richieste di controllo incrociato con cadenza inferiore al semestre della spesa autorizzata per il contratto neve, servizi extra TIA, senza però ottenere dal gestore tempestività di risposta. Analogo problema si è verificato nel verificare con il gestore quei servizi (pubblicità -pubbliche affissioni, concessioni loculi, ecc.) che determinano entrate nel Bilancio, al fine di verificare le previsioni.
<b>Azione conclusa: No</b>					
4	Supporto amministrativo agli organi collegiali		31/12/2006	30/06/2006	Prosegue con costante attività di relazione.
<b>Azione conclusa: No</b>					

#### Misuratori

1	N. bilanci gestiti/controllati (N. enti partecipati)	20	13	1520
2	N. delibere/determine/riferimenti	105	59	117105
3	N. richieste intervento/verifiche/controlli sul territorio	114	52	99114