

Dirigente**Direttore Generale****CDC****Controllo di Gestione****OBIETTIVO N. CDGN01*****MONITORAGGIO SULL' AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI: Revisione Regolamento e attivazione procedura informatica dedicata***

A seguito delle modifiche normative introdotte dal D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008, alle disposizioni in materia di affidamento di incarichi professionali da parte delle pubbliche amministrazioni, si rende opportuno rivedere il regolamento comunale vigente, in modo da adeguarlo alle nuove norme e definire le fattispecie da assoggettare a regolamentazione. Il processo di revisione si rivela particolarmente complesso per effetto delle numerose e diverse interpretazioni in materia e della necessità di contemperare le esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa con quelle di adeguata flessibilità ed economicità delle procedure e degli atti amministrativi.

Inoltre, allo scopo di rendere più efficiente e puntuali il sistema di monitoraggio finora utilizzato dal servizio controllo di gestione, si adotterà una nuova modalità informatizzata per la raccolta e la diffusione dei dati, mediante produzione e diffusione di un software specifico. Anche questa parte di attività risente della complessità della materia per una adeguata definizione dei contenuti e modalità del monitoraggio e delle competenze richieste ai servizi coinvolti: controllo di gestione, sistemi informativi interni e Asm.

Peso per Dirigente

Dirigente: D01

20 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Studio delle modifiche normative introdotte dal D.L. 112/2008 e delle interpretazioni degli esperti e della Corte dei Conti. Valutazione del conseguente impatto sull'organizzazione in	Studio delle modifiche normative introdotte dal D.L. 112/2008 e delle interpretazioni date degli esperti sulla stampa specializzata e nei corsi di formazione, analisi dei pronunciamenti della	01/01/2009	28/02/2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
	termine di procedure e di controlli.	Corte dei Conti, con particolare riferimento alla Corte conti del Veneto. Definizione delle fattispecie da assoggettare a regolamento con particolare attenzione alla distinzione tra incarico professionale ed appalto di servizi.		
2	Condivisione con altri servizi comunali delle conclusioni ed interpretazioni adottate ai fini della redazione della bozza di revisione del Regolamento.		01/02/2009	28/02/2009
3	Predisposizione bozza di regolamento.		01/02/2009	28/02/2009
4	Approvazione da parte della Giunta Comunale.		01/03/2009	31/03/2009
5	Verifica della funzionalità della banca dati Access modificata a seguito delle recenti modifiche normative.		01/01/2009	31/03/2009
6	Realizzazione di una fase test con caricamento decentrato da parte di alcuni uffici.		01/04/2009	30/06/2009
7	Diffusione della nuova modalità informatica a tutti i centri di costo		01/07/2009	31/12/2009

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Delibera di approvazione della Giunta comunale.		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Numero di centri costo che hanno adottato il nuovo sistema di monitoraggio (su 32)		32

OBIETTIVO N. CDGN02**CARICAMENTO DECENTRATO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO**

(COMPLETAMENTO ATTIVITA' 2008)

L'attività prevista ha come finalità principale la riduzione dei tempi di raccolta dati per la realizzazione dei monitoraggi periodici sul grado di realizzazione degli obiettivi di miglioramento. Ciò attraverso l'accesso diretto, in modalità web, all'applicativo di programmazione e controllo da parte responsabili di settore, consentendo all'ufficio controllo di gestione di ridurre i tempi finora dedicati alla "copiatura" e controllo formale delle comunicazioni di posta elettronica. Il tempo "guadagnato" potrà essere dedicato all'implementazione delle attività di analisi delle rendicontazioni pervenute dai settori.

Peso per Dirigente

Dirigente: D01

5 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Formazione ai dirigenti e loro delegati all'utilizzo della nuova modalità.		01/01/2009	31/05/2009
2	Predisposizione delle abilitazioni da parte del Servizio Sistemi Informativi.	Questa azione sarà realizzata dal Servizio Sistemi Informativi.	01/01/2009	31/12/2009
3	Realizzazione del caricamento decentrato del primo stato di attuazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2009 al 30/06/2009.		20/06/2009	31/07/2009

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>
1	Utilizzo della nuova modalità da parte di tutti i responsabili di settore (su 9).		9

OBIETTIVO N. CDGN03**RELAZIONE ATTIVITA' 2006 - 2008**

Con la chiusura dell'anno 2008 l'amministrazione ha compiuto ormai metà del percorso del proprio mandato amministrativo. Si ritengono perciò maturi i tempi per effettuare una prima verifica di quanto attivato finora, finalizzata a dare conto al singolo cittadino delle motivazioni e degli esiti delle scelte effettuate. Si provvederà quindi a sviluppare uno strumento specifico di rendicontazione e comunicazione dell'azione politico-amministrativa quale atto eticamente dovuto ai singoli soggetti inseriti nei diversi contesti sociali, economici e culturali del territorio amministrato.

Tale strumento verrà predisposto con le risorse e le competenze di cui dispone la nostra struttura amministrativa evitando il ricorso a collaborazioni esterne, come avviene viceversa nella maggior parte dei comuni per la realizzazione di questo tipo di documenti.

Peso per Dirigente

Dirigente: D01

20 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Approfondimento metodologico: studio delle metodologie e delle linee guida validate a livello nazionale: Bilancio Sociale, GBS e Formez.		01/01/2009	28/02/2009
2	Supporto al coordinamento del Direttore Generale di tutti i settori e dei gruppi di lavoro eventualmente costituiti.		01/02/2009	31/03/2009
3	Analisi delle attività realizzate sulla base delle rendicontazioni contenute nei Piani Dettagliati degli Obiettivi degli anni 2006, 2007 e 2008 e loro classificazione in relazione alle politiche di mandato.		01/05/2009	31/07/2009
4	Analisi degli indicatori di risultato e degli indicatori di esito maggiormente significativi e ricerca di altre informazioni eventualmente		01/05/2009	31/07/2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
	disponibili e ritenute necessarie alla completezza del documento.			
5	Integrazione dei contenuti con incontri diretti con gli amministratori e avvio costruzione del documento. Definizione struttura del documento e condivisione con sindaco e giunta della stessa struttura e dei contenuti.		01/05/2009	31/07/2009
6	Predisposizione del documento.		01/08/2009	01/09/2009
7	Trasmissione alla Giunta per l'approvazione.		01/09/2009	30/09/2009

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Predisposizione del documento e presentazione all'amministrazione nei tempi programmati		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. CDGN04***INDIVIDUAZIONE DI CRITERI E PARAMETRI DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DEI SERVIZI E DELLE RELATIVE MODALITÀ DI QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE CORRELATE A DETTI MIGLIORAMENTI, AI FINI DELLE INCENTIVAZIONI ECONOMICHE DI PRODUTTIVITÀ***

Individuare nuovi parametri ed indicatori per la misurazione dei nuovi servizi e dei miglioramenti dei servizi, misurabili, oggettivi e verificabili dall'utenza e nuovi criteri per correlare oggettivamente a tali indicatori di miglioramento la quantificazione delle risorse aggiuntive destinate al salario accessorio dei dipendenti impegnati nelle nuove attività a seguito di aumento delle loro prestazioni, cui non si possa far fronte con la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili, sulla base dei CCNL vigenti. Tale individuazione è divenuta ancora più necessaria, in base alla recente normativa di cui al D.L. 112/2008 (artt.67 e 76), tesa a ridurre le dinamiche di crescita della spesa per la contrattazione integrativa e che introduce al tal fine rigorosi e puntuali controlli della Corte dei Conti su dette dinamiche. A tale riguardo la tempistica e le modalità di attuazione del presente obiettivo devono ritenersi condizionate dagli esiti delle verifiche della Corte dei Conti (sia quelle in corso, sia quelle saranno effettuate con l'invio dei dati previsti nell'ambito del conto annuale 2008 tramite la Ragioneria dello Stato in attuazione del citato D.L.), nonché dalle indicazioni specifiche sulla riduzione dei costi della contrattazione decentrata (nell'ambito della spesa complessiva di personale ed in rapporto alle spese correnti) che saranno previste dall'emanando DPCM attuativo del citato articolo 76, commi 5 e 6. Tutte le azioni del presente obiettivo coinvolgeranno questo settore, il CdG, e l'URP/Qualità.

Peso per Dirigente

Dirigente: D01

22 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Analisi attuali indicatori di funzionamento e di miglioramento.	Analisi dell'attuale metodologia - adottata fino al 2008 - di individuazione delle modalità per la misurazione dei miglioramenti dei servizi e dei nuovi servizi; evidenziazione criticità in funzione dell'obiettivo da raggiungere. Per i tempi e le modalità della presente azione, si richiama quanto evidenziato in grassetto nella descrizione aggiuntiva del presente obiettivo.	01/01/2009	30/04/2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
2	Eventuale acquisizione di altre esperienze e loro analisi comparativa.	Per i tempi e le modalità della presente azione, si richiama quanto evidenziato in grassetto nella descrizione aggiuntiva del presente obiettivo.	01/01/2009	30/04/2009
3	Predisposizione di una griglia di indicatori/misuratori di miglioramento.	Predisposizione di una griglia di indicatori/misuratori di miglioramento anche sulla base degli obiettivi di PEG/PDO e delle analisi di ciascun dirigente circa i nuovi servizi attivati ed il personale in essi impiegato; individuazione dei connessi misuratori di incremento delle risorse decentrate, ai fini della valutazione da parte della Giunta dell'entità di dette risorse necessarie, nell'ambito del piano dei fabbisogni, previa verifica del Collegio dei Revisori. Per i tempi e le modalità della presente azione, si richiama quanto evidenziato in grassetto nella descrizione aggiuntiva del presente obiettivo.	01/01/2009	30/06/2009

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Azioni 1, 2, 3, 4.		Obiettivo da raggiungere nei termini

CDC

Organi Istituzionali

OBIETTIVO N. OIN01

ATTIVITA' ISTRUTTORIA, RACCOLTA DATI E DISAMINA SU ISTANZE E RICHIESTE E-MAIL AL SINDACO

NUova attività preventiva di approfondimento delle problematiche di cui viene investito il Sindaco, al fine di fornire al Sindaco stesso un quadro completo in termini di fatto e di diritto, di tali problematiche, sotto la direzione ed il coordinamento del Direttore Generale.

Ciò allo scopo di mettere il Sindaco nelle condizioni di poter prendere decisioni sulla base di adeguate informazioni e nel minor tempo possibile.

Peso per Dirigente

Dirigente: D01

13 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	studio e raccolta delle informazioni e predisposizione dei criteri di selezione delle richieste		01/01/2009	31/12/2009
2	verifica situazione all'interno dell'ente		01/01/2009	31/12/2009
3	stesura e approvazione della proposta		01/01/2009	31/12/2009

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>
1	Rapporto mensile al Direttore Generale	Inoltro al Direttore Generale, con cadenza mensile, delle istanze pervenute, con rilievo delle problematiche evidenziate	obiettivo da raggiungere nei termini