



Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data inizio dell'azione	Termine di conclusione dell'azione
2	Attività di studio - ricerca e complementari della sezione studi.	La Sezione Studi in particolare coordina e svolge autonomamente studi e indagini su fenomeni diversi di natura socio economica. Realizza e aggiorna periodicamente le pubblicazioni esistenti.	01/01/2009	31/12/2009

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	N. interviste fatte		4.000
2	Rilevazioni prezzi	Rilevazioni mensili	12
3	Rilevazione consumi famiglie	Rilevazione consumi famiglie più indagine pilota sui consumi	24
4	Indagini multiscopo		3
5	Attività complementari della sezione studi: bollettino comunale		3
6	Attività complementari della sezione studi: produzione di rapporti		3
7	Rilevazione forza lavoro: attività di appoggio	Attività svolta da un rilevatore ISTAT. Relazione sull'attività di appoggio.	Obiettivo da raggiungere nei termini

**Risorse Umane****Previsione per l'anno 2009 - Riepilogo Personale per Categoria**

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
<b>D*</b>	1	<b>C</b>	2	<b>B*</b>	1						

**Dettaglio Personale:**

Nominativo	Categoria
<b>CIBOLA CARLA</b>	<b>D*</b>

---

<b>CHIOETTO LUCA</b> (tempo determinato 1/12/2007 – 30/11/2010)	<b>C</b>
<b>VENTURINI PIERLUIGI</b>	<b>C</b>
<b>BOZZO DARIO</b>	<b>B*</b>

CDC

manifestazioni turistiche

OBIETTIVO N. 225001

**FUNZIONAMENTO SEZIONE TURISMO/IMMAGINE - ATTIVITA' ORDINARIE****Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Promozione/organizzazione/Partecipazione ad eventi		01/01/2009	31/12/2009
2	Assicurare il buon funzionamento dell'attività ordinaria dell'ufficio		01/01/2009	31/12/2009

**Misuratori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>
1	N. partecipazioni ad eventi	Si tratta di eventi organizzati da terzi.	15
2	N. eventi organizzati ed ospitati	Si tratta di eventi che hanno coinvolto nella loro organizzazione la Sezione Turismo/Immagine.	123
3	N. delibere Ufficio Turismo e Immagine		11
4	N. riferimenti Ufficio Turismo e Immagine		38
5	N. determinazioni dirigenziali Ufficio Turismo e Immagine		39

## Risorse Umane

<b>Previsione per l'anno 2009 - Riepilogo Personale per Categoria</b>											
<b>Cat.</b>	<b>Nr.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Nr.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Nr.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Nr.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Nr.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Nr.</b>
<b>D*</b>	1	<b>C</b>	1								
<b><u>Dettaglio Personale:</u></b>											
<i>Nominativo</i>						<i>Categoria</i>					
<b>CECILIATO MARIA CRISTIANA</b>						<b>D*</b>					
<b>GIOTTO SAVERIO</b>						<b>C</b>					
<b>(tempo determinato 1/12/2007 – 30/11/2010)</b>											

CDC

Commercio e Serv.connessi

OBIETTIVO N. 360001

**GARANTIRE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO COMMERCIO****Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Gestione autorizzazioni, concessioni e licenze commerciali, D.I.A.		01/01/2009	31/12/2009
2	Servizio di protocollo e fascicolazione.		01/01/2009	31/12/2009
3	Organizzazione e gestione delle attività della Commissione Commercio		01/01/2009	31/12/2009
4	Monitoraggio Carta dei Servizi	Il grado di realizzazione della presente azione è valutato sulla base del rispetto degli standards di qualità contenuti nella Carta, accertato al termine di ciascun anno e relazionato da ciascun responsabile.	01/01/2009	31/12/2009

**Misuratori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>
1	N. autorizzazioni /concessioni/licenze su area pubblica	Si intende il numero di rilasci del trimestre. il valore 2009 comprenderà anche i rinnovi decennali, scaduti al 31/12/2008.	0
2	N. autorizzazioni /concessioni/licenze su area privata	Si intende il numero di rilasci del trimestre.	0

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
3	N. D.I.A.	Si intende il numero di D.I.A. (Dichiarazioni di Inizio Attività) presentate nel trimestre	0
4	N. riunioni Commissione	Si intendono riunioni delle Conferenze di servizi per MSV.	11
5	N. documenti protocollati	Si intendono i documenti protocollati dall'ufficio	0
6	Rispetto degli standard contenuti nella Carta del Servizio		Obiettivo da raggiungere nei termini

## Risorse Umane

## Previsione per l'anno 2009 - Riepilogo Personale per Categoria

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
<b>D</b>	2	<b>C</b>	4	<b>B*</b>	2						

**Dettaglio Personale:**

<i>Nominativo</i>	<i>Categoria</i>
<b>TURRI LINA</b>	<b>D</b>
<b>PANIN VALERIO</b>	<b>D</b>
<b>LAZZARINI CINZIA</b>	<b>C</b>
<b>RONCHI DANIELA</b>	<b>C</b>
<b>VEGRO EMANUELA</b>	<b>C</b>
<b>SGARDIOLO STEFANIA</b>	<b>C</b>
<b>BENAZZO LINO</b>	<b>B*</b>
<b>DE FALCO RITA</b>	<b>B*</b>

(tempo determinato 1/12/2007 – 30/11/2010)

CDC

U.R.P.

OBIETTIVO N. URPO01

**ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE****Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione dei cittadini, al fine di assicurare la piena fruibilità degli stessi, anche con il supporto del sito web dell'ente.		01/01/2009	31/12/2009
2	Aggiornare ed implementare il Sito Web istituzionale.	Aggiornare e implementare il Sito Web istituzionale per favorire la conoscenza della struttura organizzativa, della modalità di accesso, dell'iter dei procedimenti Amministrativi, delle iniziative di interesse pubblico realizzate dall'ente e/o da altre istituzioni pubbliche o private.	01/01/2009	31/12/2009
3	Ricevere le segnalazioni, i suggerimenti ed i reclami dei cittadini; trasmettere agli uffici competenti le istanze e assicurare il sollecito riscontro ai cittadini.		01/01/2009	31/12/2009
4	Supportare e coordinare la comunicazione esterna in relazione alle iniziative più rilevanti attivate dai diversi Settori		01/01/2009	31/12/2009
5	Migliorare la qualità delle relazioni con l'utenza interna ed esterna.		01/01/2009	31/12/2009

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data inizio dell'azione	Termine di conclusione dell'azione
6	Monitoraggio Carta del Servizio U.R.P.		01/01/2009	31/12/2009

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	N. contatti (sportello/telefono/mail/internet)		254.597
2	N. contatti internet		244.196
3	N. contatti via e-mail		4.356
4	N. contatti di persona/telefono		6.045
5	N. segnalazioni/reclami/accessi		569
6	N. riscontri ricevuti dai Servizi	n. di risposte a segnalazioni/reclami entro i 30 gg.	239
7	N. aggiornamenti Guida Servizi e Pagine Web		1.807
8	Rispetto degli standard contenuti nella Carta del Servizio		Obiettivo da raggiungere nei termini

**Risorse Umane****Previsione per l'anno 2009 - Riepilogo Personale per Categoria**

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
D*	1	C	3								

**Dettaglio Personale:**

Nominativo	Categoria
PADOAN STEFANO	D*
SALAMON RICCARDO	C
MICAGLIO EMMA	C
VENUTO ANTONINA	C