

**Dirigente**

**Dirigente Settore Cultura, Part. Pop., Frazione, Demografici, Risorse Umane**

**CDC**

**Risorse Umane e Organizzazione**



Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
1	<p>Analisi attuali indicatori di funzionam. e di miglioram.; analisi dell'attuale metodologia di individuaz. delle modalità per la misurazione dei miglioram. dei servizi e dei nuovi servizi; evidenziazione criticità in funzione dell'ob. da raggiungere.</p>	<p>Per i tempi e le modalità della presente azione, si richiama quanto evidenziato in grassetto nella descrizione aggiuntiva del presente obiettivo.</p>	01/01/2009	30/04/2009	01/01/2009	30/04/2009	<p>Si premette innanzitutto che i tempi e le modalità della presente azione erano condizionati all'esito delle verifiche della Corte dei Conti in materia di costi della contrattazione decentrata e alle disposizioni dell'emanando DPCM in materia di riduzione della spesa di personale con particolare riguardo alle dinamiche di crescita di detti costi. Alla data del 30/6 non si hanno notizie dell'esito delle verifiche nè del DPCM in questione. In ogni caso è stata fatta con il CdG un'analisi dei parametri ed indicatori dei miglioramenti, a partire dalle modalità adottate nel 2008 con delibera di Giunta n. 238 del 22/12.2008; è stata inviata quindi ai dirigenti un'apposita circolare del Direttore in data 5 marzo 2009 e successivamente anche una griglia da adottare per evidenziare i miglioramenti e i nuovi servizi già utilizzati negli anni scorsi e ancora sfidanti ed impegnativi per il personale. Con il CdG si è costruita un documento che riassume ed evidenzia tali miglioramenti (i dirigenti hanno appena terminato di inviare le rispettive segnalazioni) che sarà ora sottoposto al gruppo di lavoro che dovrà sottoscrivere il documento (Dirigente Settore Finanziario, Dirigente Risorse Umane, Cdg, Direzione Generale). Si presume che il documento, sia pure permanendo le condizioni di modo e di tempo di cui sopra, sarà definito entro luglio, per essere sottoposto al Collegio dei Revisori.</p>
<b>Azione conclusa: No</b>							
2	<p>Eventuale acquisizione di altre esperienze e loro analisi comparativa.</p>	<p>Per i tempi e le modalità della presente azione, si richiama quanto evidenziato in grassetto nella descrizione aggiuntiva del presente obiettivo.</p>	01/01/2009	30/04/2009	01/01/2009	30/04/2009	<p>Vale quanto detto per l'azione n. 1</p>

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
<b>Azione conclusa: No</b>							
3	Predisposizione griglia di indicatori/misuratori di miglioramento.	Predisposizione di una griglia di indicatori/misuratori di miglioramento anche sulla base degli obiettivi di PEG/PDO e delle analisi di ciascun dirigente circa i nuovi servizi attivati ed il personale in essi impiegato; individuazione dei connessi misuratori di incremento delle risorse decentrate, ai fini della valutazione da parte della Giunta dell'entità di dette risorse necessarie, nell'ambito del piano dei fabbisogni, previa verifica del Collegio dei Revisori. Per i tempi e le modalità della presente azione, si richiama quanto evidenziato in grassetto nella descrizione aggiuntiva del presente obiettivo.	01/01/2009	30/06/2009	01/01/2009	30/06/2009	Vale quanto detto per l'azione n. 1
<b>Azione conclusa: No</b>							

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Azione 1: entro il mese di aprile 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini		Si rinvia, per quanto attiene modi e tempi, a quanto descritto nell'azione n. 1
2	Azione 2: entro il mese di aprile 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini		Si rinvia, per quanto attiene modi e tempi, a quanto descritto nell'azione n. 1
3	Azione 3: entro il mese di giugno 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini		Si rinvia, per quanto attiene modi e tempi, a quanto descritto nell'azione n. 1

**OBIETTIVO N. 030N02**

**PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO DI AZIONI POSITIVE EX ART 44 DEL D.LGS. 198/11.4. 2006 (CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA)**

Nell'anno 2008 è stato costituito ed ha cominciato ad operare, mediante attività di studio e di analisi, il Comitato per le pari opportunità dell'ente, previsto dal CCNL vigente e dal D.Lgs. in oggetto. L'obiettivo è quello di individuare, nel quadro delle indicazioni della direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 23 maggio 2007 e del programma-obiettivo elaborato per l'anno 2009 dal Comitato nazionale di Parità di cui all'art. 10 comma 1 lettera c) del D.Lgs., uno specifico progetto di azioni positive per il quale richiedere il finanziamento al Ministero del Lavoro.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D37

8 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Individuazione degli ambiti di intervento sui quali definire i piani triennali (previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 198/2006) di azioni positive in tema di pari opportunità uomo/donna nel lavoro.	Supporto tecnico/normativo e relazionale al CPO nella attività di analisi, studio e ricerca nei diversi ambiti di intervento indicati dalla Direttiva Ministeriale e dal d.Lg. in tema di iniziative sulle pari opportunità, al fine di individuare gli ambiti di intervento sui quali definire i piani triennali di azioni positive in tema di pari opportunità uomo/donna nel lavoro. I piani triennali sono previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 198/2006.	01/01/2009	30/11/2009	01/01/2009	30/06/2009	Con il supporto dell'ufficio Gestione rapp.lav. /concorsi il CPO in data 18 maggio 2009 ha approvato il PAP 2009/2011 che sarà sottoposto all'attenzione della Consigliera di parità provinciale e delle RSU dell'ente per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.
<b>Azione conclusa: Sì</b>							

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
2	Supporto tecnico/normativo e relazionale al CPO per la redazione del piano triennale da proporre all'Amministrazione, previo accordo con le OO.SS. e sentito il Consigliere di Parità Provinciale.		01/01/2009	30/11/2009	01/01/2009	30/06/2009	Si rimanda all'azione n. 1 in quanto si è conclusa la fase di supporto tecnico per la predisposizione del PAP
<b>Azione conclusa: Sì</b>							
3	Supporto tecnico/normativo e relazionale al CPO per la redazione, nel quadro del piano triennale di azioni positive, di uno specifico progetto redatto sulla base del programma- obiettivo.	Supporto tecnico/normativo e relazionale al CPO per la redazione, nel quadro del piano triennale di azioni positive, di uno specifico progetto redatto sulla base del programma- obiettivo che sarà emanato dal Comitato Nazionale di parità entro il mese di maggio 2009; anche detto progetto sarà oggetto di previo accordo con le OO.SS.	01/01/2009	30/11/2009	01/01/2009	30/06/2009	Non è ancora stato pubblicato dal Ministero del Lavoro il programma obiettivo per il finanziamento di azioni positive.
<b>Azione conclusa: No</b>							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Azione 1: entro il mese di novembre 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini	0	Il 18.05.2009 il CPO ha approvato la bozza del PAP 2009/2011 da sottoporre alla Consiglieria di Parità Provinciale e alle RSU per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.
2	Azione 2: entro il mese di novembre 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini	0	
3	Azione 3: entro il mese di novembre 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini	0	



Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
1	<p>Riunioni con il SPP, il medico competente, dirigenti e rappresentanti dei lavoratori per l'analisi delle esigenze formative di dirigenti, lavoratori, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, addetti al primo soccorso.</p>	<p>Per quanto riguarda gli addetti al primo soccorso: questi ultimi, previa individuazione dei soggetti già incaricati e dei nuovi soggetti da formare in base alle dislocazioni delle sedi.</p>	01/01/2009	30/06/2009	01/01/2009	30/06/2009	<p>A seguito di incontri con il RSPP, con il medico del lavoro e i dirigenti, sono stati organizzati ed espletati appositi corsi di formazione per la ricomposizione della squadra di primo soccorso; detti corso hanno coinvolto più di 60 soggetti individuati con i dirigenti nelle diverse sedi lavorative; sono stati tenuti in conformità con le disposizioni di legge, nel mese di aprile 2009. Nel mese di maggio è stato fatto il corso (organizzato con l'INAIL) di 32 ore per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Nel mese di maggio è stato fatto un corso per i dirigenti/datori di lavoro da parte del RSPP. Nel mese di giugno, previa programmazione con RSPP, è stato fatto un corso per operai e loro preposti.</p>
<p><b>Azione conclusa: Sì</b></p>							

**Servizio Controlli Interni e Qualità**

**Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2009**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
2	Presentazione dei piani formativi in apposita riunione periodica prevista dal d.lgs 81/2008.		01/01/2009	30/09/2009	01/01/2009	30/06/2009	Il nuovo RSPP esterno sta aggiornando il Documento di Valutazione dei rischi di tutte le sedi; è prevista a breve una programmazione di altri corsi per i lavoratori da presentare alla riunione periodica, tenuto conto che si stanno aggiornando, sulla base delle segnalazioni dei dirigenti, anche i profili di rischio dei dipendenti.
<b>Azione conclusa: No</b>							

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Azione 1: entro il mese di giugno 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini	0	Si rinvia alla descrizione dell'azione n. 1
2	Azione 2: entro il mese di settembre 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini	0	Si rinvia alla descrizione dell'azione n. 2

CDC

Servizi Demografici

OBIETTIVO N. 080N01

*ATTIVITÀ DI BONIFICA ED ALLINEAMENTO DATI CONSEGUENTE ALLA SOSTITUZIONE DELL'APPLICATIVO GESTIONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI*

Insieme delle attività collegate alla bonifica ed allineamento dei dati conseguente alla conversione dell'applicativo in uso presso i demografici.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D37

4 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

Azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
1	E' necessario anche per il 2009 continuare l'azione di bonifica ed allineamento dei dati all'interno degli archivi demografici.	<p>Anche a seguito di un confronto con i servizi informatici comunali, risultano da bonificare circa 5.000 posizioni (anche se il dato non può considerarsi certo, essendo impossibile prevedere in forma definitiva le informazioni alterate all'interno di un archivio che, senza considerare lo storico, gestisce 80.000 posizioni). Le azioni programmate consistono in primo luogo nel raggruppare i dati alterati per categorie al fine di fissare delle priorità di intervento.</p> <p>Occorre infatti inizialmente procedere alla sistemazione delle posizioni degli AIRE ( in vista delle prossime consultazioni elettorali), situazione che è aggravata dal fatto che esistono due applicativi che simultaneamente devono essere allineati, quello del Ministero ANAGAIRE e quello interno dell'Ente. Ciò comporta un aggravio del lavoro di bonifica per gli operatori, infatti le correzioni per l'allineamento degli archivi comportano un doppio intervento per gli operatori.</p> <p>In un secondo momento a seguire con le priorità elettorali, la bonifica riguarderà le anomalie che impediscono un completo allineamento con l'applicativo dell'INPS. Infatti, sulla base dell'ultima Legge Finanziaria è stata eliminata tutta la trasmissione cartacea delle informazioni con l'ente di previdenza, con un conseguente obbligo per i Comuni di trasmettere ogni tre giorni, telematicamente all'INPS tutte le variazioni che possono comportare delle modifiche previdenziali contributive delle persone (morte, variazioni di indirizzo, separazioni o vedovanze ecc.).</p> <p>Tuttavia, gli applicativi in uso presso i Servizi demografici dei Comuni non sono stati generati nella prospettiva di questa nuova competenza, come pure l'applicativo dell'INPS, non sempre risulta essere informaticamente omogeneo con quello in uso presso i Servizi Demografici Comunali. Ciò comporta che al momento della trasmissione, molte informazioni non vengono agganciate e rimangono bloccate. Gli interventi programmati, anche sulla base di accordi con gli uffici CED dell'INPS, prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifiche nelle funzionalità dell'applicativo che rendano omogenei fra loro più dati possibili,</li> <li>- i dati che non potranno essere recuperati informaticamente, sarà cura dell'ufficio comunale reinserirli manualmente per la corretta trasmissione (attualmente sono stimati intorno ai 2000).</li> </ul> <p>Si sottolinea come comunque da parte degli operatori sia continua e costante nell'operatività quotidiana l'azione di bonifica, che risulta comunque necessaria per emettere una corretta certificazione delle posizioni.</p>	01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	L'attività di allineamento e bonifica dei dati sta procedendo regolarmente con rispetto dei tempi previsti tanto da prevederne la sua conclusione entro la data prevista del 31/12/2009.

Azione conclusa: No

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
2	<p>Grazie alle funzionalità acquisite con il nuovo applicativo informatico sono state attivate nuove procedure telematiche per l'invio delle statistiche mensili e annuali all'ISTAT.</p>	<p>Infatti le azioni programmate nel corso del 2009 per l'attivazione di questa nuova procedura prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una prima fase di formazione del personale affinché sia in grado di estrapolare dall'applicativo in uso i movimenti di stato civile ed anagrafe oggetto di rilevazione statistica, oltre la possibilità di rettificare eventuali errori o anomalie prima di procedere all'invio dei dati definitivo all'Istat.</li> <li>La possibilità di controllo e confronto periodico con il cartaceo e l'informatico offerta dalla nuova procedura in forma più dettagliata ha permesso maggiore attendibilità anche del dato di dettaglio fondamentale per qualsiasi indagine statistica;</li> <li>- seconda fase di formazione del personale per l'uso dell'applicativo specifico fornito dall'ISTAT (Istatel).</li> </ul> <p>Si fa presente che le rilevazioni statistiche sul movimento demografico della popolazione residente, comportano attività piuttosto complesse, che attualmente sono state ulteriormente appesantite dalle rilevazioni specifiche richieste per la popolazione straniera.</p> <p>Nello specifico le statistiche obbligatorie elaborate dal settore da inviare in forma telematica distinte fra mensili ed annuali sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rilevazione annuale del movimento e calcolo della popolazione residente;</li> <li>2) Rilevazione annuale del movimento e calcolo della popolazione straniera residente;</li> <li>3) Rilevazione annuale della popolazione residente per sesso, anno di nascita e stato civile;</li> <li>4) Rilevazione annuale della popolazione residente straniera per sesso anno di nascita e stato civile,</li> <li>5) Rilevazione mensile del movimento della popolazione residente,</li> <li>6) Rilevazione mensile degli eventi demografici di stato civile ( nascite, morte, matrimoni) che comportano variazioni della popolazione residente;</li> <li>7) Rilevazione mensile degli eventi demografici di stato civile (nascite, morte, matrimoni) che non comportano variazioni della popolazione residente, ma che rientrano fra le attività svolte in quanto nel territorio comunale esistono Ospedali, Case di cura ecc.</li> </ol>	01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	<p>Le azioni programmate sono in avanzata fase di realizzazione.</p>
<p><b>Azione conclusa: No</b></p>							

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Bonifica delle posizioni critiche rilevate		5.000		Attività in corso
2	Trasmissione telematica rilevazioni Statistiche demografiche all'ISTAT.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Attività in corso

**OBIETTIVO N. 080N01E****AZIONI COLLEGATE ALLA SOSTITUZIONE DELL'APPLICATIVO INFORMATICO**

Bonifica dati, aggiornamento e verifica certificati, stampati ed atti vari relativi al servizio elettorale e specificamente inerenti alle prossime elezioni europee e provinciali.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D37

3 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Aggiornamento indirizzi.	L'attività di aggiornamento degli indirizzi degli elettori residenti all'estero avverrà in collaborazione con l'ufficio anagrafe, in relazione alle prossime elezioni europee e provinciali, anche al fine di inviare le cartoline avviso con indirizzi corretti (iscritti A.I.R.E. n. 1045).	16/03/2009	30/04/2009	16/03/2009	30/04/2009	Le cartoline avviso per il voto agli elettori residenti all'estero sono state compilate con gli indirizzi registrati nel programma ANAGAIRE. Ora l'anagrafe dovrà aggiornare il programma ASCOT e conseguentemente l'ufficio elettorale apporterà le opportune variazioni anche alle liste elettorali

**Azione conclusa: No**

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
2	Partecipazione ai corsi.	Il personale dell'ufficio elettorale ha già partecipato il 5 e 6 febbraio sc. ad un corso di formazione relativo agli adempimenti informatici da effettuare per le prossime elezioni con il nuovo programma. Verrà verificata l'eventuale necessità di effettuare altri corsi per un approfondimento della conoscenza del nuovo applicativo informatico.	05/02/2009	30/05/2009	05/02/2009	30/05/2009	La partecipazione ai corsi è stata sufficiente per l'apprendimento base del programma. Le problematiche varie che sono sorte sono state affrontate con la collaborazione del nostro C.E.D. il quale ha eventualmente interpellato INSIEL.
<b>Azione conclusa: No</b>							
3	Aggiornamento atti vari.	Il nuovo programma Ascot prevede la stampa di certificati, attestazioni, verbali, notifiche ed atti vari che necessitano di aggiornamenti ed integrazioni secondo la normativa vigente.	02/01/2009	30/05/2009	02/01/2009	30/05/2009	L'aggiornamento degli atti inerenti le elezioni è stato ultimato. E' ancora in corso di attuazione il perfezionamento di atti elettorali riguardanti le varie revisioni e quelli inerenti l'aggiornamento dell'albo dei Giudici popolari.
<b>Azione conclusa: No</b>							

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Corretto svolgimento delle procedure per gli adempimenti connessi alle elezioni europee e provinciali. Mancanza di reclami da parte dell'utenza. Nessun rilievo da parte della Prefettura.		Obiettivo da raggiungere nei termini	0	Le elezioni europee e provinciali del 6 e 7 giugno nonché i referendum e ballottaggio del 21 e 22 giugno 2009 si sono svolti correttamente senza reclami da parte dell'utenza, anzi ricevendo i complimenti ed i ringraziamenti dalla locale Prefettura.

CDC

Museo Civico e Biblioteca

OBIETTIVO N. 180N03

**RIORDINO DEI MATERIALI E DEI LOCALI ADIBITI A DEPOSITO ARCHEOLOGICO**

Per adempiere alla formalizzazione del deposito temporaneo dei materiali archeologici, come richiesto dalla competente Soprintendenza, è necessario attrezzare adeguatamente locali del Museo da adibire a magazzino.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

6 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Predisposizione del piano di riordino dei locali del Museo da adibire a deposito.		01/02/2009	28/02/2009	01/02/2009	28/02/2009	Al 30 Giugno 2009 è stato studiato il piano di riordino dei locali da adibire a deposito, come richiesto dalla Soprintendenza per i Beni Archeologici del Veneto.
<b>Azione conclusa: Sì</b>							
2	Acquisto scaffalature, contenitori ed elevatore.		01/03/2009	30/04/2009	01/03/2009	30/04/2009	Si è in attesa di conoscere la disponibilità finanziaria per contattare le ditte fornitrici.
<b>Azione conclusa: No</b>							
3	Arredamento dei locali con apposite scaffalature.	La ditta fornitrice degli arredi provvederà al montaggio delle scaffalature.	02/05/2009	31/05/2009	02/05/2009	31/05/2009	
<b>Azione conclusa: No</b>							

**Servizio Controlli Interni e Qualità**

**Stato di Attuazione degli Obiettivi di Miglioramento al 30/06/2009**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
4	Affidamento degli incarichi a terzi per il riordino dei materiali.	Una volta acquisito il parere della Soprintendenza archeologica, si affideranno gli incarichi ad esperti per il vaglio dei materiali e a ditta di facchinaggio per lo spostamento degli stessi.	15/04/2009	31/05/2009	15/04/2009	31/05/2009	
<b>Azione conclusa: No</b>							
5	Inventariazione e sistemazione dei materiali in appositi contenitori.	I catalogatori vaglieranno i materiali in deposito redigendone l'inventario.	01/06/2009	31/10/2009	01/06/2009	30/06/2009	
<b>Azione conclusa: No</b>							
6	Spostamento dei materiali e loro collocazione nel deposito secondo il piano di riordino.		02/11/2009	31/12/2009			
<b>Azione conclusa: No</b>							

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	N. atti amministrativi per affidamento incarichi.		6		
2	Metri di scaffalature messe in posa		1.200		
3	N. oggetti inventariati e riordinati		5.000		
4	N. casse di reperti collocate nel nuovo deposito.		500		

**OBIETTIVO N. 180N04**

**ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "CON LE MANI NELLA STORIA. UN PERCORSO TRA MITI E MESTIERI DEL MONDO ANTICO"**

Il Museo organizzerà due giornate dedicate alla didattica e all'archeologia sperimentale con l'intervento di artigiani esperti nelle antiche tecniche di produzione e lavorazione della ceramica, metalli, vetro ecc... e con lo svolgimento di laboratori aperti al pubblico nei due chiostri del Monastero Olivetano.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D37

3 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Acquisizione della disponibilità dei tecnici esperti.	Saranno contattati i vari esperti per l'organizzazione dei diversi laboratori.e ci si attiverà per dare loro ospitalità.	03/01/2009	28/02/2009	03/01/2009	28/02/2009	nei termini previsti sono stati contattati gli esperti di archeologia sperimentale sulla base della comprovata professionalità.
<b>Azione conclusa: SI</b>							
2	Pianificazione delle attività laboratoriali.	Sarà predisposto un piano dettagliato delle attività da articolare nel corso delle due giornate della manifestazione.	01/02/2009	15/04/2009	01/02/2009	15/04/2009	E' stato predisposto nei tempi stabiliti il piano dettagliato delle attività distribuite nel corso delle due giornate di manifestazione.
<b>Azione conclusa: SI</b>							
3	Acquisto del materiale necessario allo svolgimento dei laboratori.		16/04/2009	15/05/2009	16/04/2009	15/05/2009	In accordo con gli archeotecnici si è stabilito che il materiale necessario per lo svolgimento dei laboratori fosse messo a disposizione degli esperti stessi.
<b>Azione conclusa: SI</b>							

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
4	Publicizzazione della manifestazione.	Predisposizione delle attività promozionali.	01/04/2009	15/05/2009	01/04/2009	15/05/2009	Sono state programmate le attività promozionali prendendo accordi e fornendo tutte le informazioni utili e necessarie all'Ufficio Stampa, alla ditta incaricata della grafica, alla ASM per la distribuzione dei manifesti, al giornale Viavai per la pubblicazione della locandina.
<b>Azione conclusa: Sì</b>							
5	Sfalcio dell'erba, pulizia dei chiostri e predisposizione degli spazi da riservare ai diversi laboratori.		15/05/2009	20/05/2009	15/05/2009	20/05/2009	Sono stati attivati gli uffici competenti per espletare nei tempi utili i servizi necessari all'adeguata preparazione degli spazi museali per la manifestazione.
<b>Azione conclusa: Sì</b>							

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
6	Presentazione e apertura al pubblico della manifestazione.		23/05/2009	24/05/2009	23/05/2009	24/05/2009	La manifestazione si è svolta secondo il programma con la realizzazione di 6 laboratori di archeologia sperimentale (la scheggiatura della pietra, la filatura e la tessitura, l'oreficeria etrusca greca e romana, la terracotta, la ceramica, la metallurgia medioevale). Inoltre è stato organizzato un convegno di archeologia sperimentale e allestito, nell'ex orto botanico, un accampamento di legionari romani ed una mostra temporanea del "Museo del legionario". E' stato infine organizzato uno spettacolo di antiche danze romane. La manifestazione ha ottenuto un grande consenso di pubblico (2.500 visitatori).
<b>Azione conclusa: Sì</b>							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	N. tecnici contattati		20		N. 15 esperti archeotecnici; n. 20 legionari romani rappresentati dal gruppo Legio I Italica; gruppo di Danze Antiche di Villadose
3	N. comunicati stampa, manifesti, depliant, inviti ecc... 1 comunicato, 1 conferenza stampa, 1000 depliant, 200 inviti.	1 comunicato, 1 conferenza stampa, 1000 depliant, 200 inviti.	1.202		Sono stati effettuati 2 comunicati stampa, 1 conferenza stampa, stampati n. 500 manifesti, n. 10.000 depliant di cui 7.500 distribuiti nei locali ed edicole della Provincia di Rovigo e bassa padovana, 1.500 distribuiti nelle scuole primarie del Comune e frazioni di Rovigo. N. 1.000 distribuiti ai visitatori del Museo. Sono stati stampati ed inviati n. 200 inviti.
4	N. visitatori intervenuti		300		Sono intervenuti 2.500 visitatori.

**OBIETTIVO N. 180N05**

**RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL LAPIDARIO CIVICO**

L'obiettivo si propone di valorizzare e rendere fruibile al pubblico la collezione delle lapidi di epoca romana conservate presso il Museo dei Grandi Fiumi, catalogate nel 2008 grazie al contributo della Regione del Veneto (Obiettivo di miglioramento 180/N04 anno 2008).

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D37

6 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Interventi di pulizia e restauro dei manufatti lapidei.		15/06/2009	15/09/2009	15/06/2009	30/06/2009	E' stato programmato per il mese di Agosto un intervento di pulizia dei manufatti lapidei a cura del laboratorio di restauro del Museo con la collaborazione di allievi del Liceo Artistico di Rovigo ospitati al Museo come stagisti.
<b>Azione conclusa: No</b>							
2	Progettazione di un percorso espositivo nel II chiostro del Museo.		15/06/2009	15/07/2009	15/06/2009	30/06/2009	Una volta accertata la disponibilità finanziaria sarà individuato un tecnico esperto cui affidare la progettazione del percorso espositivo e dei supporti dei manufatti.
<b>Azione conclusa: No</b>							

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
3	Realizzazione di supporti per l'esposizione delle lapidi.		20/07/2009	30/09/2009			Sulla base del progetto elaborato dal tecnico esperto, sarà incaricato il laboratorio del Teatro Sociale per la realizzazione dei supporti necessari all'esposizione delle lapidi di epoca romana.
<b>Azione conclusa: No</b>							
4	Allestimento del lapidario con messa in posa dei manufatti.	Affidamento dello spostamento e messa in posa dei manufatti ad una ditta specializzata.	01/10/2009	15/11/2009			
<b>Azione conclusa: No</b>							
5	Promozione dell'iniziativa.		03/11/2009	10/12/2009			
<b>Azione conclusa: No</b>							
6	Inaugurazione e apertura al pubblico del lapidario civico.		18/12/2009	18/12/2009			
<b>Azione conclusa: No</b>							

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	N. manufatti restaurati.		15		
3	N. comunicati stampa, manifesti, deplianti, inviti . 1 comunicato, 1 conferenza stampa, 500 deplianti, 300 inviti.	1 comunicato, 1 conferenza stampa, 500 deplianti, 300 inviti.	802		
4	N. visitatori intervenuti.		200		

**OBIETTIVO N. 180N06**

**REALIZZAZIONE DI FILMATI DI ARCHEOLOGIA SPERIMENTALE CON LA COLLABORAZIONE DEGLI ALLIEVI DELL'ISTITUTO MARCO POLO DI ROVIGO**

L'obiettivo si propone di promuovere le competenze scientifiche e l'immagine del Museo attraverso la realizzazione di filmati di archeologia sperimentale per la produzione e la vendita di DVD al pubblico.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D37

5 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Acquisto attrezzatura per la realizzazione dei filmati.		01/04/2009	30/04/2009	01/04/2009	30/04/2009	nei termini previsti è stata acquistata una videocamera digitale presso la ditta Blu Photo di Rovigo per la realizzazione delle riprese.
<b>Azione conclusa: No</b>							
2	Realizzazione delle riprese.	Saranno realizzate azioni dimostrative di archeologia sperimentale, oggetto dei filmati (accensione del fuoco, lavorazione dell'argilla, produzione di una lucerna ecc..).	01/06/2009	31/08/2009	01/06/2009	30/06/2009	Sono state realizzate le riprese delle attività svolte nei laboratori di archeologia sperimentale necessarie per la realizzazione dei DVD previsti dal progetto.
<b>Azione conclusa: No</b>							

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
3	Accordo di collaborazione con l'Istituto Marco Polo di Rovigo per il montaggio delle riprese, la produzione delle copie e lo studio grafico della confezione dei DVD.		01/09/2009	30/09/2009			Nell'ambito di una collaborazione già in essere sono stati presi accordi con l'Istituto Marco Polo, nella figura del Prof. Spiandorello per la definizione dei rispettivi compiti all'interno del progetto.
<b>Azione conclusa: No</b>							
4	Inserimento dei DVD tra gli articoli in vendita al bookshop del Museo.		15/12/2009	15/12/2009			Lo staff scientifico del Museo ha ideato il testo e realizzato i disegni per la stampa di un opuscolo di archeologia sperimentale che sarà prodotto in n. 1.000 copie e abbinato alla vendita dei DVD.
<b>Azione conclusa: No</b>							
5	Elaborazione dei contenuti dell'opuscolo di archeologia sperimentale.	L'ufficio scientifico del Museo elaborerà il testo e i disegni per la realizzazione dell'opuscolo da stampare in 1000 copie.	01/01/2009	28/02/2009	01/01/2009	28/02/2009	
<b>Azione conclusa: No</b>							

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	N. apparecchi acquistati per le riprese			1	
2	N. azioni e riprese effettuate.			30	
3	N. contatti con l'istituto preliminari all'accordo di collaborazione.			10	
4	N. DVD realizzati.			1.000	
5	N. opuscoli stampati			1.000	



**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Stesura calendario incontri		Obiettivo da raggiungere nei termini		Attività realizzata.
2	N. comunicati stampa, manifesti, dépliant, inviti ecc... 2 comunicati, 1 conferenza stampa, 30 manifesti, 500 dépliant, 200 inviti.	2 comunicati, 1 conferenza stampa, 30 manifesti, 500 dépliant, 200 inviti.	733		Attività in corso
3	N. complessivo partecipanti agli incontri culturali		1.000		Attività in corso
4	Realizzazione opuscolo		Obiettivo da raggiungere nei termini		Attività in corso

**OBIETTIVO N. 180N08**

**ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA CULTURALE "LA RISCOPERTA DELLA LINGUA LATINA"**

Il Museo organizzerà un fine settimana aperto al pubblico e dedicato alla riscoperta del Latino attraverso la proposta di azioni sceniche in costume e momenti teatrali tratti dal repertorio tragico e comico della classicità latina. L'obiettivo sarà realizzato in collaborazione con il Gruppo Archeologico di Villadose (G.A.V.) e con il coinvolgimento di associazioni culturali locali.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D37

2 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Organizzazione della collaborazione con il Gruppo Archeologico di Villadose e con altre associazioni culturali locali.		01/04/2009	30/04/2009	01/04/2009	30/04/2009	Attività realizzata con la predisposizione delle azioni previste entro il 30/04.
<b>Azione conclusa: Si</b>							
2	Programmazione dettagliata delle azioni teatrali nell'ambito del fine settimana dedicato alla manifestazione.		10/04/2009	15/05/2009	10/04/2009	15/05/2009	Attività realizzata.
<b>Azione conclusa: Si</b>							
3	Predisposizione degli spazi museali da riservare allo svolgimento delle azioni teatrali.		15/04/2009	15/05/2009	15/04/2009	15/05/2009	Attività realizzata.
<b>Azione conclusa: Si</b>							
4	Svolgimento delle prove delle azioni teatrali		30/04/2009	05/06/2009	30/04/2009	05/06/2009	Attività avviata e tuttora in corso.
<b>Azione conclusa: No</b>							
5	Promozione della manifestazione.	Predisposizione delle attività promozionali.	15/04/2009	30/05/2009	15/04/2009	30/05/2009	Attività realizzata con adeguata pubblicizzazione degli eventi con manifesti e conferenze stampa.

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
<b>Azione conclusa: Sì</b>							
6	Presentazione e apertura al pubblico della manifestazione.		06/06/2009	07/06/2009	06/06/2009	07/06/2009	Attività da realizzarsi entro il prossimo autunno
<b>Azione conclusa: No</b>							

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	N. riunioni e contatti per definizione della collaborazione con associazioni culturali.		10	10	
2	N. prove eseguite		5	5	
3	N. comunicati stampa, manifesti, dépliant, inviti ecc... 1 comunicato, 1 conferenza stampa, 100 dépliant, 200 inviti.	1 comunicato, 1 conferenza stampa, 100 dépliant, 200 inviti.	302		1 conferenza stampa 500 dépliant
4	N. spettatori intervenuti		200		



Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Riunioni per confronto idee.		3	0	(3) tre le riunioni a cui ha partecipato parte degli uffici con la direzione artistica e la responsabile dell'ufficio immagine del Teatro.
2	Elaborazione progetto artistico ed economico per Realizzazione Operina.		1	0	E' stato predisposto un preventivo per l'utilizzo del Teatro Sociale. I costi artistici sono stati sostenuti il primo dalla Società Musicale F.Venezze e per fronteggiarle il Comune ha riconosciuto un contributo grazie al sostegno della Fondazione Cassa di Risparmio di PD e RO

**OBIETTIVO N. 190N02**

**REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI SPETTACOLO DIVERSE CON CONSERVATORIO DI ROVIGO**

L'obiettivo si prefigge la valorizzazione delle idee e delle competenze che il nostro territorio esprime, nonché dei programmi e delle iniziative finalizzate ad ampliare sempre di più l'offerta culturale alla Città.

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D37

7 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**

**Azioni previste**

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
1	Collaborazione con Conservatorio di Rovigo.	Collaborazione con il Conservatorio di Rovigo per la realizzazione di due concerti che coinvolgono allievi ed insegnanti della predetta istituzione. Massima disponibilità nella collaborazione con gli uffici ed il personale tecnico del Teatro. Disponibilità di tutto il materiale compreso l'uso del Teatro.	01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	L'operina "La conchiglia di Visnù" programmata inizialmente al Teatro Sociale è stata realizzata per volontà del Conservatorio al Teatro Studio. Il Teatro Sociale ha collaborato per le scenografie e per l'organizzazione del personale tecnico.

**Azione conclusa: No**

**Indicatori di risultato**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2009	Attuazione 2009	Valutazione al 30/06/2009
1	N. Eventi da realizzare (tot. Spettacoli)			2	(3 spettacoli) 13-14 e 15 maggio si sono effettuate le recite dell'operina "La Conchiglia di Visnù" al Teatro Studio

**OBIETTIVO N. 190001****STAGIONE LIRICA**

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

10 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
1	Mantenimento n° 12 recite sovvenzionate dal Ministero		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	E' stata realizzata la prima parte della primavera con tre titoli lirici per n. 8 rappresentazioni, una "messa da requiem" e un "Gran Galà Lirico"
<b>Azione conclusa: No</b>							
2	Mantenimento di 4 titoli di Opere di cui almeno due di grande repertorio		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	realizzati in primavera tre titoli lirici e in programma già approvato dalla Giunta altri due titoli per l'autunno
<b>Azione conclusa: No</b>							
3	Organizzazione del calendario e di tutto il personale artistico e tecnico in Teatro ed in Laboratorio		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	da gennaio a giugno è stato organizzato e monitorato quotidianamente il calendario del personale stagionale che presta servizio in teatro e fuori sede in altri teatri
<b>Azione conclusa: No</b>							

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
4	Attività amministrativa e gestionale		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	Tutti i provvedimenti sia di impegno di spesa che di liquidazione sono in ordine con la programmazione effettuata. Sono altresì in ordine tutte le fatture emesse monitorando i crediti e recuperandoli con mandati vincolati a reversali. Stiamo procedendo con la pratica del consuntivo 2008 da depositare entro l'anno corrente al Ministero. In ordine ed entro i termini le dichiarazioni come sostituto d'imposta.
<b>Azione conclusa: No</b>							
5	Allestimento spettacoli		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	cinque gli spettacoli di lirica allestiti nel primo semestre, oltre a tre balletti compresi nel pacchetto abbonamenti.
<b>Azione conclusa: No</b>							
6	Allestimento spettacoli fuori sede per coproduzioni		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	30/06/2009	la lirica 2008 ha portato la programmazione esterna quasi tutta nel 2009: ben 7 città con 11 repliche liriche effettuate, oltre alle recite di Rimini di Bohème allestite e organizzate dal nostro personale stagionale
<b>Azione conclusa: No</b>							

Misuratori

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Attuazione 2007</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	N. spettacoli in sede		22	14	22	0	sono stati rappresentati 10 spettacoli lirici oltre a quattro balletti
2	N. spettacoli fuori sede		22	13	22	0	13 spettacoli al 30 giugno 2009
3	N. spettatori		10.207	6.193	10.207	7.619	nella prima fase gli spettatori complessivamente sono stati 4.460 (lirica)
4	N. collaborazioni con altri teatri o associazioni		22	13	22	16	13 le collaborazioni con altri teatri e associazioni per la realizzazione della stagione lirica di primavera
5	N. dipendenti produz. liriche ed altro E' conteggiato il numero dei dipendenti del laboratorio scenografie alla data del SAL.	E' conteggiato il numero dei dipendenti del laboratorio scenografie alla data del SAL.	47	42	47	0	42 i dipendenti del primo semestre 2009 con contratti a giornata o periodici a seconda delle produzioni
6	N. produzioni laboratorio teatrale		5	3	5	0	In parte è stato realizzato Rigoletto perchè la parte principale era multimediale, è stato allestito il Requiem e il Gran Galà con elementi di scena di altre produzioni ed esistente nei magazzini del laboratorio teatrale .



Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione al 30/06/2009
2	Tavolo del Gruppo di lavoro.	Il Gruppo di lavoro, composto dall'Ufficio Partecipazione Popolare e da una rappresentanza delle Associazioni, dovrà redigere un protocollo contenente le linee guida delle attività dello Sportello unico.	02/05/2009	31/05/2009	02/05/2009	29/06/2009	Azione conclusa il 29/06/09 con la collaborazione di tre associazioni che organizzano importanti Manifestazioni di aggregazione sociale sul territori Comunale (Arc-en-ciel, Comitato culturale Ricreativo di Concadirame e Polisportiva S. Pio X).
<b>Azione conclusa: Sì</b>							
3	Tavolo di coordinamento servizi interessati all'implementazione dello Sportello unico.	I servizi interessati ai procedimenti concessori ed autorizzatori delle manifestazioni, sulla scorta del protocollo redatto dal gruppo di lavoro, concorderanno le modalità di accorpamento ed implementazione delle diverse competenze allo Sportello Unico.	01/06/2009	31/07/2009	01/06/2009	30/06/2009	Azione in itinere che probabilmente verrà conclusa entro il mese settembre.
<b>Azione conclusa: No</b>							
4	Approvazione Nuovo Sportello Unico delle Associazioni.	Provvedimento della Giunta Comunale.	01/09/2009	30/09/2009			Azione conseguente alle azioni precedenti.
<b>Azione conclusa: No</b>							
5	Sperimentazione Nuovo Sportello Unico delle Associazioni.	Verifica concreta applicazione nuove procedure amministrative per organizzazione, indizione ed effettuazione Manifestazioni sul territorio comunale.	01/10/2009	30/11/2009			Azione conseguente alle azioni precedenti.
<b>Azione conclusa: No</b>							

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione al 30/06/2009</i>
6	Avvio Nuovo Sportello Unico delle Associazioni.	Inizio Attività amministrativa per concessioni ed autorizzazioni all'effettuazione delle Manifestazioni richieste dalle Associazioni.	01/12/2009	31/12/2009			Azione finale conseguente alle azioni precedenti.

**Azione conclusa: No**

**Indicatori di risultato**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 30/06/2009</i>
1	Inizio attività amministrativa Nuovo Sportello Unico delle Associazioni: entro il 01/12/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		