

Dirigente

Dirigente Settore Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi Informativi

CDC

Risorse Umane e Organizzazione

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Termine previsto di conclusione dell'azione	Attuazione	Stato attuazione al 31/12/2007
4	Assestamento definitivo della ripartizione del fondo per lo straordinario con eventuali modifiche delle modalità di gestione dello stesso sulla base della sperimentazione effettuata.		31/08/2007	31/10/2007	<p>Con nota del 12 luglio sono state chieste ai dirigenti le proposte di budget fino a fine anno, in relazione al dato del primo semestre (peraltro non ancora definitivo data la necessità di chiudere il controllo dei cartellini presenze da parte di ciascun settore). Non tutti i dirigenti hanno risposto entro il mese di agosto, per la difficoltà a chiudere i conteggi del mese di giugno dovute ad assenze per ferie di dipendenti e di dirigenti stessi. In relazione quindi al dato definitivo delle ore effettuate nel primo semestre (che si è reso possibile solo nella seconda metà del mese di agosto) e alla proposte per il secondo semestre pervenute dai dirigenti (più volte richieste e sollecitate in data 3 settembre 2007) il Settore Risorse Umane ha portato la programmazione pervenuta al Comitato di Direzione del 19/9/2007 al fine di riequilibrare i budget a disposizione di ciascun settore per rimanere nell'ambito della spesa complessiva consentita.</p> <p>All'inizio di ottobre è stata richiesta una ulteriore programmazione (sulla base del trimestre luglio-settembre) per l'ultimo trimestre dell'anno. In data 31 ottobre è stata comunicata a tutti i dirigenti la somma residua complessiva per gli ultimi due mesi dell'anno (e le ore corrispondenti), instaurando una verifica settimanale del consumo e quindi un aggiornamento costante della situazione. Il sistema di programmazione/monitoraggio instaurato ha consentito quindi di raggiungere, insieme ai dirigenti, lo scopo prefissato.</p>
Azione conclusa: Sì					

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007	Attuazione 2007	Valutazione al 31/12/2007
1	Azione 1.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	
2	Azione 2.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	
3	Azione 3.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	
4	Azione 4.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	Raggiunto, secondo le modalità e i termini descritti.

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 31/12/2007</i>
2	Redazione di una proposta di regolamento, previa consultazione con i dirigenti, da proporre alla giunta per la successiva approvazione da parte del C.C.		30/10/2007	24/09/2007	La proposta di regolamento è già stata esaminata favorevolmente dalla Giunta il 26/7/2007 e quindi inviata ai dirigenti per la prevista consultazione entro la fine del mese di agosto; sono state quindi esaminate le osservazioni pervenute e la delibera è stata approvata il 24/9/2007.
Azione conclusa: Sì					

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2007</i>	<i>Attuazione 2007</i>	<i>Valutazione al 31/12/2007</i>
1	Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta (in vista della successiva approvazione da parte del C.C.), entro il 30/10/2007		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007	Attuazione 2007	Valutazione al 31/12/2007
1	Azione 1.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	
2	Azione 2.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	
3	Azione 3.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	
4	Azione 4.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	
5	Azione 5.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Termine previsto di conclusione dell'azione	Attuazione	Stato attuazione al 31/12/2007
3	Attività di help desk.	Considerata la complessità delle operazioni occorre garantire adeguata e continua assistenza agli utilizzatori del sw.	31/12/2007	31/12/2007	Successivamente all'avvio dell'1/5 è stata garantita l'attività di assistenza che è stata particolarmente intensa nel primo mese a regime. E' stata svolta regolare attività di supporto nei confronti degli utenti fascicolatori e non, gestendo i casi di sostituzioni, dimissioni, ecc. e rivisitando in alcuni casi i permessi esistenti per dare continuità all'attività di protocollazione.

Azione conclusa: Sì

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007	Attuazione 2007	Valutazione al 31/12/2007
1	Formazione per i dipendenti già utilizzatori del protocollo.		220	229	Raggiunto. Tutti gli utenti di protocollo sono stati formati alla classificazione/fascicolazione (totale utenti 229).
2	Configurazione utenti.		220	231	Raggiunto. Per ogni utente è stato modificato il relativo profilo in funzione delle attività di classificazione/fascicolazione abilitate (totale utenti 229); al 31/12 gli utenti risultano n. 231 con i relativi permessi di fascicolazione.
3	Assistenza operativa.		Obiettivo da raggiungere e nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	Garantito il supporto tecnico informatico e logistico per la nuova attività.

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Termine previsto di conclusione dell'azione	Attuazione	Stato attuazione al 31/12/2007
2	Addestramento utilizzo nuovo sw.	Supporto tecnico/operativo alla sezione Affari Generali per addestramento sw.	31/12/2007	31/12/2007	Dal 20/9 al 2/10 sono state realizzate sessioni formative articolate in base ai ruoli impostati (compiti e responsabilità sugli atti avviati); l'ufficio ha garantito la presenza e il supporto necessari al personale docente della ditta del sw. Nel mese di dicembre sono stati realizzati e tenuti direttamente dal gruppo interno (S.I. e Sezione AA.GG.) ulteriori incontri riepilogativi e di approfondimento. Al termine del percorso di formazione, è stato formalizzato l'iter definitivo da seguire.
Azione conclusa: Sì					

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007	Attuazione 2007	Valutazione al 31/12/2007
1	Creazione ed impostazione appropriata degli ambienti con possibilità di sperimentazione.		Obiettivo da raggiungere e nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	Raggiunto. Creati ambienti e profili di accesso per la sperimentazione da parte del gruppo di lavoro.
2	N. dipendenti addestrati e seguiti.		100	124	Al 31/12/2007 risultano addestrati n. 124 dipendenti; tutti hanno avuto a disposizione il proprio profilo e l'ambiente di test per poter sperimentare in concreto determinazioni dei propri uffici, con il costante supporto dei S.I. e del"ufficio protocollo.

OBIETTIVO N. 100N03

REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO CORRETTO, APPROPRIATO E SICURO DELLA RETE COMUNALE E DEGLI STRUMENTI INFORMATICI.

Adozione e diffusione di norme regolamentari e di indirizzo per l'uso degli strumenti informatici nel rispetto delle norme generali in materia di sicurezza, accessibilità e fruibilità.

Peso per Dirigente Dirigente: D17 20 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Avanzamento % fasi 130,189

Avanzamento % obiettivo Parzialmente raggiunto

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 31/12/2007</i>
------------	--------------------	-------------------------------	--	-------------------	---------------------------------------

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Termine previsto di conclusione dell'azione	Attuazione	Stato attuazione al 31/12/2007
1	Redazione ed Adozione Regolamento interno.	La diffusione delle tecnologie informatiche all'interno della Amministrazione comporta la necessità di regolamentarne l'uso per garantire più efficienza, più sicurezza e meno rischi per la rete comunale. Il Regolamento dovrà essere coerente con la nuova architettura di rete e sarà adottato a completamento delle relative operazioni tecniche da parte di ASM (gestore della rete) e previo confronto con le OO.SS.	31/07/2007	06/12/2007	E' stata ultimata la bozza del Regolamento; si è provveduto per il confronto con l'ente gestore ASM e la bozza di regolamento è stata inviata a tutti i dirigenti nel mese di luglio per una consultazione preliminare prima del confronto con le OO.SS.; i dirigenti dovevano esprimere il loro parere entro il 24 agosto p.v. Il leggero slittamento dei termini è stato dovuto alla necessità di modificare la prime bozza predisposta, sulla base della Direttiva del Garante della Privacy sopravvenuta nel mese di marzo 2007; inoltre si è ritenuto opportuno inserire l'ulteriore fase della consultazione con i dirigenti che saranno comunque responsabili della corretta applicazione del regolamento da parte dei dipendenti. Sulla base delle osservazioni pervenute sono state verificate e apportate alcune modifiche alla bozza di regolamento. Detta bozza è stata poi inviata a tutti gli Assessori il 20 settembre per un preliminare esame; il 3 ottobre la bozza è stata approvata dalla Giunta ed il 10 ottobre è stata inviata alle OO.SS. con le quali ha avuto luogo un incontro il 5 novembre (dopo alcuni incontri tecnici di chiarimento). Il 6 dicembre, dopo ulteriori chiarimenti forniti per iscritto ai sindacati, la delibera è stata approvata dalla Giunta.
Azione conclusa: Sì					

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Termine previsto di conclusione dell'azione	Attuazione	Stato attuazione al 31/12/2007
2	Diffusione e assistenza agli utenti per l'applicazione delle regole tecniche di utilizzo delle risorse informatiche.	Processo di sensibilizzazione per l'adeguamento alle disposizioni impartite con particolare riferimento agli indirizzi espressi sull'utilizzo dei sistemi di posta elettronica.	31/12/2007	31/12/2007	Il regolamento è stato inviato ad ASM per l'avvio di alcune attività tecniche in esso contemplate ed è stato messo a disposizione di tutti gli utenti della rete inserendolo nell'intranet comunale; inoltre è stato inviato con e mail del 20/12 ad ogni dipendente ed Amministratore comunicando la realizzazione a gennaio 2008 di incontri finalizzati a rendere ancora più puntuali spiegazioni in merito al contenuto del disciplinare.
Azione conclusa: Sì					

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007	Attuazione 2007	Valutazione al 31/12/2007
1	Approvazione Regolamento.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto al 100%	
2	Disposizioni, direttive, linee guida diffuse.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto al 100%	Ogni istruzione impartita agli utenti è sempre improntata al rispetto delle norme del regolamento.