

**Dirigente**

**Dirigente Settore Sviluppo Economico: Bilancio, Risorse Finanziarie, Partecipazioni e servizi pubblici**

**CDC**

**Attività Economico Finanziarie**



*Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008*

| <i>Nr.</i>                 | <i>Descrizione</i>   | <i>Descrizione aggiuntiva</i>  | <i>Data prevista inizio azione</i> | <i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i> | <i>Data effettiva inizio azione</i> | <i>Attuazione</i> | <i>Attuazione dicembre 2008</i>   |
|----------------------------|--|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|---|
| 1                          | L'Ufficio provvederà alla registrazione informatizzata dei consumi del materiale di magazzino e degli altri beni e servizi forniti ai vari Settori dell'Ente dalla Sezione Economato.  | In considerazione dei buoni risultati raggiunti anche nel 2007 e della riconosciuta utilità dei report forniti dalla Sezione Economato ai vari Dirigenti e soprattutto al Controllo di Gestione, si ritiene opportuno riproporre, come obiettivo di miglioramento del 2008, la registrazione informatizzata dei consumi del materiale di magazzino e degli altri beni e servizi forniti ai vari Settori dell'Ente dalla Sezione Economato. | 01/01/2008                         | 31/12/2008   | 01/01/2008                          | 31/12/2008        | La Sezione Economato ha svolto regolarmente il monitoraggio dei consumi di beni e servizi forniti ai Settori dell'Ente fino al 31.12.2008.  |
| <b>Azione conclusa: Sì</b> |  |  |                                    |  |                                     |                   |   |
| 2                          | Il monitoraggio, come per il 2007, verrà effettuato con cadenza bimestrale ed i relativi dati saranno trasmessi ai Dirigenti di ciascun Settore/Servizio, per quanto di competenza, mentre al Controllo di Gestione verranno inviati i dati complessivi. |  | 01/01/2008                         | 31/12/2008   | 01/01/2008                          | 31/12/2008        | L'azione attinente alla trasmissione dei dati ai Dirigenti competenti ed al Controllo di Gestione, con la segnalazione di eventuali anomalie, è in ritardo di qualche giorno, rispetto alle previsioni, a causa della recente riorganizzazione dell'Ente. Riorganizzazione che ci impone una nuova e diversa ripartizione delle forniture, che tenga conto delle attuali competenze della Dirigenza. Tuttavia, l'azione sarà conclusa entro gennaio 2009. |
| <b>Azione conclusa: No</b> |  |  |                                    |  |                                     |                   |   |

*Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008*

---

**Indicatori di risultato**

|   | <i>Descrizione</i>   | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2008</i>               | <i>Attuazione 2008</i>      | <i>Valutazione al 31/12/2008</i> |
|---|--|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | Applicazione immediata dell'obiettivo e conseguente trasmissione dei report a partire dal II° bim. 2008. |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini | Obiettivo raggiunto<br>100% |                                  |

**OBIETTIVO N. 040N02E**

**CONSULENZA AI SETTORI SULLE PROCEDURE PER GLI ACQUISTI SPECIFICI DI BENI E SERVIZI.  
MESSA A REGIME DELL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO PROVVEDITORATO RELATIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DI GARE PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI.**

Sulla base di quanto disposto con nota del Direttore Generale (Prot. n. 58994 del 14 settembre 2006) ed attuato in forma sperimentale nel corso dell'anno 2007 è stato disposto di accentrare nella Sezione Economato/Provveditorato alcuni adempimenti legati alle forniture di beni e servizi. Questo comporta una razionalizzazione dell'organizzazione degli acquisti dell'ente che potrà portare a risparmi di spesa e sinergie organizzative.

Si reputa di fare svolgere alla Sezione Economato/Provveditorato, anche nel 2008, l'attività sopra descritta.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D16

5 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Valutazioni ed osservazioni  
del Nucleo di Valutazione:**

**Avanzamento % fasi 100,000  
Avanzamento % indicatori 100,000  
Avanzamento % obiettivo Raggiunto**

**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data prevista inizio azione</i> | <i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i> | <i>Data effettiva inizio azione</i> | <i>Attuazione</i> | <i>Attuazione dicembre 2008</i> |
|------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
|            |                    |                               |                                    |  |                                     |                   |                                 |

*Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008*

| <i>Nr.</i>                 | <i>Descrizione</i>   | <i>Descrizione aggiuntiva</i>  | <i>Data prevista inizio azione</i> | <i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i> | <i>Data effettiva inizio azione</i> | <i>Attuazione</i> | <i>Attuazione dicembre 2008</i>  |
|----------------------------|--|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|--|
| 1                          | Adozione dei provvedimenti necessari (bandi, avvisi, lettere invito..) per le forniture di beni e servizi dei vari Settori, in relazione alle esigenze complessive dell'organizzazione del Comune ed in rapporto ai programmi ed agli obiettivi dell'Amminist. | L'attività in questione sarà espletata secondo i tempi e le formalità richiesti dalla normativa vigente, sulla base delle esigenze dei vari Servizi e nei limiti delle indicazioni riportate nella nota Prot. N. 58994 del 14 settembre 2006. Da tale attività sono esclusi gli appalti concernenti l'impiantistica; la telefonia; i prodotti e servizi informatici; il servizio di trasporto urbano; i servizi di progettazione e di consulenza; nonché gli acquisti a carattere specialistico o ad alta tecnologia.<br>Una volta concluse le procedure di gara da parte della Sezione Economato/Provveditorato, le responsabilità gestionali dei contratti appaltati restano attribuite ai competenti Dirigenti. | 01/01/2008                         | 31/12/2008   | 01/01/2008                          | 31/12/2008        | Anche nell'ultimo trimestre del 2008 la Sezione Economato/Provveditorato, ha prestato consulenza, agli uffici che ne hanno fatto richiesta, in merito agli adempimenti attinenti alle forniture di beni e servizi. In particolare sono stati forniti indicazioni e chiarimenti sulle verifiche da effettuare attraverso Equitalia, sulla presentazione del DURC e del DUVRI, sulle procedure da attuare mediante cottimo fiduciario.<br>Oltre ad avere adottato provvedimenti per forniture di beni e servizi spettanti a tutti i Servizi del Comune, sono stati adottati provvedimenti per acquisti effettuati da parte degli Uffici Gemellaggio, Partecipazione Popolare ed URP ed espletate gare per forniture specifiche ai Settori Risorse Umane, Polizia Locale, Economico Finanziario, Ufficio Istruzione, Informagiovani e Ufficio Statistica. |
| <b>Azione conclusa: Sì</b> |  |  |                                    |  |                                     |                   |  |

*Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008*

---

**Indicatori di risultato**

|   | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2008</i> | <i>Attuazione 2008</i> | <i>Valutazione al 31/12/2008</i> |
|---|---|-------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 1 | N. consulenze per gare di altri settori                   |                               | 0                      | 26                     |                                  |
| 2 | N. forniture di beni e servizi per conto di altri Settori |                               | 0                      | 57                     |                                  |



*Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008*

| <i>Nr.</i>                 | <i>Descrizione</i>   | <i>Descrizione aggiuntiva</i>  | <i>Data prevista inizio azione</i> | <i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i> | <i>Data effettiva inizio azione</i> | <i>Attuazione</i> | <i>Attuazione dicembre 2008</i>   |
|----------------------------|--|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|---|
| 3                          | Monitoraggio costante della gestione del bilancio.                   | Occorre monitorare costantemente : , per la competenza in occasione delle variazioni al bilancio e per la cassa al momento dell'emissione dell'ordinativo di riscossione, affinché i risultati consentano il rispetto degli obiettivi.   | 01/04/2008                         | 31/12/2008   | 01/04/2008                          | 31/12/2008        | Monitoraggio continuo del rispetto degli obiettivi sia in occasione delle variazioni al bilancio che in occasione dell'emissione degli ordinativi di pagamento. |
| <b>Azione conclusa: Sì</b> |  |  |                                    |  |                                     |                   |   |
| 4                          | Trasmissione trimestrale delle informazioni riguardanti la gestione. | Entro il giorno 30 del mese successivo alla chiusura del trimestre deve essere trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato il prospetto dimostrativo: entro il 31/01/2009. | 30/04/2008                         | 31/12/2008   | 30/04/2008                          | 31/12/2008        | Alla data odierna non risulta ancora approvato il prospetto.  |
| <b>Azione conclusa: Sì</b> |  |  |                                    |  |                                     |                   |   |

**Indicatori di risultato**

|   | <i>Descrizione</i>   | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2008</i>               | <i>Attuazione 2008</i>      | <i>Valutazione al 31/12/2008</i> |
|---|--|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | Rispetto dei limiti della competenza mista.                                      |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini | Obiettivo raggiunto<br>100% |                                  |
| 2 | Invio comunicazioni trimestrali al Ministero dell'Economia nei termini previsti. |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini | Obiettivo raggiunto<br>100% |                                  |

**OBIETTIVO N. 040N02**

**EMISSIONE DI ORDINATIVI INFORMATICI**

Implementazione della procedura informatica e organizzativa per la creazione dei flussi informatici con la Tesoreria.

**Peso per Dirigente** Dirigente: D16 2 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Valutazioni ed osservazioni del Nucleo di Valutazione:** PARZIALMENTE RAGGIUNTO PER CAUSE ESTERNE

**Avanzamento % fasi** 109,465  
**Avanzamento % indicatori** 0,000  
**Avanzamento % obiettivo** Parzialmente raggiunto

**Azioni previste**

| <i>Nr.</i>                 | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i>   | <i>Data prevista inizio azione</i> | <i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i> | <i>Data effettiva inizio azione</i> | <i>Attuazione</i> | <i>Attuazione dicembre 2008</i>  |
|----------------------------|---|---|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|--|
| 1                          | Modifiche al software della contabilità finanziaria.  | Adeguamento del software e prima verifica con la Tesoreria dei flussi.  | 02/01/2008                         | 31/01/2008   | 02/01/2008                          | 31/01/2008        | Sono state effettuate le modifiche al software.  |
| <b>Azione conclusa: Sì</b> |   |   |                                    |  |                                     |                   |  |
| 2                          | Modifica organizzazione del lavoro e integrazione dei dati necessari per la lettura del flusso. | Istruzioni al personale della ragioneria all'utilizzo del sistema per la creazione dei flussi informatici . Sistemazione delle tabelle per informazioni più dettagliate da inserire negli ordinativi. | 01/02/2008                         | 30/06/2008   | 01/02/2008                          | 30/06/2008        | Sono state impartite al personale della ragioneria le istruzioni per l'emissione degli ordinativi con la nuova procedura. Si è modificata l'organizzazione del lavoro. |
| <b>Azione conclusa: Sì</b> |   |   |                                    |  |                                     |                   |  |

*Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008*

| <i>Nr.</i>                 | <i>Descrizione</i>   | <i>Descrizione aggiuntiva</i>  | <i>Data prevista inizio azione</i> | <i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i> | <i>Data effettiva inizio azione</i> | <i>Attuazione</i> | <i>Attuazione dicembre 2008</i>   |
|----------------------------|--|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|---|
| 3                          | Prove di trasmissione dei flussi informatici e verifica degli errori di ricezione e successiva soluzione del problema. | La trasmissione dei flussi sarà seguita da un esito da cui emergerà gli errori di lettura riscontrati dalla Tesoreria. | 01/02/2008                         | 30/09/2008   | 01/02/2008                          | 31/12/2008        | Sono state fatte prove tecniche di trasmissione degli ordinativi con il flusso informatico e col il cartaceo, ma esistono problemi per la lettura dei flussi di ritorno oltre che per la visualizzazione del flusso che si invia. Per questo, alla data odierna, la procedura è stata sospesa in attesa che la Tesoreria risolva questi problemi. |
| <b>Azione conclusa: No</b> |  |  |                                    |  |                                     |                   |   |
| 4                          | Implementazione del sistema.   | A regime il flusso informatico sostituirà completamente la trasmissione del materiale cartaceo.                        | 01/12/2008                         | 31/12/2008   | 01/12/2008                          | 31/12/2008        |   |
| <b>Azione conclusa: No</b> |  |  |                                    |  |                                     |                   |   |

**Indicatori di risultato**

|   | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2008</i>               | <i>Attuazione 2008</i>                             | <i>Valutazione al 31/12/2008</i>   |
|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| 1 | Trasmissione alla tesoreria degli ordinativi informatici. |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini | Obiettivo parzialmente raggiunto per cause esterne | Il progetto, per quanto riguarda l'Ente, risulta completato. Restiamo in attesa che l'Istituto di credito modifichi il loro software per poi entrare a regime. |



*Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008*

| <i>Nr.</i>                 | <i>Descrizione</i>           | <i>Descrizione aggiuntiva</i>   | <i>Data prevista inizio azione</i> | <i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i> | <i>Data effettiva inizio azione</i> | <i>Attuazione</i> | <i>Attuazione dicembre 2008</i>   |
|----------------------------|------------------------------|---|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|---|
| 4                          | Implementazione del sistema. | A regime tutti gli uffici dovranno trasmettere le determinazioni di liquidazione esclusivamente con i nuovi codici. | 01/06/2008                         | 30/06/2008   | 01/06/2008                          | 30/06/2008        | Tutte le determinazioni di liquidazione tengono conto della nuova codifica. |
| <b>Azione conclusa: Sì</b> |                              |   |                                    |  |                                     |                   |   |

**Indicatori di risultato**

|   | <i>Descrizione</i>                             | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2008</i>               | <i>Attuazione 2008</i>   | <i>Valutazione al 31/12/2008</i> |
|---|--|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1 | Realizzazione delle fasi nei termini previsti. |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini | Obiettivo raggiunto 100% |                                  |

**OBIETTIVO N. 040N04**

**GESTIONE DEL NUOVO PROGRAMMA DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

Gestione delle determinazioni dirigenziali con la nuova procedura informatica.

**Peso per Dirigente** Dirigente: D16 7 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Valutazioni ed osservazioni del Nucleo di Valutazione:**

**Avanzamento % fasi 100,000**  
**Avanzamento % indicatori 100,000**  
**Avanzamento % obiettivo Raggiunto**

**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>   | <i>Descrizione aggiuntiva</i>   | <i>Data prevista inizio azione</i> | <i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i> | <i>Data effettiva inizio azione</i> | <i>Attuazione</i> | <i>Attuazione dicembre 2008</i>  |
|------------|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|--|
| 1          | Adeguamento dell'organizzazione del lavoro della sezione ragioneria per la gestione della nuova procedura informatica delle determinazioni dirigenziali. | Rivisitazione delle procedure per l'esecuzione delle determinazioni con nuove modalità: apposizione della firma del responsabile del servizio e del visto di regolarità contabile con la procedura informatica. | 01/01/2008                         | 31/12/2008   | 01/01/2008                          | 31/12/2008        | E' stata modificata l'organizzazione del lavoro della sezione ragioneria per far fronte alle nuove esigenze emerse dall'uso della nuova procedura. |

**Azione conclusa: Sì**

**Indicatori di risultato**

|   | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2008</i>               | <i>Attuazione 2008</i>   | <i>Valutazione al 31/12/2008</i> |
|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1 | Validazione della totalità delle determinazioni tramite la nuova procedura. |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini | Obiettivo raggiunto 100% |                                  |



*Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008*

| <i>Nr.</i>                 | <i>Descrizione</i>   | <i>Descrizione aggiuntiva</i>                 | <i>Data prevista inizio azione</i> | <i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i> | <i>Data effettiva inizio azione</i> | <i>Attuazione</i> | <i>Attuazione dicembre 2008</i>   |
|----------------------------|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|---|
| <b>Azione conclusa: Sì</b> |  |   |                                    |  |                                     |                   |   |
| 2                          | Interruzione dell'emissione degli atti. Saranno svolte le attività di sportello relativamente alle ultime posizioni emesse e si procederà con la rendicontazione definitiva dei risultati. | Negli ultimi tre mesi di durata del progetto. | 01/10/2008                         | 31/12/2008   | 01/10/2008                          | 31/12/2008        | E' stata completata l'attività di emissione degli avvisi di accertamento relativi all'imposta comunale sugli immobili per gli anni dal 2003 al 2007, con la notifica di n. 1.119 provvedimenti. Per quanto riguarda la regolazione dei rapporti economici con l'azienda incaricata del progetto e la rendicontazione definitiva dei risultati, si procederà nei primi mesi del 2009, a seguito dell'avvenuta definitività degli avvisi. |
| <b>Azione conclusa: Sì</b> |  |   |                                    |  |                                     |                   |   |

**Indicatori di risultato**

|   | <i>Descrizione</i>                    | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2008</i>               | <i>Attuazione 2008</i>      | <i>Valutazione al 31/12/2008</i> |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | Attivazione seconda fase operativa.   |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini | Obiettivo raggiunto<br>100% |                                  |
| 2 | Attivazione fase finale del progetto. |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini | Obiettivo raggiunto<br>100% |                                  |



*Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008*

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data prevista inizio azione</i> | <i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i> | <i>Data effettiva inizio azione</i> | <i>Attuazione</i> | <i>Attuazione dicembre 2008</i>   |
|------------|---|-------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|---|
| 3          | Si effettua l'attività conseguente alla concreta applicazione delle nuove disposizioni, con la predisposizione di adeguata informazione ai cittadini-contribuenti ed alle categorie professionali di settore. |                               | 01/04/2008                         | 31/12/2008   | 01/04/2008                          | 31/12/2008        | L'attività prevista, adeguata e rivista sulla base delle disposizioni contenute nel decreto legge n. 23 del 27.05.2008 che ha introdotto l'esenzione delle unità immobiliari adibite ad abitazione principale, è proseguita in occasione del saldo di dicembre. |

**Azione conclusa: Sì**

**Indicatori di risultato**

|   | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2008</i>               | <i>Attuazione 2008</i>      | <i>Valutazione al 31/12/2008</i> |
|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | Analisi nuove disposizioni normative: entro il 29/02/2008   |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini | Obiettivo raggiunto<br>100% |                                  |
| 2 | Predisposizione atti deliberativi di applicazione I.C.I. 2008 da approvarsi entro il termine del bilancio di previsione: entro il 31/03/2008. |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini | Obiettivo raggiunto<br>100% |                                  |
| 3 | Attività di applicazione concreta delle nuove disposizioni e di informazione ai contribuenti interessati: entro il 31/12/2008.                |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini | Obiettivo raggiunto<br>100% |                                  |

CDC

Aziende Speciali

OBBIETTIVO N. AASSN01

**STUDIO ED ANALISI DELLE CONVENIENZE ECONOMICHE SUI POSSIBILI RIASSETTI SOCIETARI O ORGANIZZATIVI DELLE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI ROVIGO**

Razionalizzazione ed economicità nelle scelte di riassetto societario in coerenza con le linee programmatiche di governo.

Peso per Dirigente

Dirigente: D16

20 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Valutazioni ed osservazioni del Nucleo di Valutazione:** PARZIALMENTE RAGGIUNTO PER CAUSE ESTERNE

**Avanzamento % fasi 100,000**  
**Avanzamento % indicatori 0,000**  
**Avanzamento % obiettivo Parzialmente raggiunto**

**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data prevista inizio azione</i> | <i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i> | <i>Data effettiva inizio azione</i> | <i>Attuazione</i> | <i>Attuazione dicembre 2008</i> |
|------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
|            |                    |                               |                                    |  |                                     |                   |                                 |

*Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008*

| <i>Nr.</i>                 | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i>  | <i>Data prevista inizio azione</i> | <i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i> | <i>Data effettiva inizio azione</i> | <i>Attuazione</i> | <i>Attuazione dicembre 2008</i>   |
|----------------------------|---|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|---|
| 1                          | Valutazione del riassetto societario sotto il profilo giuridico ( forma giuridica).                 | Attività in collaborazione con le società interessate e altri soci.                            | 01/01/2008                         | 31/12/2008   | 01/01/2008                          | 31/12/2008        | L'entrata in vigore dell'art.23 bis della L.133/2008 ha imposto un nuovo esame dell'iter da seguire per la realizzazione di una multiutilities provinciale in grado di proseguire negli affidamenti diretti effettuati ad ASM ,compresa la gestione dei rifiuti.La nuova normativa ha portato l'azienda comunale a richiedere un apposito e mirato parere a consulente-esperto,che sarà disponibile nei primi giorni di Gennaio 2009. |
| <b>Azione conclusa: No</b> |   |  |                                    |  |                                     |                   |   |
| 2                          | Analisi del business plan di riassetto e della correlata situazione economica-patrimoniale.         | Attività in collaborazione con le società interessate e altri soci.                            | 01/01/2008                         | 31/12/2008   | 01/01/2008                          | 31/12/2008        | Attività non iniziata in quanto conseguente alla precedente.  |
| <b>Azione conclusa: No</b> |   |  |                                    |  |                                     |                   |   |
| 3                          | Esame dello Statuto societario e dei patti para sociali.  | Attività in collaborazione con le società interessate ed altri soci.                           | 01/01/2008                         | 31/12/2008   | 01/01/2008                          | 31/12/2008        | Attività non iniziata in quanto conseguente alla precedente.  |
| <b>Azione conclusa: No</b> |   |  |                                    |  |                                     |                   |   |
| 4                          | Interazione con il Collegio dei revisori per gli adempimenti previsti comma 30 art 3 L.244/2007.    | Supporto al collegio per le attività di asseverazione richieste dalla finanziaria per il 2008. | 01/01/2008                         | 31/12/2008   | 01/01/2008                          | 31/12/2008        | Attività non iniziata in quanto conseguente alla precedente.  |
| <b>Azione conclusa: No</b> |   |  |                                    |  |                                     |                   |   |
| 5                          | Predisposizione degli atti consiliari conseguenti secondo il comma 28 dell'art.3. della L.244/2007. | Nei tempi concordati con i partners societari.   | 01/01/2008                         | 31/12/2008   | 01/01/2008                          | 31/12/2008        | Attività non iniziata in quanto conseguente alla precedente.  |
| <b>Azione conclusa: No</b> |   |  |                                    |  |                                     |                   |   |

*Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008*

---

**Indicatori di risultato**

|   | <i>Descrizione</i>   | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2008</i>               | <i>Attuazione 2008</i>                    | <i>Valutazione al 31/12/2008</i>   |
|---|--|-------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 1 | Realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2008 in base alle valutazioni politiche. |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini | Obiettivo non raggiunto per cause esterne | Attività non conclusa in ragione anche della nuova normativa sui servizi pubblici. L'attività proseguirà nel 2009. |

**OBIETTIVO N. AASSO01**

**ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO UFFICIO SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Peso per Dirigente Dirigente: D16 12 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

|   |                                 |                  |
|---|---------------------------------|------------------|
| <b>Valutazioni ed osservazioni del Nucleo di Valutazione:</b> | <b>Avanzamento % fasi</b>       | <b>99,781</b>    |
|   | <b>Avanzamento % indicatori</b> | <b>74,933</b>    |
|   | <b>Avanzamento % obiettivo</b>  | <b>Raggiunto</b> |

**Azioni previste**

| <i>Nr.</i>                 | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data prevista inizio azione</i> | <i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i> | <i>Data effettiva inizio azione</i> | <i>Attuazione</i> | <i>Attuazione dicembre 2008</i>   |
|----------------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|---|
| 1                          | Attività di analisi dei bilanci delle società partecipate     |                               | 01/01/2008                         | 31/12/2008   | 01/01/2008                          | 31/12/2008        | Conclusa anche con l'analisi di alcuni Bilanci di previsione.   |
| <b>Azione conclusa: Sì</b> |   |                               |                                    |  |                                     |                   |   |
| 2                          | Gestione dei contratti di servizio con i gestori degli stessi |                               | 01/01/2008                         | 31/12/2008   | 01/01/2008                          | 31/12/2008        | Nell'arco del 2008 l'ufficio ha predisposto modifiche poi approvate sia alle tariffe cimiteriali ( dicembre 2008) sia la revoca del trasporto funebre privata, con relative modifiche tariffarie (marzo2008). |
| <b>Azione conclusa: Sì</b> |   |                               |                                    |  |                                     |                   |   |

*Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008*

| <i>Nr.</i>                 | <i>Descrizione</i>                         | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data prevista inizio azione</i> | <i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i> | <i>Data effettiva inizio azione</i> | <i>Attuazione</i> | <i>Attuazione dicembre 2008</i>   |
|----------------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|---|
| 3                          | Attività di controllo nei servizi affidati |                               | 01/01/2008                         | 31/12/2008   | 01/01/2008                          | 31/12/2008        | <p>Si è intensificato il controllo su servizi quale la gestione della pubblicità e pubbliche affissioni, le concessioni cimiteriali, ricorrendo a richieste, temporalmente ravvicinate, di trasmissione dei dati relativi alle entrate realizzate al fine di tentare di monitorare costantemente le previsioni-obiettivo di Bilancio ad esse inerenti.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio verde pubblico , molte criticità evidenziate da uffici comunali o cittadini sono state risolte o arginate, senza bisogno di incontri specifici con il gestore., tranne uno preliminare ad inizio anno.</p> <p>La gestione dei cimiteri invece ha determinato due incontri e le attività indicate al punto precedente.</p> |
| <b>Azione conclusa: Sì</b> |  |                               |                                    |  |                                     |                   |   |

*Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008*

| <i>Nr.</i>                 | <i>Descrizione</i>                                | <i>Descrizione aggiuntiva</i>  | <i>Data prevista inizio azione</i> | <i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i> | <i>Data effettiva inizio azione</i> | <i>Attuazione</i> | <i>Attuazione dicembre 2008</i>   |
|----------------------------|---|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|---|
| 4                          | Supporto amministrativo agli organi collegiali    | In particolare per adempimenti art. 3 commi 27 e 28 della L. 244/2007. | 01/01/2008                         | 31/12/2008   | 01/01/2008                          | 31/12/2008        | E' stato mantenuto costante il supporto agli organi amministrativi. Non è stata iniziata la valutazione delle partecipazioni societarie ad eccezione di Polesine immobiliare, sciolta volontariamente a Dicembre 2008, previa deliberazione consiliare.           |
| <b>Azione conclusa: Sì</b> |   |  |                                    |  |                                     |                   |   |
| 5                          | Supporto amministrativo al collegio dei Revisori. |  | 01/01/2008                         | 31/12/2008   | 01/01/2008                          | 31/12/2008        | In considerazione, anche della particolare attenzione delle sez. controllo della Corte dei Conti ai dati relativi alle partecipazioni societarie degli enti locali, l'attività dell'ufficio a supporto del collegio dei revisori sta progressivamente aumentando. |
| <b>Azione conclusa: Sì</b> |   |  |                                    |  |                                     |                   |   |

**Misuratori**

|   | <i>Descrizione</i>                                   | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2008</i> | <i>Attuazione 2008</i> | <i>Attuazione 2007</i> | <i>Attuazione 2006</i> | <i>Valutazione al 31/12/2008</i> |
|---|--|-------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 1 | N. bilanci gestiti/controllati (N. enti partecipati) |                               | 20                     | 21                     | 18                     | 20                     |                                  |

*Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008*

|   | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i>  | <i>Previsione 2008</i> | <i>Attuazione 2008</i> | <i>Attuazione 2007</i> | <i>Attuazione 2006</i> | <i>Valutazione al 31/12/2008</i>  |
|---|---|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---|
| 2 | N. delibere/determine/riferimenti/relazioni   |  | 113                    | 93                     | 96                     | 113                    | Mentre sono state elaborate un maggior numero di proposte consiliari e riferimenti delibere di Giunta, il numero delle determinazioni, in particolare quelle di liquidazione dei corrispettivi ad ASM, risente dei vincoli del patto di stabilità, per cui in un unico atto vengono liquidati i corrispettivi di diverse mensilità. |
| 3 | N. incontri con le società di gestione dei servizi pubblici comunali Si tratta di incontri per risolvere le criticità che si potrebbero verificare nell'anno. | Si tratta di incontri per risolvere le criticità che si potrebbero verificare nell'anno. | 8                      | 3                      | n.d.                   | n.d.                   | Gli incontri svolti attengono 1 al servizio verde pubblico, gli altri due servizi cimiteriali. In particolare per il verde pubblico la sollecitazione dei cittadini e degli altri uffici e la collaborazione del gestore ha permesso di risolvere o arginare le criticità soprattutto del periodo estivo.                           |