



<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
	di conservazione delle varie tipologie documentarie prodotte per ogni titolo e classe del Titolare.			
3	Approvazione del Piano di conservazione da parte del competente organo di governo dell'ente.		31/10/2009	31/12/2009

**Indicatori di risultato**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Stesura dei principi generali: entro il mese di giugno 2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Studio del Piano di Conservazione: entro il mese di ottobre 2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini
3	Approvazione del Piano di conservazione: entro il mese di dicembre 2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini

**OBIETTIVO N. 020N02*****MONITORAGGIO SULLA GESTIONE DEL "REPERTORIO FASCICOLI" NEL PROGRAMMA DI PROTOCOLLO INFORMatico***

Dopo l'avvio delle attività di classificazione e fascicolazione avvenuto nel maggio del 2007 occorre monitorare il "Repertorio dei fascicoli" costruiti dai vari Settori al fine di provvedere alle correzioni del caso necessarie per migliorare il sistema di archiviazione essenziale per un'attività amministrativa efficiente.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D30

3 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Monitorare il sistema attuale di archiviazione nel programma di protocollo informatico.	Per ogni settore produrre una statistica dei fascicoli per monitorare la corrispondenza tra fascicolo informatico e fascicolo cartaceo.	01/01/2009	30/06/2009
2	Per i settori che presentano maggiori criticità provvedere alla riorganizzazione della fascicolazione anche all'interno del programma di protocollo informatico in stretta collaborazione dei Responsabile dei settori interessati.	Realizzazione di una serie di incontri con i Responsabili dei settori interessati per interventi di riorganizzazione della classificazione e fascicolazione con predisposizione di interventi di formazione e sensibilizzazione specifici.	30/06/2009	31/12/2009

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>
1	N. statistiche dei fascicoli per le varie strutture organizzative		20
2	Incontri con i Responsabili dei Settori con interventi di formazione specifica per la riorganizzazione della classificazione e fascicolazione dei documenti		10

**OBIETTIVO N. 020N03****AVVIO NUOVA GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI (DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE E DI GIUNTA COMUNALE)**

Con l'attivazione del nuovo programma informatico si intende migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa, consentendone una maggiore trasparenza e creando le condizioni tecnologiche per un futuro utilizzo della firma digitale.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D30

20 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Avvio nuovo sistema di gestione delle deliberazioni di Consiglio comunale e Giunta comunale attraverso nuovo software.	Dopo lo studio, la sperimentazione e la formazione di una prima parte degli operatori di tutti i settori dell'ente effettuata in collaborazione con i sistemi informativi e A.S.M. durante l'anno 2008, viene avviato dal 01/01/2009 il nuovo sistema di registrazione delle deliberazioni.	01/01/2009	31/12/2009
2	Registrazione nel nuovo registro informatico di tutte le deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale pubblicate all'Albo Pretorio.		01/01/2009	31/12/2009
3	Realizzazione di un vademecum per un corretto utilizzo del programma.	Il vademecum verrà consegnato a tutti gli uffici ed a tutti gli operatori e costituirà un valido strumento di supporto nell'utilizzo del nuovo programma.	01/01/2009	30/06/2009
4	Supporto agli uffici, monitoraggio e servizio di help desk.	Attività da realizzarsi in collaborazione con i sistemi informativi.	01/01/2009	31/12/2009
5	Analisi e verifica risultati derivanti dall'utilizzo nuovo software di gestione.		01/01/2009	31/12/2009

**Indicatori di risultato**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Avvio nuovo sistema di registrazione delle deliberazioni di Consiglio comunale e Giunta comunale		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	N° deliberazioni registrate informaticamente all'albo		0
3	Realizzazione vademecum e consegna agli operatori: minimo 100 operatori raggiunti		100
4	N° interventi di supporto effettuati		0
5	N° incontri di verifica effettuati		5

**OBIETTIVO N. 020N04*****PROGETTO NAZIONALE "A.U.R.O.R.A." : ADESIONE E SUA APPLICAZIONE***

"A.U.R.O.R.A." è l'acronimo di "Amministrazioni Unite per la Redazione degli Oggetti e la Redazione delle Anagrafiche nel protocollo informatico". E' un progetto nazionale per normalizzare il modo di scrivere le anagrafiche dei corrispondenti e gli oggetti nel registro di protocollo informatico.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D30

4 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Adesione al progetto nazionale "A.U.R.O.R.A." per l'applicazione pratica delle "Raccomandazioni per la redazione dell'anagrafica dei corrispondenti e dell'oggetto nel protocollo informatico" stabilite dal gruppo di lavoro nazionale	Il Servizio Archivistico ha partecipato nel 2008 al gruppo di lavoro del progetto nazionale "A.U.R.O.R.A." istituito con Decreto del Direttore amministrativo dell'Università di Padova 11 gennaio 2008 in accordo con la Direzione generale per gli archivi del Ministero per i beni e le attività culturali. Tale progetto si è posto l'obiettivo di definire un insieme omogeneo di raccomandazioni per garantire la normalizzazione dell'indicazione delle intestazioni anagrafiche dei corrispondenti e dell'oggetto nei rispettivi campi di protocollo. Lo scopo è quindi quello di favorire la redazione e la trasmissione di informazioni di documenti (c.d. metadati descrittivi di documenti) chiare, appropriate, ben strutturate e intelligibili nel tempo, che assumono esse stesse il ruolo di beni culturali fin dalla loro formazione.	01/01/2009	30/06/2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
2	Organizzare incontri destinati a tutti i protocollatori per promuovere l'applicazione delle "Raccomandazioni per la compilazione dell'anagrafica dei corrispondenti e dell'oggetto nel protocollo informatico"		01/01/2009	31/12/2009
3	Realizzazione di tali incontri		01/01/2009	31/12/2009

**Indicatori di risultato**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Incontri con i protocollatori		8
2	Partecipanti		100

CDC

Assistenza Scolastica Trasporto, Ref. e altri serv

OBIETTIVO N. 170N01

***NUOVO INCARICO A DITTA ESTERNA PER LA FORNITURA DI PASTI ALLE MENSE SCOLASTICHE PER GLI AA.SS. 2009/2010 E SUCCESSIVI, ATTRAVERSO GARA***

Affidamento esterno del servizio di fornitura pasti, sulla base delle direttive dell'amministrazione, che tenga conto delle linee guida regionali per la ristorazione collettiva, delle vigenti norme in tema di HACCP ed autorizzazioni sanitarie e di più razionali modalità di erogazione del servizio. Il nuovo affidamento è finalizzato all'implementazione del livello qualitativo del servizio e ad un maggior gradimento da parte dell'utenza.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

13 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Analisi e studio del quadro di riferimento territoriale e sociale.	Analisi e studio del quadro di riferimento territoriale e sociale (trasformazioni della composizione, delle necessità, della localizzazione della residenza della popolazione scolastica, della organizzazione degli Istituti Comprensivi, del gradimento espresso sulle pietanze proposte, delle procedure di preparazione, distribuzione e smaltimento per la ristorazione collettiva).  Ricerca e comparazione dati, anche attraverso	01/01/2009	31/03/2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
2	Progettazione delle modalità organizzative del Servizio adeguate alle mutate necessità rilevate dal quadro di riferimento e del quadro organizzativo, economico e finanziario comunale.	questionari rivolti all'utenza.	01/02/2009	31/03/2009
3	Conclusione procedura di affidamento del servizio.	Predisposizione bando e disciplinare di gara, approvazione linee guida del Servizio, indizione gara, aggiudicazione.	01/04/2009	30/06/2009

**Indicatori di risultato**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Conclusione procedura di affidamento del servizio: entro il 30/06/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini

**OBIETTIVO N. 170N02****NUOVO INCARICO A DITTA ESTERNA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2009/2010 E SUCCESSIVI, ATTRAVERSO GARA**

Affidamento esterno del servizio di fornitura pasti, sulla base delle direttive dell'amministrazione, che tenga conto delle linee guida regionali per la ristorazione collettiva, delle vigenti norme in tema di HACCP ed autorizzazioni sanitarie e di più razionali modalità di erogazione del servizio. Il nuovo affidamento è finalizzato all'implementazione del livello qualitativo del servizio e ad un maggior gradimento da parte dell'utenza.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D30

15 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Analisi e studio del quadro di riferimento territoriale e sociale (trasformaz.della composizione,delle necessità,della localizzazi. della residenza della popolaz. scolastica,della organizzaz.degli Istituti Comprensivi,della mobilità scolastica e sociale).	Ricerca e comparazione dati, anche attraverso questionari rivolti alle famiglie.	01/01/2009	31/03/2009
2	Progettazione delle modalità organizzative del Servizio adeguate alle mutate necessità rilevate dal quadro di riferimento e del quadro organizzativo, economico e finanziario comunale.		01/02/2009	31/03/2009
3	Conclusione procedura di affidamento del servizio.	Predisposizione bando e disciplinare di gara, approvazione linee guida del Servizio, indizione gara, aggiudicazione.	01/04/2009	30/06/2009

**Indicatori di risultato**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
3	Conclusione procedura di affidamento del servizio: entro il 30/06/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini

CDC

Altri impianti sportivi

OBIETTIVO N. 210N01

**VERIFICA E CONTROLLO UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI**

In accordo con l'ufficio personale necessita predisporre una specifica "INDENNITA' DI SLITTAMENTO ORARIO" (dalle ore 17.30 alle ore 23.00) del servizio pomeridiano, per poter permettere la compilazione di almeno n° 6 schede, all'uopo predisposte, per ogni palestra visitata e per ogni orario.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D30

10 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Predisposizione orari servizio personale.		01/01/2009	31/12/2009
2	Verifica e controllo di ogni palestra e per ogni orario per due volte all'anno.		01/01/2009	31/12/2009
3	Stesura di reports per ogni visita e per ogni impianto.		01/01/2009	31/12/2009

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>
1	Numero di controlli effettuati		200

CDC **Manifestazioni sportive e ricreative**OBIETTIVO N. **220N01****PROBLEMATICHE DEL MONDO SPORTIVO**

Si prevede l'organizzazione di convegni, corsi e workshop con personaggi dello sport, coinvolgendo gli Assessorati dello Sport, delle Politiche Giovanili e dell'Istruzione.

**Peso per Dirigente** Dirigente: D30 3 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Organizzazione convegni, workshop e corsi.	Con il coinvolgimento delle società sportive, delle scuole e delle associazioni di interesse giovanile saranno organizzati gli eventi, sulla base del programma presentato alla Fondazione Cariparo per la richiesta di finanziamento. Il programma prevede la realizzazione dei seguenti seminari e stage "Fai goal con educazione". "Mi chiamo Evaristo", "Sport è vita, parola di Sabatino Aracu", "il corso di corsa", "libera la danza", "Liberi & difesi, difesi & liberi". La realizzazione completa del programma è collegata all'entità ed ai tempi del finanziamento.	01/04/2009	31/12/2009

**Indicatori di risultato**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Organizzazione di almeno n°3 convegni (marzo, maggio, novembre)		3
2	Soggetti coinvolti nell'organizzazione degli eventi (Scuole, Associazioni, Società sportive)		40
3	Soggetti fruitori degli eventi		500

CDC

Asili nido

OBIETTIVO N. 300N01

**REALIZZAZIONE EDIZIONE 2009 DI 'EDUCARE OGGI', TRE GIORNATE DEDICATE AI SERVIZI ALL'INFANZIA DELLA CITTÀ DI ROVIGO (ASILI NIDO, NIDI INTEGRATI, SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI PARITARIE)**

Organizzazione meeting, sviluppato in tre giorni ricchi di incontri, attività e laboratori, rivolto allo studio ed alla condivisione di tutto ciò che riguarda l'aspetto educativo dei bambini dai 0 ai 6 anni.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

5 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Progettazione programma, ottenimento disponibilità relatori, analisi temi trattati, definizione organizzazione logistica e comunicazionale.	Contatti con: -Provveditore agli studi , Assessorato (o Direzione) Regionale e Provinciale, Presidente FISM per condividere l'idea ed averne il patrocinio; -Sponsor per la realizzazione del materiale informativo; -Dirigenti degli Istituti Comprensivi e Presidenti Scuole dell'Infanzia Paritaria per coordinare partecipazione scuole e personale insegnante; -Relatori individuati per definire argomenti delle giornate di studio -Dirigente Settore Cultura per convenire date e	01/01/2009	15/01/2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
		sede dell'evento.		
2	Presentazione programma alla stampa e pubblicazione materiale informativo.	Incarico studio grafico e indizione conferenza stampa.	08/01/2009	15/01/2009
3	Attuazione evento.		16/01/2009	25/01/2009

**Indicatori di risultato**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
3	Attuazione evento: entro il 25/01/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini

**OBIETTIVO N. 300N02****CREAZIONE DI UN CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA  
- OBIETTIVO PLURIENNALE -****PRIMA ANNUALITA'**

Creazione del "Centro di documentazione pedagogica 0-6" rivolto a tutti coloro che si interessano di tematiche educative, didattiche e formative per la prima infanzia; luogo virtuale di valorizzazione dell'azione educativa; che dà significato ed importanza a quanto nelle strutture per l'infanzia viene realizzato.

Inoltre strumento di produzione di memorie, di identità e di saperi collettivi.

Si ritiene la documentazione educativa molto importante per la pratica professionale e nello specifico: per coloro che contribuiscono a documentare; per coloro che ne fruiscono; per coloro che ne sono protagonisti cioè i bambini; per i genitori.

La prima annualità, riguarderà la progettazione della piattaforma virtuale che ospiterà i moduli per il deposito e la consultazione dei documenti. Saranno fondamentali le collaborazioni previste con il Servizio Bibliotecario Provinciale per quanto riguarda la forma di catalogazione dei "materiali grigi" e non book material, seguendo regole di catalogazione internazionali, tali da renderli visibili nel catalogo SBP e, la collaborazione con il "Polo Universitario di Rovigo", nello specifico la Facoltà di Scienze dell'educazione e della Formazione - UNIPD - per quanto riguarda attività di ricerca e di supporto specializzato in ambito formativi ed educativo.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D30

5 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Condivisione del progetto con i partners individuati.	Contatti con: -Provveditore agli studi , Assessorato Provinciale, Polo Universitario di Rovigo - Facoltà di Scienze dell'Educazione e della Formazione per la condivisione del progetto e alcune associazioni culturali del territorio per la sponsorizzazione	01/01/2009	31/03/2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
		dell'iniziativa; -Dirigenti degli Istituti Comprensivi e Presidenti Scuole dell'Infanzia Paritarie per l'illustrazione del progetto.		
2	Ricognizione e catalogazione materiali e materiale grigio.	Relativo al materiale prodotto negli anni riguardante le programmazioni educative, i laboratori ed i servizi sperimentali nei servizi alla prima infanzia comunali, con la collaborazione del Servizio Bibliotecario Provinciale.	01/04/2009	31/12/2009
3	Progettazione sito web dedicato.		01/04/2009	31/12/2009

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>
3	Progettazione sito web dedicato: entro il 31/12/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini

CDC

Politiche Giovanili e Serv.connessi

OBIETTIVO N. 310N01

**PROGETTO "PHILOSOPHY FOR CHILDREN"**

Corsi formativi di educazione alla legalità, organizzato in collaborazione con l'università di Padova e le istituzioni scolastiche, da svolgersi presso le classi di appartenenza del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D30

2 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Organizzazione per ogni classe, del consiglio Comunale dei Ragazzi, di un corso formativo.		01/01/2009	31/12/2009
2	Organizzazione convegno finale.		01/01/2009	31/12/2009

**Indicatori di risultato**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Numero classi coinvolte		20
2	Realizzazione del convegno finale		Obiettivo da raggiungere nei termini

**OBIETTIVO N. 310N02****REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE DECENTRATA**

Si intende partecipare alla proposta di Euro African Partnership Decentralised Governance per Enti locali e Paesi in Via di Sviluppo, per supportare e potenziare il processo di decentramento in atto in molti Paesi attraverso accordi di partenariato tra le Istituzioni locali europee ed africane, per processi di decentramento amministrativo e scambio di buone prassi nord-sud. A tal fine si intende organizzare un tavolo della Cooperazione Decentrata, con il quale riunire le associazioni di volontariato e le onlus, di Rovigo, che si occupano di Cooperazione Internazionale, con la finalità di unificare le attività di ogni soggetto su progetti di maggior incisività e fare rete in sinergia.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D30

6 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Adesione progetto nazionale con formazione dipendente comunale.		01/01/2009	31/03/2009
2	Diffusione dell'iniziativa Municipi senza frontiere in sinergia con ANCI.		01/01/2009	30/09/2009
3	Raccolta di adesioni da parte di altri Enti Locali del Veneto.		01/01/2009	31/12/2009
4	Istituzione del Tavolo della Cooperazione Decentrata.		01/04/2009	31/05/2009
5	Attività di promozione e sensibilizzazione per la solidarietà Internazionale: realizzazione di iniziative sulla solidarietà internazionale.		01/06/2009	31/10/2009

**Indicatori di risultato**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	N. Enti aderenti alle iniziative		5
2	N. Associazioni aderenti al Tavolo della Cooperazione Decentrata		6
3	N. iniziative realizzate		3

**OBIETTIVO N. 310N03*****COORDINAMENTO ATTIVITA' PER LA PACE E I DIRITTI UMANI***

Si intende dare seguito e rafforzare le attività sulla Pace realizzate nel 2008 supportando ed organizzando le manifestazioni che nel corso degli anni sono divenute prestigiose e consolidate.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D30

6 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Coordinamento e sinergia iniziative Pace e i Diritti Umani con altri soggetti per organizzare il mese della Pace a maggio.		01/01/2009	30/04/2009
2	Organizzazione festa della Pace mese di maggio.		01/05/2009	31/05/2009
3	Rovigo città dei ragazzi in occasione Festa della Pace.	A seguito della proposta della Consulta per la Pace e i diritti umani di dedicare la città di Rovigo ai ragazzi, si intende predisporre atti ed organizzare convegni, coinvolgendo anche il Consiglio Comunale dei Ragazzi.	01/05/2009	31/05/2009
4	Istituzione della biblioteca Peace Library: catalogazione.	Si intende predisporre gli atti necessari alla creazione di una biblioteca anche multimediale, sulla pace diritti umani e sviluppo, a disposizione particolarmente per gli studenti di tutta la Provincia in rapporto con l'Università di Padova, con l'ipotesi di gestione da parte di associazioni aderenti alla consulta per la pace.	01/01/2009	31/12/2009
5	Istituzione della biblioteca Peace Library:		01/01/2009	31/12/2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
	coordinamento e sinergia con altre Amministrazioni Scolastiche ed Enti Locali.			

**Indicatori di risultato**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Realizzazione del Mese per la Pace: relazione		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Istituzione biblioteca		Obiettivo da raggiungere nei termini
3	Soggetti coinvolti nell'attività della Biblioteca		10
4	Realizzazione Rovigo Città dei Ragazzi		Obiettivo da raggiungere nei termini



**OBIETTIVO N. 310N05*****REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE INTERNAZIONALE DI DANZA***

Si intende realizzare una manifestazione internazionale di danza, a Rovigo, in collaborazione con le associazioni locali e l'associazione "Two for steep" di Bedford.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D30

2 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Attività di scambio socio - culturale Italia-Inghilterra: predisposizione progetto per scambi socio-culturali L.R.		01/01/2009	31/03/2009
2	Manifestazione internazionale di danza.		01/04/2009	31/12/2009
3	Confronto di buone pratiche per l'aggregazione giovanile a livello europeo.		01/01/2009	30/09/2009

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>
1	Realizzazione Manifestazione internazionale di danza.		Obiettivo da raggiungere nei termini