

Dirigente

Dirigente Settore Risorse Umane , Organizzazione e Sistemi Informativi

CDC

Risorse Umane e Organizzazione

OBIETTIVO N. 030001***GARANTIRE IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ISTITUZIONALI***

Obiettivi di funzionamento: Piani di azione positivi per le pari opportunità, contrattazione integrativa decentrata prevista dai CCNL, gestione indennità amministratori dell'Ente attuazione del controllo di gestione interno al settore, Relazione al Conto Annuale, applicazione dei vari istituti giuridici e contrattuali, ivi comprese le diverse indennità definite dalla contrattazione decentrata, assunzione personale a termine, attuazione sorveglianza sanitaria D. Lgs. n. 626/94, statistiche, rilascio certificazioni previdenziali, sistemazioni pensionistiche e previdenziali, elaborazione stipendi, attuazione del piano dei fabbisogni del personale mediante selezioni pubbliche, ecc

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Reclutamento del personale (concorsi e selezioni pubbliche e mobilità)		31/12/2007
2	Gestione rapporti di lavoro		31/12/2007
3	Reperimento e gestione di altre tipologie di rapporti		31/12/2007
4	Rilevazione presenze		31/12/2007
5	Gestione buoni pasto		31/12/2007
6	Statistiche		31/12/2007
7	Erogazione mensile paghe dipendenti, amministratori, co.co.co.		31/12/2007
8	Assolvimento obblighi contributivi		31/12/2007
9	Denunce annuali fiscali, previdenziali e assicurative		31/12/2007
10	Predisposizione modelli pensionistici		31/12/2007
11	Relazioni sindacali (dirigenti e comparto)		31/12/2007
12	Gestione permessi sindacali, scioperi		31/12/2007
13	Formazione (piani formativi, a catalogo, interna, banca dati)		31/12/2007
14	Processi valutativi (dipendenti, dirigenti, pos.org., Segretario)		31/12/2007

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Termine di conclusione dell'azione
15	Supporto e funzionamento Comitato di Direzione, Nucleo di valutazione, delegazioni trattanti, Comitato Garanti, Commissione bilaterale		31/12/2007
16	Organizzazione (dotazione organica, organigrammi, incarichi dir., pos.org. e Responsabili strutture, piano occupazionale)		31/12/2007
17	Metodologie e regolamenti (Reg. ordinamento, metodologie p.o. sistemi di valutazione dipendenti, risultati e posizione dirigenti, alte professionalità, valutazione risultato Segretario)		31/12/2007
18	Contenziosi (conciliazioni, Giudice del Lavoro, TAR e C.d.S)		31/12/2007
19	Fondi salario accessorio dipendenti e dirigenti		31/12/2007

Misuratori

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007
1	N° dipendenti gestiti: a tempo indeterminato	Non sono compresi i comandati in entrata i dirigenti ed il direttore. I valori devono essere intesi alla fine del trimestre in questione.	329
2	N° dipendenti gestiti: a tempo determinato	Non sono compresi i dirigenti. I valori devono essere intesi alla fine del trimestre in questione.	2
3	N. dipendenti gestiti: lavoratori socialmente utili	I valori devono essere intesi alla fine del trimestre in questione.	0
4	N. dipendenti gestiti: dirigenti (e segretario)	I valori devono essere intesi alla fine del trimestre in questione.	10
5	N. dipendenti gestiti: Co.co.co.	I valori devono essere intesi alla fine del trimestre in questione.	30
6	Salario accessorio	Spesa sostenuta per dirigenti e dipendenti.	2.685.341
7	N. concorsi banditi		3
8	N. concorsi espletati rispetto ai banditi		1

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007
9	N. domande concorsi gestite		116
10	N. numero candidati		116
11	N. richieste trasformazioni a tempo parziale		5
12	N. trasformazioni a tempo parziale concesse		5
13	N. trasformazioni da tempo parziale a tempo pieno		2
14	N. procedimenti disciplinari		8
15	N. visite fiscali	Rilevazione annuale.	9
16	N. dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria	Rilevazione annuale.	105
17	N. nuovi contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato		9
18	N. buoni pasto gestiti		20.666
19	Rispetto termini di inoltro di tutte le statistiche		Obiettivo da raggiungere nei termini
20	N. variazioni dotazioni organiche	Rilevazione annuale.	3
21	N. variazioni strutture organizzative	Rilevazione annuale.	1
22	N. modifiche regolamenti e metodologie	Rilevazione annuale.	4
23	N. riunioni sindacali		14
24	N. ore riunioni sindacali		23
25	N. contratti decentrati	Rilevazione annuale.	2
26	N. riunioni organismi vari (Comitato Dir., N.d.V., Commissione bilaterale)		17
27	N. corsi di formazione ad organizzazione interna	Rilevazione annuale.	11
28	N. ore di corsi di formazione ad organizzazione interna	Rilevazione annuale.	338
29	N. partecipanti a corsi ad organizzazione interna	Rilevazione annuale.	98
30	N. partecipanti a corsi a catalogo	Rilevazione annuale.	149

CDC

Sistemi Informatici

OBIETTIVO N. 100001

FUNZIONAMENTO DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Garantire tutte le normali attività di supporto nell'utilizzo delle applicazioni che in base al contratto di outsourcing rimangono in capo al Comune.		31/12/2007
2	Garantire la gestione giuridico/amministrativa del settore sulla base delle Risorse finanziarie residue.		31/12/2007
3	Analisi dei fabbisogni hardware e software: individuazione delle priorità e della legittimità delle richieste, segnalazioni al fornitore e avvio procedure di acquisizione, logistica delle assegnazioni ai richiedenti.		31/12/2007

Misuratori

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007
1	N. utenti di applicativi (profilazione utenti)		579
2	N. chiamate/ricieste di intervento		2.938
3	N. interventi di formazione/addestramento/manutenzione correttiva ed evolutiva		1.205
4	N. giornate di assistenza del fornitore		24
5	N. ore dedicate alla realizzazione degli obiettivi di altri settori		89,3
6	N. Richieste di dotazione pervenute dagli uffici		216