

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data inizio dell'azione	Termine di conclusione dell'azione
		dovrà essere fatta propria dal Comitato, che consenta allo stesso una volta insediato, di iniziare a svolgere tutte le attività previste dalla normativa, disponendo così di idonei strumenti e riferimenti.		

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2008
1	Azione 1: entro maggio 2008		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Insediamento del Comitato e approvazione regolamento interno entro 60 giorni dalla nomina: luglio 2008		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 030N02**MODIFICAZIONE CRITERI PER LA CORRESPONSIONE DEI COMPENSI DI PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI.**

Con il Contratto decentrato del 27/6/2007 le parti aveva concordato di rivedere, nell'ambito della contrattazione decentrata annuale sull'utilizzo delle risorse 2007, i criteri di distribuzione della quota di 130 mila euro riconosciuta per il 2006 alle categorie A,B e C, sulla sola base del positivo raggiungimento degli obiettivi di PEG. Con l'occasione si ritiene di rivedere la disciplina dell'istituto al fine di valorizzare in modo specifico per tutti i dipendenti, da un lato il livello di conseguimento degli obiettivi di gruppo, connessi a precisi parametri ed indicatori di raggiungimento in quanto connessi ad obiettivi di PEG (di funzionamento e miglioramento) e dall'altro il conseguimento degli obiettivi individuali valutati secondo il sistema permanente di valutazione.

Peso per Dirigente

Dirigente: D17

10 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Formulazione proposta da parte della delegazione di parte pubblica (anche in assenza di analoga piattaforma sindacale), che tenga conto della distinzione tra la valutazione della produttività di gruppo e la produttività individuale.	Formulazione proposta da parte della delegazione di parte pubblica (anche in assenza di analoga piattaforma sindacale), che tenga conto della distinzione tra la valutazione della produttività di gruppo e la produttività individuale, legando la prima agli obiettivi del PDO e agli effettivi apporti partecipativi dei dipendenti, la seconda ai fattori individuali previsti dal sistema permanente di valutazione.	01/01/2008	31/03/2008
2	Avvio e conclusione del negoziato nei termini previsti dal CCNL: rispetto dei termini previsti dal CCNL per l'avvio e la conclusione del negoziato.		01/01/2008	31/12/2008

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>
1	Azione 1.		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Azione 2.		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 030N03**RIORGANIZZAZIONE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE**

E' all'esame della Giunta una proposta di riorganizzazione complessiva della macrostruttura dell'ente che comporterà una conseguente riorganizzazione interna di ogni settore a seguito di conferimento di nuovi incarichi dirigenziali; tutte le fasi del predetto intervento organizzativo prevedono in diversi momenti il coinvolgimento del sindacato di comparto e della dirigenza in sede di consultazione, concertazione/contrattazione nonché del Nucleo di valutazione in merito alla pesatura dei nuovi incarichi.

Peso per Dirigente

Dirigente: D17

25 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Adozione della delibera di riorganizzazione delle macrostruttura e del funzionigramma, dopo la conclusione della consultazione con le OO.SS. di comparto e di area dirigenziale: entro 20 giorni dalla conclusione delle consultazioni.		01/01/2008	31/12/2008
2	Approvazione nuovi criteri di pesatura e valutazione delle posizioni organizzative, con apposito regolamento aziendale, dopo la conclusione della prevista concertazione con le OO.SS.: entro 15 giorni dalla conclusione della concertazione.		01/01/2008	31/12/2008
3	Contrattazione su nuovi criteri per la valuta. degli incarichi di specifica responsabilità ai responsabili di Sezioni/Unità: a decorrere dalla presentazione della piattaforma contrattuale previsti dal CCNL per la conclusione della trattativa.	Revisione criteri per le indennità per specifiche responsabilità; terminata la fase istruttoria, con l'elaborazione di una proposta, questa deve essere portata dalla delegazione trattante in contrattazione decentrata; considerando che l'apertura della sessione negoziale dovrà comprendere anche altri oggetti, quali la nuova disciplina dei compensi per produttività (secondo quanto concordato nell'ultimo contratto decentrato) e le modalità di utilizzo delle risorse 2007, ed inoltre che la contrattazione prevede diverse fasi obbligatorie (preintesa, controllo dei Revisori, autorizzazione Giunta, sottoscrizione contratto definitivo)	01/01/2008	31/12/2008

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data inizio dell'azione	Termine di conclusione dell'azione
		questa fase richiederà tempi più lunghi rispetto alla fase di concertazione di cui sopra.		
4	"Ripesatura" delle posizioni dirigenziali da parte del Nucleo di Valutazione e adoz. dei decreti Sindac. di incarico ai dirig. in base al nuovo disegno della macrostruttura: adozione dei nuovi decreti sindacali entro 15 gg. dalla pesatura da parte del Nucleo	1) "ripesatura" delle posizioni dirigenziali da parte del Nucleo di Valutazione secondo la metodologia vigente (il valore economico che ne risulterà dovrà essere indicato nei relativi decreti di incarico di cui al punto 2) 2) adozione dei decreti Sindacali di incarico ai dirigenti in base al nuovo disegno della macrostruttura con indicazione di una decorrenza successiva, al fine di consentire la conclusione degli adempimenti seguenti e l'avvio quindi della nuova organizzazione complessiva;	01/01/2008	31/12/2008
5	Riassegnazione di tutto il personale ai nuovi settori con atto del Direttore Generale: entro 10 giorni dall'adozione dei decreti Sindacali di cui al punto 4.		01/01/2008	31/12/2008
6	I dirigenti dovranno procedere a definire gli assetti organizzativi interni a ciascun settore di nuova assegnazione: supporto costante ed efficace alla dirigenza in merito all'adozione degli atti organizzativi interni.	I dirigenti dovranno procedere, sempre prima della effettiva decorrenza del nuovo incarico fissata dal Sindaco, a definire gli assetti organizzativi interni a ciascun Settore di nuova assegnazione in base agli incarichi dirigenziali conferiti (Sezioni, Unità, uffici) e la conseguente assegnazione del personale a dette strutture. In questa fase dovranno preventivamente consultare le OO.SS. Tali atti avranno la stessa decorrenza dell'incarico dirigenziale rispettivo. Essi dovranno comprendere anche i conferimenti dei nuovi incarichi ai Responsabili di Sezione/Unità e alle Posizioni organizzative, sulla base delle nuove metodologie nel frattempo approvate sulle p.o. e sulle specifiche responsabilità: supporto costante ed efficace alla dirigenza in merito all'adozione degli atti organizzativi interni, al fine di rispettare il termine di decorrenza dei nuovi incarichi dirigenziali.	01/01/2008	31/12/2008

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2008
1	Azioni 1-2-3-4-5-6		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 030N04**AVVIO SPERIMENTALE CORSI DI FORMAZIONE A DISTANZA**

Nell'intento di fornire strumenti di formazione "permanente" con costante attenzione alla valorizzazione ed alla crescita intellettuale delle risorse umane e nella consapevolezza del fatto che la formazione del personale assume un ruolo fondamentale nello sviluppo dei processi innovativi della Pubblica Amministrazione, verrà sperimentata una nuova modalità formativa: l'e-Learning (Formazione a Distanza).

Tale "Sessione sperimentale" avrà le seguenti caratteristiche:

Durata: 10 mesi;

Dipendenti Interessati: 2 per ogni Settore; anche il Dirigente verrà iscritto ai corsi (potendone usufruire liberamente nei 10 mesi considerati) ma il suo ruolo fondamentale sarà quello di fornire elettronicamente (secondo un questionario che verrà elaborato sulla base della relazione previsionale -obiettivi- dell'Ente) i dati che verranno richiesti al fine di predisporre un piano formativo adeguato alle nostre esigenze. Detto piano sarà reso disponibile nel catalogo dei corsi cui si potrà accedere dalla propria postazione.

Tematiche trattate: rapporto di lavoro, codice appalti, procedimento amministrativo, responsabilità, informatica, tributi, altri argomenti che emergeranno dalla elaborazione del piano formativo.

La fruizione avverrà tramite il proprio PC, dalla propria postazione di lavoro.

Peso per Dirigente

Dirigente: D17

10 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Acquisizione da parte dei dirigenti delle proposte dei partecipanti per ogni settore e conseguente invio alla società che fornirà il servizio per la successiva stipula del contratto.	Entro 10 giorni dalla raccolta delle segnalazioni dei dirigenti, verranno inviati i dati alla società, nei successivi 10 giorni si provvederà all'impegno di spesa e alla sottoscrizione del contratto.	01/01/2008	31/12/2008
2	Supporto alla dirigenza e alla società nella fase preparatoria dei corsi e nell'addestramento sulle modalità di accesso e assegnazione dei corsi: nei termini che saranno richiesti dalla società.		01/01/2008	31/12/2008
3	Supporto alla dirigenza e alla società nella fase di rilevazione dei fabbisogni formativi (mediante appositi questionari informatici): nei termini che saranno richiesti dalla società.		01/01/2008	31/12/2008

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data inizio dell'azione	Termine di conclusione dell'azione
4	Verifiche da parte del settore risorse umane (quale amministratore del sistema) in merito alla partecipazione/frequenza del personale iscritto ai corsi assegnati: secondo le cadenze e le modalità che verranno indicate e fornite dalla società.		01/01/2008	31/12/2008

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2008
1	Azione 1.		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Azioni 2 e 3.	Rispetto dei termini per l'avvio della frequenza ai corsi, secondo il calendario concordato con la società.	Obiettivo da raggiungere nei termini
3	Azione 4.	Verifiche da effettuarsi con le cadenze e le modalità che saranno indicate dalla società.	Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 100N02**COLLABORAZIONE CON LA SEZIONE SERVIZI GENERALI PER ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DI UNA NUOVA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GESTIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI (DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO)**

La previsione della sostituzione del software comporta una serie di attività di impostazione e configurazione informatiche da attuarsi con la ditta fornitrice, in armonia con gli iter procedurali da analizzare congiuntamente all'ufficio preposto.

Peso per Dirigente

Dirigente: D17

15 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Conclusione attività di analisi e configurazione iter procedurale per le delibere.	Si concluderà l'analisi (iniziata nel 2007) sulla scorta della quale verranno definiti gli iter ed i processi informatici da configurare per delibere di G.C. e di Consiglio.	01/01/2008	31/05/2008
2	Configurazione degli utenti e dei rispettivi ruoli operativi per l'accesso al sistema sperimentale.	Verrà creato apposito ambiente di test per la formazione e sperimentazione da parte degli operatori che saranno configurati quali utenti della procedura delibere.	01/06/2008	31/08/2008
3	Addestramento sulla nuova procedura informatica.	Supporto tecnico operativo alla sezione Servizi generali per la formazione sul sw a cura della ditta fornitrice.	01/09/2008	31/12/2008

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>
1	Conclusione attività di studio e predisposizione iter procedurale informatico.		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Definizione ambiente di prova e abilitazioni utenti per corsi di addestramento: minimo 60 utenti		60
3	Numero dipendenti addestrati: minimo 60 dipendenti.		60

OBIETTIVO N. 100N03**SOSTITUZIONE APPLICATIVO GESTIONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

Dopo l'acquisto del nuovo sw e il primo ciclo di conversione effettuati nel 2007, occorre curare le attività inerenti l'avviamento e il corretto utilizzo della nuova procedura

Peso per Dirigente

Dirigente: D17

20 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Collaudo della migrazione dati da precedente ambiente.	In seguito alla conversione dati dal precedente archivio, occorre, attraverso tabulati di verifica, controllare congiuntamente con ASM e i SS.DD. la completezza e qualità delle informazioni migrate.	01/01/2008	29/02/2008
2	Strutturazione e partecipazione corsi di addestramento: il corso base dovrà essere realizzato prima dell'avviamento.	In funzione dei moduli presenti nella fornitura e sulla scorta del numero dei partecipanti e del rispettivo ruolo, occorre organizzare distinte sessioni formative determinando altresì quali contenuti formativi siano propedeutici all'avviamento e quali corsi invece possano essere realizzati successivamente. Gli appartenenti al servizio S.I. parteciperanno direttamente ai corsi rivolti alle figure tecniche e saranno impegnati quale supporto operativo durante la formazione rivolta al personale dei SS.DD.	01/03/2008	31/05/2008
3	Supporto tecnico operativo per avviamento.	Servizio di assistenza, unitamente alla ditta fornitrice e ad ASM per i primi giorni di utilizzo della procedura in modo da risolvere nell'immediato eventuali anomalie o disallineamenti ed ottenere il quadro di verifica generale del sistema almeno dopo 15 gg dall'avviamento.	01/06/2008	15/06/2008
4	Attività di help desk.	In collaborazione con ASM si garantirà l'attività di supporto ai SS.DD. per l'utilizzo corretto del sw applicativo.	16/06/2008	31/12/2008

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>
1	Verifiche di migrazione dati.		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Corsi realizzati: almeno 15 gg di lezione.		
3	Resoconto attività di avviamento.		Obiettivo da raggiungere nei termini
4	Attività di supporto: in relazione alle richieste pervenute.		Obiettivo da raggiungere nei termini