

Dirigente

Dirigente Settore Sviluppo Economico: Bilancio, Risorse Finanziarie, Partecipazioni e servizi pubblici

CDC

Attività Economico Finanziarie

Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2008

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/06/2008</i>
3	Monitoraggio costante della gestione del bilancio.	Occorre monitorare costantemente : , per la competenza in occasione delle variazioni al bilancio e per la cassa al momento dell'emissione dell'ordinativo di riscossione, affinché i risultati consentano il rispetto degli obiettivi.	01/04/2008	31/12/2008	01/04/2008	30/06/2008	Monitoraggio continuo del rispetto degli obiettivi sia in occasione delle variazioni al bilancio che in occasione dell'emissione degli ordinativi di pagamento.
Azione conclusa: No							
4	Trasmissione trimestrale delle informazioni riguardanti la gestione.	Entro il giorno 30 del mese successivo alla chiusura del trimestre deve essere trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato il prospetto dimostrativo: entro il 31/01/2009.	30/04/2008	31/12/2008	30/04/2008	30/06/2008	Alla data odierna non risulta ancora approvato il prospetto.
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Valutazione al 30/06/2008</i>
1	Rispetto dei limiti della competenza mista.		Obiettivo da raggiungere nei termini		
2	Invio comunicazioni trimestrali al Ministero dell'Economia nei termini previsti.		Obiettivo da raggiungere nei termini		

OBIETTIVO N. 040N02

EMISSIONE DI ORDINATIVI INFORMATICI

Implementazione della procedura informatica e organizzativa per la creazione dei flussi informatici con la Tesoreria.

Peso per Dirigente Dirigente: D16 2 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Valutazioni ed osservazioni:

Avanzamento % fasi 65,535
Avanzamento % indicatori 0,000
Avanzamento % obiettivo Parzialmente raggiunto

Azioni previste

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusion e dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/06/2008</i>
1	Modifiche al software della contabilità finanziaria.	Adeguamento del software e prima verifica con la Tesoreria dei flussi.	02/01/2008	31/01/2008	02/01/2008	31/01/2008	Sono state effettuate le modifiche al software.
Azione conclusa: Sì							
2	Modifica organizzazione del lavoro e integrazione dei dati necessari per la lettura del flusso.	Istruzioni al personale della ragioneria all'utilizzo del sistema per la creazione dei flussi informatici . Sistemazione delle tabelle per informazioni più dettagliate da inserire negli ordinativi.	01/02/2008	30/06/2008	01/02/2008	30/06/2008	Sono state impartite al personale della ragioneria le istruzioni per l'emissione degli ordinativi con la nuova procedura. Si è modificata l'organizzazione del lavoro.
Azione conclusa: Sì							

Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2008

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione e dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/06/2008</i>
3	Prove di trasmissione dei flussi informatici e verifica degli errori di ricezione e successiva soluzione del problema.	La trasmissione dei flussi sarà seguita da un esito da cui emergerà gli errori di lettura riscontrati dalla Tesoreria.	01/02/2008	30/09/2008	01/02/2008	30/06/2008	Sono state fatte prove tecniche di trasmissione degli ordinativi con il flusso informatico e col il cartaceo, ma esistono problemi per la lettura dei flussi di ritorno oltre che per la visualizzazione del flusso che si invia. Per questo, alla data odierna, la procedura è stata sospesa in attesa che la Tesoreria risolva questi problemi.
Azione conclusa: No							
4	Implementazione del sistema.	A regime il flusso informatico sostituirà completamente la trasmissione del materiale cartaceo.	01/12/2008	31/12/2008			
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Valutazione al 30/06/2008</i>
1	Trasmissione alla tesoreria degli ordinativi informatici.		Obiettivo da raggiungere nei termini		

OBIETTIVO N. 040N03

NUOVA CODIFICA: IBAN

Nuova codifica per il pagamento con bonifico bancario tramite Tesoreria.

Peso per Dirigente Dirigente: D16 4 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Valutazioni ed osservazioni:

Avanzamento % fasi 100,000
Avanzamento % indicatori 100,000
Avanzamento % obiettivo Raggiunto

Azioni previste

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/06/2008</i>
1	Modifiche al software della contabilità finanziaria.	Adeguamento del software e prima verifica con la Tesoreria dei flussi.	02/01/2008	31/01/2008	02/01/2008	31/01/2008	Il software è stato modificato.
Azione conclusa: Sì							
2	Aggiornamento delle tabelle del software.	Istruzioni al personale della ragioneria all'utilizzo del sistema per l'inserimento del nuovo codice su ogni soggetto.	01/02/2008	30/05/2008	01/02/2008	30/05/2008	Sono state aggiornate, a cura del personale della ragioneria, le tabelle dei clienti/fornitori con le nuove coordinate per il pagamento.
Azione conclusa: Sì							
3	Prove di trasmissione dei flussi informatici con i nuovi codici.	La trasmissione dei flussi sarà seguita da un esito da cui emergerà gli errori di lettura riscontrati dalla Tesoreria.	01/02/2008	30/05/2008	01/02/2008	30/05/2008	La trasmissione dei flussi ha dato, fino ad ora, esiti positivi.
Azione conclusa: Sì							

Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2008

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusion e dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/06/2008</i>
4	Implementazione del sistema.	A regime tutti gli uffici dovranno trasmettere le determinazioni di liquidazione esclusivamente con i nuovi codici.	01/06/2008	30/06/2008	01/06/2008	30/06/2008	Tutte le determinazioni di liquidazione tengono conto della nuova codifica.

Azione conclusa: Sì

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Valutazione al 30/06/2008</i>
1	Realizzazione delle fasi nei termini previsti.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	

OBIETTIVO N. 040N04

GESTIONE DEL NUOVO PROGRAMMA DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

Gestione delle determinazioni dirigenziali con la nuova procedura informatica.

Peso per Dirigente Dirigente: D16 7 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Valutazioni ed osservazioni:

Avanzamento % fasi 49,727
Avanzamento % indicatori 0,000
Avanzamento % obiettivo Non raggiunto

Azioni previste

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione e dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/06/2008</i>
1	Adeguamento dell'organizzazione del lavoro della sezione ragioneria per la gestione della nuova procedura informatica delle determinazioni dirigenziali.	Rivisitazione delle procedure per l'esecuzione delle determinazioni con nuove modalità: apposizione della firma del responsabile del servizio e del visto di regolarità contabile con la procedura informatica.	01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	30/06/2008	E' stata modificata l'organizzazione del lavoro della sezione ragioneria per far fronte alle nuove esigenze emerse dall'uso della nuova procedura.

Azione conclusa: No

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Valutazione al 30/06/2008</i>
1	Validazione della totalità delle determinazioni tramite la nuova procedura.		Obiettivo da raggiungere nei termini		

Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2008

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/06/2008</i>
1	L'Ufficio provvederà alla registrazione informatizzata dei consumi del materiale di magazzino e degli altri beni e servizi forniti ai vari Settori dell'Ente dalla Sezione Economato.	In considerazione dei buoni risultati raggiunti anche nel 2007 e della riconosciuta utilità dei report forniti dalla Sezione Economato ai vari Dirigenti e soprattutto al Controllo di Gestione, si ritiene opportuno riproporre, come obiettivo di miglioramento del 2008, la registrazione informatizzata dei consumi del materiale di magazzino e degli altri beni e servizi forniti ai vari Settori dell'Ente dalla Sezione Economato.	01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	30/06/2008	L'azione, sino ad oggi, è stata portata avanti regolarmente con cadenza bimestrale. Grazie al nuovo software, impiegato da quest'anno, siamo in grado di stabilire, in ogni momento, che cosa, quando, in che quantità ed il valore dei beni che il magazzino economale ha consegnato ai vari Settori/Servizi dell'Ente. Oltre che determinare in tempo reale la quantità, la tipologia ed il valore parziale e complessivo dei prodotti giacenti in magazzino.
Azione conclusa: No							
2	Il monitoraggio, come per il 2007, verrà effettuato con cadenza bimestrale ed i relativi dati saranno trasmessi ai Dirigenti di ciascun Settore/Servizio, per quanto di competenza, mentre al Controllo di Gestione verranno inviati i dati complessivi.		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	30/06/2008	Azione in corso.
Azione conclusa: No							

Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2008

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2008	Attuazione 2008	Valutazione al 30/06/2008
1	Applicazione immediata dell'obiettivo e conseguente trasmissione dei report a partire dal II° bim. 2008.		Obiettivo da raggiungere nei termini		

Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2008

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/06/2008</i>
1	Adozione dei provvedimenti necessari (bandi, avvisi, lettere invito..) per le forniture di beni e servizi dei vari Settori, in relazione alle esigenze complessive dell'organizzazione del Comune ed in rapporto ai programmi ed agli obiettivi dell'Amminist.	L'attività in questione sarà espletata secondo i tempi e le formalità richiesti dalla normativa vigente, sulla base delle esigenze dei vari Servizi e nei limiti delle indicazioni riportate nella nota Prot. N. 58994 del 14 settembre 2006. Da tale attività sono esclusi gli appalti concernenti l'impiantistica; la telefonia; i prodotti e servizi informatici; il servizio di trasporto urbano; i servizi di progettazione e di consulenza; nonché gli acquisti a carattere specialistico o ad alta tecnologia. Una volta concluse le procedure di gara da parte della Sezione Economato/Provveditorato, le responsabilità gestionali dei contratti appaltati restano attribuite ai competenti Dirigenti.	01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	30/06/2008	Per quanto concerne la consulenza sulle procedure per gli acquisti di beni e servizi, la Sezione Economato ha consolidato tale attività, fornendo pareri ai vari Settori/Servizi dell'Ente sia in ordine alle procedure di gara vere e proprie ovvero per le adesioni a Consip, sia in merito agli adempimenti relativi alla liquidazione delle fatture che impongono verifiche del DURC e consultazioni su Equitalia. Per questi ultimi ha predisposto circolari e provvedimenti inerenti l'attuazione delle relative norme di legge. La Sezione Economato ha altresì proceduto all'acquisto di beni e servizi mediante gestione di capitoli di spesa assegnati ai PEG di dirigenti diversi dal proprio. Ha iniziato a gestire il parco macchine ed ha proceduto all'acquisto della massa vestiario della P.L. Ha fornito consulenza per una procedura di sponsorizzazione all'ufficio ambiente
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2008	Attuazione 2008	Valutazione al 30/06/2008
1	N. consulenze per gare di altri settori		0	0	
2	N. forniture di beni e servizi per conto di altri Settori		0	0	

CDC

Tributi

OBIETTIVO N. 050N01

ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI MEDIANTE PROGETTO ELABORATO DALL'AZIENDA A.S.M. ROVIGO SPA

L'Amministrazione Comunale ha approvato, con deliberazione di G.C. n. 25 del 06.03.2007, un progetto di recupero dell'evasione fiscale in materia di I.C.I. e tassa smaltimento rifiuti, elaborato dall'azienda A.S.M. Rovigo spa quale gestore dei sistemi informativi del Comune. Il successivo contratto di fornitura di servizio è stato sottoscritto in data 21.06.2007. Poiché la durata del progetto è prevista in 18 mesi solari, si rende necessario proseguire con l'attività di completamento dello stesso, prevista per la fine di dicembre 2008, consistente nella istruttoria delle posizioni individuate, con la predisposizione e notifica dei provvedimenti di accertamento, la ricezione dei contribuenti destinatari degli stessi e la regolazione dei rapporti economici con l'azienda incaricata del progetto. Negli ultimi tre mesi di durata del progetto verrà interrotta l'emissione degli atti, saranno svolte le attività di sportello relativamente alle ultime posizioni emesse e si procederà alla rendicontazione definitiva dei risultati.

Peso per Dirigente

Dirigente: D16

15 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Valutazioni ed osservazioni:

Avanzamento % fasi	33,212
Avanzamento % indicatori	0,000
Avanzamento % obiettivo	Non raggiunto

Azioni previste

Nr	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione e dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Stato attuazione al 30/06/2008
.							

Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2008

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusion e dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/06/2008</i>
1	Si prosegue l'attività relativa alla seconda fase del progetto.	Si prosegue l'attività relativa alla seconda fase del progetto con lo studio e l'istruttoria delle posizioni risultate anomale, l'emissione e la notifica degli avvisi di accertamento, la ricezione del pubblico allo sportello e la gestione dell'eventuale contenzioso tributario.	01/01/2008	30/09/2008	01/01/2008	30/06/2008	Sta proseguendo l'attività di istruttoria ed emissione degli avvisi di accertamento relativi all'imposta comunale sugli immobili, nonché delle comunicazioni di richiesta copia versamenti o altra documentazione, e di ricezione dei contribuenti interessati.
Azione conclusa: No							
2	Interruzione dell'emissione degli atti. Saranno svolte le attività di sportello relativamente alle ultime posizioni emesse e si procederà con la rendicontazione definitiva dei risultati.	Negli ultimi tre mesi di durata del progetto.	01/10/2008	31/12/2008			Attività in corso
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Valutazione al 30/06/2008</i>
1	Attivazione seconda fase operativa.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Attività in corso
2	Attivazione fase finale del progetto.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Attività in corso

Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2008

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusion e dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/06/2008</i>
Azione conclusa: Si							
3	Si effettua l'attività conseguente alla concreta applicazione delle nuove disposizioni, con la predisposizione di adeguata informazione ai cittadini-contribuenti ed alle categorie professionali di settore.		01/04/2008	31/12/2008	01/04/2008	30/06/2008	Attività in corso. L'attività prevista è stata adeguata e rivista sulla base delle disposizioni contenute nel decreto legge n. 23 del 27.05.2008 che ha introdotto rilevanti novità in materia di i.c.i., prevedendo l'esenzione dal 2008 delle unità immobiliari adibite ad abitazione principale. Ulteriori novità sono attese dalla legge di conversione del decreto, delle quali verrà data adeguata pubblicizzazione.
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Valutazione al 30/06/2008</i>
1	Analisi nuove disposizioni normative: entro il 29/02/2008		Obiettivo da raggiungere nei termini		Attività conclusa
2	Predisposizione atti deliberativi di applicazione I.C.I. 2008 da approvarsi entro il termine del bilancio di previsione: entro il 31/03/2008.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Attività conclusa
3	Attività di applicazione concreta delle nuove disposizioni e di informazione ai contribuenti interessati: entro il 31/12/2008.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Attività in corso

CDC Aziende Speciali

OBIETTIVO N. AASSN01

STUDIO ED ANALISI DELLE CONVENIENZE ECONOMICHE SUI POSSIBILI RIASSETTI SOCIETARI O ORGANIZZATIVI DELLE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI ROVIGO

Razionalizzazione ed economicità nelle scelte di riassetto societario in coerenza con le linee programmatiche di governo.

Peso per Dirigente Dirigente: D16 20 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Valutazioni ed osservazioni:

Avanzamento % fasi **49,727**
 Avanzamento % indicatori **0,000**
 Avanzamento % obiettivo **Non raggiunto**

Azioni previste

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusion e dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/06/2008</i>
.							

Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2008

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/06/2008</i>
1	Valutazione del riassetto societario sotto il profilo giuridico (forma giuridica).	Attività in collaborazione con le società interessate e altri soci.	01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	30/06/2008	Nell'assemblea del 30.06.2008 è stato dato ad ASM Rovigo Spa un preciso indirizzo per la costituzione di multiutilities provinciale ed il suo riassetto societario, condiviso dalla Giunta comunale, sulla base del riferimento prot.n444 del 26.6.2008.L'azione è quindi stata iniziata, ad essa seguirà una attenta disamina giuridica, resa più complessa dalla imminente modifica della legislazione in materia di affidamenti di servizi pubblici.
Azione conclusa: No							
2	Analisi del business plan di riassetto e della correlata situazione economica-patrimoniale.	Attività in collaborazione con le società interessate e altri soci.	01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	30/06/2008	
Azione conclusa: No							
3	Esame dello Statuto societario e dei patti para sociali.	Attività in collaborazione con le società interessate ed altri soci.	01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	30/06/2008	Attività non ancora iniziata,in quanto conseguente alla precedente.
Azione conclusa: No							
4	Interazione con il Collegio dei revisori per gli adempimenti previsti comma 30 art.3 L.244/2007.	Supporto al collegio per le attività di asseverazione richieste dalla finanziaria per il 2008.	01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	30/06/2008	Attività non ancora iniziata,in quanto conseguente alla precedente.
Azione conclusa: No							
5	Predisposizione degli atti consiliari conseguenti secondo il comma 28 dell'art.3. della L.244/2007.	Nei tempi concordati con i partners societari.	01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	30/06/2008	Attività non ancora iniziata,in quanto conseguente alla precedente.

Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2008

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusion e dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/06/2008</i>
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Valutazione al 30/06/2008</i>
1	Realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2008 in base alle valutazioni politiche.		Obiettivo da raggiungere nei termini		E' stata iniziata dall'Amministrazione la sola fase prodromica, come sopra evidenziato.

OBIETTIVO N. AASSO01

ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO UFFICIO SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Peso per Dirigente Dirigente: D16 12 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

Valutazioni ed osservazioni:

Avanzamento % fasi **49,727**
 Avanzamento % indicatori **49,609**
 Avanzamento % obiettivo **Parzialmente raggiunto**

Azioni previste

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione e dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/06/2008</i>
1	Attività di analisi dei bilanci delle società partecipate		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	30/06/2008	Azione non ancora completata, mancando il bilancio 07 e di gruppo di Cosecon. Inoltre, non sono stati inviati tempestivamente all'ufficio i bilanci di alcune partecipazioni sia in enti che società, con acquisizione successiva alle rispettive assemblee.
Azione conclusa: No							
2	Gestione dei contratti di servizio con i gestori degli stessi		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	30/06/2008	E' stato predisposto la modifica del contratto per il servizio pubblico di trasporto funebre a seguito della relativa decisione consiliare.

Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2008

<i>Nr</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusion e dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Stato attuazione al 30/06/2008</i>
Azione conclusa: No							
3	Attività di controllo nei servizi affidati		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	30/06/2008	Monitoraggio continuo, stimolato ed in collaborazione con Urp ,settore Ambiente, settore LL.PP.
Azione conclusa: No							
4	Supporto amministrativo agli organi collegiali	In particolare per adempimenti art. 3 commi 27 e 28 della L. 244/2007.	01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	30/06/2008	Sono stati predisposti più studi per l'assessorato di riferimento,in particolare un analisi dei costi sostenuti dalla adesione ad oggi per ciascuna partecipazione del Comune unitamente ad una approfondita analisi dello stato patrimoniale di Interporto SpA e Cen.Ser. SpA
Azione conclusa: No							
5	Supporto amministrativo al collegio dei Revisori.		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	30/06/2008	E' stata predisposta la relazione base per le società partecipate, diretta Corte dei Conti e connessa al bilancio preventivo 2008 che sintetizza il monitoraggio sulle partecipate svolto nel 2007 .Inoltre si sono compilate le e schede contabili richieste dalla medesima Corte per le varie partecipazioni .
Azione conclusa: No							

Misuratori

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2008	Attuazione 2008	Attuazione 2007	Attuazione 2006	Valutazione al 30/06/2008
1	N. bilanci gestiti/controllati (N. enti partecipati)		20	17	15	13	
2	N. delibere/determine/riferimenti/relazioni		113	58	61	59	
3	N. incontri con le società di gestione dei servizi pubblici comunali	Si tratta di incontri per risolvere le criticità che si potrebbero verificare nell'anno.	8	1	n.d.	n.d.	