

Dirigente

Dir. Cultura, Part. Pop., Frazione

CDC

Risorse Umane e Organizzazione

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Analisi attuali indicatori di funzionam. e di miglioram.; analisi dell'attuale metodologia di individuaz. delle modalità per la misurazione dei miglioram. dei servizi e dei nuovi servizi; evidenziazione criticità in funzione dell'ob. da raggiungere.	Per i tempi e le modalità della presente azione, si richiama quanto evidenziato in grassetto nella descrizione aggiuntiva del presente obiettivo.	01/01/2009	30/04/2009	01/01/2009	23/12/2009	<p>Il documento che individua gli obiettivi connessi a nuovi servizi o a processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti cui sono correlati incrementi delle risorse decentrate necessari a sostenere i maggiori oneri del salario accessorio dei dipendenti impegnati nelle nuove attività, è stato redatto nel mese di luglio dagli uffici del Personale, CdG e dalla Direzione Generale, a seguito della definizione del PEG e delle relazioni inviate dai dirigenti sulle nuove attività valorizzate negli anni precedenti al 2009 e ancora impegnative per il personale, individuando anche una ipotesi di quantificazione di dette risorse in relazione ai diversi parametri presi in considerazione nel documento stesso.</p> <p>La delibera della Corte dei Conti Veneta n. 144 del 30.7.2009 nel frattempo ha dato alcune utili indicazioni circa i vincoli e i limiti contrattuali dei possibili incrementi e circa l'evoluzione della consistenza di detti incrementi in ciascun Comune capoluogo.</p> <p>Nello stesso periodo è stata confermata dalla Corte dei Conti la piena operatività dei limiti finanziari sui costi della contrattazione decentrata (fondo salario accessorio), derivanti dalla legge (art. 76 comma 5 D.L. 112/2008); tale circostanza ha reso necessario effettuare una verifica sia in sede di riequilibrio di bilancio che in sede di assestamento circa il rispetto di detti limiti, pervenendo così ad una proposta definitiva dell'Amministrazione inviata al Collegio dei Revisori in data 23/11/2009. A seguito di esame del Collegio in data 30/11 e 18/12/2009, ove veniva evidenziata la necessità di rispettare detto vincolo e di ridurre in modo significativo l'ipotesi di incremento prevista, è stata adottata in data 23/12/2009 la relativa delibera di Giunta.</p>

Azione conclusa: Sì

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
2	Eventuale acquisizione di altre esperienze e loro analisi comparativa.	Per i tempi e le modalità della presente azione, si richiama quanto evidenziato in grassetto nella descrizione aggiuntiva del presente obiettivo.	01/01/2009	30/04/2009	01/01/2009	30/04/2009	Vale quanto detto nella relazione finale sull'azione 1
Azione conclusa: Sì							
3	Predisposizione griglia di indicatori/misuratori di miglioramento.	Predisposizione di una griglia di indicatori/misuratori di miglioramento anche sulla base degli obiettivi di PEG/PDO e delle analisi di ciascun dirigente circa i nuovi servizi attivati ed il personale in essi impiegato; individuazione dei connessi misuratori di incremento delle risorse decentrate, ai fini della valutazione da parte della Giunta dell'entità di dette risorse necessarie, nell'ambito del piano dei fabbisogni, previa verifica del Collegio dei Revisori. Per i tempi e le modalità della presente azione, si richiama quanto evidenziato in grassetto nella descrizione aggiuntiva del presente obiettivo.	01/01/2009	30/06/2009	01/01/2009	30/06/2009	Vale quanto detto nella relazione finale relativa all'azione 1
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Azione 1: entro il mese di aprile 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini		Si rinvia, per quanto attiene modi e tempi, a quanto descritto a consuntivo nell'azione 1
2	Azione 2: entro il mese di aprile 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini		Si rinvia, per quanto attiene modi e tempi, a quanto descritto nell'azione 1

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
3	Azione 3: entro il mese di giugno 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini		Si rinvia, per quanto attiene modi e tempi, a quanto descritto nell'azione 1

OBIETTIVO N. 030N02

PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO DI AZIONI POSITIVE EX ART 44 DEL D.LGS. 198/11.4. 2006 (CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA)

Nell'anno 2008 è stato costituito ed ha cominciato ad operare, mediante attività di studio e di analisi, il Comitato per le pari opportunità dell'ente, previsto dal CCNL vigente e dal D.Lgs. in oggetto. L'obiettivo è quello di individuare, nel quadro delle indicazioni della direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 23 maggio 2007 e del programma-obiettivo elaborato per l'anno 2009 dal Comitato nazionale di Parità di cui all'art. 10 comma 1 lettera c) del D.Lgs., uno specifico progetto di azioni positive per il quale richiedere il finanziamento al Ministero del Lavoro.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

7 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
------------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------	--	-------------------------------------	-------------------	--

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Individuazione degli ambiti di intervento sui quali definire i piani triennali (previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 198/2006) di azioni positive in tema di pari opportunità uomo/donna nel lavoro.	Supporto tecnico/normativo e relazionale al CPO nella attività di analisi, studio e ricerca nei diversi ambiti di intervento indicati dalla Direttiva Ministeriale e dal d.Lg. in tema di iniziative sulle pari opportunità, al fine di individuare gli ambiti di intervento sui quali definire i piani triennali di azioni positive in tema di pari opportunità uomo/donna nel lavoro. I piani triennali sono previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 198/2006.	01/01/2009	30/11/2009	01/01/2009	30/06/2009	L'azione è stata conclusa nei termini secondo quanto relazionato nello stato di attuazione al 30 giugno
Azione conclusa: Sì							
2	Supporto tecnico/normativo e relazionale al CPO per la redazione del piano triennale da proporre all'Amministrazione, previo accordo con le OO.SS. e sentito il Consigliere di Parità Provinciale.		01/01/2009	30/11/2009	01/01/2009	30/06/2009	L'azione è stata conclusa nei termini secondo quanto relazionato con lo stato di attuazione al 30 giugno
Azione conclusa: Sì							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
3	Supporto tecnico/normativo e relazionale al CPO per la redazione, nel quadro del piano triennale di azioni positive, di uno specifico progetto redatto sulla base del programma- obiettivo.	Supporto tecnico/normativo e relazionale al CPO per la redazione, nel quadro del piano triennale di azioni positive, di uno specifico progetto redatto sulla base del programma- obiettivo che sarà emanato dal Comitato Nazionale di parità entro il mese di maggio 2009; anche detto progetto sarà oggetto di previo accordo con le OO.SS.	01/01/2009	30/11/2009	01/01/2009	30/11/2009	Il programma obiettivo nazionale non è stato mai emanato; pertanto l'obiettivo è stato raggiunto con il piano triennale di azioni positive definitivamente approvato con delibera n. 209 del 22/12/2009, delibera adottata a seguito del mancato accordo in sede decentrata (sulla base della preintesa presentata dalla parte pubblica già il 21 settembre 2009) con le OO.SS. (si rinvia a detta deliberazione per la descrizione delle fasi della contrattazione)
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Azione 1: entro il mese di novembre 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini		L'azione è stata conclusa nei termini secondo quanto relazionato con lo stato di attuazione al 30 giugno
2	Azione 2: entro il mese di novembre 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini		L'azione è stata conclusa nei termini secondo quanto relazionato per l'azione 3
3	Azione 3: entro il mese di novembre 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini		L'azione è stata conclusa nei termini secondo quanto relazionato per l'azione 3

OBIETTIVO N. 030N03

PROGRAMMA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE AI DIRIGENTI, AI LAVORATORI, AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81 DEL 9.4.2008

Il D.Lgs. citato ha profondamente innovato in tema di sicurezza sul lavoro: e' necessario predisporre un programma di informazione e formazione destinato ai soggetti indicati, coinvolgendo nella predisposizione del programma il Servizio di Prevenzione e Protezione, i dirigenti-datori di lavoro, il medico competente e i rappresentanti dei lavoratori.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

7 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
------------	--------------------	-------------------------------	--	--	---	-------------------	--

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Riunioni con il SPP, il medico competente, dirigenti e rappresentanti dei lavoratori per l'analisi delle esigenze formative di dirigenti, lavoratori, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, addetti al primo soccorso.	Per quanto riguarda gli addetti al primo soccorso: questi ultimi, previa individuazione dei soggetti già incaricati e dei nuovi soggetti da formare in base alle dislocazioni delle sedi.	01/01/2009	30/06/2009	01/01/2009	30/06/2009	L'azione è stata conclusa, come risulta nella relazione sullo stato di attuazione dell'azione 1 al 30.6.2009. Per il completamento del piano formativo di tutti i lavoratori, si è dovuto attendere il completamento da parte del SPP della valutazione dei rischi di tutte le sedi lavorative con individuazione dei singoli profili di rischio. I documenti di valutazione sono stati presentati nella riunione periodica del 18 dicembre 2009 a seguito della quale il SPP esterno (Società STS) ha presentato un'offerta per la pianificazione di dettaglio e la realizzazione di interventi formativi mirati ai profili di rischio di tutti i lavoratori (oltre a quelli già formati nel 2009 come descritto nello stato di attuazione al 30 giugno).
Azione conclusa: Sì							
2	Presentazione dei piani formativi in apposita riunione periodica prevista dal d.lgs 81/2008.		01/01/2009	30/09/2009	01/01/2009	30/09/2009	Si rinvia a quanto descritto per l'azione 1
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Azione 1: entro il mese di giugno 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini		Si rinvia a quanto descritto per l'azione 1
2	Azione 2: entro il mese di settembre 2009		Obiettivo da raggiungere nei termini		Si rinvia a quanto descritto per l'azione 1

CDC

Servizi Demografici

OBIETTIVO N. 080N01

ATTIVITÀ DI BONIFICA ED ALLINEAMENTO DATI CONSEGUENTE ALLA SOSTITUZIONE DELL'APPLICATIVO GESTIONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Insieme delle attività collegate alla bonifica ed allineamento dei dati conseguente alla conversione dell'applicativo in uso presso i demografici.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

4 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
------------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------	--	-------------------------------------	-------------------	--

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione finale al 31/12/2009
1	E' necessario anche per il 2009 continuare l'azione di bonifica ed allineamento dei dati all'interno degli archivi demografici.	<p>Anche a seguito di un confronto con i servizi informatici comunali, risultano da bonificare circa 5.000 posizioni (anche se il dato non può considerarsi certo, essendo impossibile prevedere in forma definitiva le informazioni alterate all'interno di un archivio che, senza considerare lo storico, gestisce 80.000 posizioni).Le azioni programmate consistono in primo luogo nel raggruppare i dati alterati per categorie al fine di fissare delle priorità di intervento.</p> <p>Occorre infatti inizialmente procedere alla sistemazione delle posizioni degli AIRE (in vista delle prossime consultazioni elettorali), situazione che è aggravata dal fatto che esistono due applicativi che simultaneamente devono essere allineati, quello del Ministero ANAGAIRE e quello interno dell'Ente. Ciò comporta un aggravio del lavoro di bonifica per gli operatori, infatti le correzioni per l'allineamento degli archivi comportano un doppio intervento per gli operatori.In un secondo momento a seguire con le priorità elettorali, la bonifica riguarderà le anomalie che impediscono un completo allineamento con l'applicativo dell'INPS. Infatti, sulla base dell'ultima Legge Finanziaria è stata eliminata tutta la trasmissione cartacea delle informazioni con l'ente di previdenza, con un conseguente obbligo per i Comuni di trasmettere ogni tre giorni, telematicamente all'INPS tutte le variazioni che possono comportare delle modifiche previdenziali contributive delle persone (morte, variazioni di indirizzo, separazioni o vedovanze ecc.).</p> <p>Tuttavia, gli applicativi in uso presso i Servizi demografici dei Comuni non sono stati generati nella prospettiva di questa nuova competenza, come pure l'applicativo dell'INPS, non sempre risulta essere informaticamente omogeneo con quello in uso presso i Servizi Demografici Comunali. Ciò comporta che al momento della trasmissione, molte informazioni non vengono agganciate e rimangono bloccate. Gli interventi programmati, anche sulla base di accordi con gli uffici CED dell'INPS, prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifiche nelle funzionalità dell'applicativo che rendano omogenei fra loro più dati possibili, - i dati che non potranno essere recuperati informaticamente, sarà cura dell'ufficio comunale reinserirli manualmente per la corretta trasmissione (attualmente sono stimati intorno ai 2000). <p>Si sottolinea come comunque da parte degli operatori sia continua e costante nell'operatività quotidiana l'azione di bonifica, che risulta comunque necessaria per emettere una corretta certificazione delle posizioni.</p>	01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Azione conclusa.

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
Azione conclusa: Si							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
2	<p>Grazie alle funzionalità acquisite con il nuovo applicativo informatico sono state attivate nuove procedure telematiche per l'invio delle statistiche mensili e annuali all'ISTAT.</p>	<p>Infatti le azioni programmate nel corso del 2009 per l'attivazione di questa nuova procedura prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una prima fase di formazione del personale affinché sia in grado di estrapolare dall'applicativo in uso i movimenti di stato civile ed anagrafe oggetto di rilevazione statistica, oltre la possibilità di rettificare eventuali errori o anomalie prima di procedere all'invio dei dati definitivo all'Istat. La possibilità di controllo e confronto periodico con il cartaceo e l'informatico offerta dalla nuova procedura in forma più dettagliata ha permesso maggiore attendibilità anche del dato di dettaglio fondamentale per qualsiasi indagine statistica; - seconda fase di formazione del personale per l'uso dell'applicativo specifico fornito dall'ISTAT (Istatel) . <p>Si fa presente che le rilevazioni statistiche sul movimento demografico della popolazione residente, comportano attività piuttosto complesse, che attualmente sono state ulteriormente appesantite dalle rilevazioni specifiche richieste per la popolazione straniera. Nello specifico le statistiche obbligatorie elaborate dal settore da inviare in forma telematica distinte fra mensili ed annuali sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rilevazione annuale del movimento e calcolo della popolazione residente; 2) Rilevazione annuale del movimento e calcolo della popolazione straniera residente; 3) Rilevazione annuale della popolazione residente per sesso, anno di nascita e stato civile; 4) Rilevazione annuale della popolazione residente straniera per sesso anno di nascita e stato civile, 5) Rilevazione mensile del movimento della popolazione residente, 6) Rilevazione mensile degli eventi demografici di stato civile (nascite, morte, matrimoni) che comportano variazioni della popolazione residente; 7) Rilevazione mensile degli eventi demografici di stato civile (nascite, morte, matrimoni) che non comportano variazioni della popolazione residente, ma che rientrano fra le attività svolte in quanto nel territorio comunale esistono Ospedali, Case di cura ecc. 	01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Azione conclusa.

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
Azione conclusa: Si							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Bonifica delle posizioni critiche rilevate		5.000	7.000	Azione conclusa addirittura con l'aumento dei dati bonificati, perché nel corso dei lavori si è proceduto all'allineamento di circa 3.000 permessi di soggiorno, che nel corso della conversione informatica avevano subito una variazione di date.
2	Trasmissione telematica rilevazioni Statistiche demografiche all'ISTAT.		Obiettivo da raggiungere nei termini		

OBIETTIVO N. 080N01E

AZIONI COLLEGATE ALLA SOSTITUZIONE DELL'APPLICATIVO INFORMATICO

Bonifica dati, aggiornamento e verifica certificati, stampati ed atti vari relativi al servizio elettorale e specificamente inerenti alle prossime elezioni europee e provinciali.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

3 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Richieste integrazioni

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Aggiornamento indirizzi.	L'attività di aggiornamento degli indirizzi degli elettori residenti all'estero avverrà in collaborazione con l'ufficio anagrafe, in relazione alle prossime elezioni europee e provinciali, anche al fine di inviare le cartoline avviso con indirizzi corretti (iscritti A.I.R.E. n. 1045).	16/03/2009	30/04/2009	16/03/2009	30/04/2009	La prima parte dell'obiettivo è conclusa. L'aggiornamento ASCOT è ancora in corso.
Azione conclusa: No							
2	Partecipazione ai corsi.	Il personale dell'ufficio elettorale ha già partecipato il 5 e 6 febbraio sc. ad un corso di formazione relativo agli adempimenti informatici da effettuare per le prossime elezioni con il nuovo programma. Verrà verificata l'eventuale necessità di effettuare altri corsi per un approfondimento della conoscenza del nuovo applicativo informatico.	05/02/2009	30/05/2009	05/02/2009	30/05/2009	Azione conclusa.

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
Azione conclusa: Sì							
3	Aggiornamento atti vari.	Il nuovo programma Ascot prevede la stampa di certificati, attestazioni, verbali, notifiche ed atti vari che necessitano di aggiornamenti ed integrazioni secondo la normativa vigente.	02/01/2009	30/05/2009	02/01/2009	30/05/2009	L'aggiornamento degli atti elettorali e di quelli relativi ai giudici popolari si è conclusa anche mediante la collaborazione con il nostro C.E.D.

Azione conclusa: Sì

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Corretto svolgimento delle procedure per gli adempimenti connessi alle elezioni europee e provinciali. Mancanza di reclami da parte dell'utenza. Nessun rilievo da parte della Prefettura.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Azione conclusa positivamente nei termini previsti.

CDC

Museo Civico e Biblioteca

OBIETTIVO N. 180N01AC

RASSEGNA ESTIVA "UN CIELO APERTO"

L'attività consiste nell'organizzazione di una serie di eventi che si articolano in spettacoli teatrali, concerti e proiezioni di pellicole cinematografiche durante i mesi di luglio e agosto presso il secondo chiostro del Museo degli Olivetani. Ai singoli eventi verranno abbinate visite guidate alle sale espositive del Museo dei Grandi Fiumi nell'ambito dell'iniziativa Museo Aperto alla Città nelle serate estive.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

3 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Incontri con associazioni ed artisti per l'organizzazione della rassegna per la definizione della programmazione.		01/06/2009	01/07/2009	01/06/2009	01/07/2009	Azione conclusa
Azione conclusa: Si							
2	Realizzazione della programmazione.		05/07/2009	12/08/2009	05/07/2009	12/08/2009	
Azione conclusa: Si							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	N. incontri preparatori		0	15	
2	N. eventi organizzati		0	12	

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
3	N. spettatori/visitatori		0	3.000	La media è stata di 150/200 spettatori a spettacolo, con un picco di circa 500 per un evento. Azione conclusa.

OBIETTIVO N. 180N02AC

RASSEGNA SERE D'ESTATE "Cinema, fiabe, animazione e gonfiabili nelle Frazioni del Comune di Rovigo"

In collaborazione con la Sezione Partecipazione Popolare, Frazioni è stata programmata ed organizzata una rassegna a carattere culturale destinata ai bambini ed alle famiglie durante l'estate. La rassegna si propone di creare sia momenti di gioco (gonfiabili) che di spettacolo. Gli spettacoli previsti verteranno su rappresentazioni teatrali di fiabe, anche con l'ausilio di burattini, spettacoli di magia, proiezioni cinematografiche.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

3 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Incontri con le associazioni delle frazioni.		01/06/2009	15/09/2009	01/06/2009	15/09/2009	Azione conclusa
Azione conclusa: Si							
2	Contatti con enti esterni per la sponsorizzazione degli eventi.		01/06/2009	01/07/2009	01/06/2009	01/07/2009	
Azione conclusa: Si							
3	Organizzazione degli eventi.	La previsione è di n. 22 eventi per le 11 frazioni del Comune di Rovigo (n. 2 eventi per frazioni).	01/06/2009	15/09/2009	01/06/2009	15/09/2009	Azione conclusa
Azione conclusa: Si							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	N. incontri preparatori		0	10	
2	N. eventi organizzati		22	22	n. 2 eventi per frazione

OBIETTIVO N. 180N03

RIORDINO DEI MATERIALI E DEI LOCALI ADIBITI A DEPOSITO ARCHEOLOGICO

Per adempiere alla formalizzazione del deposito temporaneo dei materiali archeologici, come richiesto dalla competente Soprintendenza, è necessario attrezzare adeguatamente locali del Museo da adibire a magazzino.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

4 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Predisposizione del piano di riordino dei locali del Museo da adibire a deposito.		01/02/2009	28/02/2009	01/02/2009	28/02/2009	Al 30 Giugno 2009 è stato studiato il piano di riordino dei locali da adibire a deposito, come richiesto dalla Soprintendenza per i Beni Archeologici del Veneto.
Azione conclusa: Sì							
2	Acquisto scaffalature, contenitori ed elevatore.		01/03/2009	30/04/2009	01/03/2009	30/04/2009	Su richiesta del Museo è stato eseguito un sopralluogo dalla ditta STS responsabile della sicurezza per definire le caratteristiche dell'arredo necessario nel rispetto della vigente normativa. Sono state contattate ditte specializzate nell'arredo di magazzini museali, le quali hanno effettuato sopralluoghi e fornito i preventivi di spesa.
Azione conclusa: No							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
3	Arredamento dei locali con apposite scaffalature.	La ditta fornitrice degli arredi provvederà al montaggio delle scaffalature.	02/05/2009	31/05/2009	02/05/2009	31/05/2009	Pravia valutazione dei preventivi pervenuti, è stato affidato l'incarico alla ditta Anemos di padova, che provvederà al trasporto e montaggio delle scaffalature entro Febbraio 2010.
Azione conclusa: No							
4	Affidamento degli incarichi a terzi per il riordino dei materiali.	Una volta acquisito il parere della Soprintendenza archeologica, si affideranno gli incarichi ad esperti per il vaglio dei materiali e a ditta di facchinaggio per lo spostamento degli stessi.	15/04/2009	31/05/2009	15/04/2009	31/05/2009	Il nuovo Ispettore di zona della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Veneto, nominato a Novembre 2009, ha effettuato in data 09.12.2009 il richiesto sopralluogo al museo per fornire le necessarie indicazioni metodologiche per l'inventariazione del materiale archeologico. sono state quindi immediatamente contattate le ditte specializzate e accreditate presso la Soprintendenza, per l'acquisizione, dopo i necessari sopralluoghi, dei preventivi di spesa per l'attività di riordino del materiale archeologico. Sulla base della migliore offerta pervenuta, è stato affidato l'incarico alla ditta Dedalo di Padova.
Azione conclusa: No							
5	Inventariazione e sistemazione dei materiali in appositi contenitori.	I catalogatori vaglieranno i materiali in deposito redigendone l'inventario.	01/06/2009	31/10/2009	01/06/2009	31/10/2009	Per la necessità di rispettare i tempi della Soprintendenza motivati al punto precedente, l'attività di inventariazione sarà conclusa nel 2010.
Azione conclusa: No							
6	Spostamento dei materiali e loro collocazione nel deposito secondo il piano di riordino.		02/11/2009	31/12/2009	02/11/2009	31/12/2009	Per la necessità di rispettare i tempi della Soprintendenza, motivati al punto precedente, l'attività di riordino dei materiali archeologici sarà conclusa nel 2010.
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	N. atti amministrativi per affidamento incarichi.		6	2	
2	Metri di scaffalature messe in posa		1.200	0	
3	N. oggetti inventariati e riordinati		5.000	5.000	
4	N. casse di reperti collocate nel nuovo deposito.		500	400	

OBIETTIVO N. 180N04

ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "CON LE MANI NELLA STORIA. UN PERCORSO TRA MITI E MESTIERI DEL MONDO ANTICO"

Il Museo organizzerà due giornate dedicate alla didattica e all'archeologia sperimentale con l'intervento di artigiani esperti nelle antiche tecniche di produzione e lavorazione della ceramica, metalli, vetro ecc... e con lo svolgimento di laboratori aperti al pubblico nei due chiostri del Monastero Olivetano.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

3 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Acquisizione della disponibilità dei tecnici esperti.	Saranno contattati i vari esperti per l'organizzazione dei diversi laboratori.e ci si attiverà per dare loro ospitalità.	03/01/2009	28/02/2009	03/01/2009	28/02/2009	Nei termini previsti sono stati contattati gli esperti di archeologia sperimentale sulla base della comprovata professionalità.
Azione conclusa: Sì							
2	Pianificazione delle attività laboratoriali.	Sarà predisposto un piano dettagliato delle attività da articolare nel corso delle due giornate della manifestazione.	01/02/2009	15/04/2009	01/02/2009	15/04/2009	E' stato predisposto nei tempi stabiliti il piano dettagliato delle attività distribuite nel corso delle due giornate di manifestazione.

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
Azione conclusa: Sì							
3	Acquisto del materiale necessario allo svolgimento dei laboratori.		16/04/2009	15/05/2009	16/04/2009	15/05/2009	In accordo con gli archeolotecnici è stabilito che il materiale necessario per lo svolgimento dei laboratori fosse messo a disposizione dagli esperti stessi.
Azione conclusa: Sì							
4	Pubblicizzazione della manifestazione.	Predisposizione delle attività promozionali.	01/04/2009	15/05/2009	01/04/2009	15/05/2009	Sono state programmate le attività promozionali prendendo accordi e fornendo tutte le informazioni utili e necessarie all'Ufficio Stampa, alla ditta incaricata della grafica, alla Asm per la distribuzione dei manifesti, al giornale Viavai per la pubblicazione della locandina.
Azione conclusa: Sì							
5	Sfalcio dell'erba, pulizia dei chiostrini e predisposizione degli spazi da riservare ai diversi laboratori.		15/05/2009	20/05/2009	15/05/2009	20/05/2009	Sono stati attivati gli uffici competenti per espletare nei tempi utili i servizi necessari all'adeguata preparazione degli spazi museali per la manifestazione.
Azione conclusa: Sì							
6	Presentazione e apertura al pubblico della manifestazione.		23/05/2009	24/05/2009	23/05/2009	24/05/2009	La manifestazione si è svolta secondo il programma con la realizzazione di 6 laboratori di archeologia sperimentale (la scheggiatura della pietra, la filatura e la tessitura, l'oreficeria etrusca greca e romana, la terracotta, la ceramica, la metallurgia medioevale). Inoltre è stato organizzato un convegno di archeologia sperimentale e allestito, nell'ex orto botanico, un accampamento di legionari romani ed una mostra temporanea del "Museo del legionario?". E' stato infine organizzato uno spettacolo di antiche danze romane. La manifestazione ha ottenuto un grande consenso di pubblico (2.500 visitatori).

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	N. tecnici contattati		20	0	N. 15 esperti archeologici: n. 20 legionari romani rappresentati dal gruppo Legio I Italica; grppo di danze Antiche di Villadose.
3	N. comunicati stampa, manifesti, depliant, inviti ecc... 1 comunicato, 1 conferenza stampa, 1000 depliant, 200 inviti.	1 comunicato, 1 conferenza stampa, 1000 depliant, 200 inviti.	1.202		Sono stati effettuati 2 comunicati stampa, 1 conferenza stampa, stampati n.500 manifesti, n. 10.000 depliant di cui 7.500 distribuiti nei locali es edicole della Provincia di Rovigo e bassa padovan, 1.500 distribuiti nelle scuole primarie del Comune e frazioni di Rovigo. N. 1.000 distribuiti ai visitatori del Museo. Sono stati stampati ed inviati n.200 inviti.
4	N. visitatori intervenuti		300	2.500	Sono intervenuti 2.500 visitatori.

OBIETTIVO N. 180N05

RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL LAPIDARIO CIVICO

L'obiettivo si propone di valorizzare e rendere fruibile al pubblico la collezione delle lapidi di epoca romana conservate presso il Museo dei Grandi Fiumi, catalogate nel 2008 grazie al contributo della Regione del Veneto (Obiettivo di miglioramento 180/N04 anno 2008).

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

5 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Interventi di pulizia e restauro dei manufatti lapidei.		15/06/2009	15/09/2009	15/06/2009	15/09/2009	E' stato eseguito nel mese di Agosto, come da programma, un intervento di pulizia dei manufatti lapidei a cura del laboratorio di restauro del Museo con la collaborazione degli studenti del corso CNA di "collaboratore restauratore" ospitati al Museo come stagisti.
Azione conclusa: Sì							
2	Progettazione di un percorso espositivo nel II chiostro del Museo.		15/06/2009	15/07/2009	15/06/2009	15/07/2009	nessuno sponsor ha messo a disposizione la cifra necessaria per la progettazione dello spazio espositivo.

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
Azione conclusa: No							
3	Realizzazione di supporti per l'esposizione delle lapidi.		20/07/2009	30/09/2009	20/07/2009	30/09/2009	nessuno sponsor ha messo a disposizione la cifra necessaria per la realizzazione dei supporti dell'esposizione delle lapidi di epoca romana.
Azione conclusa: No							
4	Allstimento del lapidario con messa in posa dei manufatti.	Affidamento dello spostamento e messa in posa dei manufatti ad una ditta specializzata.	01/10/2009	15/11/2009	01/10/2009	15/11/2009	Lo stato di attuazione resta invariato per mancanza dei fondi necessari.
Azione conclusa: No							
5	Promozione dell'iniziativa.		03/11/2009	10/12/2009	03/11/2009	10/12/2009	Invariato
Azione conclusa: No							
6	Inaugurazione e apertura al pubblico del lapidario civico.		18/12/2009	18/12/2009	18/12/2009	18/12/2009	Invariato.
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	N. manufatti restaurati.		15	15	
3	N. comunicati stampa, manifesti, deplianti, inviti . 1 comunicato, 1 conferenza stampa, 500 deplianti, 300 inviti.	1 comunicato, 1 conferenza stampa, 500 deplianti, 300 inviti.	802	0	
4	N. visitatori intervenuti.		200	0	

OBIETTIVO N. 180N06

REALIZZAZIONE DI FILMATI DI ARCHEOLOGIA SPERIMENTALE CON LA COLLABORAZIONE DEGLI ALLIEVI DELL'ISTITUTO MARCO POLO DI ROVIGO

L'obiettivo si propone di promuovere le competenze scientifiche e l'immagine del Museo attraverso la realizzazione di filmati di archeologia sperimentale per la produzione e la vendita di DVD al pubblico.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

5 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Acquisto attrezzatura per la realizzazione dei filmati.		01/04/2009	30/04/2009	01/04/2009	30/04/2009	Nei termini previsti è stata acquistata una videocamera digitale presso la ditta Blu Photo di Rovigo per la realizzazione di riprese.
Azione conclusa: Sì							
2	Realizzazione delle riprese.	Saranno realizzate azioni dimostrative di archeologia sperimentale, oggetto dei filmati (accensione del fuoco, lavorazione dell'argilla, produzione di una lucerna ecc..).	01/06/2009	31/08/2009	01/06/2009	31/08/2009	Sono state realizzate le riprese delle attività svolte nei laboratori di archeologia sperimentale necessarie per la realizzazione dei DVD previsti dal progetto.
Azione conclusa: Sì							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
3	Accordo di collaborazione con l'Istituto Marco Polo di Rovigo per il montaggio delle riprese, la produzione delle copie e lo studio grafico della confezione dei DVD.		01/09/2009	30/09/2009	01/09/2009	30/09/2009	Nell'ambito di una collaborazione già in essere sono stati presi accordi con l'Istituto Marco Polo, nella figura del Dott. Spiandorello per la definizione dei rispettivi compiti all'interno del progetto.
Azione conclusa: Sì							
4	Inserimento dei DVD tra gli articoli in vendita al bookshop del Museo.		15/12/2009	15/12/2009	15/12/2009	15/12/2009	Lo staff scientifico del Museo ha ideato il testo e realizzato i disegni per la stampa di un opuscolo di archeologia sperimentale che sarà prodotto in n. 1.000 copie e abbinato alla vendita del DVD.
Azione conclusa: Sì							
5	Elaborazione dei contenuti dell'opuscolo di archeologia sperimentale.	L'ufficio scientifico del Museo elaborerà il testo e i disegni per la realizzazione dell'opuscolo da stampare in 1000 copie.	01/01/2009	28/02/2009	01/01/2009	28/02/2009	E' stato realizzato e predisposto il DVD da mettere in vendita tra gli articoli del bookshop museale.
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	N. apparecchi acquistati per le riprese		1	1	
2	N. azioni e riprese effettuate.		30	30	
3	N. contatti con l'istituto preliminari all'accordo di collaborazione.		10	10	
4	N. DVD realizzati.		1.000	1.000	
5	N. opuscoli stampati		1.000	1.000	

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Organizzazione del calendario degli incontri.	Sarà predisposto un calendario degli incontri culturali articolati nel corso dell'anno in collaborazione con il C.P.S.S.A.E., sulla base delle disponibilità raccolte dalle varie associazioni culturali presenti nel territorio, convocate in più occasioni e sensibilizzate sulla natura e le azioni riguardanti il progetto.	01/03/2009	30/04/2009	01/03/2009	30/04/2009	Attività realizzata con la programmazione degli incontri previsti.
Azione conclusa: Sì							
5	Azioni propedeutiche di studio e ricerca sul territorio delle frazioni.	Con la diretta collaborazione del CPSSAE sarà inquadrato il territorio comunale in relazione alle vicende idrografiche degli ultimi 3000 anni, che hanno determinato e condizionato la scelta insediativa di tutti gli attuali paesi. Esame della nascita e dello sviluppo urbano della città in rapporto alle idrografie del passato, documentazione archeologica derivata da attività di ricerca di superficie e da scavi che attestano significativi insediamenti in epoca protostorica (XII-V sec.a.C.) e una diffusa organizzazione territoriale di epoca romana.	01/01/2009	30/09/2009	01/01/2009	30/09/2009	Attività conclusa
Azione conclusa: Sì							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
6	Incontri con i soggetti referenti del territorio delle frazioni e non, al fine di ripartire e caratterizzare e valorizzare il territorio delle frazioni in aree di valenza storico culturale specifica.	Il territorio comunale per le sue caratteristiche storiche morfologiche sarà suddiviso in tre aree: il nord-est, il nord-ovest e sud, per ognuna delle quali saranno esaminate le relative frazioni e borgate. in diretta collaborazione con i soggetti locali che hanno aderito al progetto sarà predisposto uno studio delle località, avendo cura di dare particolare risalto alle più antiche citazioni nonché ad informazioni che possono derivare dalla consultazione di documenti di archivio (avvalendosi anche delle collaborazioni di Enti quali l'Archivio di Stato e gli uffici demografici comunali), a particolari aspetti storici, agli edifici significativi (Chiesa, oratorio, villa ecc), agli aspetti paesaggistici di particolare interesse, alle festività legate alla tradizione, ad eventuali personaggi illustri del passato a citazioni letterarie.	15/09/2009	31/12/2009	15/09/2009	31/12/2009	Attività realizzata.
Azione conclusa: Si							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
7	I risultati della ricerca dovranno essere raccolti e messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione futura di materiale divulgativo.		01/12/2009	31/12/2009	01/12/2009	31/12/2009	È in corso di predisposizione la presentazione dei risultati
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
5	N. incontri con Associazioni		3	3	
6	N. incontri con soggetti referenti del territorio		0	1	
7	Presentazione all'Amministrazione dei risultati delle attività di studio e ricerca effettuate		Obiettivo da raggiungere nei termini		È in corso di predisposizione la presentazione dei risultati

OBIETTIVO N. 180N08AC

ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA CULTURALE "LA RISCOPERTA DELLA LINGUA LATINA"

Il Museo organizzerà un fine settimana aperto al pubblico e dedicato alla riscoperta del Latino attraverso la proposta di azioni sceniche in costume e momenti teatrali tratti dal repertorio tragico e comico della classicità latina. L'obiettivo sarà realizzato in collaborazione con il Gruppo Archeologico di Villadose (G.A.V.) e con il coinvolgimento di associazioni culturali locali.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

2 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Organizzazione della collaborazione con il Gruppo Archeologico di Villadose e con altre associazioni culturali locali.		01/04/2009	30/04/2009	01/04/2009	30/04/2009	Attività realizzata con la predisposizione delle azioni previste entro il 30/04.
Azione conclusa: Sì							
2	Programmazione dettagliata delle azioni teatrali nell'ambito del fine settimana dedicato alla manifestazione.		10/04/2009	15/05/2009	10/04/2009	15/05/2009	Attività realizzata.
Azione conclusa: Sì							
3	Predisposizione degli spazi museali da riservare allo svolgimento delle azioni teatrali.		15/04/2009	15/05/2009	15/04/2009	15/05/2009	Attività realizzata.
Azione conclusa: Sì							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
4	Svolgimento delle prove delle azioni teatrali		30/04/2009	05/06/2009	16/04/2009	05/06/2009	
Azione conclusa: Sì							
5	Promozione della manifestazione.	Predisposizione delle attività promozionali.	15/04/2009	30/05/2009	15/04/2009	30/05/2009	Attività realizzata con adeguata pubblicizzazione degli eventi con manifesti e conferenze stampa.
Azione conclusa: Sì							
6	Presentazione e apertura al pubblico della manifestazione.		06/06/2009	07/06/2009	01/06/2009	07/06/2009	Attività effettuata entro il mese di ottobre.
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	N. riunioni e contatti per definizione della collaborazione con associazioni culturali.		10	10	Azione conclusa
2	N. prove eseguite		5	5	
3	N. comunicati stampa, manifesti, depliant, inviti ecc... 1 comunicato, 1 conferenza stampa, 100 dépliant, 200 inviti.	1 comunicato, 1 conferenza stampa, 100 dépliant, 200 inviti.	302	302	
4	N. spettatori intervenuti		200	150	

OBIETTIVO N. 180N09

SCAVO ARCHEOLOGICO A GRIGNANO POLESINE LOCALITA' CAMPESTRIN

Lo scavo archeologico previsto nel 2009 consentirà l'approfondimento e l'estensione delle ricerche iniziate nel 2008 in località Campestrin, dove è stato portato alla luce un sito dell'età del Bronzo di grande interesse per la qualità e la datazione dei reperti.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

2 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Ricerca di finanziamenti.	Per il finanziamento delle ricerche archeologiche saranno contattati possibili sponsor.	01/03/2009	30/07/2009	01/03/2009	30/07/2009	A seguito della presentazione del progetto scientifico di ricerca archeologica ai possibili sponsor, è stato reperito nei tempi utili il finanziamento di euro 20.000,00 da parte della Fondazione Rovigo Cultura, necessario per lo svolgimento delle indagini nel sito di Campestrin.

Azione conclusa: Sì

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
2	Accordo con Soprintendenza per i Beni Archeologici del Veneto e proprietari del terreno.	Per l'esecuzione dello scavo dovranno essere presi accordi organizzativi con la competente Soprintendenza e con i proprietari del fondo agricolo di Campestrin.	01/06/2009	01/08/2009	01/06/2009	01/08/2009	In seguito ad alcune riunioni organizzate presso il Museo con le parti interessate, è stato raggiunto un accordo con la Soprintendenza per i Beni Archeologici del Veneto e con i proprietari del terreno, ottenendo la necessaria liberatoria per lo svolgimento delle ricerche.
Azione conclusa: Sì							
3	Affidamento incarico a ditta esperta nel settore archeologico.	Con il benestare della Soprintendenza si procederà all'affidamento dell'incarico ad una ditta specializzata nello scavo archeologico, che affiancherà il personale del Museo nelle ricerche.	01/07/2009	30/09/2009	01/07/2009	30/09/2009	D'accordo con la competente Soprintendenza è stata individuata la ditta specializzata a cui affidare l'intervento archeologico nel sito di Campestrin. Si è proceduto al conferimento dell'incarico nei tempi previsti.
Azione conclusa: Sì							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
4	Svolgimento indagine archeologica.	Sarà eseguito uno scavo stratigrafico della durata di 4 o 5 settimane nel sito di Campestrin-Grignano Pol.	01/09/2009	15/10/2009	01/09/2009	15/10/2009	Come da programma, lo scavo è stato aperto in data 02.09.2009. Le ricerche, coordinate dal Museo dei Grandi Fiumi con la supervisione della competente Soprintendenza, sono state effettuate dalla ditta incaricata, dal personale scientifico del Museo, da stagisti del corso CNA "collaboratore restauratore", da studenti del IV anno del Liceo Artistico di Rovigo e da volontari. Per l'eccezionale interesse delle scoperte, la durata dello scavo è stata prolungata fino al 06.11.2009.
Azione conclusa: Sì							
5	Attività scientifiche post-scavo.	Il laboratorio di restauro del Museo eseguirà la pulizia, la siglatura, gli interventi conservativi e l'assemblaggio dei reperti archeologici dello scavo.	05/09/2009	31/12/2009	05/09/2009	31/12/2009	L'analisi dei reperti dello scavo ha portato alla sorprendente scoperta a Campestrin di un sito di lavorazione dell'ambra del XII sec. a. C. unico in Italia. L'annuncio al pubblico ed ai media della scoperta è avvenuto nel corso di una conferenza stampa organizzata il 17.12.2009 al Museo alla presenza delle autorità politiche e accademiche.
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Finanziamenti reperiti (in Euro)		20.000	20.000	
2	N. riunioni organizzative		3	10	
3	N. atti amministrativi per affidamento incarichi		1	1	
4	N. persone impiegate nello scavo archeologico Personale della ditta incaricata, personale del Museo, eventuali stagisti.	Personale della ditta incaricata, personale del Museo, eventuali stagisti.	10	20	
5	N. reperti restaurati		15	20	

OBIETTIVO N. 180N10

PROGETTAZIONE DELL'ALLESTIMENTO SEZIONE MUSEALE "RINASCIMENTO"

Dopo la realizzazione delle prime 4 sezioni espositive del Museo dei Grandi Fiumi, nel corso del 2009 si cercherà di procedere con lo studio di fattibilità, ideazione e progettazione della sezione dedicata al Rinascimento.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

1 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Predisposizione atti amministrativi per la realizzazione del progetto.	Nella prima fase è previsto l'affidamento degli incarichi a tecnici ed esperti per lo studio del progetto espositivo.	01/02/2009	31/12/2009	01/02/2009	31/12/2009	Si evidenzia che, al 31/12/2009, non è stato presentato alcun progetto da parte di esperti e pertanto non sono stati affidati gli incarichi.
Azione conclusa: No							
2	Reperimento di fondi per realizzazione allestimento anche tramite coinvolgimento di soggetti privati.		01/02/2009	31/12/2009	01/02/2009	31/12/2009	
Azione conclusa: No							
3	Avvio dello studio dei materiali e reperti necessari per l'allestimento espositivo.		01/02/2009	31/12/2009	01/02/2009	31/12/2009	
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Predisposizione atti amministrativi.		1	0	
2	N. soggetti finanziatori		1	0	
3	N. studi effettuati su materiali e reperti.		3	0	

CDC

Teatro e attività culturali

OBIETTIVO N. 190N01

REALIZZAZIONE OPERINA PER RAGAZZI

L'obiettivo si prefigge la realizzazione di un operina per i ragazzi con la partecipazione di allievi delle scuole dei diversi gradi di istruzione del territorio comunale.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

3 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Richieste integrazioni

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Operina per Ragazzi.	Progetto innovativo che riunisce la collaborazione delle varie istituzioni scolastiche per la realizzazione di un operina realizzata direttamente dagli allievi con la collaborazione della Società Musicale "F.Venezze" di Rovigo.	01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	L'attività con il Conservatorio si è conclusa nella primavera, prendendo accordi per un progetto nel 2010

Azione conclusa: Sì

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Riunioni per confronto idee.		3	0	
2	Elaborazione progetto artistico ed economico per Realizzazione Operina.		1	0	

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	N. Eventi da realizzare (tot. Spettacoli)		2	0	

OBIETTIVO N. 190N03

GIORNATA EUROPEA DELLA MUSICA CON IL PATROCINIO DELLA REGIONE VENETO

Progettazione e organizzazione della giornata Europea della Musica con la valorizzazione degli artisti locali e degli spazi pubblici e /o privati del centro della città.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

5 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Partecipazione giornata europea della musica.	Progettazione e organizzazione della giornata intera dedicata alla musica con forze locali e dislocata negli spazi pubblici e non del centro cittadino.	04/05/2009	30/06/2009	04/05/2009	30/06/2009	Il 21 giugno 2009 circa 80 musicisti (fra gruppi e singoli) hanno eseguito gratuitamente concerti nelle strade e piazzette di Rovigo per festeggiare assieme a tutta europa la giornata della musica. La musica è stata protagonista con un evento che dall'82 rende omaggio all'estate. Lo svolgimento di tale iniziative è previsto anche nel 2010. L'attività dell'ufficio è stata particolarmente intensa per l'organizzazione dell'evento che, tra l'altro, è stato svolto senza alcuna risorsa finanziaria.

Azione conclusa: Sì

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	N. artisti e gruppi partecipanti alla giornata		6	n. 80 concertisti fra gruppi e singoli	

OBIETTIVO N. 190N04

ORGANIZZAZIONE ARCHIVIO MUSICALE

Organizzazione di un archivio musicale con il materiale esistente di proprietà del Teatro e delle varie opere.

Peso per Dirigente Dirigente: D37 5 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Archivio Musicale di tutto il materiale cartaceo (spartiti-partiture e parti musicali).	Organizzazione e catalogazione dell'archivio del materiale cartaceo musicale del Teatro (Spartiti, partiture, parti musicali).	01/06/2009	31/12/2009	01/06/2009	31/12/2009	L'archivio musicale che ha avuto già un ritorno economico in quanto il materiale musicale dell'opera "Tosca" è stato utilizzato dall'Orchestra Filarminia Veneta per le nostre recite, quelle di Trento e Livorno senza dover pagare un eventuale noleggio alla casa musicale, in quanto materiale di proprietà del Teatro Sociale di Rovigo. L'archivio è completato e sarà disposto in apposito armadietto custodito nella nuova sede degli uffici.
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1 <i>Descrizione</i> Reperimento spazio e organizzazione per la catalogazione di facile consultazione del materiale cartaceo musicale esistente nei vari uffici del teatro: entro il 31/12/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		

OBIETTIVO N. 190N05

RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA DEGLI UFFICI

Organizzazione della raccolta di tutti i documenti per ogni singolo ufficio, distribuzione spazi omogenei per attività.

Peso per Dirigente Dirigente: D37 4 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Razionalizzazione logistica degli Uffici.	Migliore distribuzione logistica degli spazi in riferimento ai vari servizi interni del settore; organizzazione raccolta ordinata di tutto il materiale cartaceo, contatti con Ufficio Patrimonio, Ufficio CED, Ufficio Economato.	01/06/2009	31/12/2009	01/06/2009	31/12/2009	Gli uffici hanno iniziato il lavoro di raccolta in fascicoli dei documenti da portare nei nuovi uffici. Purtroppo non sono ancora stati assegnati: li Ufficio patronomio pare abbia deciso che il trasloco possa essere fatto nel mese di marzo 2010-E' stata comunque pianificata sulla paintina in nostro possesso, la dislocazione dei vari uffici all'interno del servizio Teatro,
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1 <i>Descrizione</i> Distribuzione logistica degli spazi in riferimento ai vari servizi interni del settore; organizzazione raccolta ordinata di tutto il materiale cartaceo: entro il 31/12/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		

OBIETTIVO N. 190001

STAGIONE LIRICA

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

8 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Mantenimento n° 12 recite sovvenzionate dal Ministero		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Conclusa il 15 novembre la Stagione Lirica 2009 che ha realizzato in autunno quattro recite: due dell'opera "Il Barbiere di Siviglia" e due di "Tosca" mantenendo complessivamente 12 le recite sovvenzionate dal Ministero. Questa Stagione ha visto un aumento di
Azione conclusa: Sì							
2	Mantenimento di 4 titoli di Opere di cui almeno due di grande repertorio		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Cinque i titoli lirici del 2009 di cui tre di grande repertorio: Rigoletto- Barbie e e Tosca
Azione conclusa: Sì							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
3	Organizzazione del calendario e di tutto il personale artistico e tecnico in Teatro ed in Laboratorio		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Una gran parte del lavoro della Stagione Lirica è l'organizzaziobne del personale stagionale: macchinisti, elettricisti, attrezzisti, sarte, truccatori e parrucchieri, oltre alle maschere in servizio durante gli spettacoli. Quest'anno in particolare poichè oltre alle coproduzioni con altri Teatri si è consolidata la collaborazione Li. Ve. con Padova e Bassano con due produzioni seguite interamente dal nostro staff tecnico, per cui tutte le prove fatte a Bassno e a Padova sono state organizzate e seguite dal Teatro di Rovigo. Un calendario difficile e impegnativo di spostamento di personale, di avviamenti all'Enpals, Inps e Inail continui. Impegnative anche le paghe che dovevano essere monitorate con i rimborsi dei pasti giornalieri.
Azione conclusa: Sì							
4	Attività amministrativa e gestionale		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Entro il 31 ottobre è stato depositato al Ministero il progetto lirica 2010 per accedere al contributo- Entro il 31 dicembre è stato depositato il consuntivo lirica 2008 per ottenere la liquidazione del saldo assegnato per € 540.000,00. Tutti i provvedimenti di spesa relativi al 23009 sono stati fatti entro il 31.12.2009 per cui nessuna attività è rimasta da finanziare. Tutte le attività relative alle paghe del personale stagionale e degli artisti sono regolarmente depositate presso l'ufficio di ragioneria con la compilazione del mod F24- Per quanto riguarda le liquidazioni dei fornitori, si provvede regolarmente a richiedere il DURC all'Inps prima di predisporre il provvedimenti di liquidazione.
Azione conclusa: Sì							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
5	Allestimento spettacoli		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	Nel secondo semestre si sono allestiti due spettacoli lirici in Teatro: Barbiere e Tosca. L'attività maggiore si è svolta in altre città: a Padova si è allestita "La Vedova Allegra " a Bassano "Il Trovatore": queste due opere rientravano nel progetto Li.Ve; mentre a Rimini al palacongrassi si è allestita "Tosca" commissionata dall'Ass.ne Rimini in Musica in collaborazione con il Comune di Rimini.
Azione conclusa: Sì							
6	Allestimento spettacoli fuori sede per coproduzioni		01/01/2009	31/12/2009	01/01/2009	31/12/2009	
Azione conclusa: Sì							

Misuratori

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Attuazione 2007</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	N. spettacoli in sede		22	18	22	0	
2	N. spettacoli fuori sede		22	23	22	0	
3	N. spettatori		10.207	8.626	10.207	7.619	
4	N. collaborazioni con altri teatri o associazioni		22	17	22	16	
5	N. dipendenti produz. liriche ed altro E' conteggiato il numero dei dipendenti del laboratorio scenografie alla data del SAL.	E' conteggiato il numero dei dipendenti del laboratorio scenografie alla data del SAL.	47	51	47	0	
6	N. produzioni laboratorio teatrale		5	7	5	0	

CDC

Partecipazione

OBIETTIVO N. PARN01

CREAZIONE NUOVO SPORTELLO UNICO DELLE ASSOCIAZIONI

La realizzazione di uno sportello unico al servizio delle Associazioni va incontro ad espresse richieste formulate dalle Associazioni stesse per semplificare l'iter procedurale preparatorio relativo all'indizione, organizzazione e realizzazione delle manifestazioni tradizionali, iniziative ricreative, sportive, culturali e del tempo libero con finalità sociali, volontaristiche ed umanitarie (Sagre Paesane, Feste dello Sport, ecc.). Tale nuovo servizio, si pone lo scopo di favorire ed incentivare questo genere di iniziative, attingendo ai principi di collaborazione e sussidiarietà fra il libero associazionismo e la Pubblica Amministrazione.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

7 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

**Valutazioni ed osservazioni
del Nucleo di Valutazione:**

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
1	Incontro dell'Amministrazione con le Associazioni.	Le Associazioni interessate saranno invitate ad un primo incontro nel quale esporranno le esigenze di carattere burocratico connesse all'effettuazione delle manifestazioni ed indicheranno la rappresentanza che parteciperà al Tavolo del Gruppo di lavoro preparatorio.	01/04/2009	30/04/2009	01/04/2009	25/05/2009	Azione conclusa il 25/05/09 per sopraggiunti impegni dell'assessore Frigato che hanno fatto slittare la riunione dell'amministrazione con le Associazioni di volontariato operanti nei territori frazionali.
Azione conclusa: Sì							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
2	Tavolo del Gruppo di lavoro.	Il Gruppo di lavoro, composto dall'Ufficio Partecipazione Popolare e da una rappresentanza delle Associazioni, dovrà redigere un protocollo contenente le linee guida delle attività dello Sportello unico.	02/05/2009	31/05/2009	02/05/2009	29/06/2009	Azione conclusa il 29/06/09 con la collaborazione di tre associazioni che organizzano importanti Manifestazioni di aggregazione sociale sul territori Comunale (Arc-en-ciel, Comitato culturale Ricretivo di Concadirame e Polisportiva S. Pio X).
Azione conclusa: Sì							
3	Tavolo di coordinamento servizi interessati all'implementazione dello Sportello unico.	I servizi interessati ai procedimenti concessori ed autorizzatori delle manifestazioni, sulla scorta del protocollo redatto dal gruppo di lavoro, concorderanno le modalità di accorpamento ed implementazione delle diverse competenze allo Sportello Unico.	01/06/2009	31/07/2009	01/06/2009	31/07/2009	Il lavoro del tavolo di coordinamento anziché in una unica occasione è stato frazionato in più appuntamenti e nelle sedi dei singoli servizi per impegni dei singoli uffici coinvolti.
Azione conclusa: Sì							
4	Approvazione Nuovo Sportello Unico delle Associazioni.	Provvedimento della Giunta Comunale.	01/09/2009	30/09/2009	01/09/2009	30/09/2009	Si è verificato che le restanti azioni 4, 5 e 6 del Progetto non erano indispensabili al buon fine del medesimo per cui è da ritenere che la pianificazione sia correttamente terminata con il tavolo di coordinamento previsto all'azione 3.
Azione conclusa: Sì							

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale obiettivi di miglioramento PDO 2009

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 31/12/2009</i>
5	Sperimentazione Nuovo Sportello Unico delle Associazioni.	Verifica concreta applicazione nuove procedure amministrative per organizzazione, indizione ed effettuazione Manifestazioni sul territorio comunale.	01/10/2009	30/11/2009	01/10/2009	30/11/2009	Si è verificato che le restanti azioni 4, 5 e 6 del Progetto non erano indispensabili al buon fine del medesimo per cui è da ritenere che la pianificazione sia correttamente terminata con il tavolo di coordinamento previsto all'azione 3.
Azione conclusa: Si							
6	Avvio Nuovo Sportello Unico delle Associazioni.	Inizio Attività amministrativa per concessioni ed autorizzazioni all'effettuazione delle Manifestazioni richieste dalle Associazioni.	01/12/2009	31/12/2009	01/12/2009	31/12/2009	Si è verificato che le restanti azioni 4, 5 e 6 del Progetto non erano indispensabili al buon fine del medesimo per cui è da ritenere che la pianificazione sia correttamente terminata con il tavolo di coordinamento previsto all'azione 3.
Azione conclusa: Si							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2009</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Valutazione al 31/12/2009</i>
1	Inizio attività amministrativa Nuovo Sportello Unico delle Associazioni: entro il 01/12/2009.		Obiettivo da raggiungere nei termini		Il progetto è stato riproposto come obiettivo 2010 nella parte concreta di avvio essendo terminati i lavori preparatori in accordo con le associazioni.