

Dirigente	Dirigente Servizio Legale/Contenzioso/Contratti, Difensore Civico, Assistenza Organi Istituzionali
------------------	---

CDC	Org. Istit.- Partec.
------------	-----------------------------

Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione dicembre 2008</i>
2	Supporto al praticante finalizzato alla predisposizione degli schemi di atti giudiziari per la promozione o la resistenza nei contenziosi giudiziari, nonché degli schemi di lettere, pareri e atti giudiziari.		01/01/2008	31/01/2008	01/01/2008	31/01/2008	Dopo un primo periodo di affiancamento teso a istruire il praticante sulle modalità di stesura degli atti a contenuto giudiziario, lo stesso sta iniziando a redigere senza supporto del legale anche pareri e atti di contenuto complesso. Obiettivo raggiunto.
Azione conclusa: Sì							
3	Condivisione con il praticante dell'attività lavorativa per la ricostruzione in punto di fatto e di diritto delle questioni sottese ai vari contenziosi affidatigli e progressivam. investire sulla sua autonomia operativa nei rapporti con uffici dell'ente.		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Il praticante si è inserito nella complessiva attività dell'ufficio ed ha acquisito autonomia organizzativa anche nei rapporti tra i vari uffici dell'ente.
Azione conclusa: Sì							
4	Il praticante predispone gli schemi di lettere, atti e pareri che poi vengono riesaminati e firmati dall'avvocato. Svolge anche lavoro di cancelleria quali a titolo esemplificativo deposito di fascicoli, nelle varie sedi dei tribunali del Veneto.		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Raramente gli schemi di lettere, atti e pareri sono stati rivisitati interamente. Nella maggior parte dei casi gli stessi sono stati nel complesso sufficientemente esaustivi.
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Valutazione al 31/12/2008</i>
1	Numero complessivo di ricerche effettuate, pareri atti e lettere predisposte dal praticante nell'anno 2008.		80	85	

OBIETTIVO N. LEGO01

ATTIVITA' DELL'UNITA' CONTRATTI

Peso per Dirigente Dirigente: D18 10 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Avanzamento % fasi 99,726
Avanzamento % indicatori 97,840
Avanzamento % obiettivo Raggiunto

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione dicembre 2008</i>
1	Sulla base degli indirizzi ricevuti dal dirigente e dal funzionario, provvedere ad una puntuale e corretta collaborazione per l'istruttoria delle procedure delle diverse aree dell'ente		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Attività continuativa
Azione conclusa: Sì							
2	Sulla base degli indirizzi ricevuti dal dirigente e dal funzionario, provvedere alla stesura dei contratti in forma pubblica amministrativa e di scrittura privata autenticata, con rilascio delle relative copie conformi		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Attività continuativa
Azione conclusa: Sì							
3	Sulla base degli indirizzi ricevuti dal dirigente e dal funzionario, provvedere agli adempimenti, di carattere fiscale e non, conseguenti alla stipulazione dei contratti		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Attività continuativa

Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione dicembre 2008</i>
Azione conclusa: Sì							
4	Sulla base degli indirizzi ricevuti dal dirigente e dal funzionario, provvedere a collaborare con gli altri uffici per le consulenze richieste da tutte le aree dell'ente		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Attività continuativa
Azione conclusa: Sì							
5	Sulla base degli indirizzi ricevuti dal dirigente e dal funzionario, alla cura degli adempimenti necessari al corretto buon fine delle pratiche relative alle stipulazioni notarili		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Attività continuativa
Azione conclusa: Sì							
6	Collaborare con il difensore civico nell'esercizio delle sue funzioni per assicurare il regolare tempestivo corso dei procedimenti amministrativi.		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Attività continuativa
Azione conclusa: Sì							

Misuratori

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Attuazione 2007</i>	<i>Attuazione 2006</i>	<i>Valutazione al 31/12/2008</i>
1	N. cause iniziate		26	28	26	36	
2	N. pratiche esaminate		223	236	223	245	
3	N. contratti stipulati		37	34	37	60	
4	N. contratti registrati		37	34	37	60	
5	N. atti repertoriati (dal 01/01 al 31/12)	Il valore è progressivo	37	34	37	60	
6	N. pratiche avviate dal difensore civico		0	44	n.d.	n.d.	
7	N. pratiche evase dal difensore civico		0	0	n.d.	n.d.	

CDC

Assistenza agli Organi Istituzionali

Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione dicembre 2008</i>
3	Stesura definitiva della proposta di Regolamento modificato ed ulteriore passaggio in commissione.		01/10/2008	31/10/2008	01/10/2008	31/10/2008	In sede di conferenza dei capigruppo sono emerse ulteriori proposte di modifica rispetto a quanto indicato dalla sesta commissione. La proposta di Regolamento verrà quindi portata all'attenzione del Consiglio nei primi mesi del 2009, ed in quella sede verranno presentate tali ulteriori proposte.
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Valutazione al 31/12/2008</i>
1	Deposito proposta di delibera di Consiglio Comunale di adozione del Regolamento modificato entro 20 gg. dalla stesura del testo definitivo.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	

OBIETTIVO N. AOIO01

ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Peso per Dirigente Dirigente: D18 50 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Avanzamento % fasi 99,726
Avanzamento % indicatori 82,969
Avanzamento % obiettivo Raggiunto

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione dicembre 2008</i>
1	Massima disponibilità nell'assistenza agli organi istituzionali di riferimento con connessa capacità relazionale nei rapporti interni ed esterni		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Attività continuativa.
Azione conclusa: Sì							
2	Disponibilità per l'assistenza agli Organi Istituzionali anche oltre il normale orario di servizio (pomeriggi di non rientro e sabato)		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Attività continuativa.
Azione conclusa: Sì							

Misuratori

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Attuazione 2007</i>	<i>Attuazione 2006</i>	<i>Valutazione al 31/12/2008</i>
1	Organi Istituzionali: N° delibere di Giunta	di tutto il comune.	284	255	284	297	

Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Attuazione 2007</i>	<i>Attuazione 2006</i>	<i>Valutazione al 31/12/2008</i>
2	Organi Istituzionali: N° riferimenti di Giunta	di tutto il comune.	609	467	609	665	
3	Organi istituzionali: N° riferimenti di Giunta	Uffici Assistenza Organi Istituzionali e Organi Istituzionali.	37	25	37	44	Per un disguido dell'Ufficio OI non sono stati inseriti i dati relativi al 2° e 3° trimestre 2008: con mail del 16/01/2009 Bellinello provvede a comunicare i dati. Si aggiorna quindi il 3° trimestre (il SAL al 30/06 non è stato modificato poichè approvato con delibera di GC) con la precisazione che i riferimenti di Giunta sono stati n. 7 nel 2° trimestre e n. 2 nel 3° trimestre 2008 per un totale al 30/09/2008 di n. 22 riferimenti dell'Ufficio OI. SI PRECISA CHE I DATI INSERITI SONO RELATIVI AL SOLO UFFICIO OI.
4	Organi Istituzionali: N. delibere di Consiglio	di tutto il comune.	139	102	139	116	
5	Organi Istituzionali: N. sedute di Consiglio	di tutto il comune	36	28	36	31	Nel 4° trimestre conteggiato anche il consiglio comunale dei Ragazzi
6	Organi Istituzionali: N° riunioni commissioni	di tutto il comune.	102	82	102	124	

Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Attuazione 2007</i>	<i>Attuazione 2006</i>	<i>Valutazione al 31/12/2008</i>
7	N° di ore effettuate nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì e nelle giornate di sabato	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	198	278	198	n.d.	
8	CC: N. sedute a cui ha partecipato il Vicesegretario come vice		24	13	24	n.d.	
9	CC: N. punti sui quali ha verbalizzato il Vicesegretario come vice		50	23	50	n.d.	
10	CC: N. atti deliberativi adottati con il Vicesegretario come vice		27	15	27	n.d.	
11	CC: N. sedute a cui ha partecipato il Vicesegretario come supplente		6	10	6	n.d.	
12	CC: N. punti sui quali ha verbalizzato il Vicesegretario come supplente		49	72	49	n.d.	
13	CC: N. atti deliberativi adottati con il Vicesegretario come supplente		34	27	34	n.d.	
14	GC: N. sedute a cui ha partecipato il Vicesegretario come vice		29	15	29	n.d.	
15	GC: N. punti sui quali ha deliberato il Vicesegretario come vice		113	50	113	n.d.	
16	GC: N. sedute a cui ha partecipato il Vicesegretario come supplente		15	14	15	n.d.	
17	GC: N. punti sui quali ha deliberato il Vicesegretario come supplente		152	101	152	n.d.	

CDC

Organi Istituzionali

OBIETTIVO N. OIN01

STESURA PROPOSTA DI REGOLAMENTO SUL CERIMONIALE

Predisposizione criteri sull'attivit  del cerimoniale per rendere pi  efficace e completa l'organizzazione di Eventi istituzionali e non.

Peso per Dirigente Dirigente: D18 5 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Avanzamento % fasi 100,000
Avanzamento % indicatori 100,000
Avanzamento % obiettivo Raggiunto

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione dicembre 2008</i>
1	Studio e raccolta informazioni per predisposizione criteri sul cerimoniale		01/01/2008	30/06/2008	01/01/2008	30/06/2008	Azione conclusa.
Azione conclusa: SÌ							
2	Verifica situazione all'interno dell'Ente.		01/07/2008	30/09/2008	01/07/2008	30/09/2008	Azione conclusa.
Azione conclusa: SÌ							
3	Stesura e approvazione proposta.		01/10/2008	31/12/2008	01/10/2008	31/12/2008	Sono state predisposte delle linee guida che vanno a disciplinare gli adempimenti in occasione di cerimonie e solennit�
Azione conclusa: SÌ							

Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Valutazione al 31/12/2008</i>
1	Presentazione all'Amministrazione per l'approvazione.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Obiettivo raggiunto 100%	Approvato con decisione (riferimento) di G.M n. 1 del 09/12/2008.

OBIETTIVO N. OIO01

ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI

Peso per Dirigente Dirigente: D18 20 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Avanzamento % fasi 99,922
Avanzamento % indicatori 121,017
Avanzamento % obiettivo Raggiunto

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione dicembre 2008</i>
1	Massima disponibilità nell'assistenza agli organi istituzionali di riferimento con connessa capacità relazionale nei rapporti interni ed esterni. Coordinamento dell'attività del Sindaco e degli Assessori.		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Azione realizzata. Si sono tenute relazioni quotidiane con enti e autorità esterne, nonché con gli assessori, uffici, dirigenti, ecc.
Azione conclusa: Sì							
2	Disponibilità per l'assistenza agli Organi Istituzionali anche oltre il normale orario di servizio (pomeriggi di non rientro e sabato) con particolare attenzione all'attività di organizzazione degli impegni del Sindaco.		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Azione realizzata garantendo la presenza in ogni occasione in cui il Sindaco o amministratori avessero avuto necessità di assistenza, prevedendo opportuna turnazione fra gli addetti alla segreteria (tre persone).
Azione conclusa: Sì							

Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione dicembre 2008</i>
3	Istruttoria relativa alle problematiche riguardanti le richieste/segnalazioni dei cittadini.		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Azione realizzata. Si è provveduto ad individuare le necessità dei richiedenti, trasmettendo le segnalazioni ai settori di competenza, verificando il buon esito delle richieste o provvedendo a fissare appuntamenti con gli amministratori.
Azione conclusa: Sì							
4	Numerosi contatti telefonici giornalieri con utenti - istituzioni - enti per garantire una costante attenzione alle necessità della comunità.		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Azione Realizzata provvedendo a recepire le richieste e adoperandosi per una loro celere positiva risoluzione.
Azione conclusa: Sì							
5	Istruttoria pratiche relative alle richieste di occupazione suolo pubblico e uso della Sala della Gran Guardia.		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Azione realizzata evadendo tutte le richieste, tenendo contatti costanti con l'Uff. Immagine, la Polizia Locale e la Questura di Rovigo.
Azione conclusa: Sì							
6	Gestione (acquisto e distribuzione) omaggi di rappresentanza.		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Azione realizzata mediante l'acquisto di omaggi ad hoc e di scorta, ottemperando i limiti delle risorse economiche assegnate al settore.
Azione conclusa: Sì							

Stato di attuazione finale al 31/12/2008 obiettivi di miglioramento PDO 2008

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione dicembre 2008</i>
7	Coordinamento e organizzazione cerimonie ed eventi pubblici istituzionali e non.		01/01/2008	31/12/2008	01/01/2008	31/12/2008	Azione realizzata. Si è provveduto a organizzare e seguire nei minimi dettagli cerimonie istituzionali e non, nelle quali vi era la presenza del sindaco o di altri amministratori con positivi risultati.
Azione conclusa: Sì							

Misuratori

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2008</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Attuazione 2007</i>	<i>Attuazione 2006</i>	<i>Valutazione al 31/12/2008</i>
1	n° interventi settimanali extraorario di assistenza agli Organi Istituzionali	6/7 giorni la settimana (sabati e pomeriggi di non rientro)	156	160	166	190	
2	N. di richieste/segnalazioni ricevute dai cittadini		792	780	n.d.	n.d.	
3	N. contatti telefonici effettuati con utenti, istituzioni, enti		2.640	2.590	n.d.	n.d.	
4	N. richieste pervenute di occupazione suolo pubblico		104	167	n.d.	n.d.	
5	N. richieste pervenute di uso della Sala della Gran Guardia		64	97	n.d.	n.d.	
6	N. eventi per cui l'ufficio ha gestito l'acquisto e la distribuzione di omaggi di rappresentanza		80	106	n.d.	n.d.	
7	N. cerimonie istituzionali organizzate		30	31	n.d.	n.d.	