

Programma PM.00030

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Progetto PGT.00030

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Descrizione del programma:

- ***REGOLAMENTO PER L'AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA UFFICIO***
- ***REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLA MOBILITA' ESTERNA***
- ***NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'EROGAZIONE DEI BUONI PASTO***
- ***SPONSORIZZAZIONE INTERVENTI FORMATIVI***

OBIETTIVO N. 030N01

REGOLAMENTO PER L'AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA UFFICIO

L'autorizzazione a svolgere incarichi non compresi nei compiti di ufficio presso altre PP.AA. a soggetti privati è regolata dall'art 53 del D.Lgs. n. 165/2001 cui ha fatto seguito un corposo sviluppo dottrinario e giurisprudenziale (oltre a numerose circolari Ministeriali). L'intensificazione del fenomeno, legato a diverse richieste di autorizzazione provenienti da enti pubblici e da privati per l'espletamento da parte di nostri dipendenti di incarichi esterni di varia natura, richiede la predeterminazione di criteri oggettivi che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione.

Azioni previste

Nr	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Termine previsto di conclusione dell'azione	Attuazione	Stato attuazione al 30/09/2006
1	Studio e approfondimento della normativa.	Consultazione testi di commento all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, approfondimenti sul regime delle incompatibilità e il personale a tempo parziale che si caratterizza come relativamente speciale rispetto al generale regime delle incompatibilità. Acquisizione di regolamenti di altri enti (Comuni e Province).	31/10/2006	30/06/2006	Si sono consultati testi e pubblicazioni di commento alla normativa, acquisendo anche regolamenti di altri enti. Azione conclusa (comunque l'aggiornamento con pareri e pubblicazioni rimane costante).
Azione conclusa: Sì					
2	Redazione di una proposta di regolamentazione concordata con i dirigenti da sottoporre alla Giunta per l'approvazione.		30/11/2006		E' stata predisposta la bozza di regolamento che verrà sottoposta in visione ai dirigenti.
Azione conclusa: No					

OBIETTIVO N. 030N02

REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLA MOBILITA' ESTERNA

Nel corso del 2005 sono intervenute alcune importanti disposizioni legislative tendenti a rendere la mobilità tra PP.AA. uno strumento primario e fondamentale per la copertura dei posti previsti nel piano dei fabbisogni, in quanto preventivamente attivabile rispetto ad altre forme di copertura e non soggetto alle limitazioni assunzionali imposte dalla normativa (ad eccezione di quelle connesse alla riduzione della spesa di dotazione organica); si richiamano a tal fine la legge finanziaria 2005 (art. 1, commi 47, 95 e 98) e la legge n. 43 del 31.3.2005 di conversione del D.L. n. 7/31.1.2005 che ha modificato l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001). Diventa quindi sempre più importante codificare nel regolamento sull'ordinamento degli uffici delle procedure selettive da seguire per la formazione di graduatorie di mobilità esterna a partire dalla predisposizione di appositi bandi che definiscano criteri selettivi e di preferenza.

Azioni previste

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/09/2006</i>
1	Studio e approfondimento della normativa.	Si studieranno testi di commento e pubblicazioni specializzate, si partirà anche dall'analisi dell'attuale "scheda criteri" accordata con le OO. SS. il 22.10.2001, si esamineranno i regolamenti di altre PP.AA.	30/09/2006	30/06/2006	Azione conclusa.
Azione conclusa: Sì					
2	Redazione di una proposta di regolamentazione da sottoporre alla Giunta per l'approvazione.		31/12/2006		Predisposta prima bozza di regolamento; prima di sottoporla alla Giunta per l'approvazione, verrà effettuato un confronto con le OO.SS.
Azione conclusa: No					

OBIETTIVO N. 030N03

NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'EROGAZIONE DEI BUONI PASTO

Si intende razionalizzare l'attività di distribuzione e verifica del corretto utilizzo dei buoni pasto al fine di ridurre l'afflusso di utenza (dipendenti) per il ritiro e la registrazione dei carnet e di instaurare una modalità di controllo dell'uso dei buoni non più a campione ma in modo sistematico.

Azioni previste

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/09/2006</i>
1	Verifica punti di forza e debolezza dell'attuale sistema di erogazione e controllo.		30/06/2006	30/06/2006	Questo obiettivo nasce proprio dalla necessità di creare un sistema di controllo più rapido sul corretto utilizzo dei buoni pasto. Azione conclusa

Azione conclusa: Sì

2	Studio di una nuova procedura di erogazione dei buoni pasto e procedura di controllo sul corretto utilizzo, anche con l'ausilio del sistema informatico.		30/06/2006	30/06/2006	I dipendenti ricevono 2 blocchetti da 20 di buoni pasto; Si dilazione così nel tempo la consegna degli stessi con conseguente minore afflusso di personale e più tempo per effettuare il controllo (che è divenuto sistematico) al ritiro dei nuovi carnet. Azione conclusa
---	--	--	------------	------------	--

Azione conclusa: Sì

3	Implementazione nuovo sistema erogazione buoni pasto.		30/09/2006		Azione conclusa.
---	---	--	------------	--	------------------

Azione conclusa: Sì

OBIETTIVO N. 030N04

SPONSORIZZAZIONE INTERVENTI FORMATIVI

Si intende portare avanti una iniziativa di sponsorizzazione, secondo le procedure e le modalità previste dal Regolamento approvato con delibera consiliare n. 6/28.1.2004, delle attività formative in materia informatica, al fine di ricercare un finanziamento totale o parziale di tali attività che consenta di realizzare un risparmio per l'ente, tenuto conto dell'evidente interesse pubblico connesso alla migliore qualità dei servizi e all'innovazione derivanti dalla crescita delle competenze informatiche del personale.

Azioni previste

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/09/2006</i>
1	Approvazione avviso e progetto di sponsorizzazione contenenti le condizioni previste dall'art. 4 del Regolamento.	L'approvazione dell'avviso e del progetto avverrà con apposita determinazione dirigenziale; verranno specificati gli interventi formativi in materia informatica che l'Amministrazione intende porre in essere sulla base dell'analisi dei fabbisogni e della redazione del conseguente piano di formazione elaborati nel 2005, il costo previsto, l'oggetto della sponsorizzazione, gli obblighi dello sponsor e dell'Amministrazione, le modalità e i termini di presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione dell'azione: entro 40 giorni dall'approvazione del PEG che autorizza la presente iniziativa di sponsorizzazione	30/06/2006	30/06/2006	Il PEG è stato approvato con delibera G.C. n.87 del 6 aprile 2006; in esso era compreso l'obiettivo 030N04 di sponsorizzazione in questione. Con determinazione n. 1192/69 del 19 aprile 2006 è stato approvato l'avviso di sponsorizzazione contenente tutti gli elementi previsti dal Regolamento e il relativo accordo di sponsorizzazione. L'avviso è stato pubblicato sul sito internet del Comune, all'Albo ed inviato a tutti gli Istituti di Credito dal 9 al 24 maggio. Sono stati poi prorogati i termini, con le stesse modalità fino al 12 giugno. L'azione è stata quindi conclusa nei termini previsti.

Azione conclusa: Sì

Ricognizione Stato di Attuazione dei Programmi anno 2006

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/09/2006</i>
2	Determinazione di affidamento a seguito di esame delle offerte pervenute.	Termine previsto di conclusione dell'azione: entro 40 giorni dalla scadenza dei termini dell'avviso	31/08/2006	31/08/2006	Non essendo pervenuta alcuna offerta nei termini di pubblicazione dell'avviso, non è stato possibile adottare la conseguente determinazione di affidamento.

Azione conclusa: Sì