

Dirigente

**Dirigente Ambiente e Sviluppo Sostenibile, Trasporti e Mobilità S.P.L.,
Sistemi Informativi**

CDC

Sistemi Informativi

OBIETTIVO N. 100N01

COLLABORAZIONE CON LA SEZIONE SERVIZI GENERALI PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'AVVIO DELLA NUOVA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE

L'avvio dal 1.1.2009 richiede la collaborazione dei Sistemi Informativi per testare il nuovo sw nel suo concreto utilizzo , migliorarne le performance e supportare gli utenti sotto l'aspetto operativo/informatico.

Peso per Dirigente

Dirigente: D33

10 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Avviamento procedura sw per la gestione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunali.	Dall'1.1.2009 si inizierà ad usare il nuovo sw. L'attività di avviamento dovrà essere seguita e monitorata per garantire in tempo utile correttivi su eventuali criticità non emerse in sede di sperimentazione. Si dovranno in particolar modo gestire gli allineamenti delle pratiche in itinere tra il nuovo sistema e il precedente.	01/01/2009	28/02/2009	01/01/2009	28/02/2009	Dal 1.1.2009 i provvedimenti di Giunta e Consiglio sono stati gestiti con la nuova procedura; le attività degli utenti e della segreteria sono state costantemente seguite soprattutto all'inizio per la coincidenza dell'avvio della nuova struttura organizzativa dell'Ente e per l'allineamento del progresso.
Azione conclusa: Sì							

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
2	Attività generale di perfezionamento iter, nuove configurazioni ruoli ed utenti.	Abitualmente dopo un primo periodo di collaudo, emerge l'esigenza di ottimizzare le impostazioni adottate, prevedendo modifiche a passi procedurali, al numero degli utenti, ai ruoli assegnati agli stessi, ecc.	01/03/2009	31/12/2009	01/03/2009	30/06/2009	Continua l'attività di perfezionamento del sw. Oltre ad interventi di taratura delle funzioni in rapporto ai ruoli degli utenti, si sono risolti problemi quali: download di file di grosse dimensioni, viste e deleghe particolari per gli Assessori, fattibilità gestione fuori sacco, definizione iter delle mozioni, analisi di una possibile diversa gestione del verbale di Giunta. Al 30.6.2009 le deliberazioni sono consultabili sia in intranet che in internet
Azione conclusa: No							
3	Attività di help desk.	In collaborazione con i Servizi generali occorre garantire continua attività di supporto agli utilizzatori per l'utilizzo corretto della procedura.	01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	Considerata la similitudine lato utente- con la gestione delle determinazioni dirigenziali, l'attività di supporto è stata indirizzata principalmente all'Ufficio O.I. che predispone odg e verbali di Giunta e Consiglio. Con i servizi generali si sta garantendo piena collaborazione agli addetti per la gestione ottimale dell'applicativo
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Effettivo utilizzo del sw secondo le esigenze rappresentate e la fattibilità tecnica.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Per i singoli step gli obiettivi sono stati raggiunti in quanto l'applicativo è in uso per tutti gli iter documentali processati

OBIETTIVO N. 100N02

ATTIVAZIONE DELLO "SPORTELLO SELF SERVICE" PER IL DIPENDENTE PER LA CONSULTAZIONE WEB DEL CEDOLINO PAGA, DEL CARTELLINO PRESENZE, GESTIONE MESSAGISTICA E WORK FLOW DEL PROCESSO DI RICHIESTA ED AUTORIZZAZIONE DI CONGEDI, PERMESSI, VARIAZIONI DI ORARIO, ECC.

I FASE : avvio e disponibilità web : cedolino paga e cartellino presenze.

Si propone l'attivazione di una procedura informatica che, integrandosi con l'attuale sistema gestionale delle risorse umane , consentirà- per quanto riguarda l'obiettivo del 2009 - la consultazione e disponibilità immediata del cedolino paghe nonché la consultazione in tempo reale delle timbrature, delle causali di orario con totalizzazione di assenza e presenza per i singoli dipendenti e per i Responsabili di servizio, ottimizzando di conseguenza tempi e costi del relativo processo di comunicazione,

Peso per Dirigente

Dirigente: D33

5 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Installazione e configurazione del sw necessario.	In collaborazione con ASM verranno gestite le attività di predisposizione dell'ambiente tecnologico, configurazione generale ed integrazione del nuovo prodotto con il sistema gestionale già in uso all'Ufficio Personale con verifica dei prerequisiti e allineamento versioni.	01/01/2009	28/02/2009	01/01/2009	30/06/2009	Le attività non sono ancora iniziate in quanto la spesa prevista per l'investimento iniziale non è ancora stata finanziata dalla Ragioneria
Azione conclusa: No							

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
2	Individuazione e configurazione dei dati da presentare nella Home page del dipendente.	Costruzione di diversi menù di accesso ai dati stipendiali e di presenza/assenza, diversificando le esigenze del dipendente subordinato e del Rispettivo responsabile in materia di orario di lavoro.	01/03/2009	30/06/2009	01/03/2009	30/06/2009	vedasi nota dell'azione n.1
Azione conclusa: No							
3	Creazione degli utenti e dei relativi legami gerarchici.	Occorre creare e parametrizzare gli utenti (dipendenti) in funzione del loro ruolo di dipendente subordinato o Dirigente/responsabile per la costruzione del legame gerarchico che è necessario, nella prima fase, per la rilevazione delle presenze/assenze e relative causali, e successivamente, per il processo autorizzatorio delle richieste di permessi, ferie ecc.	01/07/2009	31/08/2009			Vedasi nota dell'azione n. 1
Azione conclusa: No							
4	Assegnazione e distribuzione credenziali di accesso ed istruzioni per utilizzo procedura.	I dipendenti devono essere avvisati ed istruiti sulle modalità di consultazione web del cartellino orario e cedolino paghe.	01/09/2009	30/10/2009			Vedasi nota dell'azione n. 1
Azione conclusa: No							
5	Attivazione sportello web di consultazione.	Dopo il collaudo generale dell'applicazione, se ne prevede l'attivazione con i dati del mese di novembre.	01/11/2009	31/12/2009			Vedasi nota dell'azione n. 1
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Predisposizione ambiente di sviluppo: entro il mese di febbraio 2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		30.6.2009 nei termini non è stato raggiunto l'obiettivo per i motivi di cui alla nota dell'azione n. 1
2	Verifica delle corrette relazioni dei dati web con le voci della procedura gestionale delle Risorse umane: entro il mese di giugno 2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Vedasi nota indicatore 1
3	Predisposizione struttura gerarchica di consultazione: entro il mese di agosto 2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Vedasi nota indicatore n. 1
4	Realizzazione guide/manuali/incontri formativi: entro il mese di ottobre 2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Vedasi nota indicatore n. 1
5	Attivazione sportello: entro il mese di dicembre 2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Vedasi nota indicatore n. 1

OBIETTIVO N. 100N03

COLLABORAZIONE E SUPPORTO ALLA SEZIONE TRIBUTI PER SOSTITUZIONE SOFTWARE GESTIONALE

Nell'ambito del progetto Eli_Fis:Federalismo fiscale-Integrazione banche dati locali e nazionali e cruscotti per la fiscalità, approvato con deliberazione di C.C. n. 45 del 28.5.2008, è prevista la dotazione di un nuovo sw di gestione tributi. Le attività inerenti la sostituzione del sw saranno realizzate in accordo con l'Ufficio tributi comunale e il gestore outsourcer ASM.

Peso per Dirigente

Dirigente: D33

6 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Conversione dati del precedente applicativo , bonifica ed allineamento.	La fase di conversione seguirà diversi steps, ognuno dei quali sarà accompagnato da interventi di analisi e bonifica a sostegno delle azioni congiunte dell'ufficio Tributi e di ASM.	01/01/2009	28/02/2009	01/01/2009	28/02/2009	La conversione verso il nuovo sistema Nettuno è avvenuta nei termini. L'attività di migrazione dati (effettuata da ASM) dal sistema precedente a da altri sistemi satellite si è svolta con diverse operazioni di export/import di dati in funzione delle verifiche ed indicazioni di bonifica da parte dell'Ufficio Tributi

Azione conclusa: Si

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
2	Formazione sul nuovo sw.	Sarà organizzato uno o più cicli di addestramento per il personale Tributi con la partecipazione anche di ASM e ufficio Sistemi Informativi comunale.	01/03/2009	31/03/2009	01/03/2009	31/03/2009	18.02.2009 é iniziato il I ciclo di formazione, propedeutico all'utilizzo del sw che è avvenuto a decorrere dal 30.04.2009. Successivamente a tale data si sono tenuti incontri di approfondimento su alcuni aspetti dell'applicativo
Azione conclusa: Si							
3	Attività post avvio.	Con la previsione di utilizzo del sw dal 1 aprile 2009, dovrà essere garantita l'assistenza al personale dell'ufficio tributi per la piena operatività della procedura con eventuali successivi interventi di bonifica ed allineamento dati.	01/04/2009	31/12/2009	01/04/2009	30/06/2009	La complessità di alcuni meccanismi di calcolo/verifica delle imposte ha richiesto un allungamento dei tempi di formazione e bonifica dati per cui l'avvio ha subito un lieve slittamento fino al 30.4.2009. Con l'utilizzo de sw si verificano esigenze di controllo ed allineamento dati con relativi approfondimenti su casi pratici.
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Disponibilità dati nel nuovo sistema: entro il mese di febbraio 2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Nel mese di febbraio i dati erano disponibili in un ambiente di test, simile al reale, per consentire sia la formazione degli utenti, sia le loro esercitazioni e verifiche di allineamento dati
2	Utenti addestrati		0		Tutto il personale dell'ufficio tributi è stato addestrato sulle funzionalità di base necessarie per l'utilizzo del sw
3	Utilizzo procedura al 31/12/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Dal 30 aprile 2009 l'ufficio tributi ha iniziato ad utilizzare il nuovo sw gestionale secondo la programmazione concordata con l'ufficio stesso

OBIETTIVO N. 245N02**PROGETTO "ROVIGO ECO DISTRIBUZIONE" - CONCERTAZIONE CON GLI OPERATORI LOCALI**

Il Progetto è stato apprezzato sia da parte della Regione Veneto che dal Ministero dell'Ambiente, i quali hanno finanziato la sua realizzazione riconoscendone l'originalità legata alla coesistenza di quattro iniziative coordinate: la creazione di una piattaforma unica di interscambio, l'acquisto di mezzi di trasporto merci a bassa emissione, la messa a punto di un applicativo per l'automatizzazione del sistema di rilascio dei permessi di accesso al centro e la realizzazione di un sistema di varchi elettronici. I riconoscimenti ottenuti sono quindi in parte legati alla complessità delle iniziative da intraprendere, e proprio per questa complessità è indispensabile che fin dall'avvio della realizzazione pratica di questa iniziativa siano direttamente coinvolti tutti i soggetti che, a vario titolo, dovranno collaborare per costruirne il successo. Il Comune dovrà quindi costituire un tavolo di concertazione con le associazioni di categoria dei commercianti e con gli operatori del trasporto in conto terzi, in modo da evitare per quanto possibile i conflitti che hanno decretato l'insuccesso di analoghe iniziative in altre città. Questo tavolo dovrà delineare i parametri entro i quali si muoverà il soggetto che gestirà per conto del Comune l'attività di logistica, e possibilmente dovrà licenziare un regolamento che preveda i vincoli da imporre al trasporto privato delle merci.

Peso per Dirigente

Dirigente: D33

8 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Attivazione di un tavolo di concertazione tra gli operatori del settore del commercio e del trasporto merci.		01/03/2009	31/05/2009	01/03/2009	31/05/2009	Attività conclusa. L'attivazione del tavolo di concertazione è stata effettuata dalla soc. Interporto Padova spa, incaricata di un'attività di consulenza e assistenza in relazione al progetto "Rovigo Eco Distribuzione".
Azione conclusa: Sì							
2	Analisi della situazione dei flussi merci conto terzi intercettabili nell'area urbana di Rovigo; Individuazione dei volumi di merce intercettabili in fase di avvio; predisposizione di relazione finale.		01/11/2009	31/12/2009			
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Messa in funzione del tavolo entro il 31.05.2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Attività conclusa
2	Relazione finale entro il 31.12.2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		

OBIETTIVO N. 290N02

AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE SULLA QUALITA' DELL'ARIA

In attuazione del "Piano Regionale di tutela e risanamento dell'atmosfera", approvato con D.G.R. n.57 dell'11.11.2004, che stabilisce misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico, il Comune di Rovigo ha adottato, con deliberazione di G.C. n.333 del 29/12/2005, il "Piano comunale per la qualità dell'aria". Sulla base dei dati relativi all'analisi della qualità dell'aria raccolti nel 2004, tale Piano ha previsto una serie di azioni da intraprendere per il risanamento. Occorre ora verificare se i provvedimenti adottati dall'Amministrazione, sia in modo strutturale che in fase di emergenza, hanno avuto una ricaduta positiva sulla qualità dell'aria. Il Piano comunale necessita quindi di un aggiornamento basato sui dati ottenuti con un monitoraggio sull'aria eseguito da ARPAV nel 2008, alla luce dei quali prevedere una conseguente implementazione delle azioni che l'Amministrazione dovrà porre in essere.

Peso per Dirigente

Dirigente: D33

10 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Attività di reperimento informazioni e dati necessari all'aggiornamento del piano comunale vigente presso gli uffici comunali e gli altri enti competenti per la tutela dell'aria e all'implementazione delle azioni del piano stesso.		01/01/2009	31/05/2009	01/01/2009	31/05/2009	E' stata effettuata nel termine previsto la corposa attività di reperimento delle informazioni e dei dati utili all'aggiornamento del piano ottenuti in particolare attraverso la collaborazione con ARPAV.
Azione conclusa: Sì							
2	Attività di aggiornamento normativo e successiva redazione del piano.		01/01/2009	01/09/2009	01/01/2009	30/06/2009	
Azione conclusa: No							
3	Valutazione dell' Amministrazione e raccolta osservazioni da parte dei soggetti interessati.		01/09/2009	01/10/2009			
Azione conclusa: No							
4	Redazione definitiva del piano e presentazione alla Giunta Comunale.		01/10/2009	25/10/2009			

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Redazione del Piano aggiornato e presentazione alla Giunta Comunale entro il 25.10.2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		

OBIETTIVO N. 290N03

REDAZIONE DI UNA RELAZIONE SULLO STATO ACUSTICO DEL TERRITORIO COMUNALE

Il Comune di Rovigo è dotato del Piano di zonizzazione acustica approvato con deliberazione consiliare n.36 del 26.05.2004. Nella Relazione Tecnica dello stesso è prevista, in conformità al disposto dell'art. 7 della L. 447/95, la periodica rivalutazione dello stato acustico del territorio al fine di verificare la classificazione effettuata e di elaborare strategie di risanamento.

Tale relazione verrà quindi sottoposta all'approvazione del consiglio comunale e trasmessa alla Provincia e alla Regione per le iniziative di competenza.

Peso per Dirigente

Dirigente: D33

5 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Conferimento incarico per misurazioni utili alla redazione dello stato acustico del territorio.		01/01/2009	31/07/2009	01/01/2009	30/06/2009	Attività in corso. L'incarico in oggetto è stato inserito nel programma degli incarichi professionali approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 31.03.2009. Conseguentemente si è provveduto ad avviare l'attività per il conferimento dell'incarico per le misurazioni necessarie e utili ai fini della relazione sullo stato acustico del territorio.
Azione conclusa: No							
2	Attività di redazione della relazione sullo stato acustico del territorio.		01/09/2009	30/11/2009			
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Redazione della relazione sullo stato acustico del territorio e presentazione alla G.C. entro il 30.11.2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		

OBIETTIVO N. 290N04

PROGETTO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLE SCUOLE

Si tratta di un percorso formativo per conoscere, differenziare e riutilizzare bene le diverse tipologie di rifiuti, che interesserà le classi quarte e quinte delle scuole elementari e la prima classe delle medie inferiori. In collaborazione con ASM s.p.a. e gli insegnanti delle scuole, il Comune intende promuovere un'attività di impulso e sostegno alla consapevolezza del valore delle proprie azioni nonché del riutilizzo e del risparmio. La salvaguardia dell'ambiente è strettamente legata infatti all'acquisizione di buone pratiche.

Il progetto si propone in particolare di sollecitare l'interesse degli alunni sui temi della raccolta differenziata fornendo maggiori conoscenze sulle diverse tipologie di rifiuto, sui diversi sistemi di smaltimento e sui processi di riciclo. Il percorso formativo prevede non solo l'apprendimento di alcune nozioni basilari ma anche attività di laboratorio. L'attività si chiuderà con un concorso a premi che vedrà vincitrice la scuola che si sarà distinta per la realizzazione di un elaborato ottenuto utilizzando esclusivamente le diverse tipologie di rifiuto.

Peso per Dirigente

Dirigente: D33

11 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Attività di preparazione del materiale informativo da mettere a disposizione delle scuole.		01/01/2009	31/01/2009	01/01/2009	31/01/2009	Attività conclusa nel termine previsto. E' stato preparato, d'intesa con ASM, il materiale sul tema della raccolta differenziata dei rifiuti da proporre agli insegnanti e agli allievi nonché il materiale esemplificativo che si ottiene a seguito dei processi di riciclo. Si sono altresì elaborati i temi per il concorso a premi che ha concluso il progetto di educazione ambientale.
Azione conclusa: SI							

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
2	Attività di aggiornamento normativo e di formazione rivolta agli insegnanti delle scuole, referenti per l'educazione ambientale		01/02/2009	15/03/2009	01/02/2009	27/02/2009	Attività conclusa il 27/02/2009. Si sono tenuti incontri di formazione con gli insegnanti delle scuole medie inferiori ed elementari che hanno partecipato al progetto.
Azione conclusa: Sì							
3	Attività di supporto nella formazione per le classi.		16/03/2009	15/05/2009	16/03/2009	27/03/2009	Attività conclusa il 27/03/2009. Si è provveduto ad affiancare gli insegnanti nell'attività di formazione degli alunni partecipando attivamente all'organizzazione delle lezioni. Si è infine curato l'allestimento della premiazione relativa al concorso a premi per la realizzazione di un elaborato ottenuto utilizzando le diverse tipologie di rifiuto. La premiazione è avvenuta presso il centro commerciale "La fattoria" nei giorni 5 e 7 maggio. Il progetto ha coinvolto 19 classi delle medie e 14 delle elementari.
Azione conclusa: Sì							
4	Conferimento incarico per attività di programmazione progetti di educazione ambientale per l'anno scolastico 2009/2010.		01/07/2009	31/12/2009			
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Attività di realizzazione del Progetto di educazione ambientale entro il 15.05.2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Attività conclusa nei termini specificati nelle azioni.
2	Attività di programmazione di Progetti di educazione ambientale entro il 31/12/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		

OBIETTIVO N. 290N05

INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE SULLE POLITICHE AMBIENTALI DEL COMUNE DI ROVIGO

L'importanza dell'informazione ai cittadini sulle tematiche e politiche ambientali è sempre stato un punto fermo dell'Assessorato all'Ambiente. Dopo l'approvazione del Regolamento sulla gestione del ciclo dei rifiuti e l'attivazione dello "Sportello energia", si ritiene indispensabile la realizzazione di una pubblicazione su temi fondamentali quali i rifiuti, il risparmio energetico e quello idrico. Solo la diffusione di una corretta informazione ai cittadini può consentire di promuovere il risparmio e l'efficienza energetica nonché le energie rinnovabili nel territorio comunale e di costituire un ulteriore impulso alla raccolta differenziata dei rifiuti di modo che le scelte operate dall'Amministrazione siano attuate e condivise.

Peso per Dirigente

Dirigente: D33

7 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Individuazione dei contenuti e coordinamento della redazione della pubblicazione.		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	Attività in corso. Sulla base dei contenuti individuati dall'Amministrazione e grazie ad una costante attività di coordinamento dell' Ufficio competente, è stata elaborata dalla ditta Giunti Progetti Educativi una bozza di pubblicazione informativa su problematiche ambientali fondamentali sulla quale sono già state espresse osservazioni e correzioni.
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Redazione della pubblicazione sul tema delle politiche ambientali del Comune di Rovigo entro il 31.12.2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Predisposizione documentazione ed elaborati tecnici da allegare alla richiesta di partecipaz.ai bandi ministeriali per il cofinanziamento degli interventi sugli edifici pubblici in collaboraz. con soggetti terzi disponibili al cofinanziamento delle spese.		01/01/2009	31/03/2009	01/01/2009	24/02/2009	Attività conclusa. Per quanto riguarda l'installazione di impianti solari termici, l'attività si è conclusa il 24/02/2009. In tale data infatti si è provveduto ad inviare la richiesta di partecipazione ai bandi ministeriali completa della documentazione e degli allegati tecnici richiesti dai bandi stessi. In riferimento agli impianti fotovoltaici, poiché il Ministero dell'Ambiente ha sospeso la valutazione dei progetti presentati nel 2008, non è stata proseguita l'attività di progettazione degli stessi. Nel corso di un incontro tenutosi al Ministero dell'Ambiente il 22/06/2009, si è preso atto del fatto che è stata ripresa l'attività di valutazione di tali progetti e che gli stessi avrebbero potuto essere finanziati. In data 10.07.2009, si è pertanto presentata la domanda di partecipazione ai bandi con riferimento a due impianti da installare su due scuole medie del nostro territorio.
Azione conclusa: Sì							
2	Presentazione dell'attività svolta in G.C.		01/04/2009	10/04/2009	01/04/2009	10/04/2009	Attività conclusa.
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Presentazione della/delle richieste di accesso al/ai bandi ministeriali: entro il 17/04/2009		Obiettivo da raggiungere nei termini	0	Attività conclusa

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
1	Valutazione del riassetto societario sotto il profilo giuridico ed in ragione dell'oggetto sociale.	Attività svolta in partnership con i dirigenti delle società interessate.	01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	E' stata condotta con ASM un'analisi giuridica delle attività strumentali svolte dall'azienda, secondo quanto disposto dal decreto Bersani. Si è pervenuti il 29.06.09 a "richiedere" al CdA di ASM la predisposizione di un progetto di scissione per la costituzione di apposita società strumentale per il Comune di Rovigo. Per quanto riguarda la costituzione di una società provinciale per la gestione dei rifiuti e servizi pubblici con ASM si è tracciato un percorso giuridico, illustrato al Consorzio RSU, ma che non trova ancora completo consenso da parte dei tecnici di tale ente.
Azione conclusa: No							

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
2	Analisi del business plan di riassetto e della correlata situazione economica e patrimoniale.	Attività svolta in partnership con i dirigenti delle società interessate.	01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	Per quanto attiene la costituzione della società strumentale è stato richiesto uno studio di fattibilità e sostenibilità economica dell'azienda da presentarsi al Consiglio Comunale, chiamato a deliberare sulla costituzione. per quanto riguarda la società provinciale ancora non si è giunti a tale fase.
Azione conclusa: No							
3	Esame dello Statuto societario e degli eventuali patti para sociali.	Attività in collaborazione con le società interessate ed altri soci.	01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	per quanto riguarda lo statuto della strumentale, l'ufficio ha iniziato a raccogliere gli elementi utili a tale lavoro che sarà svolto con i colleghi di ASM.
Azione conclusa: No							
4	Interazione con il collegio dei revisori per gli adempimenti previsti comma 30 art.3 L.n. 244/2007.	Supporto al collegio per le attività dell'organo collegiale per la costituzione di nuove società.	01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	Non si sono verificate ipotesi di costituzione di nuove società per esternalizzazione di servizio prima svolto direttamente al Comune. Continua, comunque, l'attività di supporto al collegio per gli adempimenti connessi alle partecipate.
Azione conclusa: No							
5	Predisposizione degli atti consiliari ai sensi del comma 28 art.3 L. n.244/2007.		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	La proposta di deliberazione consiliare è stata depositata a Giugno e verrà discussa in Consiglio il 13 Luglio 2009.

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2009 in base alle decisioni politiche.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Le azioni indicano lo stato di realizzazione parziale dell'obiettivo.