

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
4	Trasmissione semestrale delle informazioni riguardanti la gestione.	consentano il rispetto degli obiettivi. Entro il giorno 30 del mese successivo alla chiusura del semestre (entro il 30/01/2010) deve essere trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato il prospetto dimostrativo.	30/07/2009	31/12/2009
5	Trasmissione definitiva delle informazioni riguardanti la gestione 2009.	Entro il giorno 31 marzo 2010 deve essere trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato il prospetto dimostrativo dei risultati della gestione per l'esercizio 2009.	31/12/2009	31/12/2009

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Monitoraggi e conseguenti riferimenti di G.C. finalizzati all'assunzione da parte dell'Esecutivo delle decisioni politico amministrative conseguenti.		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 040N02**VERIFICA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ISCRITTI IN BILANCIO PER LA DETERMINAZIONE DELLA IMPUTAZIONE DEI PAGAMENTI RELATIVI ALLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO ANCORA DA LIQUIDARE (P.E.E.P. TASSINA)**

Peso per Dirigente

Dirigente: D34

7 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Reperimento ed analisi della documentazione.	Verifica dei residui iscritti nella parte entrata e spesa relativi al P.E.E.P. Tassina, reperimento degli atti e documenti relativi all'oggetto anche presso il settore Urbanistica e Lavori pubblici.	02/01/2009	10/01/2009
2	Ricostruzione dei dati.	Occorre ricostruire e correlare i movimenti contabili con gli atti e poi le riscossioni con i pagamenti.	10/01/2009	12/01/2009
3	Determinazione dei residui.	Determinazione dei residui da conservare in bilancio, quindi delle somme ancora disponibili per il pagamento delle indennità, e dei residui da eliminare con il prossimo rendiconto di gestione.	12/01/2009	13/02/2009

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Accertamento somme disponibili per l'esproprio.		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 040N03**OPPOSIZIONE ALL'ATTO DI CONTESTAZIONE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DI ROVIGO PER VIOLAZIONE ALL'APPLICAZIONE DELL'ALiquOTA I.V.A.**

Peso per Dirigente

Dirigente: D34

3 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Studio della normativa in materia di I.V.A.	Studio della normativa in materia di I.V.A. nei lavori pubblici ed in particolare per quanto concerne all'applicazione dell'aliquota ridotta.	02/01/2009	09/01/2009
2	Reperimento degli atti.	Reperimento della fattura contestata e degli atti propedeutici all'emissione della medesima fattura.	10/01/2009	14/01/2009
3	Predisposizione di richiesta di riesame dell'atto di contestazione.	Predisposizione di memoria difensiva e richiesta di riesame dell'atto di contestazione da inviare all'Agenzia, entro il termine di 60 gg dal ricevimento dell'atto, unitamente alla documentazione illustrativa dei lavori eseguiti ed oggetto di fatturazione con aliquota ridotta.	14/01/2009	19/01/2009
4	Eventuale presentazione del ricorso.	Nel caso l'Agenzia emettesse una pronuncia di non accoglimento delle osservazioni prodotte dall'ufficio, presentazione del ricorso amministrativo (azione programmata dal 19/01/2010 al 18/03/2010).	31/12/2009	31/12/2009

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Presentazione del ricorso.		0

OBIETTIVO N. 040N01E***MONITORAGGIO BIMESTRALE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMATO PER CONTO DEI SETTORI/SERVIZI DELL'ENTE***

Trattasi di un'attività che la Sezione Economato svolgerà anche nel corso del 2009, in quanto ritenuta utile non solo alle indagini svolte dal Controllo di Gestione, ma che consente ai Dirigenti di tenere d'occhio i consumi dei beni e dei servizi che il Settore di competenza ordina all'Economato. Tale controllo, che viene eseguito con una frequenza maggiore (bimestrale) e diversa rispetto a quella effettuata (trimestralmente) dal citato C.d.G. con gli "indicatori di attività", dovrebbe servire sia a "correggere" eventuali sprechi che a determinare la spesa complessiva annua (di beni e servizi) di ciascun Settore e, conseguentemente, consentire alla dirigenza di "programmare" o, comunque, fare una previsione della spesa (per beni e servizi analoghi) necessaria l'anno seguente.

Peso per Dirigente

Dirigente: D34

9 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	L'Ufficio provvederà alla registrazione informatizzata dei consumi del materiale di magazzino e degli altri beni e servizi forniti ai vari Settori dell'Ente dalla Sezione Economato.	In considerazione dei buoni risultati raggiunti anche nel 2008 e della riconosciuta utilità dei report forniti dalla Sezione Economato ai vari Dirigenti e soprattutto al Controllo di Gestione, si ritiene opportuno riproporre, come obiettivo di miglioramento del 2009, la registrazione informatizzata dei consumi del materiale di magazzino e degli altri beni e servizi forniti ai vari Settori dell'Ente dalla Sezione Economato.	01/01/2009	31/12/2009
2	Il monitoraggio, come per il 2008, verrà effettuato con cadenza bimestrale ed i relativi dati saranno trasmessi ai Dirigenti di ciascun Settore/Servizio, per quanto di competenza, mentre al Controllo di Gestione verranno inviati		01/01/2009	31/12/2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
	i dati complessivi.			

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Applicazione immediata dell'obiettivo e conseguente trasmissione dei report a partire dal II° bim. 09.		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 040N02E***APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI VEICOLI DEL PARCO MACCHINE DELL'ENTE***

Il parco macchine del nostro Comune attualmente è composto da 58 (cinquantotto) veicoli, compresi quelli assegnati al Corpo di Polizia Locale. L'acquisto, il noleggio e la gestione di detti veicoli - intendendo per gestione: la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione, il bollino blu, il pagamento della tassa di proprietà, le pratiche per la loro dismissione e rottamazione, i rifornimenti di carburante e lubrificante, i lavaggi, il controllo dei Km percorsi, ecc. - sono di competenza della Sezione Economato.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 lett. f) del Regolamento di Economato, dette funzioni sono assegnate all'Economo Municipale, che si avvale della collaborazione del coordinatore parco macchine e di due dipendenti della citata Sezione.

Il citato articolo, tuttavia, è assai generico e non fornisce istruzioni che disciplinino in modo compiuto l'uso dei veicoli e gli adempimenti cui sono tenuti i conducenti e i consegnatari dei veicoli stessi.

In buona sostanza, sino ad oggi le regole seguite sono state dettate solo dalle note che l'Economo di volta in volta trasmetteva ai Dirigenti/consegnatari, sulla base di esigenze contingenti.

L'adozione del regolamento in oggetto ha, quindi, l'obiettivo di fornire delle regole chiare ed uniformi, al cui rispetto sono tenuti tutti i consegnatari ovvero i conducenti occasionali, dal momento del prelievo fino al rimessaggio dei veicoli dell'Ente utilizzati per compiti d'istituto.

Una volta adottato, una copia del regolamento andrà collocata in ogni veicolo.

Peso per Dirigente

Dirigente: D34

10 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	La Sezione Economato provvederà alla stesura della bozza del regolamento in oggetto, con un lavoro che sarà svolto dal gruppo di persone sopra individuate: Economo e dipendenti della citata Sezione.	L'elaborazione del regolamento in questione verrà fatta tenendo conto delle problematiche che la Sezione Economato ha incontrato e risolto con l'esperienza accumulata nel corso degli anni.	01/01/2009	31/08/2009
2	Una volta elaborata, la bozza verrà trasmessa ai Dirigenti di Settore, non solo per conoscenza,	Trascorso il termine di quindici giorni dalla trasmissione ai Settori, la Sezione Economato	01/09/2009	31/10/2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
	ma anche per consentire un loro eventuale apporto con suggerimenti, modifiche ed integrazioni.	esaminerà i dati e le annotazioni rilevati dai Dirigenti ed apporterà le correzioni/integrazioni del caso, ovvero ne comunicherà le ragioni della omissione. Passerà quindi agli adempimenti formali, necessari per l'esame ed approvazione del regolamento da parte dell'Organo Comunale competente.		

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Presentazione all'Organo competente, entro il 30 novembre 2009, della deliberazione con la stesura finale del regolamento da adottare.		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 040N03E***RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL'ENTE ALLA LUCE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA MACROSTRUTTURA***

Con Deliberazione n.201 del 17 novembre 2008, la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente che dal 2009 ha comportato una diversa assegnazione degli incarichi dirigenziali, rispetto a quelli precedentemente assegnati, con una riassegnazione del personale ed una ridefinizione degli assetti organizzativi interni ai Settori.

Tutto ciò, evidentemente, ha implicato anche una diversa assegnazione dei beni mobili dell'Ente, mutando i consegnatari responsabili del corretto uso dei beni stessi. E' sorta, quindi, la necessità di procedere ad una nuova inventariazione, che avrà lo scopo non solo di verificare la presenza, il valore e lo stato d'uso dei beni facenti parte del patrimonio del Comune, ma anche di formalizzarne il ricevimento da parte dei nuovi consegnatari.

Peso per Dirigente

Dirigente: D34

10 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	L'Economo preliminarmente inoltrerà una nota ai Dirigenti dell'Ente, preannunciando l'attività di inventariazione che sarà intrapresa dai dipendenti incaricati dalla Sezione Economato.	Per il raggiungimento dell'obiettivo ed ai sensi di quanto disposto dall'art.79 del vigente Regolamento di contabilità, i responsabili dei servizi ed i consegnatari dei beni dovranno prestare la propria collaborazione per l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario.	01/04/2009	15/04/2009
2	Il rinnovo dell'inventario avverrà con l'effettiva ricognizione dei beni, mediante sopralluogo che sarà effettuato da due dipendenti dell'Economato ed in presenza del responsabile del servizio o un suo delegato.	Le operazioni di rinnovo dell'inventario dovranno risultare da apposito processo verbale che sarà sottoscritto da parte dei dipendenti dell'Economato e dal responsabile del servizio o un suo delegato. Nel verbale saranno indicati i beni in uso, quelli dimessi, quelli mancanti giustificati e quelli mancanti ingiustificati,. Per	16/04/2009	31/12/2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
		questi ultimi sarà chiesto ai responsabili di servizio formale dichiarazione del motivo della deficienza. Successivamente verrà predisposto un elenco indicante tutti i beni giacenti in ogni singolo locale. Detto elenco dovrà essere sottoscritto dai consegnatari dei beni ed affisso dietro la porta del locale.		

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Completamento ricognizioni entro i termini: obiettivo da raggiungere entro il 31/12/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini

CDC

Tributi

OBIETTIVO N. 050N01

COMPLETAMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE I.C.I. MEDIANTE PROGETTO ELABORATO DALL'AZIENDA A.S.M. ROVIGO SPA.

L'Amministrazione Comunale ha approvato, con deliberazione di G.C. n. 25 del 06.03.2007, un progetto di recupero dell'evasione fiscale in materia di I.C.I., elaborato dall'azienda A.S.M. Rovigo spa quale gestore dei sistemi informativi del Comune. Il successivo contratto di fornitura di servizio è stato sottoscritto in data 21.06.2007. Poiché la durata del progetto è prevista in 18 mesi solari si rende necessario effettuare l'attività di completamento dello stesso, con l'istruttoria delle posizioni individuate e trasmesse entro il 31.12.2008, l'emissione degli atti e lo svolgimento delle relative attività di sportello, la rendicontazione definitiva dei risultati e la regolazione dei rapporti economici con l'azienda incaricata del progetto. Sarà cura dell'ufficio provvedere inoltre alla verifica presso l'agente della riscossione dei versamenti effettuati al fine della predisposizione del ruolo di riscossione coattiva delle partite non pagate spontaneamente.

Peso per Dirigente

Dirigente: D34

15 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Completamento attività di progetto.	Si effettua l'istruttoria delle posizioni individuate e trasmesse entro il 31.12.2008 con la notifica degli avvisi di accertamento, lo svolgimento delle attività di sportello relativamente alle ultime posizioni emesse e la gestione dell'eventuale contenzioso tributario.	01/01/2009	31/03/2009
2	Rendicontazione dei risultati.	Si provvede alla rendicontazione definitiva dei risultati ed alla regolazione dei rapporti	31/03/2009	30/06/2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
3	Predisposizione riscossione coattiva.	economici con l'azienda incaricata del progetto. Si procede alla verifica presso l'agente della riscossione dei versamenti effettuati al fine della predisposizione del ruolo di riscossione coattiva delle partite non pagate spontaneamente.	01/07/2009	31/12/2009

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Completamento attività di progetto: entro il 31/03/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Rendicontazione dei risultati: entro il 30/06/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini
3	Predisposizione riscossione coattiva: entro il 31/12/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 050N02***SOSTITUZIONE SOFTWARE APPLICATIVO DI GESTIONE DEI TRIBUTI***

Nell'ambito del progetto ELI_FIS: Federalismo fiscale-Integrazione banche dati locali e nazionali e cruscotti per la fiscalità, approvato con deliberazione di C.C. n. 45 del 28.05.2008, è prevista, in collaborazione con il settore sistemi informativi e con l'azienda A.S.M. Rovigo spa, la sostituzione del software di gestione dei tributi locali, con conseguente necessità di effettuazione delle attività di conversione dei dati dal precedente ambiente, con la bonifica delle eventuali anomalie, e di collaudo, in ambiente di prova, del nuovo sistema.

Verranno inoltre definite, in accordo con il settore sistemi informativi, le attività di formazione del personale della sezione tributi sul nuovo applicativo, con la partecipazione a specifico corso di formazione, e di avvio a regime della nuova procedura.

Peso per Dirigente

Dirigente: D34

9 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Conversione dati dal precedente applicativo al nuovo con azioni di bonifica e collaudo in ambiente di prova.	L'attività di bonifica viene effettuata in collaborazione con il settore sistemi informativi e con l'azienda A.S.M. Rovigo S.p.A.	01/01/2009	28/02/2009
2	Formazione del personale sull'utilizzo del nuovo software.	Il personale della sezione tributi verrà avviato ad appositi corsi di addestramento all'utilizzo del nuovo software applicativo prima dell'avvio a regime della procedura.	01/03/2009	31/03/2009
3	Fase successiva all'avvio della nuova procedura.	Si tratta della complessa attività conseguente alla piena operatività del nuovo sistema con l'obiettivo della salvaguardia dei tempi nelle attività di sportello.	01/04/2009	31/12/2009

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Conversione dati: entro il 28/02/2009		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Addestramento personale: entro il 31/03/2009		Obiettivo da raggiungere nei termini
3	Avvio nuova procedura: entro il 31/12/2009		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 050N03**AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI**

A seguito dell'avvenuta collocazione di nuova impiantistica pubblicitaria nel territorio comunale, si rende necessario disporre l'aggiornamento del piano degli impianti pubblicitari, in collaborazione con l'azienda A.S.M. Rovigo spa, gestore del servizio pubblicità e affissioni.

Peso per Dirigente

Dirigente: D34

6 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Verifica aggiornamenti da apportare.	Si provvede alla verifica delle integrazioni da apportare al piano degli impianti pubblicitari.	01/01/2009	28/02/2009
2	Predisposizione bozza di deliberazione consiliare.	Si predispone lo schema di deliberazione consiliare da adottarsi entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione.	01/03/2009	31/03/2009

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>
1	Analisi nuove disposizioni normative: entro il 28/02/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Predisposizione modifiche al regolamento comunale pubblicità ed al piano degli impianti pubblicitari: entro il 31/03/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini

CDC

Fiere e Mercati e Serv.connessi

OBIETTIVO N. 350N01

PROGETTO ANALISI PER SVILUPPO TERRITORIO

Analisi delle aziende insediate sul territorio finalizzato alla formulazione di future linee di azione per lo sviluppo del territorio e dell'economia.

Peso per Dirigente

Dirigente: D34

4 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Conferimento incarico di analisi subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie.		01/01/2009	31/12/2009

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Conferimento incarico di analisi		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 350N02***PROGETTO DI RICERCA FINANZIAMENTI***

Ricerca di finanziamenti regionali, statali e comunitari.

Peso per Dirigente Dirigente: D34 4 %**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Conferimento incarico di analisi subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie.		01/01/2009	31/12/2009

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009
1	Conferimento incarico di analisi.		Obiettivo da raggiungere nei termini