

Dirigente

**Dirigente Settore Affari Generali, Istruzione, Pol. Giov.
Sport, Gemellaggi, Coop. Decentrata, Pace, Diritti Umani**

CDC

Segreteria Generale - Affari Generali

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
Azione conclusa: Sì							
2	Per i settori che presentano maggiori criticità provvedere alla riorganizzazione della fascicolazione anche all'interno del programma di protocollo informatico in stretta collaborazione dei Responsabile dei settori interessati.	Realizzazione di una serie di incontri con i Responsabili dei settori interessati per interventi di riorganizzazione della classificazione e fascicolazione con predisposizione di interventi di formazione e sensibilizzazione specifici.	30/06/2009	31/12/2009	30/06/2009	31/12/2009	Sono stati presi contatti con i responsabili dei settori, dai quali sono emersi molteplici criticità di carattere organizzativo e scarso interesse per la gestione documentale, che evidenziano la necessità di predisporre nell'anno 2010, interventi di formazione specifica a personale interno. Questa attività di formazione, tuttavia, per essere efficace deve essere supportata dall'intera organizzazione amministrativa (Dirigenti e funzionari)
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	N. statistiche dei fascicoli per le varie strutture organizzative		20	20	sono state realizzate n. 20 statistiche
2	Incontri con i Responsabili dei Settori con interventi di formazione specifica per la riorganizzazione della classificazione e fascicolazione dei documenti		10	10	Sono stati effettuati n. 10 incontri

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
2	Registrazione nel nuovo registro informatico di tutte le deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale pubblicate all'Albo Pretorio.		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Si è provveduto regolarmente alla pubblicazione all'albo di tutti gli atti adottati dalla Giunta e dal Consiglio Comunale, il cui iter era stato concluso dagli operatori di segreteria.- Con la pubblicazione informatica tutti gli atti adottati recano sia la data della esecutività, che il periodo di pubblicazione all'albo pretorio dell'ente.- Gli uffici possono quindi reperire in qualsiasi momento le suddette informazioni relativamente alle loro proposte.-
Azione conclusa: Sì							
3	Realizzazione di un vademecum per un corretto utilizzo del programma.	Il vademecum verrà consegnato a tutti gli uffici ed a tutti gli operatori e costituirà un valido strumento di supporto nell'utilizzo del nuovo programma.	01/01/2009	30/06/2009	01/01/2009	30/06/2009	Il vademecum in programma non è stato possibile realizzarlo entro i termini prestabiliti in quanto la ditta esterna fornitrice, solamente ad ottobre 2009, ha aggiornato l'ambiente di test del software necessario per la realizzazione del manuale.- A tale carenza i collaboratori dell'ufficio serv. generali hanno comunque sempre "supplito" fornendo agli operatori in difficoltà tutta la necessaria assistenza.- Si veda a sostegno di ciò, tra gli indicatori di risultato, il numero degli interventi di supporto effettuati nel secondo semestre 2009.-
Azione conclusa: No							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
4	Supporto agli uffici, monitoraggio e servizio di help desk.	Attività da realizzarsi in collaborazione con i sistemi informativi.	01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	E' sempre stato garantito il supporto in tutti i casi in cui è stato richiesto.- La maggior parte degli interventi è stata effettuata telefonicamente, ma non sono mancati interventi diretti presso le singole scrivanie degli operatori.- Anche all'ufficio di assistenza organi istituzionali si è continuato a fornire tutto il supporto richiesto.-
Azione conclusa: Sì							
5	Analisi e verifica risultati derivanti dall'utilizzo nuovo software di gestione.		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Insieme agli operatori dei sistemi informativi, il gruppo di lavoro si è incontrato più volte per esaminare le varie criticità incontrate dagli operatori nell'uso del software.- Sono comunque stati affrontati e risolti tutti i problemi riscontrati, anche con la collaborazione della ditta fornitrice del software.- Va ricordato inoltre che questo progetto è stato candidato al concorso nazionale "Premiamo i risultati" promosso dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione - Dipartimento della Funzione Pubblica, finalizzato a premiare i risultati e l'impegno, nonché a valorizzare gli esempi di buona amministrazione. Tale progetto ha superato le prime 3 fasi di valutazione ed è stato ammesso alla fase di valutazione finale.-
Azione conclusa: Sì							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
6	Organizzazione incontri di aggiornamento per gli utenti del programma di gestione degli atti.	In stretta collaborazione con il personale dei sistemi informativi verrà realizzata dal personale della sezione servizi generali una serie di incontri finalizzati a risolvere le criticità incontrate durante la fase di sperimentazione.	01/09/2009	31/12/2009	01/09/2009	31/12/2009	Come programmato, sono stati organizzati nell'ultimo trimestre dell'anno, in stretta collaborazione con i sistemi informativi, n° 5 incontri destinati a tutti gli operatori abilitati all'utilizzo del software, per evidenziare e risolvere le principali criticità riscontrate durante le verifiche effettuate da una parte del gruppo di lavoro che ha seguito il progetto. Gli incontri sono stati effettuati in sala consiliare, con supporto video, rispettivamente il 26/10, 2/11, 23/11, 24/11, 2/12/2009.-
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Avvio nuovo sistema di registrazione delle deliberazioni di Consiglio comunale e Giunta comunale		Obiettivo da raggiungere nei termini		Obiettivo regolarmente avviato il 01/01/2009
2	N° deliberazioni registrate informaticamente all'albo		0	820	Alla data del 31/12/2009 sono state registrate rispettivamente: N°281 proposte di delibere di giunta, n° 446 proposte di riferimenti e n° 95 proposte di delibere di consiglio comunale. Sono altresì state repertorate N° 235 DELIBERE DI GIUNTA, N° 376 RIFERIMENTI, N° 77 DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE
3	Realizzazione vademecum e consegna agli operatori: minimo 100 operatori raggiunti		100		La mancata realizzazione del vademecum per cause imputabili solo in minima parte ai nostri uffici è stata comunque "supplita" dagli interventi continui e tempestivi degli stessi operatori del gruppo di lavoro.-
4	N° interventi di supporto effettuati		0	525	Nel secondo semestre 2009 sono stati effettuati complessivamente N° 250 interventi di helpdesk

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
5	N° incontri di verifica effettuati		5	14	Nel secondo semestre dell'anno sono stati effettuati complessivamente n° 10 incontri da parte degli operatori del gruppo di lavoro
6	N° incontri di aggiornamento da realizzare		5	5	Sono stati realizzati n° 5 incontri di aggiornamento con gli operatori abilitati all'uso del software della durata di 3 ore cadauno.-
7	N° utenti da "aggiornare"		100	106	Agli incontri realizzati da 3 componenti del gruppo di lavoro hanno partecipato complessivamente n° 106 operatori.-

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Adesione al progetto nazionale "A.U.R.O.R.A." per l'applicazione pratica delle "Raccomandazioni per la redazione dell'anagrafica dei corrispondenti e dell'oggetto nel protocollo informatico" stabilite dal gruppo di lavoro nazionale	Il Servizio Archivistico ha partecipato nel 2008 al gruppo di lavoro del progetto nazionale "A.U.R.O.R.A." istituito con Decreto del Direttore amministrativo dell'Università di Padova 11 gennaio 2008 in accordo con la Direzione generale per gli archivi del Ministero per i beni e le attività culturali. Tale progetto si è posto l'obiettivo di definire un insieme omogeneo di raccomandazioni per garantire la normalizzazione dell'indicazione delle intestazioni anagrafiche dei corrispondenti e dell'oggetto nei rispettivi campi di protocollo. Lo scopo è quindi quello di favorire la redazione e la trasmissione di informazioni di documenti (c.d. metadati descrittivi di documenti) chiare, appropriate, ben strutturate e intelligibili nel tempo, che assumono esse stesse il ruolo di beni culturali fin dalla loro formazione.	01/01/2009	30/06/2009	01/01/2009	30/06/2009	Il gruppo di lavoro costituito con Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova n. 95/2008 ha prodotto come risultato finale il documento "Le Raccomandazioni di A.U.R.O.R.A." divenuto anche oggetto di pubblicazione a stampa nella collana <i>Instrumento archivi studii Patavini</i> (n. 4) CLEUP Padova 2009.
Azione conclusa: Sì							
2	Organizzare incontri destinati a tutti i protocollatori per promuovere l'applicazione delle "Raccomandazioni per la compilazione dell'anagrafica dei corrispondenti e dell'oggetto nel protocollo informatico"		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Nel mese di ottobre si sono svolti n. 8 incontri con gli utenti di protocollo
Azione conclusa: Sì							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
3	Realizzazione di tali incontri		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Durante gli incontri sono state illustrate con slides ed esempi pratici tutte le " Raccomandazioni di AURORA" per affinare ed uniformare il metodo di descrizione delle anagrafiche e di redazione degli oggetti nel protocollo informatico.
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Incontri con i protocollatori		8	8	Sono stati effettuati n. 8 incontri della durata di due ore ciascuno
2	Partecipanti		100	131	I dipendenti, utenti di protocollo che hanno partecipato ai corsi sono stati n. 131

CDC

Assistenza Scolastica Trasporto, Ref. e altri serv

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
2	Progettazione delle modalità organizzative del Servizio adeguate alle mutate necessità rilevate dal quadro di riferimento e del quadro organizzativo, economico e finanziario comunale.		01/02/2009	31/03/2009	01/02/2009	31/03/2009	azioni completamente realizzate nei termini
Azione conclusa: Sì							
3	Conclusione procedura di affidamento del servizio.	Predisposizione bando e disciplinare di gara, approvazione linee guida del Servizio, indizione gara, aggiudicazione.	01/04/2009	30/06/2009	01/04/2009	30/06/2009	DTD 1563 del 17.06.2009 di affidamento ulteriore periodo biennale a ditta aggiudicataria appalto 2004 come da capitolato speciale
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Conclusione procedura di affidamento del servizio: entro il 30/06/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Attività conclusa	vd. descrizione azione 3

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
Azione conclusa: Sì							
3	Conclusione procedura di affidamento del servizio.	Predisposizione bando e disciplinare di gara, approvazione linee guida del Servizio, indizione gara, aggiudicazione.	01/04/2009	30/06/2009	01/04/2009	13/08/2009	approvazione bando e disciplinare ed indizione gara con DTD 1658 del 17.06.2009; aggiudicazione dopo il 12.08.2009 (termine valutazione offerte, secondo i tempi del d.lgs. 163/2006). L'aggiudicazione gara pubblico incanto per affidamento servizio di trasporto scolastico è avvenuta con DDG 2207 del 13/08/2009.
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
3	Conclusione procedura di affidamento del servizio: entro il 30/06/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini	0	vd. descrizione azione 3

OBIETTIVO N. 170N03

PROGETTO e-MENSA: REINGENIERIZZAZIONE E COMPLETA INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE, GESTIONE, PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il Progetto intende riorganizzare ed informatizzare tutte le procedure connesse con il servizio di Refezione Scolastica, inteso nel suo completo svolgimento (iscrizione degli alunni, registrazione del personale scolastico, prenotazione e disdetta dei pasti, coordinamento del calendario mensa, attivazione e controllo delle diete speciali (con specifica procedura per le diete mediche), gestione dei pagamenti, attivazione automatica del recupero crediti e del controllo sulle autocertificazioni, controllo di gestione).

Il Progetto, inoltre, permette un dialogo diretto e continuativo con i cittadini rendendo le procedure più immediate e comode per i cittadini ed il rispetto delle normative sul risparmio nei consumi di carta e sulla riduzione dei tempi di risposta nella P.A.

La proposta definitiva quale obiettivo 2009 si è potuta concretizzare al termine (con esito positivo) della fase di test (fase 3).

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

7 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Mappatura ed analisi dei processi delle procedure di iscrizione, prenotazione pasti, pagamenti e procedure correlate.		01/01/2009	31/05/2009	01/01/2009	31/05/2009	L'attività è stata regolarmente attuata nel termine previsto.
Azione conclusa: Sì							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
2	Ri-progettazione processi di iscrizione, prenotazione pasti, pagamenti e procedure correlate.		01/06/2009	30/06/2009	01/06/2009	30/06/2009	L'attività è stata svolta regolarmente e completata entro il 30.06.2009. Dal 01.07.2009 è stato avviato il test di sperimentazione.
Azione conclusa: Sì							
3	Effettuazione test sul processo di prenotazione dei pasti.	Il test è effettuato per il servizio di Animazione Estiva per le scuole dell'infanzia, su un numero medio di 70 utilizzatori mensa nei mesi di luglio ed agosto, con importazione nel sistema delle iscrizioni già attive e derivanti dall'a.s. 2008/2009 al quale il servizio appartiene.	01/07/2009	21/08/2009	01/07/2009	21/08/2009	Il test è stato avviato e superato con successo, dando luogo all'avvio delle procedure informatizzate a partire dal 21.07.2009.
Azione conclusa: Sì							
4	Applicazione concreta dell'ipotesi approvata.	Dal 21.07.2009 avvio delle iscrizioni sul nuovo sistema, con successiva e consequenziale attivazione delle procedure di prenotazione/disdetta pasti, pagamenti, controllo di gestione, recupero crediti.	21/07/2009	31/12/2009	21/07/2009	31/12/2009	Tutte le attività sono state completate ed avviate con successo, entro il mese di dicembre 2009.
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Mappatura ed analisi dei processi delle procedure di iscrizione, prenotazione pasti, pagamenti e procedure correlate		Obiettivo da raggiungere nei termini		L'azione è stata completata nella totalità delle attività previste.
2	Ri-progettazione processi di iscrizione, prenotazione pasti, pagamenti e procedure correlate		Obiettivo da raggiungere nei termini		

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
3	Effettuazione test sul processo di prenotazione dei pasti		Obiettivo da raggiungere nei termini		Il test è stato svolto dal 01.07.2009 al 24.08.2009, Superato con successo. Ha dato luogo all'avvio del procedimento di iscrizione e prenotazione informatizzato di refezione scolastica.
4	Applicazione concreta dell'ipotesi approvata		Obiettivo da raggiungere nei termini		Le procedure informatizzate sono in vigore dal 21.07.2009.

CDC

Altri impianti sportivi

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Numero di controlli effettuati		25	28	Effettuati n° 28 controlli

CDC

Manifestazioni sportive e ricreative

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Organizzazione di almeno n°3 convegni (marzo, maggio, novembre)		3	4	Organizzati complessivamente quattro eventi
2	Soggetti coinvolti nell'organizzazione degli eventi (Scuole, Associazioni, Società sportive)		40	40	Coinvolte complessivamente 40 Associazioni Sportive.
3	Soggetti fruitori degli eventi		500	700	Coinvolte circa 700 persone: cittadini, atleti, allenatori, preparatori atletici e dirigenti Società Sportive.

CDC

Asili nido

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Progettazione programma, ottenimento disponibilità relatori, analisi temi trattati, definizione organizzazione logistica e comunicazionale.	Contatti con: -Provveditore agli studi , Assessorato (o Direzione) Regionale e Provinciale, Presidente FISM per condividere l'idea ed averne il patrocinio; -Sponsor per la realizzazione del materiale informativo; -Dirigenti degli Istituti Comprensivi e Presidenti Scuole dell'Infanzia Paritaria per coordinare partecipazione scuole e personale insegnante; -Relatori individuati per definire argomenti delle giornate di studio -Dirigente Settore Cultura per convenire date e sede dell'evento.	01/01/2009	15/01/2009	01/01/2009	15/01/2009	azioni completamente realizzate nei termini
Azione conclusa: Sì							
2	Presentazione programma alla stampa e pubblicazione materiale informativo.	Incarico studio grafico e indizione conferenza stampa.	08/01/2009	15/01/2009	08/01/2009	15/01/2009	AZIONI COMPLETAMENTE REALIZZATE NEI TERMINI. La presentazione dell'evento ai media è stata effettuata con conferenza stampa il 12.01.2009.
Azione conclusa: Sì							
3	Attuazione evento.		16/01/2009	25/01/2009	16/01/2009	25/01/2009	AZIONI COMPLETAMENTE REALIZZATE NEI TERMINI. Educare Oggi 2009 è stato realizzato nelle date del 16-17 e 18 gennaio 2009.
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
3	Attuazione evento: entro il 25/01/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Attività conclusa	vd. descrizione azione 3

OBIETTIVO N. 300N02

***CREAZIONE DI UN CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA
- OBIETTIVO PLURIENNALE -***

PRIMA ANNUALITA'

Creazione del "Centro di documentazione pedagogica 0-6" rivolto a tutti coloro che si interessano di tematiche educative, didattiche e formative per la prima infanzia; luogo virtuale di valorizzazione dell'azione educativa; che dà significato ed importanza a quanto nelle strutture per l'infanzia viene realizzato.

Inoltre strumento di produzione di memorie, di identità e di saperi collettivi.

Si ritiene la documentazione educativa molto importante per la pratica professionale e nello specifico: per coloro che contribuiscono a documentare; per coloro che ne fruiscono; per coloro che ne sono protagonisti cioè i bambini; per i genitori.

La prima annualità, riguarderà la progettazione della piattaforma virtuale che ospiterà i moduli per il deposito e la consultazione dei documenti. Saranno fondamentali le collaborazioni previste con il Servizio Bibliotecario Provinciale per quanto riguarda la forma di catalogazione dei "materiali grigi" e non book material, seguendo regole di catalogazione internazionali, tali da renderli visibili nel catalogo SBP e, la collaborazione con il "Polo Universitario di Rovigo", nello specifico la Facoltà di Scienze dell'educazione e della Formazione - UNIPD - per quanto riguarda attività di ricerca e di supporto specializzato in ambito formativi ed educativo.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

3 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Condivisione del progetto con i partners individuati.	Contatti con: -Provveditore agli studi , Assessorato Provinciale, Polo Universitario di Rovigo - Facoltà di Scienze dell'Educazione e della Formazione per la condivisione del progetto e alcune associazioni culturali del territorio per la sponsorizzazione dell'iniziativa; -Dirigenti degli Istituti Comprensivi e Presidenti Scuole dell'Infanzia Paritarie per l'illustrazione del progetto.	01/01/2009	31/03/2009	01/01/2009	31/03/2009	Tutta la realizzazione del progetto si appoggia sulla disponibilità indispensabile del software gestionale bibliotecario della rete provinciale di Rovigo, che, nel prossimo aggiornamento, dovrebbe anche dare la possibilità di gestire materiale grigio (non librario) come lo è tutta la documentazione riferita al progetto. Tale aggiornamento non è stato ancora reso operativo e, quindi, l'avvio dei contatti si è necessariamente fermato in attesa di poter proporre ai soggetti coinvolti anche un'ipotesi concreta di supporto di archiviazione e ricerca realizzabile.
Azione conclusa: Sì							
2	Ricognizione e catalogazione materiali e materiale grigio.	Relativo al materiale prodotto negli anni riguardante le programmazioni educative, i laboratori ed i servizi sperimentali nei servizi alla prima infanzia comunali, con la collaborazione del Servizio Bibliotecario Provinciale.	01/04/2009	31/12/2009	01/04/2009	31/12/2009	si conferma quanto rilevato nella precedente ricognizione, in quanto siamo ancora in attesa di indicazioni dal sistema bibliotecario provinciale. La ricognizione è stata terminata, mentre per la catalogazione si deve attendere la disponibilità del software bibliotecario, in quanto afferente. Nell'individuazione della nuova sede per la Sezione Istruzione, è stato riservato un locale ad ospitare il materiale del Centro di Documentazione futuro.
Azione conclusa: No							
3	Progettazione sito web dedicato.		01/04/2009	31/12/2009	01/04/2009	31/12/2009	v. nota precedente azione
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
3	Progettazione sito web dedicato: entro il 31/12/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		La progettazione della pagina di accesso al sito web specifico è stata realizzata con la collaborazione dell'URP entro il termine indicato. Rimane da completare la progettazione della mappa del sito sulla base della configurazione che si dovrà mantenere per interfacciare il sistema bibliotecario provinciale (ancora in attesa di definizione da parte dei soggetti istituzionali interessati).

CDC

Politiche Giovanili e Serv.connessi

OBIETTIVO N. 310N01

PROGETTO "PHILOSOPHY FOR CHILDREN"

Corsi formativi di educazione alla legalità, organizzato in collaborazione con l'università di Padova e le istituzioni scolastiche, da svolgersi presso le classi di appartenenza del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

2 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Organizzazione per ogni classe, del consiglio Comunale dei Ragazzi, di un corso formativo.		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Realizzati anche nel nuovo a.s. 2009/10 gli interventi di Philosophy presso le classi interessate
Azione conclusa: Sì							
2	Organizzazione convegno finale.		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Effettuato incontro presso località sul Delta del Po, a Gorino Sullam il 30/09/2009, con giro nel delta e pranzo in motomave, quale momento conclusivo dell'attività realizzata nell'anno scolastico 2008/2009.
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Numero classi coinvolte		20	32	Coinvolte n. 32 classi nel nuovo anno scolastico
2	Realizzazione del convegno finale		Obiettivo da raggiungere nei termini		v. nota azione 2

OBIETTIVO N. 310N02

REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE DECENTRATA

Si intende partecipare alla proposta di Euro African Partnership Decentralised Governance per Enti locali e Paesi in Via di Sviluppo, per supportare e potenziare il processo di decentramento in atto in molti Paesi attraverso accordi di partenariato tra le Istituzioni locali europee ed africane, per processi di decentramento amministrativo e scambio di buone prassi nord-sud. A tal fine si intende organizzare un tavolo della Cooperazione Decentrata, con il quale riunire le associazioni di volontariato e le onlus, di Rovigo, che si occupano di Cooperazione Internazionale, con la finalità di unificare le attività di ogni soggetto su progetti di maggior incisività e fare rete in sinergia.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

6 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Adesione progetto nazionale con formazione dipendente comunale.		01/01/2009	31/03/2009	01/01/2009	31/03/2009	Azione realizzata con dipendente che ha svolto uno stage in Niger dal 22/1/09 al 30/1/09.
Azione conclusa: Sì							
2	Diffusione dell'iniziativa Municipi senza frontiere in sinergia con ANCI.		01/01/2009	30/09/2009	01/01/2009	30/09/2009	L'ANCI ha momentaneamente sospeso il progetto in attesa di un coordinamento europeo
Azione conclusa: No							
3	Raccolta di adesioni da parte di altri Enti Locali del Veneto.		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Sospeso v. azione 2
Azione conclusa: No							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
4	Istituzione del Tavolo della Cooperazione Decentrata.		01/04/2009	31/05/2009	01/04/2009	31/05/2009	Sospeso v. azione 2
Azione conclusa: No							
5	Attività di promozione e sensibilizzazione per la solidarietà Internazionale: realizzazione di iniziative sulla solidarietà internazionale.		01/06/2009	31/10/2009	01/06/2009	31/10/2009	- Conferenza Delta del Niger con la partecipazione di n. 4 associazioni e della Responsabile Nazionale ANCI, Cena etnica di solidarietà
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	N. Enti aderenti alle iniziative		5		Attività sospesa, vedi azione 2
2	N. Associazioni aderenti al Tavolo della Cooperazione Decentrata		6		Attività sospesa v. azione 2
3	N. iniziative realizzate		3	3	N° 3

OBIETTIVO N. 310N03

COORDINAMENTO ATTIVITA' PER LA PACE E I DIRITTI UMANI

Si intende dare seguito e rafforzare le attività sulla Pace realizzate nel 2008 supportando ed organizzando le manifestazioni che nel corso degli anni sono divenute prestigiose e consolidate.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

6 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Coordinamento e sinergia iniziative Pace e i Diritti Umani con altri soggetti per organizzare il mese della Pace a maggio.		01/01/2009	30/04/2009	01/01/2009	30/04/2009	Svolta regolarmente la Festa della Pace in collaborazione con le Scuole Elementari e la Marcia della Pace "Pezzoli-Rovigo", con le Associazioni di riferimento. Collaborazione con Circolo Francesco d'Assisi per la Festa della Mondianità.
Azione conclusa: Sì							
2	Organizzazione festa della Pace mese di maggio.		01/05/2009	31/05/2009	01/05/2009	31/05/2009	Predisposti tutti gli atti per le attività per la Pace previste nel mese di maggio.
Azione conclusa: Sì							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
3	Rovigo città dei ragazzi in occasione Festa della Pace.	A seguito della proposta della Consulta per la Pace e i diritti umani di dedicare la città di Rovigo ai ragazzi, si intende predisporre atti ed organizzare convegni, coinvolgendo anche il Consiglio Comunale dei Ragazzi.	01/05/2009	31/05/2009	01/05/2009	31/05/2009	Da concordare programma con l'UNICEF per l'ANNO 2010.
Azione conclusa: No							
4	Istituzione della biblioteca Peace Library: catalogazione.	Si intende predisporre gli atti necessari alla creazione di una biblioteca anche multimediale, sulla pace diritti umani e sviluppo, a disposizione particolarmente per gli studenti di tutta la Provincia in rapporto con l'Università di Padova, con l'ipotesi di gestione da parte di associazioni aderenti alla consulta per la pace.	01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Individuata una prima sede presso l'Istituto De Amicis, in fase di predisposizione arredi
Azione conclusa: No							
5	Istituzione della biblioteca Peace Library: coordinamento e sinergia con altre Amministrazioni Scolastiche ed Enti Locali.		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Il progetto è stato approvato ma non finanziato; sarà riproposto nell'anno 2010 direttamente dal Comune di Rovigo
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Realizzazione del Mese per la Pace: relazione		Obiettivo da raggiungere nei termini		Realizzato
2	Istituzione biblioteca		Obiettivo da raggiungere nei termini		In attesa di finanziamento
3	Soggetti coinvolti nell'attività della Biblioteca			10	In attesa di finanziamento
4	Realizzazione Rovigo Città dei Ragazzi		Obiettivo da raggiungere nei termini		In attesa contatti UNICEF

OBIETTIVO N. 310N04

REALIZZAZIONE PROGETTO DI FORMAZIONE FINALIZZATO ALLA PREPARAZIONE PROFESSIONALE PER LA PESCA IN AMAZZONIA (BRASILE)

Si intende realizzare un progetto, con capofila il Comune di Rovigo concordato con la Provincia di Rovigo, che sarà realizzato dall'Associazione Amazzonia Sviluppo, di formazione per i pescatori, per il miglioramento delle condizioni di vita degli indios e per ridurre la tragedia delle favelas urbane Brasiliane, da finanziarsi con fondi Regionali ad iniziativa diretta.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

3 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione finale al 31/12/2009
1	Predisposizione del Progetto.		01/01/2009	28/02/2009	01/01/2009	28/02/2009	Obiettivo superato in mancanza di finanziamento, come da comunicazione della Regione Veneto del 10/06/2009, agli atti Prot. 34018 del 18/06/2009.
Azione conclusa: No							
2	Stipula convenzione con associazione "Amazzonia Sviluppo" per la realizzazione del Progetto.		01/03/2009	30/06/2009	01/03/2009	30/06/2009	Obiettivo superato in mancanza di finanziamento
Azione conclusa: No							
3	Realizzazione del Progetto.		01/07/2009	31/12/2009	01/07/2009	31/12/2009	Obiettivo superato in mancanza di finanziamento
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Relazione sul progetto		Obiettivo da raggiungere nei termini		Progetto da attuarsi nell'anno 2010

OBIETTIVO N. 310N05

REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE INTERNAZIONALE DI DANZA

Si intende realizzare una manifestazione internazionale di danza, a Rovigo, in collaborazione con le associazioni locali e l'associazione "Two for steep" di Bedford.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

2 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Attività di scambio socio - culturale Italia-Inghilterra: predisposizione progetto per scambi socio-culturali L.R.		01/01/2009	31/03/2009	01/01/2009	31/03/2009	Predisposto progetto in collaborazione con le Associazioni: RoART, TwoStep Fitness (GB), Vuoto Cronico, Atelier Danza, Centro Studi Danza Moderna, Akademia.
Azione conclusa: Sì							
2	Manifestazione internazionale di danza.		01/04/2009	31/12/2009	01/04/2009	30/06/2009	La TwoStep Fitness, che a Bedford insegna nelle Scuole Medie e Superiori, ha mostrato alla nostra città e alla nostra comunità un modo nuovo di lavorare con i giovani. L'esperienza di confronto con le scuole di danza e con i gruppi di danza della città coinvolti è stata molto forte e da questo confronto è nata la volontà di creare un gruppo TwoStep Fitness a Rovigo che con la danza riesca ad infondere valori e passione per la vita ai giovani.

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
Azione conclusa: Sì							
3	Confronto di buone pratiche per l'aggregazione giovanile a livello europeo.		01/01/2009	30/09/2009	01/01/2009	30/06/2009	Manifestazione svoltasi regolarmente dall'11/6/09 al 14/6/09 presso Ostello Canalbianco con festa finale c/o Festa dello Sport, con la presenza di un pubblico di circa 500 persone. Hanno partecipato n°25 ragazzi di Bedford e n°17 di Rovigo. Sono state coinvolte n° 8 Associazioni (sportive, musicali, giovanili).
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Realizzazione Manifestazione internazionale di danza.		Obiettivo da raggiungere nei termini	Attività conclusa	