

**Dirigente**

**Dirigente Settore Risorse Finanziarie, Sviluppo Economico**

**CDC**

**Attività Economico Finanziarie**

**OBIETTIVO N. 040N01**

**PATTO DI STABILITA'**

Concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2009/2011 in relazione alla manovra stabilita con D.L.112/2008, convertito con modificazioni in L. 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni (l. 204/2008).

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D34

23 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Studio della normativa e calcolo degli obiettivi.	Coordinamento delle norme che riguardano l'Ente e calcolo degli obiettivi di miglioramento del triennio.	02/01/2009	01/02/2009	02/01/2009	01/02/2009	Attività realizzata in sede di formazione del bilancio di previsione.
<b>Azione conclusa: SI</b>							
2	Verifica della compatibilità del bilancio pluriennale con gli obiettivi di miglioramento e stesura dell'allegato prospetto da approvare con unitamente al bilancio.	Occorre programmare l'attività dell'Ente per il triennio considerato affinché i risultati della gestione consentano il rispetto degli obiettivi.	01/02/2009	31/03/2009	01/02/2009	31/03/2009	Attività realizzata entro il 31/03/2009 con l'approvazione in Consiglio Comunale (deliberazione n. 16 del 31/03/2009) del Bilancio di Previsione.
<b>Azione conclusa: SI</b>							
3	Monitoraggio costante della gestione del bilancio.	Occorre monitorare costantemente; per la competenza in occasione delle variazioni al bilancio e per la cassa al momento dell'emissione dell'ordinativo di pagamento, affinché i risultati consentano il rispetto degli obiettivi.	01/04/2009	31/12/2009	01/04/2009	30/06/2009	Attività continuativa in corso di realizzazione.
<b>Azione conclusa: No</b>							

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
4	Trasmissione semestrale delle informazioni riguardanti la gestione.	Entro il giorno 30 del mese successivo alla chiusura del semestre (entro il 30/01/2010) deve essere trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato il prospetto dimostrativo.	30/07/2009	31/12/2009			Entro il 30/07 si trasmetterà il monitoraggio relativo al 1° semestre 2009. Successivamente entro il 30/01/2010 si trasmetterà il 2° monitoraggio.
<b>Azione conclusa: No</b>							
5	Trasmissione definitiva delle informazioni riguardanti la gestione 2009.	Entro il giorno 31 marzo 2010 deve essere trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato il prospetto dimostrativo dei risultati della gestione per l'esercizio 2009.	31/12/2009	31/12/2009			Attività da realizzare.
<b>Azione conclusa: No</b>							

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Monitoraggi e conseguenti riferimenti di G.C. finalizzati all'assunzione da parte dell'Esecutivo delle decisioni politico amministrative conseguenti.		Obiettivo da raggiungere nei termini		

**OBIETTIVO N. 040N02****VERIFICA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ISCRITTI IN BILANCIO PER LA DETERMINAZIONE DELLA IMPUTAZIONE DEI PAGAMENTI RELATIVI ALLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO ANCORA DA LIQUIDARE (P.E.E.P. TASSINA)**

Peso per Dirigente

Dirigente: D34

7 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Reperimento ed analisi della documentazione.	Verifica dei residui iscritti nella parte entrata e spesa relativi al P.E.E.P. Tassina, reperimento degli atti e documenti relativi all'oggetto anche presso il settore Urbanistica e Lavori pubblici.	02/01/2009	10/01/2009	02/01/2009	10/01/2009	Attività realizzata.
<b>Azione conclusa: Sì</b>							
2	Ricostruzione dei dati.	Occorre ricostruire e correlare i movimenti contabili con gli atti e poi le riscossioni con i pagamenti.	10/01/2009	12/01/2009	10/01/2009	12/01/2009	Attività realizzata.
<b>Azione conclusa: Sì</b>							
3	Determinazione dei residui.	Determinazione dei residui da conservare in bilancio, quindi delle somme ancora disponibili per il pagamento delle indennità, e dei residui da eliminare con il prossimo rendiconto di gestione.	12/01/2009	13/02/2009	12/01/2009	15/01/2009	Attività realizzata con deliberazione di G.C. n. 4 del 15/01/2009.
<b>Azione conclusa: Sì</b>							

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Accertamento somme disponibili per l'esproprio.		Obiettivo da raggiungere nei termini		

**OBIETTIVO N. 040N03****OPPOSIZIONE ALL'ATTO DI CONTESTAZIONE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DI ROVIGO PER VIOLAZIONE ALL'APPLICAZIONE DELL'ALIQUOTA I.V.A.**

Peso per Dirigente

Dirigente: D34

3 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Studio della normativa in materia di I.V.A.	Studio della normativa in materia di I.V.A. nei lavori pubblici ed in particolare per quanto concerne all'applicazione dell'aliquota ridotta.	02/01/2009	09/01/2009	02/01/2009	09/01/2009	Attività realizzata.
<b>Azione conclusa: Sì</b>							
2	Reperimento degli atti.	Reperimento della fattura contestata e degli atti propedeutici all'emissione della medesima fattura.	10/01/2009	14/01/2009	10/01/2009	14/01/2009	Attività realizzata.
<b>Azione conclusa: Sì</b>							
3	Predisposizione di richiesta di riesame dell'atto di contestazione.	Predisposizione di memoria difensiva e richiesta di riesame dell'atto di contestazione da inviare all'Agenzia, entro il termine di 60 gg dal ricevimento dell'atto, unitamente alla documentazione illustrativa dei lavori eseguiti ed oggetto di fatturazione con aliquota ridotta.	14/01/2009	19/01/2009	14/01/2009	19/01/2009	Con raccomandata prot. n. 2670 del 19/01/2009 inviata memoria difensiva all'Agenzia delle Entrate di Rovigo.
<b>Azione conclusa: Sì</b>							

**Servizio Controlli Interni e Qualità**

**Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2009**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
4	Eventuale presentazione del ricorso.	Nel caso l'Agenzia emettesse una pronuncia di non accoglimento delle osservazioni prodotte dall'ufficio, presentazione del ricorso amministrativo (azione programmata dal 19/01/2010 al 18/03/2010).	31/12/2009	31/12/2009			Attività da realizzare.
<b>Azione conclusa: No</b>							

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Presentazione del ricorso.		0		

**OBIETTIVO N. 040N01E****MONITORAGGIO BIMESTRALE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMATO PER CONTO DEI SETTORI/SERVIZI DELL'ENTE**

Trattasi di un'attività che la Sezione Economato svolgerà anche nel corso del 2009, in quanto ritenuta utile non solo alle indagini svolte dal Controllo di Gestione, ma che consente ai Dirigenti di tenere d'occhio i consumi dei beni e dei servizi che il Settore di competenza ordina all'Economato. Tale controllo, che viene eseguito con una frequenza maggiore (bimestrale) e diversa rispetto a quella effettuata (trimestralmente) dal citato C.d.G. con gli "indicatori di attività", dovrebbe servire sia a "correggere" eventuali sprechi che a determinare la spesa complessiva annua (di beni e servizi) di ciascun Settore e, conseguentemente, consentire alla dirigenza di "programmare" o, comunque, fare una previsione della spesa (per beni e servizi analoghi) necessaria l'anno seguente.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D34

9 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	L'Ufficio provvederà alla registrazione informatizzata dei consumi del materiale di magazzino e degli altri beni e servizi forniti ai vari Settori dell'Ente dalla Sezione Economato.	In considerazione dei buoni risultati raggiunti anche nel 2008 e della riconosciuta utilità dei report forniti dalla Sezione Economato ai vari Dirigenti e soprattutto al Controllo di Gestione, si ritiene opportuno riproporre, come obiettivo di miglioramento del 2009, la registrazione informatizzata dei consumi del materiale di magazzino e degli altri beni e servizi forniti ai vari Settori dell'Ente dalla Sezione Economato.	01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	L'azione viene portata avanti con la cadenza bimestrale stabilita nella descrizione dell'obiettivo. Di conseguenza, alla scadenza di ogni bimestre, i dirigenti competenti ed il controllo di gestione hanno ricevuto il rendiconto delle spese sostenute dalla Sezione Economato per beni e servizi forniti ai Settori nel bimestre precedente
<b>Azione conclusa: No</b>							

**Servizio Controlli Interni e Qualità**

**Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2009**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
2	Il monitoraggio, come per il 2008, verrà effettuato con cadenza bimestrale ed i relativi dati saranno trasmessi ai Dirigenti di ciascun Settore/Servizio, per quanto di competenza, mentre al Controllo di Gestione verranno inviati i dati complessivi.		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	Azione in corso
<b>Azione conclusa: No</b>							

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Applicazione immediata dell'obiettivo e conseguente trasmissione dei report a partire dal II° bim. 09.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Azione in corso



Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
1	La Sezione Economato provvederà alla stesura della bozza del regolamento in oggetto, con un lavoro che sarà svolto dal gruppo di persone sopra individuate: Economo e dipendenti della citata Sezione.	L'elaborazione del regolamento in questione verrà fatta tenendo conto delle problematiche che la Sezione Economato ha incontrato e risolto con l'esperienza accumulata nel corso degli anni.	01/01/2009	31/08/2009	01/01/2009	31/05/2009	Il 6 maggio 2009 è stata trasmessa a tutti i Dirigenti la bozza del regolamento in oggetto ed è stato dato loro termine sino al 31 maggio per eventuali modifiche, suggerimenti e/o integrazioni da apportare alla medesima. Non sono pervenute note in proposito da parte degli interessati. Di conseguenza si ritiene di poter proporre all'approvazione dell'Organo competente il regolamento in questione
<b>Azione conclusa: Sì</b>							
2	Una volta elaborata, la bozza verrà trasmessa ai Dirigenti di Settore, non solo per conoscenza, ma anche per consentire un loro eventuale apporto con suggerimenti, modifiche ed integrazioni.	Trascorso il termine di quindici giorni dalla trasmissione ai Settori, la Sezione Economato esaminerà i dati e le annotazioni rilevati dai Dirigenti ed apporterà le correzioni/integrazioni del caso, ovvero ne comunicherà le ragioni della omissione. Passerà quindi agli adempimenti formali, necessari per l'esame ed approvazione del regolamento da parte dell'Organo Comunale competente.	01/09/2009	31/10/2009			l'azione sopra descritta è stata conclusa il 31 maggio 2009
<b>Azione conclusa: Sì</b>							

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Presentazione all'Organo competente, entro il 30 novembre 2009, della deliberazione con la stesura finale del regolamento da adottare.		Obiettivo da raggiungere nei termini		azione in corso

**OBIETTIVO N. 040N03E****RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL'ENTE ALLA LUCE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA MACROSTRUTTURA**

Con Deliberazione n.201 del 17 novembre 2008, la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente che dal 2009 ha comportato una diversa assegnazione degli incarichi dirigenziali, rispetto a quelli precedentemente assegnati, con una riassegnazione del personale ed una ridefinizione degli assetti organizzativi interni ai Settori.

Tutto ciò, evidentemente, ha implicato anche una diversa assegnazione dei beni mobili dell'Ente, mutando i consegnatari responsabili del corretto uso dei beni stessi. E' sorta, quindi, la necessità di procedere ad una nuova inventariazione, che avrà lo scopo non solo di verificare la presenza, il valore e lo stato d'uso dei beni facenti parte del patrimonio del Comune, ma anche di formalizzarne il ricevimento da parte dei nuovi consegnatari.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D34

10 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	L'Economo preliminarmente inoltrerà una nota ai Dirigenti dell'Ente, preannunciando l'attività di inventariazione che sarà intrapresa dai dipendenti incaricati dalla Sezione Economato.	Per il raggiungimento dell'obiettivo ed ai sensi di quanto disposto dall'art.79 del vigente Regolamento di contabilità, i responsabili dei servizi ed i consegnatari dei beni dovranno prestare la propria collaborazione per l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario.	01/04/2009	15/04/2009	01/04/2009	15/04/2009	L'Azione n.1 è iniziata il 25 marzo con inoltro ai dirigenti e, per conoscenza, agli amministratori, di una nota che preannunciava l'attività sopra descritta, si indicava il calendario dei sopralluoghi e si chiedeva collaborazione per una buona riuscita del progetto. Attività conclusa.

**Azione conclusa: Si**

**Servizio Controlli Interni e Qualità**

**Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2009**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
2	Il rinnovo dell'inventario avverrà con l'effettiva ricognizione dei beni , mediante sopralluogo che sarà effettuato da due dipendenti dell'Economato ed in presenza del responsabile del servizio o un suo delegato.	Le operazioni di rinnovo dell'inventario dovranno risultare da apposito processo verbale che sarà sottoscritto da parte dei dipendenti dell'Economato e dal responsabile del servizio o un suo delegato. Nel verbale saranno indicati i beni in uso, quelli dimessi, quelli mancanti giustificati e quelli mancanti ingiustificati,. Per questi ultimi sarà chiesto ai responsabili di servizio formale dichiarazione del motivo della deficienza. Successivamente verrà predisposto un elenco indicante tutti i beni giacenti in ogni singolo locale. Detto elenco dovrà essere sottoscritto dai consegnatari dei beni ed affisso dietro la porta del locale.	16/04/2009	31/12/2009	16/04/2009	30/06/2009	Alla data del 7 luglio sono stati eseguiti i sopralluoghi presso i seguenti Settori: Ambiente, trasporti e sistemi informativi; Direzione Generale e Servizi annessi; Viabilità e urbanistica; Servizi sociali; OO.PP. (in parte); AA.GG., Istruzione (in parte); Risorse Finanziarie e sviluppo economico (in parte). Non è stato ancora sottoscritto alcun verbale di consegna dei beni, a causa del mancato rispetto, da parte di alcuni Dirigenti, dei termini assegnati.

**Azione conclusa: No**

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Completamento ricognizioni entro i termini: obiettivo da raggiungere entro il 31/12/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Azione in corso

CDC

Tributi

OBIETTIVO N. 050N01

**COMPLETAMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE I.C.I. MEDIANTE PROGETTO ELABORATO DALL'AZIENDA A.S.M. ROVIGO SPA.**

L'Amministrazione Comunale ha approvato, con deliberazione di G.C. n. 25 del 06.03.2007, un progetto di recupero dell'evasione fiscale in materia di I.C.I, elaborato dall'azienda A.S.M. Rovigo spa quale gestore dei sistemi informativi del Comune. Il successivo contratto di fornitura di servizio è stato sottoscritto in data 21.06.2007. Poiché la durata del progetto è prevista in 18 mesi solari si rende necessario effettuare l'attività di completamento dello stesso, con l'istruttoria delle posizioni individuate e trasmesse entro il 31.12.2008 ,l'emissione degli atti e lo svolgimento delle relative attività di sportello, la rendicontazione definitiva dei risultati e la regolazione dei rapporti economici con l'azienda incaricata del progetto. Sarà cura dell'ufficio provvedere inoltre alla verifica presso l'agente della riscossione dei versamenti effettuati al fine della predisposizione del ruolo di riscossione coattiva delle partite non pagate spontaneamente.

Peso per Dirigente

Dirigente: D34

15 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Completamento attività di progetto.	Si effettua l'istruttoria delle posizioni individuate e trasmesse entro il 31.12.2008 con la notifica degli avvisi di accertamento, lo svolgimento delle attività di sportello relativamente alle ultime posizioni emesse e la gestione dell'eventuale contenzioso tributario.	01/01/2009	31/03/2009	01/01/2009	31/03/2009	Sono stati emessi e notificati gli avvisi di accertamento elaborati nell'ambito dell'attività di progetto riferita all'anno 2008.
<b>Azione conclusa: Sì</b>							

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
2	Rendicontazione dei risultati.	Si provvede alla rendicontazione definitiva dei risultati ed alla regolazione dei rapporti economici con l'azienda incaricata del progetto.	31/03/2009	30/06/2009	31/03/2009	30/06/2009	Poichè con la deliberazione di G.C. n. 66 del 18.05.2009, esecutiva, è stato disposto il prolungamento dell'attività del progetto di recupero evasione i.c.i. fino al 31.12.2009, è proseguita l'istruttoria delle nuove posizioni trasmesse dall'azienda incaricata del progetto e la notifica dei relativi provvedimenti. Conseguentemente, la rendicontazione definitiva dei risultati verrà effettuata entro il 31.12.2009, al termine della complessiva attività di progetto.
<b>Azione conclusa: No</b>							
3	Predisposizione riscossione coattiva.	Si procede alla verifica presso l'agente della riscossione dei versamenti effettuati al fine della predisposizione del ruolo di riscossione coattiva delle partite non pagate spontaneamente.	01/07/2009	31/12/2009			Entro il 31.12.2009 si provvederà alla verifica dei versamenti eseguiti ed alla predisposizione della minuta di ruolo ai fini della successiva riscossione coattiva.
<b>Azione conclusa: No</b>							

**Indicatori di risultato**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009	Attuazione 2009	Valutazione al 30/06/2009
1	Completamento attività di progetto: entro il 31/03/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		ATTIVITA' CONCLUSA

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
2	Rendicontazione dei risultati: entro il 30/06/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		ATTIVITA' IN CORSO
3	Predisposizione riscossione coattiva: entro il 31/12/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		ATTIVITA' IN CORSO

**OBIETTIVO N. 050N02****SOSTITUZIONE SOFTWARE APPLICATIVO DI GESTIONE DEI TRIBUTI**

Nell'ambito del progetto ELI\_FIS: Federalismo fiscale-Integrazione banche dati locali e nazionali e cruscotti per la fiscalità, approvato con deliberazione di C.C. n. 45 del 28.05.2008, è prevista, in collaborazione con il settore sistemi informativi e con l'azienda A.S.M. Rovigo spa, la sostituzione del software di gestione dei tributi locali, con conseguente necessità di effettuazione delle attività di conversione dei dati dal precedente ambiente, con la bonifica delle eventuali anomalie, e di collaudo, in ambiente di prova, del nuovo sistema.

Verranno inoltre definite, in accordo con il settore sistemi informativi, le attività di formazione del personale della sezione tributi sul nuovo applicativo, con la partecipazione a specifico corso di formazione, e di avvio a regime della nuova procedura.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D34

9 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Conversione dati dal precedente applicativo al nuovo con azioni di bonifica e collaudo in ambiente di prova.	L'attività di bonifica viene effettuata in collaborazione con il settore sistemi informativi e con l'azienda A.S.M. Rovigo S.p.A.	01/01/2009	28/02/2009	01/01/2009	21/05/2009	A causa della complessità delle procedure di conversione e bonifica dei dati provenienti dal precedente software, non preventivabile in termini di durata, il collaudo del nuovo sistema informativo è avvenuto in data 21.05.2009.
<b>Azione conclusa: Sì</b>							
2	Formazione del personale sull'utilizzo del nuovo software.	Il personale della sezione tributi verrà avviato ad appositi corso di addestramento all'utilizzo del nuovo software applicativo prima dell'avvio a regime della procedura.	01/03/2009	31/03/2009	14/02/2009	30/04/2009	L'attività di formazione del personale della sezione tributi è avvenuta da metà febbraio a fine aprile 2009, con n. 6 giornate di addestramento.
<b>Azione conclusa: Sì</b>							

**Servizio Controlli Interni e Qualità**

**Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2009**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
3	Fase successiva all'avvio della nuova procedura.	Si tratta della complessa attività conseguente alla piena operatività del nuovo sistema con l'obiettivo della salvaguardia dei tempi nelle attività di sportello.	01/04/2009	31/12/2009	01/04/2009	30/06/2009	L'attività successiva all'operatività del nuovo applicativo è tuttora in corso fino alla completa messa a regime, con l'effettuazione di altre giornate di affiancamento da parte della ditta fornitrice del software, senza comunque alcun disagio all'utenza.

**Azione conclusa: No**

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Conversione dati: entro il 28/02/2009		Obiettivo da raggiungere nei termini		ATTIVITA' CONCLUSA
2	Addestramento personale: entro il 31/03/2009		Obiettivo da raggiungere nei termini		ATTIVITA' CONCLUSA
3	Avvio nuova procedura: entro il 31/12/2009		Obiettivo da raggiungere nei termini		ATTIVITA' IN CORSO



CDC Fiere e Mercati e Serv.connessi

OBIETTIVO N. 350N01

**PROGETTO ANALISI PER SVILUPPO TERRITORIO**

Analisi delle aziende insediate sul territorio finalizzato alla formulazione di future linee di azione per lo sviluppo del territorio e dell'economia.

Peso per Dirigente Dirigente: D34 4 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Conferimento incarico di analisi subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie.		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	Attività da realizzare.

**Azione conclusa: No**

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Conferimento incarico di analisi		Obiettivo da raggiungere nei termini		

**OBIETTIVO N. 350N02**

**PROGETTO DI RICERCA FINANZIAMENTI**

Ricerca di finanziamenti regionali, statali e comunitari.

**Peso per Dirigente** Dirigente: D34 4 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Conferimento incarico di analisi subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie.		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	Attività da realizzare.

**Azione conclusa: No**

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Conferimento incarico di analisi.		Obiettivo da raggiungere nei termini		