

Dirigente

**Dirigente Servizio Legale/Contenzioso/Contratti, Difensore
Civico, Assistenza Organi Istituzionali**

CDC

Org. Istit.- Partec.

OBIETTIVO N. LEGO01

ATTIVITA' DELL'UNITA' CONTRATTI

Peso per Dirigente Dirigente: D18 5 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

Avanzamento % fasi 100,000

Avanzamento % obiettivo Parzialmente raggiunto

Misuratori

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007	Attuazione 2007	Attuazione 2006	Attuazione 2005	Valutazione al 31/12/2007
1	N. cause iniziate		36	26	36	23	
2	N. pratiche esaminate		245	223	245	187	
3	N. contratti stipulati		60	37	60	73	
4	N. contratti registrati		60	37	60	72	
5	N. atti repertoriati (dal 01/01 al 31/12) Il valore è progressivo	Il valore è progressivo	60	37	60	73	

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Termine previsto di conclusione dell'azione	Attuazione	Stato attuazione al 31/12/2007
3	Comparazione con regolamento vigente e raccolta proposte Capigruppo Consiliari e Consiglieri Comunali.		30/10/2007	30/10/2007	Obiettivo Raggiunto Non sono state avanzate proposte.
Azione conclusa: Sì					
4	Proposta di adozione del Regolamento modificato con predisposizione delibera e preventivi passaggi in Commissione Consiliare.		31/12/2007	31/12/2007	Obiettivo raggiunto. Sono state consegnate le proposte di modifica ,predisposte dall'ufficio, ai componenti della commissione consiliare.La Commissione non si è riunita.
Azione conclusa: Sì					

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007	Attuazione 2007	Valutazione al 31/12/2007
1	Presentazione del Regolamento modificato entro il 31/12/07.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	Obiettivo raggiunto per quanto riguarda le azioni dell'Ufficio.

OBIETTIVO N. AOIO01

ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Peso per Dirigente Dirigente: D18 22 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

Avanzamento % fasi 100,000
Avanzamento % obiettivo Raggiunto

Azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Termine previsto di conclusione dell'azione	Attuazione	Stato attuazione al 31/12/2007
1	Massima disponibilità nell'assistenza agli organi istituzionali di riferimento con connessa capacità relazionale nei rapporti interni ed esterni		31/12/2007	31/12/2007	Obiettivo raggiunto.
Azione conclusa: Sì					
2	Disponibilità per l'assistenza agli Organi Istituzionali anche oltre il normale orario di servizio (pomeriggi di non rientro e sabato)		31/12/2007	31/12/2007	Obiettivo raggiunto.
Azione conclusa: Sì					

Misuratori

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007	Attuazione 2007	Attuazione 2006	Attuazione 2005	Valutazione al 31/12/2007
1	Organi Istituzionali: N° delibere di Giunta di tutto il comune.	di tutto il comune.	297	284	297	332	
2	Organi Istituzionali: N° riferimenti di Giunta di tutto il comune.	di tutto il comune.	665	609	665	719	
3	Organi istituzionali: N° riferimenti di Giunta Uff. AOI e OI Uffici Assistenza Organi Istituzionali e Organi Istituzionali.	Uffici Assistenza Organi Istituzionali e Organi Istituzionali.	44	37	44	54	

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007	Attuazione 2007	Attuazione 2006	Attuazione 2005	Valutazione al 31/12/2007
4	Organi Istituzionali: N. delibere di Consiglio di tutto il comune.	di tutto il comune.	116	139	116	124	
5	Organi Istituzionali: N. sedute di Consiglio di tutto il comune.	di tutto il comune.	31	36	31	33	
6	Organi Istituzionali: N° riunioni commissioni di tutto il comune.	di tutto il comune.	124	102	124	159	
7	N° di ore effettuate nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì e nelle giornate di sabato Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	0	198	n.d.	n.d.	
8	CC: N. sedute a cui ha partecipato il Vicesegretario come vice		0	18	n.d.	n.d.	
9	CC: N. punti sui quali ha verbalizzato il Vicesegretario come vice		0	36	n.d.	n.d.	
10	CC: N. atti deliberativi adottati con il Vicesegretario come vice		0	16	n.d.	n.d.	
11	CC: N. sedute a cui ha partecipato il Vicesegretario come supplente		0	5	n.d.	n.d.	
12	CC: N. punti sui quali ha verbalizzato il Vicesegretario come supplente		0	43	n.d.	n.d.	
13	CC: N. atti deliberativi adottati con il Vicesegretario come supplente		0	25	n.d.	n.d.	
14	GC: N. sedute a cui ha partecipato il Vicesegretario come vice		0	16	n.d.	n.d.	
15	GC: N. punti sui quali ha deliberato il Vicesegretario come vice		0	87	n.d.	n.d.	
16	GC: N. sedute a cui ha partecipato il Vicesegretario come supplente		0	12	n.d.	n.d.	
17	GC: N. punti sui quali ha deliberato il Vicesegretario come supplente		0	120	n.d.	n.d.	

CDC

Organi Istituzionali

OBIETTIVO N. OIN01

PREDISPOSIZIONE CALENDARIO DELLE CERIMONIE DI INTERESSE COMUNALE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Compilazione di calendario delle cerimonie per un'ottimizzazione del servizio.

Peso per Dirigente Dirigente: D18 3 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Avanzamento % fasi 116,850

Avanzamento % obiettivo Parzialmente raggiunto

Azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Termine previsto di conclusione dell'azione	Attuazione	Stato attuazione al 31/12/2007
1	Predisposizione e redazione bozza di calendario delle cerimonie.		30/09/2007	30/06/2007	E' stato predisposto un calendario delle cerimonie pubbliche e di quelle di interesse comunale, con l'indicazione dettagliata di tutte le azioni da intraprendere e l'attività preparatoria necessaria.
Azione conclusa: Sì					
2	Approvazione calendario delle cerimonie.		30/12/2007	30/12/2007	Decisione di G.M. del 13/12/2007.
Azione conclusa: Sì					

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007	Attuazione 2007	Valutazione al 31/12/2007
1	Predisposizione di calendario delle cerimonie.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	

OBIETTIVO N. OIN02

COLLABORAZIONE NELLA ORGANIZZAZIONE DELLA CERIMONIA INAUGURALE DELLA MOSTRA DI PITTURA DEDICATA A "MARIO CAVAGLIERI" A PALAZZO ROVERELLA

Collaborazione con l'Amministrazione Provinciale nell'adozione e promozione di progetti di Politica culturale di valore con il coinvolgimento di altri Enti pubblici.

Peso per Dirigente Dirigente: D18 3 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Avanzamento % fasi 100,000
Avanzamento % obiettivo Raggiunto

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 31/12/2007</i>
1	Il personale dell'ufficio di Segreteria del Sindaco, collaborerà con l'Accademia dei Concordi, la Fondazione CA.RI.PA.RO., la Provincia di Rovigo e gli uffici dell'amministrazione coinvolti nell'iniziativa per una buona riuscita dell'evento.	Come lo scorso anno, in occasione dell'inaugurazione della Mostra "Le meraviglie della pittura da Venezia e Ferrara - tra il quattrocento ed il settecento" verrà garantita la massima disponibilità per raggiungere risultati ottimali	28/02/2007	28/02/2007	Azione già conclusa. L'attività è stata realizzata in sinergia con tutti gli altri Uffici coinvolti nella realizzazione dell'evento.
Azione conclusa: Sì					
2	Predisposizione di tutto quanto necessita per la realizzazione della cerimonia di inaugurazione.	La cerimonia inaugurale si terrà il 10/02/2007 presso il Teatro Sociale	10/02/2007	10/02/2007	Azione già conclusa. L'Ufficio di Gabinetto ha coordinato tutte le azioni preliminari all'inaugurazione che si è tenuta il 10/02/2007 alla presenza di tutte le cariche istituzionali.
Azione conclusa: Sì					

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007	Attuazione 2007	Valutazione al 31/12/2007
1	Supporto preliminare alla inaugurazione della mostra : n° incontri realizzati		5	8	
2	Cerimonia di inaugurazione della mostra: 10/02/2007		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	
3	Coordinamento organizzativo con Enti e Associazioni interessate: Fondazione CARIPARO; Amministrazione Provinciale; Accademia dei Concordi; Camera di Commercio- Turismo e Cultura; Anonima Talenti: n.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	
4	Inviti alla cerimonia di inaugurazione: partecipanti		500	0	

OBIETTIVO N. OIN03

ISTITUZIONE PREMIO "S. FRANCESCO"

Peso per Dirigente Dirigente: D18 5 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Avanzamento % fasi 100,000

Avanzamento % obiettivo Parzialmente raggiunto

Azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Termine previsto di conclusione dell'azione	Attuazione	Stato attuazione al 31/12/2007
1	Il personale dovrà organizzare quanto necessario per la cerimonia di premiazione: convocaz. della Commissione Giudicatrice e segreteria della stessa; comunicaz. ai vincitori; acquisto dei premi; organizzaz. della cerimonia di premiazione.	Sarà garantita la massima disponibilità per raggiungere risultati ottimali.	30/09/2007	30/09/2007	Si è proceduto alla organizzazione della cerimonia, previo incontri preliminari della Commissione. Rapporti costanti con i componenti della Commissione per la predisposizione delle motivazioni e dei diplomi da consegnare ai vincitori.
Azione conclusa: Sì					
2	Predisposizione di tutto quanto necessita per la realizzazione della cerimonia di premiazione.	La cerimonia di premiazione si terrà entro la prima quindicina di ottobre 2007.	30/10/2007	30/10/2007	Cerimonia svoltasi il 22/10/2007 presso l'Accademia dei Concordi con la premiazione dei vincitori. Predisposizione comunicazione ai vincitori e organizzazione della cerimonia con la partecipazione di un musicista e di una attrice per coreografia durante la cerimonia.
Azione conclusa: Sì					

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007	Attuazione 2007	Valutazione al 31/12/2007
1	Convocazione Commissione Giudicatrice - Segreteria della stessa - N° incontri		3	4	
2	Acquisto dei premi da donare ai vincitori		Obiettivo da raggiungere nei termini	0	Acquistate n. 2 sculture raffiguranti S. Francesco appositamente create dallo scultore Prof. Raccanelli. Predisposto unitamente ad una stamperia locale anche n. 2 riconoscimenti su carta pergamenata.
3	Contatti di coordinamento organizzativo con Settore Cultura		Obiettivo da raggiungere nei termini	0	Avvenute numerose comunicazioni telefoniche inerenti alla manifestazione e alle precedenti manifestazioni.
4	Organizzazione cerimonia di premiazione: entro il 30 ottobre 2007		Obiettivo da raggiungere nei termini	0	La cerimonia si è svolta presso la Sala Oliva della Accademia dei Concordi alla presenza delle autorità cittadine e a personalità della cultura locale e regionale.
5	Inviti alla cerimonia di premiazione: partecipanti e invitati		50	0	

OBIETTIVO N. OIO01

ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI

Peso per Dirigente Dirigente: D18 12 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

Avanzamento % fasi 100,000
Avanzamento % obiettivo Raggiunto

Azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Termine previsto di conclusione dell'azione	Attuazione	Stato attuazione al 31/12/2007
1	Massima disponibilità nell'assistenza agli organi istituzionali di riferimento con connessa capacità relazionale nei rapporti interni ed esterni		31/12/2007	31/12/2007	Azione realizzata Si sono tenute relazioni quotidiane con enti e autorità esterne, nonché con gli assessori, uffici, dirigenti, ecc.per pratiche d'ufficio e del Sindaco.
Azione conclusa: Si					
2	Disponibilità per l'assistenza agli Organi Istituzionali anche oltre il normale orario di servizio (pomeriggi di non rientro e sabato)		31/12/2007	31/12/2007	Azione realizzata Si è garantita la presenza in ogni occasione il Sindaco fosse in sede e ciò nonostante una unità in meno dal luglio 2007 e senza più la collaborazione di una unità dell'Uff. Organi Istituzionali il sabato mattina.
Azione conclusa: Si					

Misuratori

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2007	Attuazione 2007	Attuazione 2006	Attuazione 2005	Valutazione al 31/12/2007
1	n° interventi settimanali extraorario di assistenza agli Organi Istituzionali 6/7 giorni la settimana (sabati e pomeriggi di non rientro)	6/7 giorni la settimana (sabati e pomeriggi di non rientro)	190	166	190	203	