

**Dirigente** **Dirigente Settore Ambiente e Sviluppo Sostenibile, Trasporti e Mobilità, S.P.L. , Sistemi Informativi**

**CDC** **Sistemi Informativi**

**OBIETTIVO N. 100N01**

***COLLABORAZIONE CON LA SEZIONE SERVIZI GENERALI PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'AVVIO DELLA NUOVA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE***

L'avvio dal 1.1.2009 richiede la collaborazione dei Sistemi Informativi per testare il nuovo sw nel suo concreto utilizzo , migliorarne le performance e supportare gli utenti sotto l'aspetto operativo/informatico.

**Peso per Dirigente** Dirigente: D33 10 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i>  | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|---|--|--------------------------------|---|
| 1          | Avviamento procedura sw per la gestione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunali. | Dall'1.1.2009 si inizierà ad usare il nuovo sw. L'attività di avviamento dovrà essere seguita e monitorata per garantire in tempo utile correttivi su eventuali criticità non emerse in sede di sperimentazione. Si dovranno in particolar modo gestire gli allineamenti delle pratiche in itinere tra il nuovo sistema e il precedente. | 01/01/2009                     | 28/02/2009                                |
| 2          | Attività generale di perfezionamento iter, nuove configurazioni ruoli ed utenti.            | Abitualmente dopo un primo periodo di collaudo, emerge l'esigenza di ottimizzare le  | 01/03/2009                     | 31/12/2009                                |

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>     | <i>Descrizione aggiuntiva</i>   | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|------------------------|---|--------------------------------|---|
|            |                        | impostazioni adottate, prevedendo modifiche a passi procedurali, al numero degli utenti, ai ruoli assegnati agli stessi, ecc.                       |                                |   |
| 3          | Attività di help desk. | In collaborazione con i Servizi generali occorre garantire continua attività di supporto agli utilizzatori per l'utilizzo corretto della procedura. | 01/01/2009                     | 31/12/2009                                |

**Indicatori di risultato**

|   | Descrizione   | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009                      |
|---|---|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Effettivo utilizzo del sw secondo le esigenze rappresentate e la fattibilità tecnica. |                        | Obiettivo da raggiungere nei termini |

**OBIETTIVO N. 100N02**

**ATTIVAZIONE DELLO "SPORTELLO SELF SERVICE" PER IL DIPENDENTE PER LA CONSULTAZIONE WEB DEL CEDOLINO PAGA, DEL CARTELLINO PRESENZE, GESTIONE MESSAGISTICA E WORK FLOW DEL PROCESSO DI RICHIESTA ED AUTORIZZAZIONE DI CONGEDI, PERMESSI, VARIAZIONI DI ORARIO, ECC.**

I FASE : avvio e disponibilità web : cedolino paga e cartellino presenze.

Si propone l'attivazione di una procedura informatica che, integrandosi con l'attuale sistema gestionale delle risorse umane , consentirà- per quanto riguarda l'obiettivo del 2009 - la consultazione e disponibilità immediata del cedolino paghe nonché la consultazione in tempo reale delle timbrature, delle causali di orario con totalizzazione di assenza e presenza per i singoli dipendenti e per i Responsabili di servizio, ottimizzando di conseguenza tempi e costi del relativo processo di comunicazione,

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D33

5 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>   | <i>Descrizione aggiuntiva</i>   | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|--|---|--------------------------------|---|
| 1          | Installazione e configurazione del sw necessario.  | In collaborazione con ASM verranno gestite le attività di predisposizione dell'ambiente tecnologico, configurazione generale ed integrazione del nuovo prodotto con il sistema gestionale già in uso all'Ufficio Personale con verifica dei prerequisiti e allineamento versioni. | 01/01/2009                     | 28/02/2009                                |
| 2          | Individuazione e configurazione dei dati da dati da presentare nella Home page del dipendente. | Costruzione di diversi menù di accesso ai dati stipendiali e di presenza/assenza, diversificando le esigenze del dipendente subordinato e del Rispettivo responsabile in materia di orario di lavoro.   | 01/03/2009                     | 30/06/2009                                |
| 3          | Creazione degli utenti e dei relativi legami   | Occorre creare e parametrizzare gli utenti  | 01/07/2009                     | 31/08/2009                                |

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i>  | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|---|--|--------------------------------|---|
|            | gerarchici.   | (dipendenti) in funzione del loro ruolo di dipendente subordinato o Dirigente/responsabile per la costruzione del legame gerarchico che è necessario , nella prima fase, per la rilevazione delle presenze/assenze e relative causali, e successivamente, per il processo autorizzatorio delle richieste di permessi, ferie ecc. |                                |   |
| 4          | Assegnazione e distribuzione credenziali di accesso ed istruzioni per utilizzo procedura. | I dipendenti devono essere avvisati ed istruiti sulle modalità di consultazione web del cartellino orario e cedolino paghe.  | 01/09/2009                     | 30/10/2009                                |
| 5          | Attivazione sportello web di consultazione.   | Dopo il collaudo generale dell'applicazione, se ne prevede l'attivazione con i dati del mese di novembre.  | 01/11/2009                     | 31/12/2009                                |

**Indicatori di risultato**

|   | <b>Descrizione</b>   | <b>Descrizione aggiuntiva</b> | <b>Previsione 2009</b>               |
|---|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Predisposizione ambiente di sviluppo: entro il mese di febbraio 2009.  |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini |
| 2 | Verifica delle corrette relazioni dei dati web con le voci della procedura gestionale delle Risorse umane: entro il mese di giugno 2009. |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini |
| 3 | Predisposizione struttura gerarchica di consultazione: entro il mese di agosto 2009.   |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini |
| 4 | Realizzazione guide/manuali/incontri formativi: entro il mese di ottobre 2009.   |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini |

|   | Descrizione  | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009                      |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| 5 | Attivazione sportello: entro il mese di dicembre 2009. |                        | Obiettivo da raggiungere nei termini |

**OBIETTIVO N. 100N03*****COLLABORAZIONE E SUPPORTO ALLA SEZIONE TRIBUTI PER SOSTITUZIONE SOFTWARE GESTIONALE***

Nell'ambito del progetto Eli\_Fis:Federalismo fiscale-Integrazione banche dati locali e nazionali e cruscotti per la fiscalità, approvato con deliberazione di C.C. n. 45 del 28.5.2008, è prevista la dotazione di un nuovo di un nuovo sw di gestione tributi. Le attività inerenti la sostituzione del sw saranno realizzate in accordo con l'Ufficio tributi comunale e il gestore outsourcer ASM.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D33

6 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i>  | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|---|--|--------------------------------|---|
| 1          | Conversione dati del precedente applicativo , bonifica ed allineamento. | La fase di conversione seguirà diversi steps, ognuno dei quali sarà accompagnato da interventi di analisi e bonifica a sostegno delle azioni congiunte dell'ufficio Tributi e di ASM.  | 01/01/2009                     | 28/02/2009                                |
| 2          | Formazione sul nuovo sw.  | Sarà organizzato uno o più cicli di addestramento per il personale Tributi con la partecipazione anche di ASM e ufficio Sistemi Informativi comunale.  | 01/03/2009                     | 31/03/2009                                |
| 3          | Attività post avvio.  | Con la previsione di utilizzo del sw dal 1 aprile 2009, dovrà essere garantita l'assistenza al personale dell'ufficio tributi per la piena operatività della procedura con eventuali successivi interventi di bonifica ed allineamento dati. | 01/04/2009                     | 31/12/2009                                |

**Indicatori di risultato**

|   | Descrizione   | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009                      |
|---|---|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Disponibilità dati nel nuovo sistema: entro il mese di febbraio 2009. |                        | Obiettivo da raggiungere nei termini |
| 2 | Utenti addestrati   |                        | 0                                    |
| 3 | Utilizzo procedura al 31/12/2009.                                     |                        | Obiettivo da raggiungere nei termini |

CDC

Trasporto Pubblico Locale

OBIETTIVO N. 245N01

**ATTUAZIONE DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION RIFERITA AL SERVIZIO DI BIKE SHARING**

Il Servizio in oggetto mette gratuitamente a disposizione dei cittadini e dei visitatori biciclette pubbliche utilizzabili in tutta l'area urbana di Rovigo. Trattandosi di un servizio che riscuote un interesse sempre maggiore e vede adesioni in costante crescita (tanto che si è provveduto a presentare alla Regione un progetto di potenziamento del servizio da cofinanziare), si ritiene necessario monitorare il grado di soddisfazione degli utenti e raccogliere eventuali suggerimenti.

Peso per Dirigente

Dirigente: D33

5 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>   | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|---|
| 1          | Attività di indagine attraverso la redazione di un questionario da consegnare agli utenti del servizio . |                               | 01/01/2009                     | 31/10/2009                                |
| 2          | Individuazione delle azioni conseguenti ai suggerimenti ricevuti e predisposizione di relazione finale.  |                               | 01/11/2009                     | 31/12/2009                                |

**Indicatori di risultato**

|  | Descrizione | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009 |
|--|-------------|------------------------|-----------------|
|  |             |                        |                 |

|   | Descrizione                               | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009                      |
|---|---|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Attività di indagine entro il 31.10.2009. |                        | Obiettivo da raggiungere nei termini |
| 2 | Relazione finale entro il 31.12.2009      |                        | Obiettivo da raggiungere nei termini |

**OBIETTIVO N. 245N02*****PROGETTO "ROVIGO ECO DISTRIBUZIONE" - CONCERTAZIONE CON GLI OPERATORI LOCALI***

Il Progetto è stato apprezzato sia da parte della Regione Veneto che dal Ministero dell'Ambiente, i quali hanno finanziato la sua realizzazione riconoscendone l'originalità legata alla coesistenza di quattro iniziative coordinate: la creazione di una piattaforma unica di interscambio, l'acquisto di mezzi di trasporto merci a bassa emissione, la messa a punto di un applicativo per l'automatizzazione del sistema di rilascio dei permessi di accesso al centro e la realizzazione di un sistema di varchi elettronici. I riconoscimenti ottenuti sono quindi in parte legati alla complessità delle iniziative da intraprendere, e proprio per questa complessità è indispensabile che fin dall'avvio della realizzazione pratica di questa iniziativa siano direttamente coinvolti tutti i soggetti che, a vario titolo, dovranno collaborare per costruirne il successo. Il Comune dovrà quindi costituire un tavolo di concertazione con le associazioni di categoria dei commercianti e con gli operatori del trasporto in conto terzi, in modo da evitare per quanto possibile i conflitti che hanno decretato l'insuccesso di analoghe iniziative in altre città. Questo tavolo dovrà delineare i parametri entro i quali si muoverà il soggetto che gestirà per conto del Comune l'attività di logistica, e possibilmente dovrà licenziare un regolamento che preveda i vincoli da imporre al trasporto privato delle merci.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D33

8 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|---|-------------------------------|--------------------------------|---|
| 1          | Attivazione di un tavolo di concertazione tra gli operatori del settore del commercio e del trasporto merci.  |                               | 01/03/2009                     | 31/05/2009                                |
| 2          | Analisi della situazione dei flussi merci conto terzi intercettabili nell'area urbana di Rovigo; Individuazione dei volumi di merce intercettabili in fase di avvio; predisposizione di relazione finale. |                               | 01/11/2009                     | 31/12/2009                                |

**Indicatori di risultato**

|   | Descrizione                                       | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009                      |
|---|---|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Messa in funzione del tavolo entro il 31.05.2009. |                        | Obiettivo da raggiungere nei termini |
| 2 | Relazione finale entro il 31.12.2009.             |                        | Obiettivo da raggiungere nei termini |

CDC

Tutela Ambientale e Serv.connessi

OBIETTIVO N. 290N01

**CATALOGAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DI STRUTTURE SANITARIE (L.R. N. 22/2002)**

A seguito dell'emanazione della normativa di attuazione della L.R. 16.08.2002 n. 22 contenente norme di "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie,socio-sanitarie e sociali del Veneto", si è avviato un processo di revisione e sostituzione o rilascio ex novo dei provvedimenti autorizzativi delle strutture sanitarie che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale. Atteso che al soggetto erogatore di tali prestazioni è richiesto di garantire requisiti, intesi come soglia minima, per essere autorizzati all'esercizio delle stesse, si ritiene necessario procedere ad una catalogazione delle autorizzazioni rilasciate che assicuri all'ufficio una migliore operatività e una vigilanza costante sul rispetto degli standard di qualità.

Peso per Dirigente

Dirigente: D33

8 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>   | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|---|
| 1          | Attività di catalogazione delle autorizzazioni all'esercizio di strutture sanitarie, ai sensi della L.R. n. 22/2002, con creazione di un database. |                               | 01/01/2009                     | 31/12/2009                                |

**Indicatori di risultato**

|   | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2009</i>               |
|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Creazione del database riguardante la catalogazione delle autorizzazioni all'esercizio di strutture sanitarie, ai sensi della L.R. n. 22/2002, entro il 31.12.2009. |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini |

**OBIETTIVO N. 290N02****AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE SULLA QUALITÀ DELL'ARIA**

In attuazione del "Piano Regionale di tutela e risanamento dell'atmosfera", approvato con D.G.R. n.57 dell'11.11.2004, che stabilisce misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico, il Comune di Rovigo ha adottato, con deliberazione di G.C. n.333 del 29/12/2005, il "Piano comunale per la qualità dell'aria". Sulla base dei dati relativi all'analisi della qualità dell'aria raccolti nel 2004, tale Piano ha previsto una serie di azioni da intraprendere per il risanamento. Occorre ora verificare se i provvedimenti adottati dall'Amministrazione, sia in modo strutturale che in fase di emergenza, hanno avuto una ricaduta positiva sulla qualità dell'aria. Il Piano comunale necessita quindi di un aggiornamento basato sui dati ottenuti con un monitoraggio sull'aria eseguito da ARPAV nel 2008, alla luce dei quali prevedere una conseguente implementazione delle azioni che l'Amministrazione dovrà porre in essere.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D33

10 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>   | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|---|
| 1          | Attività di reperimento informazioni e dati necessari all'aggiornamento del piano comunale vigente presso gli uffici comunali e gli altri enti competenti per la tutela dell'aria e all'implementazione delle azioni del piano stesso. |                               | 01/01/2009                     | 31/05/2009                                |
| 2          | Attività di aggiornamento normativo e successiva redazione del piano.  |                               | 01/01/2009                     | 01/09/2009                                |
| 3          | Valutazione dell' Amministrazione e raccolta osservazioni da parte dei soggetti interessati.   |                               | 01/09/2009                     | 01/10/2009                                |
| 4          | Redazione definitiva del piano e presentazione alla Giunta Comunale.   |                               | 01/10/2009                     | 25/10/2009                                |

**Indicatori di risultato**

|   | Descrizione  | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009                      |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Redazione del Piano aggiornato e presentazione alla Giunta Comunale entro il 25.10.2009. |                        | Obiettivo da raggiungere nei termini |

**OBIETTIVO N. 290N03*****REDAZIONE DI UNA RELAZIONE SULLO STATO ACUSTICO DEL TERRITORIO COMUNALE***

Il Comune di Rovigo è dotato del Piano di zonizzazione acustica approvato con deliberazione consiliare n.36 del 26.05.2004. Nella Relazione Tecnica dello stesso è prevista, in conformità al disposto dell'art. 7 della L. 447/95, la periodica rivalutazione dello stato acustico del territorio al fine di verificare la classificazione effettuata e di elaborare strategie di risanamento.

Tale relazione verrà quindi sottoposta all'approvazione del consiglio comunale e trasmessa alla Provincia e alla Regione per le iniziative di competenza.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D33

5 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|---|-------------------------------|--------------------------------|---|
| 1          | Conferimento incarico per misurazioni utili alla redazione dello stato acustico del territorio. |                               | 01/01/2009                     | 31/07/2009                                |
| 2          | Attività di redazione della relazione sullo stato acustico del territorio.                      |                               | 01/09/2009                     | 30/11/2009                                |

**Indicatori di risultato**

|   | <i>Descrizione</i>   | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2009</i>               |
|---|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Redazione della relazione sullo stato acustico del territorio e presentazione alla G.C. entro il 30.11.2009. |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini |

**OBIETTIVO N. 290N04*****PROGETTO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLE SCUOLE***

Si tratta di un percorso formativo per conoscere, differenziare e riutilizzare bene le diverse tipologie di rifiuti, che interesserà le classi quarte e quinte delle scuole elementari e la prima classe delle medie inferiori. In collaborazione con ASM s.p.a. e gli insegnanti delle scuole, il Comune intende promuovere un'attività di impulso e sostegno alla consapevolezza del valore delle proprie azioni nonché del riutilizzo e del risparmio. La salvaguardia dell'ambiente è strettamente legata infatti all'acquisizione di buone pratiche.

Il progetto si propone in particolare di sollecitare l'interesse degli alunni sui temi della raccolta differenziata fornendo maggiori conoscenze sulle diverse tipologie di rifiuto, sui diversi sistemi di smaltimento e sui processi di riciclo. Il percorso formativo prevede non solo l'apprendimento di alcune nozioni basilari ma anche attività di laboratorio. L'attività si chiuderà con un concorso a premi che vedrà vincitrice la scuola che si sarà distinta per la realizzazione di un elaborato ottenuto utilizzando esclusivamente le diverse tipologie di rifiuto.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D33

11 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|---|-------------------------------|--------------------------------|---|
| 1          | Attività di preparazione del materiale informativo da mettere a disposizione delle scuole.                                      |                               | 01/01/2009                     | 31/01/2009                                |
| 2          | Attività di aggiornamento normativo e di formazione rivolta agli insegnanti delle scuole, referenti per l'educazione ambientale |                               | 01/02/2009                     | 15/03/2009                                |
| 3          | Attività di supporto nella formazione per le classi.  |                               | 16/03/2009                     | 15/05/2009                                |
| 4          | Conferimento incarico per attività di programmazione progetti di educazione ambientale per l'anno scolastico 2009/2010.         |                               | 01/07/2009                     | 31/12/2009                                |

**Indicatori di risultato**

|   | Descrizione  | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009                      |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Attività di realizzazione del Progetto di educazione ambientale entro il 15.05.2009. |                        | Obiettivo da raggiungere nei termini |
| 2 | Attività di programmazione di Progetti di educazione ambientale entro il 31/12/2009  |                        | Obiettivo da raggiungere nei termini |

**OBIETTIVO N. 290N05*****INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE SULLE POLITICHE AMBIENTALI DEL COMUNE DI ROVIGO***

L'importanza dell'informazione ai cittadini sulle tematiche e politiche ambientali è sempre stato un punto fermo dell'Assessorato all'Ambiente. Dopo l'approvazione del Regolamento sulla gestione del ciclo dei rifiuti e l'attivazione dello "Sportello energia", si ritiene indispensabile la realizzazione di una pubblicazione su temi fondamentali quali i rifiuti, il risparmio energetico e quello idrico. Solo la diffusione di una corretta informazione ai cittadini può consentire di promuovere il risparmio e l'efficienza energetica nonché le energie rinnovabili nel territorio comunale e di costituire un ulteriore impulso alla raccolta differenziata dei rifiuti di modo che le scelte operate dall'Amministrazione siano attuate e condivise.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D33

7 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|---|-------------------------------|--------------------------------|---|
| 1          | Individuazione dei contenuti e coordinamento della redazione della pubblicazione. |                               | 01/01/2009                     | 31/12/2009                                |

**Indicatori di risultato**

|   | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2009</i>               |
|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Redazione della pubblicazione sul tema delle politiche ambientali del Comune di Rovigo entro il 31.12.2009. |                               | Obiettivo da raggiungere nei termini |

**OBIETTIVO N. 290N06*****PROGRAMMA PER LA PROMOZIONE DELL'ENERGIA SOLARE - ACCESSO A FINANZIAMENTI MINISTERIALI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI SOLARI TERMICI E FOTOVOLTAICI SU EDIFICI PUBBLICI***

L'importanza dell'impiego razionale dell'energia e la necessità di aumentare il ricorso alle fonti rinnovabili sono questioni di estrema attualità con implicazioni importanti sulla qualità dell'ambiente. Nonostante il Patto di Kyoto non preveda il diretto coinvolgimento delle amministrazioni locali, il loro apporto può essere molto importante per contribuire al raggiungimento degli obiettivi prefissati a livello comunitario attraverso interventi di risparmio ed efficienza energetica (in particolare in edilizia e negli impianti) delle strutture dell'ente e nel territorio oltre ad interventi di promozione delle energie rinnovabili. L'emanazione di bandi da parte del Ministero dell'Ambiente che prevedono quote significative (50%) di cofinanziamento per l'installazione di impianti per la produzione di acqua calda e/o energia elettrica sfruttando la luce del sole su edifici pubblici rappresenta quindi un'importante risorsa da utilizzare per consentire all'Amministrazione di ridurre i propri consumi di energia e per attuare Buone Pratiche che costituiscano esempio per tutti i cittadini.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D33

10 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|---|-------------------------------|--------------------------------|---|
| 1          | Predisposizione documentazione ed elaborati tecnici da allegare alla richiesta di partecipaz.ai bandi ministeriali per il cofinanziamento degli interventi sugli edifici pubblici in collaboraz. con soggetti terzi disponibili al cofinanziamento delle spese. |                               | 01/01/2009                     | 31/03/2009                                |
| 2          | Presentazione dell'attività svolta in G.C.  |                               | 01/04/2009                     | 10/04/2009                                |

**Indicatori di risultato**

|   | Descrizione  | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009                      |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Presentazione della/delle richieste di accesso al/ai bandi ministeriali: entro il 17/04/2009 |                        | Obiettivo da raggiungere nei termini |

CDC

Aziende Speciali

OBIETTIVO N. AASSN01

**STUDIO ED ANALISI DELLE CONVENIENZE ECONOMICHE SUI POSSIBILI RIASSETTI SOCIETARI O ORGANIZZATIVI DELLE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI ROVIGO**

Studio ed analisi delle convenienze economiche sui possibili riassetto societari o organizzativi, relativi alle partecipazioni del Comune di Rovigo, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'amministrazione ( a titolo esemplificativo unica società di gestione rifiuti a livello provinciale, costituzione società ASM-attività strumentali come da Decreto Bersani, Assemblea di coordinamento intercomunale dei soci di Polesine acque- attività di supporto), nel rispetto dell'art. 23-bis della Legge 133/2008.

Peso per Dirigente

Dirigente: D33

15 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>  | <i>Descrizione aggiuntiva</i>   | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|---|---|--------------------------------|---|
| 1          | Valutazione del riassetto societario sotto il profilo giuridico ed in ragione dell'oggetto sociale. | Attività svolta in partnership con i dirigenti delle società interessate.                         | 01/01/2009                     | 31/12/2009                                |
| 2          | Analisi del business plan di riassetto e della correlata situazione economica e patrimoniale.       | Attività svolta in partnership con i dirigenti delle società interessate.                         | 01/01/2009                     | 31/12/2009                                |
| 3          | Esame dello Statuto societario e degli eventuali patti para sociali.                                | Attività in collaborazione con le società interessate ed altri soci.                              | 01/01/2009                     | 31/12/2009                                |
| 4          | Interazione con il collegio dei revisori per gli adempimenti previsti comma 30 art.3 L.n. 244/2007. | Supporto al collegio per le attività dell'organo collegiale per la costituzione di nuove società. | 01/01/2009                     | 31/12/2009                                |
| 5          | Predisposizione degli atti consiliari ai sensi del  |   | 01/01/2009                     | 31/12/2009                                |

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i>            | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|
|            | comma 28 art.3 L. n.244/2007. |                               |                                |   |

**Indicatori di risultato**

|   | Descrizione  | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009                      |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2009 in base alle decisioni politiche. |                        | Obiettivo da raggiungere nei termini |