

Dirigente

Dir. Risorse Finanziarie, Sviluppo Economico

Dalla lettura combinata degli indicatori di attività 2009 e della presenza in servizio delle risorse umane assegnate, si evince che l'attività dell'intero settore è stata garantita e addirittura il lavoro è aumentato (vedi indicatori n. 6 e 7), nonostante che, a causa di vari tipi di congedo (parentali, permessi di studio, ecc), la presenza effettiva in servizio è diminuita rispetto al 2008 sia in ragioneria-economato che ai tributi.

Segnalo, in particolare, che la produttività del settore è di molto aumentata alla luce del fatto che a partire dal 26/10/2009 il funzionario – PO della Ragioneria ha chiesto ed ottenuto il trasferimento ad altro settore del Comune non è più stata sostituita e il suo lavoro è stato interamente assorbito da risorse umane già presenti nel settore (ragioneria-economato).

Quindi siamo in presenza di una razionalizzazione netta di risorse umane (-1 funzionario di ragioneria).

Inoltre, segnalo, altresì che per ragioni legate ad una situazione particolare di tipo personale, una figura di categoria D ha chiuso l'anno con un debito orario notevole, che non è stato più possibile recuperare.

Tale particolare situazione evidenzia, altresì, che il personale in servizio ha assorbito anche questo altro lavoro.

CDC

Attività Economico Finanziarie

OBIETTIVO N. 040001

GARANTIRE IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI RAGIONERIA

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Bilancio di Previsione	Attività relative al bilancio.
2	Rendiconto di gestione	Attività relative al rendiconto di gestione.
3	Gestione dell'entrata	Introito contributi e trasferimenti dallo Stato e dai vari Enti, introito imposte ed addizionali, interessi attivi diversi, concorsi e rimborsi vari, emissione reversali.
4	Gestione della spesa	Pagamento utenze varie, emissione mandati.
5	Contabilità fiscale	
6	Gestione investimenti e finanziamenti	
7	Assicurazioni	
8	Impegni di spesa e accertamenti entrate	

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2009- Obiettivi di Funzionamento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
9	Gestione fitti	Attività di controllo sulle entrate fitti attivi.
10	Gestione informatica flussi	Gestione dati provenienti da Tesoreria, bancoPosta, protocollo determine, protocollo generale.

Misuratori

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Attuazione 2007</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	N. mandati		5.429	5.429	5.429	5.689	
2	N. reversali		3.394	3.412	3.394	2.240	
3	N. visti di esecutività		0	1.605	2.082	1.962	
4	N. impegni di spesa	Nel numero di visti di esecutività non sono compresi i sottoimpegni che vengono gestiti singolarmente	2.082	2.059	n.d.	n.d.	
5	N. accertamenti entrate		0	2.216	n.d.	n.d.	
6	N. fatture attive registrate		7.405	10.207	7.405	7.467	
7	N. fatture passive registrate		17.002	17.603	17.002	16.932	
8	N. polizze gestite	Valore a fine anno	0	70	n.d.	n.d.	
9	N. fitti gestiti (n. utenti)		0	120	n.d.	n.d.	
10	N. contratti di mutuo gestiti	Si intendono i nuovi mutui contratti nel trimestre	21	19	21	20	
11	N. opere pubbliche		0	27	n.d.	n.d.	
12	N. variazioni di bilancio	Compresi gli storni con determine.	41	34	41	45	

Risorse Umane

Anno 2009 - Riepilogo Personale per Categoria

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
D	4	C	7								

Dettaglio Personale:			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
<i>Nominativo</i>		<i>Categoria</i>		
DI LIDDO ANTONELLA		D	01/01/2009	31/12/2009
FINATTI MARCO		D	01/01/2009	31/12/2009
NICOLI ALESSANDRA		D	01/01/2009	31/12/2009
MARANGON SIMONA		D	01/01/2009	31/12/2009
STECCA MARIO		C	01/01/2009	31/12/2009
CAPITAZZO DIANA		C	01/01/2009	31/12/2009
MAESTRI DESY		C	01/01/2009	31/12/2009
BERETTA ANNA		C	01/01/2009	31/12/2009
DESTRO STEFANIA		C	01/01/2009	31/12/2009
ZANGIROLAMI MICHELA		C	01/01/2009	31/12/2009
LOMBARDO MARCO			01/01/2009	17/05/2009
ROSIN ROBERTA		C	18/05/2009	31/12/2009
ROCCA MARIA			01/01/2009	25/10/2009

OBIETTIVO N. 040002

GARANTIRE IL NORMALE FUNZIONAMENTO DELLA SEZIONE ECONOMATO

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Gestione autoparco: Acquisto, noleggio e riparazioni veicoli, bolli, revisioni, rottamazioni (compresi veicoli della Polizia Locale).	
2	Gestione fornitura arredi per uffici.	
3	Gestione massa vestiario.	

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2009- Obiettivi di Funzionamento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
4	Gestione fornitura materiale informatico, materiale di cancelleria, carta per fotocopiatori e stampanti, materiale di igiene.	
5	Rimborsi a dipendenti e amministratori per missioni/trasferte.	
6	Abbonamenti a quotidiani e riviste.	
7	Gestione oggetti smarriti.	
8	Fornitura accessori per manutenzione macchine stamperia.	
9	Fornitura carburanti e lubrificanti per autotrazione nonchè monitoraggio consumi.	
10	Gestione cassa.	
11	Gestione magazzino e acquisto di beni e servizi con cassa economale.	
12	Gestione alienazione beni dismessi.	
13	Gestione stamperia.	
14	Gestione servizio traslochi.	
15	Gestione servizio pulizie.	
16	Gestione servizio fotocopiatori.	
17	Gestione distributori automatici.	
18	Gestione beni e servizi uffici giudiziari.	
19	Gestione inventario beni mobili.	
20	Contabilità pesa pubblica di Grignano.	
21	Servizio Auto di Rappresentanza.	
22	Gare ad evidenza pubblica, sotto soglia ed in economia per la fornitura di beni e servizi.	
23	Tenuta ed aggiornamento albo fornitori	

Misuratori

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Attuazione 2007</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	N. determinazioni dirigenziali		184	198	204	184	
2	N. deliberazioni di Giunta		1	3	2	0	
3	N. deliberazioni di Consiglio		0	1	0	0	
4	Procedure negoziate	Trattative private e procedure in economia	15	41	44	13	

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2009- Obiettivi di Funzionamento PDO 2009

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Attuazione 2007</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
5	Gare ad evidenza pubblica		0	0	1	0	
6	Totale Gare esperite		16	41	34	13	
7	Acquisti con cassa		915	815	953	915	
8	N° acquisti convenzione CONSIP		2	1	4	4	
9	Missioni		480	404	482	487	
10	Ordini di magazzino		620	650	626	620	
11	Richieste interventi della stamperia		190	249	232	184	
12	N. registrazioni Ufficio Verbali oggetti rinvenuti		30	25	31	58	
13	N. interventi per automezzi	Si intende prendere in esame il numero di richieste che vengono fatte alla Sezione Economato per le manutenzioni ordinarie e straordinarie da eseguire ai veicoli del parco macchine, compresi quelli della P.L.	150	170	165	157	
14	N. interventi straordinari/estensioni pulizie e traslochi		75	44	81	76	
15	N. rettifiche ed integrazioni all'inventario		850	1.381	963	855	
16	N. iscrizioni e modifiche albo fornitori		50	59	62	n.d.	

Risorse Umane

Anno 2009 - Riepilogo Personale per Categoria

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
D*	1	D	2	C	4	B*	4				
Dettaglio Personale:								<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>		
<i>Nominativo</i>				<i>Categoria</i>							
RENNA IPPAZIO				D*				01/01/2009	31/12/2009		
SPINELLO PAOLA				D				01/01/2009	31/12/2009		
PENOLAZZI PAOLA				D				01/01/2009	31/12/2009		
BIANCHI ARISTIDE				C				01/01/2009	31/12/2009		
STELLIN ILARIA				C				01/01/2009	31/12/2009		
BRONDIN SAMUELA				C				01/01/2009	31/12/2009		
NONNATO TARCISIO				C				01/01/2009	31/12/2009		
SOFFRITTI CLAUDIO				B*				01/01/2009	31/12/2009		
MANTOVAN VALERIO				B*				01/01/2009	31/12/2009		
RIZZO LUCIO				B*				01/01/2009	31/12/2009		
RIZZI EMANUELA				B*				01/01/2009	31/12/2009		

Centro di costo	Livello	IV trim. 2006		IV trim. 2007		IV trim. 2008	
		Ass.	FTE	Ass.	FTE	Ass.	FTE
	A	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B *	4	4,0	5	3,9	4	4,8
	C	9	9,1	10	8,6	11	9,6
	D	5	4,9	6	4,8	6	5,9
	D *	2	2,0	2	2,0	2	2,0
Ragioneria e Bilancio - Economato (040)		20	19,9	23(*)	19,3	23(*)	22,3

(*) comprende n. 3 tempi determinati

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2009- Obiettivi di Funzionamento PDO 2009

Centro di costo	Livello	I trim. 2009		II trim. 2009		III trim. 2009		IV trim. 2009	
		Ass.	FTE	Ass.	FTE	Ass.	FTE	Ass.	FTE
Ragioneria e Bilancio - Economato (040)	A	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B *	4	4,9	4	4,8	4	4,3	4	4,7
	C	11	9,4	11	9,3	11	8,4	11	11,0
	D	6	5,9	6	4,3	6	4,1	6	5,0
	D *	2	2,1	2	2,0	2	1,6	1	1,1
		23	22,3	23	20,3	23	18,4	22	21,8

CDC **Tributi**

OBIETTIVO N. 050001

ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Gestione agevolazioni sociali tariffa rifiuti.	
2	Gestione ICI.	
3	Applicazione TOSAP permanente e temporanea.	
4	Gestione imposta comunale di pubblicità/diritti sulle pubbliche affissioni.	
5	Gestione contenzioso tributario.	
6	Ricevimento e rapporti con l'utenza/Gestione protocollo atti e determinazioni.	
7	Monitoraggio Carta dei Servizi.	Il grado di realizzazione della presente azione è valutato sulla base del rispetto degli standards di qualità contenuti nella Carta, accertato al termine di ciascun anno e relazionato da ciascun responsabile.

Misuratori

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Attuazione 2007</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	N. versamenti TOSAP		1.690	1.669	1.803	1.690	
2	N. Concessioni pubblicità		360	242	274	360	
3	N. agevolazioni sociali tariffa rifiuti		2.151	2.305	2.354	2.151	
4	N. denunce di variazione ICI		2.204	1.213	1.803	2.204	
5	N. rimborsi ICI		90	96	65	90	
6	Rispetto degli standard contenuti nella Carta del Servizio			Obiettivo da raggiungere nei termini			

Risorse Umane

Anno 2009 - Riepilogo Personale per Categoria

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	
D*	1	D	2	C	1	B*	3					
Dettaglio Personale:								<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>			
<i>Nominativo</i>				<i>Categoria</i>								
GOVONI NICOLETTA				D*				01/01/2009	31/12/2009			
BOLZONI ENRICA				D				01/01/2009	31/12/2009			
MARCHIORI FABIO				D				01/01/2009	31/12/2009			
MALAGUGINI STEFANO				C				01/01/2009	31/12/2009			
FRIGATO TIZIANA				B*				01/01/2009	31/12/2009			
PASTORELLO LUCA				B*				01/01/2009	31/12/2009			
PIZZARDO ALESSANDRO				B*				01/01/2009	31/12/2009			

Centro di costo	Livello	IV trim. 2006		IV trim. 2007		IV trim. 2008	
		Ass.	FTE	Ass.	FTE	Ass.	FTE
	A	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B *	3	2,7	3	2,7	3	2,8
	C	3	2,7	1	1,0	1	0,9
	D	1	1,1	2	1,9	2	2,1
	D *	1	1,1	1	1,0	1	1,1
Tributi (050)		8	7,6	7	6,6	7	6,9

Centro di costo	Livello	I trim. 2009		II trim. 2009		III trim. 2009		IV trim. 2009	
		Ass.	FTE	Ass.	FTE	Ass.	FTE	Ass.	FTE
Tributi (050)	A	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B *	3	2,7	3	2,7	3	2,6	3	2,5
	C	1	1,2	1	1,4	1	0,9	1	1,0
	D	2	1,8	2	1,9	2	1,7	2	1,9
	D *	1	1,1	1	1,0	1	0,8	1	1,1
		7	6,8	7	7,1	7	6,0	7	6,5

Spese Economali anno 2009 - Servizio Risorse Finanziarie, Sviluppo Economico

