

Azioni previste

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|---|--|--------------------------------|---|
| 1 | Analisi attuali indicatori di funzionam. e di miglioram.; analisi dell'attuale metodologia di individuaz. delle modalità per la misurazione dei miglioram. dei servizi e dei nuovi servizi; evidenziazione criticità in funzione dell'ob. da raggiungere. | Per i tempi e le modalità della presente azione, si richiama quanto evidenziato in grassetto nella descrizione aggiuntiva del presente obiettivo. | 01/01/2009 | 30/04/2009 |
| 2 | Eventuale acquisizione di altre esperienze e loro analisi comparativa. | Per i tempi e le modalità della presente azione, si richiama quanto evidenziato in grassetto nella descrizione aggiuntiva del presente obiettivo. | 01/01/2009 | 30/04/2009 |
| 3 | Predisposizione griglia di indicatori/misuratori di miglioramento. | Predisposizione di una griglia di indicatori/misuratori di miglioramento anche sulla base degli obiettivi di PEG/PDO e delle analisi di ciascun dirigente circa i nuovi servizi attivati ed il personale in essi impiegato; individuazione dei connessi misuratori di incremento delle risorse decentrate, ai fini della valutazione da parte della Giunta dell'entità di dette risorse necessarie, nell'ambito del piano dei fabbisogni, previa verifica del Collegio dei Revisori. Per i tempi e le modalità della presente azione, si richiama quanto evidenziato in grassetto nella descrizione aggiuntiva del presente obiettivo. | 01/01/2009 | 30/06/2009 |

Indicatori di risultato

| | Descrizione | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009 |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Azione 1: entro il mese di aprile 2009 | | Obiettivo da raggiungere nei termini |

| | Descrizione | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009 |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| 2 | Azione 2: entro il mese di aprile 2009 | | Obiettivo da raggiungere nei termini |
| 3 | Azione 3: entro il mese di giugno 2009 | | Obiettivo da raggiungere nei termini |

OBIETTIVO N. 030N02**PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO DI AZIONI POSITIVE EX ART 44 DEL D.LGS. 198/11.4. 2006 (CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA)**

Nell'anno 2008 è stato costituito ed ha cominciato ad operare, mediante attività di studio e di analisi, il Comitato per le pari opportunità dell'ente, previsto dal CCNL vigente e dal D.Lgs. in oggetto. L'obiettivo è quello di individuare, nel quadro delle indicazioni della direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 23 maggio 2007 e del programma-obiettivo elaborato per l'anno 2009 dal Comitato nazionale di Parità di cui all'art. 10 comma 1 lettera c) del D.Lgs., uno specifico progetto di azioni positive per il quale richiedere il finanziamento al Ministero del Lavoro.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

8 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|--|---|--------------------------------|---|
| 1 | Individuazione degli ambiti di intervento sui quali definire i piani triennali (previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 198/2006) di azioni positive in tema di pari opportunità uomo/donna nel lavoro. | Supporto tecnico/normativo e relazionale al CPO nella attività di analisi, studio e ricerca nei diversi ambiti di intervento indicati dalla Direttiva Ministeriale e dal d.Lg. in tema di iniziative sulle pari opportunità, al fine di individuare gli ambiti di intervento sui quali definire i piani triennali di azioni positive in tema di pari opportunità uomo/donna nel lavoro. I piani triennali sono previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 198/2006. | 01/01/2009 | 30/11/2009 |
| 2 | Supporto tecnico/normativo e relazionale al CPO per la redazione del piano triennale da proporre all'Amministrazione, previo accordo con le OO.SS. e sentito il Consigliere di Parità Provinciale. | | 01/01/2009 | 30/11/2009 |
| 3 | Supporto tecnico/normativo e relazionale al | Supporto tecnico/normativo e relazionale al CPO | 01/01/2009 | 30/11/2009 |

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|--|--|--------------------------------|---|
| | CPO per la redazione, nel quadro del piano triennale di azioni positive, di uno specifico progetto redatto sulla base del programma-obiettivo. | per la redazione, nel quadro del piano triennale di azioni positive, di uno specifico progetto redatto sulla base del programma- obiettivo che sarà emanato dal Comitato Nazionale di parità entro il mese di maggio 2009; anche detto progetto sarà oggetto di previo accordo con le OO.SS. | | |

Indicatori di risultato

| | Descrizione | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009 |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Azione 1: entro il mese di novembre 2009 | | Obiettivo da raggiungere nei termini |
| 2 | Azione 2: entro il mese di novembre 2009 | | Obiettivo da raggiungere nei termini |
| 3 | Azione 3: entro il mese di novembre 2009 | | Obiettivo da raggiungere nei termini |

OBIETTIVO N. 030N03**PROGRAMMA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE AI DIRIGENTI, AI LAVORATORI, AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81 DEL 9.4.2008**

Il D.Lgs. citato ha profondamente innovato in tema di sicurezza sul lavoro: e' necessario predisporre un programma di informazione e formazione destinato ai soggetti indicati, coinvolgendo nella predisposizione del programma il Servizio di Prevenzione e Protezione, i dirigenti-datori di lavoro, il medico competente e i rappresentanti dei lavoratori.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

8 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|--|---|--------------------------------|---|
| 1 | Riunioni con il SPP, il medico competente, dirigenti e rappresentanti dei lavoratori per l'analisi delle esigenze formative di dirigenti, lavoratori, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, addetti al primo soccorso. | Per quanto riguarda gli addetti al primo soccorso: questi ultimi, previa individuazione dei soggetti già incaricati e dei nuovi soggetti da formare in base alle dislocazioni delle sedi. | 01/01/2009 | 30/06/2009 |
| 2 | Presentazione dei piani formativi in apposita riunione periodica prevista dal d.lgs 81/2008. | | 01/01/2009 | 30/09/2009 |

Indicatori di risultato

| | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2009</i> |
|---|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Azione 1: entro il mese di giugno 2009 | | Obiettivo da raggiungere nei termini |

| | Descrizione | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009 |
|---|---|------------------------|--------------------------------------|
| 2 | Azione 2: entro il mese di settembre 2009 | | Obiettivo da raggiungere nei termini |

CDC

Servizi Demografici

OBIETTIVO N. 080N01

ATTIVITÀ DI BONIFICA ED ALLINEAMENTO DATI CONSEGUENTE ALLA SOSTITUZIONE DELL'APPLICATIVO GESTIONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Insieme delle attività collegate alla bonifica ed allineamento dei dati conseguente alla conversione dell'applicativo in uso presso i demografici.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

4 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|---|--|--------------------------------|---|
| 1 | E' necessario anche per il 2009 continuare l'azione di bonifica ed allineamento dei dati all'interno degli archivi demografici. | Anche a seguito di un confronto con i servizi informatici comunali, risultano da bonificare circa 5.000 posizioni (anche se il dato non può considerarsi certo, essendo impossibile prevedere in forma definitiva le informazioni alterate all'interno di un archivio che, senza considerare lo storico, gestisce 80.000 posizioni). Le azioni programmate consistono in primo luogo nel raggruppare i dati alterati per categorie al fine di fissare delle priorità di intervento. Occorre infatti inizialmente procedere alla sistemazione delle posizioni degli AIRE (in vista delle prossime consultazioni elettorali), situazione che è aggravata dal fatto che esistono due | 01/01/2009 | 31/12/2009 |

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|--------------------|---|--------------------------------|---|
| | | <p>applicativi che simultaneamente devono essere allineati, quello del Ministero ANAGIRE e quello interno dell'Ente. Ciò comporta un aggravio del lavoro di bonifica per gli operatori, infatti le correzioni per l'allineamento degli archivi comportano un doppio intervento per gli operatori.</p> <p>In un secondo momento a seguire con le priorità elettorali, la bonifica riguarderà le anomalie che impediscono un completo allineamento con l'applicativo dell'INPS. Infatti, sulla base dell'ultima Legge Finanziaria è stata eliminata tutta la trasmissione cartacea delle informazioni con l'ente di previdenza, con un conseguente obbligo per i Comuni di trasmettere ogni tre giorni, telematicamente all'INPS tutte le variazioni che possono comportare delle modifiche previdenziali contributive delle persone (morte, variazioni di indirizzo, separazioni o vedovanze ecc.).</p> <p>Tuttavia, gli applicativi in uso presso i Servizi demografici dei Comuni non sono stati generati nella prospettiva di questa nuova competenza, come pure l'applicativo dell'INPS, non sempre risulta essere informaticamente omogeneo con quello in uso presso i Servizi Demografici Comunali. Ciò comporta che al momento della trasmissione, molte informazioni non vengono agganciate e rimangono bloccate. Gli interventi programmati, anche sulla base di accordi con gli uffici CED dell'INPS, prevedono:</p> | | |

| Nr. | Descrizione | Descrizione aggiuntiva | Data inizio dell'azione | Termine di conclusione dell'azione |
|-----|---|--|-------------------------|------------------------------------|
| | | <p>- modifiche nelle funzionalità dell'applicativo che rendano omogenei fra loro più dati possibili,</p> <p>- i dati che non potranno essere recuperati informaticamente, sarà cura dell'ufficio comunale reinserirli manualmente per la corretta trasmissione (attualmente sono stimati intorno ai 2000).</p> <p>Si sottolinea come comunque da parte degli operatori sia continua e costante nell'operatività quotidiana l'azione di bonifica, che risulta comunque necessaria per emettere una corretta certificazione delle posizioni.</p> | | |
| 2 | <p>Grazie alle funzionalità acquisite con il nuovo applicativo informatico sono state attivate nuove procedure telematiche per l'invio delle statistiche mensili e annuali all'ISTAT.</p> | <p>Infatti le azioni programmate nel corso del 2009 per l'attivazione di questa nuova procedura prevedono:</p> <p>- una prima fase di formazione del personale affinché sia in grado di estrapolare dall'applicativo in uso i movimenti di stato civile ed anagrafe oggetto di rilevazione statistica, oltre la possibilità di rettificare eventuali errori o anomalie prima di procedere all'invio dei dati definitivo all'Istat.</p> <p>La possibilità di controllo e confronto periodico con il cartaceo e l'informatico offerta dalla nuova procedura in forma più dettagliata ha permesso maggiore attendibilità anche del dato di dettaglio fondamentale per qualsiasi indagine statistica;</p> <p>- seconda fase di formazione del personale per l'uso dell'applicativo specifico fornito dall'ISTAT (Istatel) .</p> <p>Si fa presente che le rilevazioni statistiche sul</p> | 01/01/2009 | 31/12/2009 |

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|--------------------|--|--------------------------------|---|
| | | <p>movimento demografico della popolazione residente, comportano attività piuttosto complesse, che attualmente sono state ulteriormente appesantite dalle rilevazioni specifiche richieste per la popolazione straniera. Nello specifico le statistiche obbligatorie elaborate dal settore da inviare in forma telematica distinte fra mensili ed annuali sono:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Rilevazione annuale del movimento e calcolo della popolazione residente;2) Rilevazione annuale del movimento e calcolo della popolazione straniera residente;3) Rilevazione annuale della popolazione residente per sesso, anno di nascita e stato civile;4) Rilevazione annuale della popolazione residente straniera per sesso anno di nascita e stato civile,5) Rilevazione mensile del movimento della popolazione residente,6) Rilevazione mensile degli eventi demografici di stato civile (nascite, morte, matrimoni) che comportano variazioni della popolazione residente;7) Rilevazione mensile degli eventi demografici di stato civile (nascite, morte, matrimoni) che non comportano variazioni della popolazione residente, ma che rientrano fra le attività svolte in quanto nel territorio comunale esistono Ospedali, Case di cura ecc. | | |

Indicatori di risultato

| | Descrizione | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009 |
|---|---|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Bonifica delle posizioni critiche rilevate | | 5.000 |
| 2 | Trasmissione telematica rilevazioni Statistiche demografiche all'ISTAT. | | Obiettivo da raggiungere nei termini |

OBIETTIVO N. 080N01E**AZIONI COLLEGATE ALLA SOSTITUZIONE DELL'APPLICATIVO INFORMATICO**

Bonifica dati, aggiornamento e verifica certificati, stampati ed atti vari relativi al servizio elettorale e specificamente inerenti alle prossime elezioni europee e provinciali.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

3 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|--------------------------|--|--------------------------------|---|
| 1 | Aggiornamento indirizzi. | L'attività di aggiornamento degli indirizzi degli elettori residenti all'estero avverrà in collaborazione con l'ufficio anagrafe, in relazione alle prossime elezioni europee e provinciali, anche al fine di inviare le cartoline avviso con indirizzi corretti (iscritti A.I.R.E. n. 1045). | 16/03/2009 | 30/04/2009 |
| 2 | Partecipazione ai corsi. | Il personale dell'ufficio elettorale ha già partecipato il 5 e 6 febbraio sc. ad un corso di formazione relativo agli adempimenti informatici da effettuare per le prossime elezioni con il nuovo programma. Verrà verificata l'eventuale necessità di effettuare altri corsi per un approfondimento della conoscenza del nuovo applicativo informatico. | 05/02/2009 | 30/05/2009 |
| 3 | Aggiornamento atti vari. | Il nuovo programma Ascot prevede la stampa di certificati, attestazioni, verbali, notifiche ed atti vari che necessitano di aggiornamenti ed integrazioni secondo la normativa vigente. | 02/01/2009 | 30/05/2009 |

Indicatori di risultato

| | Descrizione | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009 |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Corretto svolgimento delle procedure per gli adempimenti connessi alle elezioni europee e provinciali. Mancanza di reclami da parte dell'utenza. Nessun rilievo da parte della Prefettura. | | Obiettivo da raggiungere nei termini |

CDC

Museo Civico e Biblioteca

OBIETTIVO N. 180N03

RIORDINO DEI MATERIALI E DEI LOCALI ADIBITI A DEPOSITO ARCHEOLOGICO

Per adempiere alla formalizzazione del deposito temporaneo dei materiali archeologici, come richiesto dalla competente Soprintendenza, è necessario attrezzare adeguatamente locali del Museo da adibire a magazzino.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

6 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|--|---|--------------------------------|---|
| 1 | Predisposizione del piano di riordino dei locali del Museo da adibire a deposito. | | 01/02/2009 | 28/02/2009 |
| 2 | Acquisto scaffalature, contenitori ed elevatore. | | 01/03/2009 | 30/04/2009 |
| 3 | Arredamento dei locali con apposite scaffalature. | La ditta fornitrice degli arredi provvederà al montaggio delle scaffalature. | 02/05/2009 | 31/05/2009 |
| 4 | Affidamento degli incarichi a terzi per il riordino dei materiali. | Una volta acquisito il parere della Soprintendenza archeologica, si affideranno gli incarichi ad esperti per il vaglio dei materiali e a ditta di facchinaggio per lo spostamento degli stessi. | 15/04/2009 | 31/05/2009 |
| 5 | Inventariazione e sistemazione dei materiali in appositi contenitori. | I catalogatori vaglieranno i materiali in deposito redigendone l'inventario. | 01/06/2009 | 31/10/2009 |
| 6 | Spostamento dei materiali e loro collocazione nel deposito secondo il piano di riordino. | | 02/11/2009 | 31/12/2009 |

Indicatori di risultato

| | Descrizione | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009 |
|---|---|------------------------|-----------------|
| 1 | N. atti amministrativi per affidamento incarichi. | | 6 |
| 2 | Metri di scaffalature messe in posa | | 1.200 |
| 3 | N. oggetti inventariati e riordinati | | 5.000 |
| 4 | N. casse di reperti collocate nel nuovo deposito. | | 500 |

OBIETTIVO N. 180N04**ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "CON LE MANI NELLA STORIA. UN PERCORSO TRA MITI E MESTIERI DEL MONDO ANTICO"**

Il Museo organizzerà due giornate dedicate alla didattica e all'archeologia sperimentale con l'intervento di artigiani esperti nelle antiche tecniche di produzione e lavorazione della ceramica, metalli, vetro ecc... e con lo svolgimento di laboratori aperti al pubblico nei due chiostri del Monastero Olivetano.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

3 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|---|--|--------------------------------|---|
| 1 | Acquisizione della disponibilità dei tecnici esperti. | Saranno contattati i vari esperti per l'organizzazione dei diversi laboratori.e ci si attiverà per dare loro ospitalità. | 03/01/2009 | 28/02/2009 |
| 2 | Pianificazione delle attività laboratoriali. | Sarà predisposto un piano dettagliato delle attività da articolare nel corso delle due giornate della manifestazione. | 01/02/2009 | 15/04/2009 |
| 3 | Acquisto del materiale necessario allo svolgimento dei laboratori. | | 16/04/2009 | 15/05/2009 |
| 4 | Pubblicizzazione della manifestazione. | Predisposizione delle attività promozionali. | 01/04/2009 | 15/05/2009 |
| 5 | Sfalcio dell'erba, pulizia dei chiostri e predisposizione degli spazi da riservare ai diversi laboratori. | | 15/05/2009 | 20/05/2009 |
| 6 | Presentazione e apertura al pubblico della manifestazione. | | 23/05/2009 | 24/05/2009 |

Indicatori di risultato

| | Descrizione | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009 |
|---|--|---|-----------------|
| 1 | N. tecnici contattati | | 20 |
| 3 | N. comunicati stampa, manifesti, depliant, inviti ecc... | 1 comunicato, 1 conferenza stampa, 1000 depliant, 200 inviti. | 1.202 |
| 4 | N. visitatori intervenuti | | 300 |

OBIETTIVO N. 180N05**RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL LAPIDARIO CIVICO**

L'obiettivo si propone di valorizzare e rendere fruibile al pubblico la collezione delle lapidi di epoca romana conservate presso il Museo dei Grandi Fiumi, catalogate nel 2008 grazie al contributo della Regione del Veneto (Obiettivo di miglioramento 180/N04 anno 2008).

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

6 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|--|---|--------------------------------|---|
| 1 | Interventi di pulizia e restauro dei manufatti lapidei. | | 15/06/2009 | 15/09/2009 |
| 2 | Progettazione di un percorso espositivo nel II chiostro del Museo. | | 15/06/2009 | 15/07/2009 |
| 3 | Realizzazione di supporti per l'esposizione delle lapidi. | | 20/07/2009 | 30/09/2009 |
| 4 | Allattamento del lapidario con messa in posa dei manufatti. | Affidamento dello spostamento e messa in posa dei manufatti ad una ditta specializzata. | 01/10/2009 | 15/11/2009 |
| 5 | Promozione dell'iniziativa. | | 03/11/2009 | 10/12/2009 |
| 6 | Inaugurazione e apertura al pubblico del lapidario civico. | | 18/12/2009 | 18/12/2009 |

Indicatori di risultato

| | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2009</i> |
|---|--|---|------------------------|
| 1 | N. manufatti restaurati. | | 15 |
| 3 | N. comunicati stampa, manifesti, deplianti, inviti . | 1 comunicato, 1 conferenza stampa, 500 deplianti, 300 inviti. | 802 |

| | Descrizione | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009 |
|---|----------------------------|------------------------|-----------------|
| 4 | N. visitatori intervenuti. | | 200 |

OBIETTIVO N. 180N06**REALIZZAZIONE DI FILMATI DI ARCHEOLOGIA SPERIMENTALE CON LA COLLABORAZIONE DEGLI ALLIEVI DELL'ISTITUTO MARCO POLO DI ROVIGO**

L'obiettivo si propone di promuovere le competenze scientifiche e l'immagine del Museo attraverso la realizzazione di filmati di archeologia sperimentale per la produzione e la vendita di DVD al pubblico.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

5 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|---|---|--------------------------------|---|
| 1 | Acquisto attrezzatura per la realizzazione dei filmati. | | 01/04/2009 | 30/04/2009 |
| 2 | Realizzazione delle riprese. | Saranno realizzate azioni dimostrative di archeologia sperimentale, oggetto dei filmati (accensione del fuoco, lavorazione dell'argilla, produzione di una lucerna ecc.). | 01/06/2009 | 31/08/2009 |
| 3 | Accordo di collaborazione con l'Istituto Marco Polo di Rovigo per il montaggio delle riprese, la produzione delle copie e lo studio grafico della confezione dei DVD. | | 01/09/2009 | 30/09/2009 |
| 4 | Inserimento dei DVD tra gli articoli in vendita al bookshop del Museo. | | 15/12/2009 | 15/12/2009 |
| 5 | Elaborazione dei contenuti dell'opuscolo di archeologia sperimentale. | L'ufficio scientifico del Museo elaborerà il testo e i disegni per la realizzazione dell'opuscolo da stampare in 1000 copie. | 01/01/2009 | 28/02/2009 |

Indicatori di risultato

| | Descrizione | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009 |
|---|---|------------------------|-----------------|
| 1 | N. apparecchi acquistati per le riprese | | 1 |
| 2 | N. azioni e riprese effettuate. | | 30 |
| 3 | N. contatti con l'istituto preliminari all'accordo di collaborazione. | | 10 |
| 4 | N. DVD realizzati. | | 1.000 |
| 5 | N. opuscoli stampati | | 1.000 |

OBIETTIVO N. 180N07**ORGANIZZAZIONE INCONTRI CULTURALI "LE FRAZIONI DI ROVIGO NELLA STORIA" E PUBBLICAZIONE OPUSCOLO.**

Il Museo organizzerà una serie di uscite e di incontri culturali nelle 11 frazioni di Rovigo, dedicando ogni appuntamento alla riscoperta dell'archeologia, della storia e delle tradizioni dei singoli territori. L'iniziativa sarà realizzata in collaborazione con il Centro Polesano di Studi Storici Archeologici ed Etnografici (C.P.S.S.A.E.). A conclusione della manifestazione, sarà pubblicato un opuscolo che raccoglierà i temi trattati nel corso delle 11 conferenze.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

4 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|---|---|--------------------------------|---|
| 1 | Organizzazione del calendario degli incontri. | Sarà predisposto un calendario degli 11 incontri culturali, articolati nel corso dell'anno in collaborazione con il C.P.S.S.A.E. | 01/03/2009 | 30/04/2009 |
| 2 | Promozione della manifestazione | Predisposizione delle attività promozionali per la pubblicizzazione degli incontri. | 03/05/2009 | 30/11/2009 |
| 3 | Svolgimento degli 11 incontri culturali nelle diverse frazioni di Rovigo. | | 15/05/2009 | 01/12/2009 |
| 4 | Predisposizione della raccolta delle 11 conferenze e pubblicazione dell'opuscolo. | Sarà redatta per iscritto la raccolta dei temi trattati nel corso degli 11 appuntamenti culturali e ne sarà curata la pubblicazione in un opuscolo. | 30/05/2009 | 31/12/2009 |

Indicatori di risultato

| | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2009</i> |
|---|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Stesura calendario incontri | | Obiettivo da raggiungere nei termini |

| | Descrizione | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009 |
|---|--|--|--------------------------------------|
| 2 | N. comunicati stampa, manifesti, depliant, inviti ecc... | 2 comunicati, 1 conferenza stampa, 30 manifesti, 500 dépliant, 200 inviti. | 733 |
| 3 | N. complessivo partecipanti agli incontri culturali | | 1.000 |
| 4 | Realizzazione opuscolo | | Obiettivo da raggiungere nei termini |

OBIETTIVO N. 180N08**ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA CULTURALE "LA RISCOPERTA DELLA LINGUA LATINA"**

Il Museo organizzerà un fine settimana aperto al pubblico e dedicato alla riscoperta del Latino attraverso la proposta di azioni sceniche in costume e momenti teatrali tratti dal repertorio tragico e comico della classicità latina. L'obiettivo sarà realizzato in collaborazione con il Gruppo Archeologico di Villadose (G.A.V.) e con il coinvolgimento di associazioni culturali locali.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

2 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|--|--|--------------------------------|---|
| 1 | Organizzazione della collaborazione con il Gruppo Archeologico di Villadose e con altre associazioni culturali locali. | | 01/04/2009 | 30/04/2009 |
| 2 | Programmazione dettagliata delle azioni teatrali nell'ambito del fine settimana dedicato alla manifestazione. | | 10/04/2009 | 15/05/2009 |
| 3 | Predisposizione degli spazi museali da riservare allo svolgimento delle azioni teatrali. | | 15/04/2009 | 15/05/2009 |
| 4 | Svolgimento delle prove delle azioni teatrali | | 30/04/2009 | 05/06/2009 |
| 5 | Promozione della manifestazione. | Predisposizione delle attività promozionali. | 15/04/2009 | 30/05/2009 |
| 6 | Presentazione e apertura al pubblico della manifestazione. | | 06/06/2009 | 07/06/2009 |

Indicatori di risultato

| | Descrizione | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009 |
|---|---|--|-----------------|
| 1 | N. riunioni e contatti per definizione della collaborazione con associazioni culturali. | | 10 |
| 2 | N. prove eseguite | | 5 |
| 3 | N. comunicati stampa, manifesti, dépliant, inviti ecc... | 1 comunicato, 1 conferenza stampa, 100 dépliant, 200 inviti. | 302 |
| 4 | N. spettatori intervenuti | | 200 |

CDC

Teatro e attività culturali

OBIETTIVO N. 190N01

REALIZZAZIONE OPERINA PER RAGAZZI

L'obiettivo si prefigge la realizzazione di un operina per i ragazzi con la partecipazione di allievi delle scuole dei diversi gradi di istruzione del territorio comunale.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

12 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|----------------------|---|--------------------------------|---|
| 1 | Operina per Ragazzi. | Progetto innovativo che riunisce la collaborazione delle varie istituzioni scolastiche per la realizzazione di un operina realizzata direttamente dagli allievi con la collaborazione della Società Musicale "F.Venezze" di Rovigo. | 01/01/2009 | 31/12/2009 |

Indicatori di risultato

| | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2009</i> |
|---|---|-------------------------------|------------------------|
| 1 | Riunioni per confronto idee. | | 3 |
| 2 | Elaborazione progetto artistico ed economico per Realizzazione Operina. | | 1 |

OBIETTIVO N. 190N02***REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI SPETTACOLO DIVERSE CON CONSERVATORIO DI ROVIGO***

L'obiettivo si prefigge la valorizzazione delle idee e delle competenze che il nostro territorio esprime, nonché dei programmi e delle iniziative finalizzate ad ampliare sempre di più l'offerta culturale alla Città.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

7 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|---|---|--------------------------------|---|
| 1 | Collaborazione con Conservatorio di Rovigo. | Collaborazione con il Conservatorio di Rovigo per la realizzazione di due concerti che coinvolgono allievi ed insegnanti della predetta istituzione. Massima disponibilità nella collaborazione con gli uffici ed il personale tecnico del Teatro. Disponibilità di tutto il materiale compreso l'uso del Teatro. | 01/01/2009 | 31/12/2009 |

Indicatori di risultato

| | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Previsione 2009</i> |
|---|---|-------------------------------|------------------------|
| 1 | N. Eventi da realizzare (tot. Spettacoli) | | 2 |

CDC

Partecipazione

OBIETTIVO N. PARN01

CREAZIONE NUOVO SPORTELLINO UNICO DELLE ASSOCIAZIONI

La realizzazione di uno sportello unico al servizio delle Associazioni va incontro ad espresse richieste formulate dalle Associazioni stesse per semplificare l'iter procedurale preparatorio relativo all'indizione, organizzazione e realizzazione delle manifestazioni tradizionali, iniziative ricreative, sportive, culturali e del tempo libero con finalità sociali, volontaristiche ed umanitarie (Sagre Paesane, Feste dello Sport, ecc.). Tale nuovo servizio, si pone lo scopo di favorire ed incentivare questo genere di iniziative, attingendo ai principi di collaborazione e sussidiarietà fra il libero associazionismo e la Pubblica Amministrazione.

Peso per Dirigente

Dirigente: D37

7 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|--|--|--------------------------------|---|
| 1 | Incontro dell'Amministrazione con le Associazioni. | Le Associazioni interessate saranno invitate ad un primo incontro nel quale esporranno le esigenze di carattere burocratico connesse all'effettuazione delle manifestazioni ed indicheranno la rappresentanza che parteciperà al Tavolo del Gruppo di lavoro preparatorio. | 01/04/2009 | 30/04/2009 |
| 2 | Tavolo del Gruppo di lavoro. | Il Gruppo di lavoro, composto dall'Ufficio Partecipazione Popolare e da una rappresentanza delle Associazioni, dovrà redigere un protocollo contenente le linee guida delle attività dello Sportello unico. | 02/05/2009 | 31/05/2009 |

| <i>Nr.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Descrizione aggiuntiva</i> | <i>Data inizio dell'azione</i> | <i>Termine di conclusione dell'azione</i> |
|------------|--|---|--------------------------------|---|
| 3 | Tavolo di coordinamento servizi interessati all'implementazione dello Sportello unico. | I servizi interessati ai procedimenti concessori ed autorizzatori delle manifestazioni, sulla scorta del protocollo redatto dal gruppo di lavoro, concorderanno le modalità di accorpamento ed implementazione delle diverse competenze allo Sportello Unico. | 01/06/2009 | 31/07/2009 |
| 4 | Approvazione Nuovo Sportello Unico delle Associazioni. | Provvedimento della Giunta Comunale. | 01/09/2009 | 30/09/2009 |
| 5 | Sperimentazione Nuovo Sportello Unico delle Associazioni. | Verifica concreta applicazione nuove procedure amministrative per organizzazione, indizione ed effettuazione Manifestazioni sul territorio comunale. | 01/10/2009 | 30/11/2009 |
| 6 | Avvio Nuovo Sportello Unico delle Associazioni. | Inizio Attività amministrativa per concessioni ed autorizzazioni all'effettuazione delle Manifestazioni richieste dalle Associazioni. | 01/12/2009 | 31/12/2009 |

Indicatori di risultato

| | Descrizione | Descrizione aggiuntiva | Previsione 2009 |
|---|---|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Inizio attività amministrativa Nuovo Sportello Unico delle Associazioni: entro il 01/12/2009. | | Obiettivo da raggiungere nei termini |