

**Dirigente**

**Segretario Generale**

**UFFICIO LEGALE CONTENZIOSO, CONTRATTI**

Si evidenzia il notevole aumento delle di cause iniziate e pratiche esaminate dal Servizio rispetto al 2009. La presenza effettiva in servizio dei dipendenti assegnati al servizio evidenzia un sostanziale mantenimento su buoni livelli.

CAP.	ANALISI TEMPORALE	Impegnato 2010	Impegnato 2009	Impegnato 2008	Impegnato 2007	Impegnato 2006	Impegnato 2005
040130/1360	Spesa per Consulenze Tecniche e Legali	11.700,00	16.416,93	91.383,60	68.893,23	58.518,02	106.304,17
010110/1120	Compenso Avvocato Civico	84.995,95	50.000,00	49.989,53	52.607,00	Compreso in unico cap.	Compreso in unico cap.

Dallo specchietto qui sopra riportato si rileva un consistente aumento nella spesa impegnata nel 2010 per Compenso Avvocato Civico, dovute alle diverse cause iniziate nell'anno.

**SERVIZIO ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI E UFFICIO GABINETTO**

Per quanto riguarda i servizi di assistenza agli O.I. (Sindaco, Giunta e Consiglio) si rileva il maggiore numero di ore prestate extraorario di servizio, per le funzionalità degli organi politico/amministrativi (Commissioni) nei giorni diversi dal normale rientro e cercando di garantire la copertura di tutti i pomeriggi. Il livello di presenza in servizio si mantiene conseguentemente buono, anche se influenzato dal distacco sindacale di un dipendente di categoria B.

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Per quanto attiene l'attività svolta nel 2010 si rileva l'assenza per maternità del responsabile del servizio da marzo ad agosto e dell'assenza per maternità della dipendente di cat. C da settembre. E' stato comunque garantito l'assolvimento di tutte le attività di funzionamento del settore: l'ufficio ha gestito nel corso dell'anno n. 3 variazioni al Piano Dettagliato degli obiettivi monitorando nel corso dell'anno n. 94 obiettivi di miglioramento e n. 498 misuratori di funzionamento elaborando ben 31 report gestionali: monitoraggi mensili incarichi professionali, monitoraggi trimestrali indicatori, redazione verbali Nucleo di Valutazione, redazione Relazione Previsionale e Programmatica, redazione Piano Dettagliato degli obiettivi e stato di attuazione obiettivi di miglioramento e funzionamento, collaborazione con Settore Risorse Umane nella definizione della delibera di quantificazione risorse aggiuntive al fondo per la contrattazione decentrata anno 2009 ex art. 15 c. 5 CCNL 1/4/99, definizione reportistica per direttore e vari uffici, gestione approvazione ed integrazioni del Programma degli Incarichi Professionali (deliberazioni di G.C.), compilazione Relazione al Conto Annuale.

Inoltre l'ufficio ha provveduto, ai sensi dell'art. 3 comma 54 della L. 244/07 – Finanziaria 2008 alla pubblicazione sul sito internet dell'ente, attività in collaborazione con il Servizio URP e Qualità, di ben n. 71 incarichi professionali conferiti nel corso del 2010 dai vari settori dell'ente.

CDC

Org. Istit.- LEG

OBIETTIVO N. LEGO01

*ATTIVITA' DELL'UNITA' CONTRATTI*

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Sulla base degli indirizzi ricevuti dal dirigente e dal funzionario, provvedere ad una puntuale e corretta collaborazione per l'istruttoria delle procedure delle diverse aree dell'ente	
2	Sulla base degli indirizzi ricevuti dal dirigente e dal funzionario, provvedere alla stesura dei contratti in forma pubblica e di scrittura privata autenticata, con rilascio delle relative copie conformi	
3	Sulla base degli indirizzi ricevuti dal dirigente e dal funzionario, provvedere agli adempimenti, di carattere fiscale e non, conseguenti alla stipulazione dei contratti	
4	Sulla base degli indirizzi ricevuti dal dirigente e dal funzionario, provvedere a collaborare con gli altri uffici per le consulenze richieste da tutte le aree dell'ente	
5	Sulla base degli indirizzi ricevuti dal dirigente e dal funzionario, alla cura degli adempimenti necessari al corretto buon fine delle pratiche relative alle stipulazioni notarili	
6	Collaborare con il difensore civico nell'esercizio delle sue funzioni per assicurare il regolare tempestivo corso dei procedimenti amministrativi.	

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	N. cause iniziate		25	41	25	28	
2	N. pratiche esaminate		234	241	234	236	
3	N. contratti stipulati		50	33	50	34	
4	N. contratti registrati		50	33	50	34	

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
5	N. atti repertoriati (dal 01/01 al 31/12)	Il valore è progressivo	50	33	50	34	

**Risorse Umane**

**Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria**

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
<b>D*</b>	1	<b>D</b>	1	<b>C</b>	1						
<b>Dettaglio Personale:</b>						<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>				
<i>Nominativo</i>						<i>Categoria</i>					
<b>LEMBO FERRUCCIO</b>						<b>D*</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			
<b>SANTARATO MARIA ENRICA</b>						<b>D</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			
<b>MAZZETTO ANNA MARIA</b>						<b>C</b>	<b>25/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			

CENTRO DI COSTO	LIVELLO	I TRIM. 2010		II TRIM. 2010		III TRIM. 2010		IV TRIM. 2010	
		ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE
	A	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	C	1	1,0	1	0,9	1	0,9	1	1,0
	D	1	0,8	1	1,1	1	0,8	1	1,0
	D *	1	1,0	1	1,1	1	0,7	1	1,0
		<b>3</b>	<b>2,8</b>	<b>3</b>	<b>3,1</b>	<b>3</b>	<b>2,4</b>	<b>3</b>	<b>3,0</b>

CDC

**Assistenza agli Organi Istituzionali**

**OBIETTIVO N. AOIO01**

***ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI***

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva
1	Massima disponibilità nell'assistenza agli organi istituzionali di riferimento con connessa capacità relazionale nei rapporti interni ed esterni	
2	Disponibilità per l'assistenza agli Organi Istituzionali anche oltre il normale orario di servizio (pomeriggi di non rientro e sabato)	

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	N° delibere di Giunta	di tutto il comune.	235	264	235	255	
2	N° riferimenti di Giunta	di tutto il comune.	385	381	385	467	
3	N° riferimenti di Giunta Ufficio AOI		0	0	0	0	
4	N. delibere di Consiglio	di tutto il comune.	79	95	79	102	
5	N. sedute di Consiglio		36	35	36	28	
6	N° riunioni commissioni	di tutto il comune.	81	85	81	82	
7	N° di ore effettuate nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì e nelle giornate di sabato	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	200,5	320,5	200,5	278	
8	CC: N. sedute a cui ha partecipato il Vicesegretario come vice		16	9	16	13	
9	CC: N. punti sui quali ha verbalizzato il Vicesegretario come vice		9	0	9	23	

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
10	CC: N. atti deliberativi adottati con il Vicesegretario come vice		5	0	5	15	
11	CC: N. sedute a cui ha partecipato il Vicesegretario come supplente		10	2	0	10	
12	CC: N. punti sui quali ha verbalizzato il Vicesegretario come supplente		72	16	0	72	
13	CC: N. atti deliberativi adottati con il Vicesegretario come supplente		27	10	0	27	
14	GC: N. sedute a cui ha partecipato il Vicesegretario come vice		11	2	11	15	
15	GC: N. punti sui quali ha deliberato il Vicesegretario come vice		70	4	70	50	
16	GC: N. sedute a cui ha partecipato il Vicesegretario come supplente		10	6	10	14	
17	GC: N. punti sui quali ha deliberato il Vicesegretario come supplente		54	49	54	101	

**Risorse Umane**

Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria											
Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
		<b>D</b>	1	<b>C</b>	2			<b>B</b>	1		
<u>Dettaglio Personale:</u>						<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>				
<i>Nominativo</i>						<i>Categoria</i>					
<b>PIETROPOLI MARIA CRISTINA</b>						<b>D</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		
<b>TUMEO GIUSEPPE</b>						<b>C</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		
<b>BOARETTO MARIO</b>						<b>C</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		
<b>MASATTI NICOLETTA</b>						<b>B</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

CENTRO DI COSTO	LIVELLO	I TRIM. 2010		II TRIM. 2010		III TRIM. 2010		IV TRIM. 2010	
		ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE
	A	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B	1	1,1	1	1,2	1	1,1	1	1,3
	B *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	C	2	1,8	2	2,0	2	1,9	2	2,1
	D	1	1,1	1	1,1	1	1,0	1	1,2
	D *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<b>ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI (AOI)</b>		<b>4</b>	<b>4,0</b>	<b>4</b>	<b>4,2</b>	<b>4</b>	<b>4,0</b>	<b>4</b>	<b>4,6</b>

**CDC**

**Controllo di Gestione**

**OBIETTIVO N. CDGO01**

***ATTIVITA' DI MONITORAGGIO***

**Peso per Dirigente**

Dirigente: D01

20 %

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Gestione Piano degli Obiettivi	
2	Raccolta trimestrale dei dati per il manuale degli indicatori	
3	Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obiettivi di Peg di Settore, con relazione all'amministr. ed eventuale adozione delle proposte di variazione	
4	Monitoraggio costante circa lo stato di attuazione dei programmi in relazione alle Linee di Governo dell'Amministrazione: relazione semestrale	
5	Relazione al Conto Annuale delle Spese del Personale	
6	Monitoraggio mensile incarichi professionali e verifica rispetto normativa per affidamento incarichi	
7	Monitoraggio periodico stato di attuazione del Programma OOPP	
8	Supporto all'attività del Nucleo di Valutazione in ordine al processo di valutazione della Dirigenza	
10	Controllo mensile degli atti amministrativi per l'acquisto di beni e servizi	
11	Controllo semestrale degli atti di spesa per incarichi studio e consulenza, relazioni pubbliche, pubblicità mostre e convegni	
12	Predisposizione ed invio alla Sezione Regionale di Controllo del Referto del Controllo di Gestione previsto dall'art.198-bis del T.U. 267/2000: entro 30 giorni dall'approvazione del conto consuntivo	

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	N. indicatori monitorati		489	498	489	436	

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
2	N. reports gestionali	Compreso il numero dei verbali delle riunioni del Nucleo di Valutazione (non conteggiati i controlli CONSIP ed i report economato)	40	31	40	40	
3	N. obiettivi di miglioramento monitorati	Obiettivi NDV	102	94	102	91	
4	N. variazioni al Piano obiettivi		6	3	6	5	
5	N. incarichi professionali pubblicati sul sito internet istituzionale		67	71	67	n.d.	

**Risorse Umane**

**Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria**

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
		<b>D</b>	1	<b>C</b>	1						
						<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>				
<b><u>Dettaglio Personale:</u></b>											
<i>Nominativo</i>						<i>Categoria</i>					
<b>CITTADIN SARA</b>						<b>D</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			
<b>GARDINA ALESSANDRA</b>						<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			

CENTRO DI COSTO	LIVELLO	I TRIM. 2010		II TRIM. 2010		III TRIM. 2010		IV TRIM. 2010	
		ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE
	A	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	C	1	0,9	1	1,0	1	0,5	1	0,0
	D	1	0,5	1	0,0	1	0,2	1	0,9
	D *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<b>CONTROLLO DI GESTIONE (CDG)</b>		<b>2</b>	<b>1,4</b>	<b>2</b>	<b>1,0</b>	<b>2</b>	<b>0,7</b>	<b>2</b>	<b>0,9</b>

**CDC**

**Organi Istituzionali**

**OBIETTIVO N. OIO01**

***ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI***

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Massima disponibilità nell'assistenza agli organi istituzionali di riferimento con connessa capacità relazionale nei rapporti interni ed esterni. Coordinamento dell'attività del Sindaco e degli Assessori.	
2	Disponibilità per l'assistenza agli Organi Istituzionali anche oltre il normale orario di servizio (pomeriggi di non rientro e sabato) con particolare attenzione all'attività di organizzazione degli impegni del Sindaco.	
3	Istruttoria relativa alle problematiche riguardanti le richieste/segnalazioni dei cittadini.	
4	Numerosi contatti telefonici giornalieri con utenti - istituzioni - enti per garantire una costante attenzione alle necessità della comunità.	
5	Istruttoria pratiche relative alle richieste di occupazione suolo pubblico e uso della Sala della Gran Guardia.	
6	Gestione (acquisto e distribuzione) omaggi di rappresentanza.	
7	Coordinamento e organizzazione cerimonie ed eventi pubblici istituzionali e non.	

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	n° interventi settimanali extraorario di assistenza agli Organi Istituzionali	6/7 giorni la settimana (sabati e pomeriggi di non rientro)	158	138	158	160	
2	N. di richieste/segnalazioni ricevute dai cittadini		860	1.146	860	780	

**Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
3	N. contatti telefonici effettuati con utenti, istituzioni, enti		2.780	3.020	2.780	2.590	
4	N. richieste pervenute di occupazione suolo pubblico		173	174	173	167	
5	N. richieste pervenute di uso della Sala della Gran Guardia		84	74	84	97	
6	N. eventi per cui l'ufficio ha gestito l'acquisto e la distribuzione di omaggi di rappresentanza		125	109	125	106	
7	N. cerimonie istituzionali organizzate		65	79	65	31	
8	N° riferimenti di Giunta Ufficio OI		20	9	20	n.d.	

**Risorse Umane**

**Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria**

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
		<b>D</b>	1	<b>C</b>	2			<b>B</b>	1		
<b>Dettaglio Personale:</b>						<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>				
<i>Nominativo</i>						<i>Categoria</i>					
<b>BELLINELLO ALBERTO</b>						<b>D</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			
<b>LODI ELISABETTA</b>						<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			
<b>MORANDUZZO BEATRICE</b>						<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			
<b>MALIN FRANCESCO - Distacco sindacale</b>						<b>B</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			

CENTRO DI COSTO	LIVELLO	I TRIM. 2010		II TRIM. 2010		III TRIM. 2010		IV TRIM. 2010	
		ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE
A		0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
B		1	0,0	1	0,0	1	0,0	1	0,0

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	B *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	C	2	2,1	2	1,8	2	1,9	2	2,0
	D	1	1,0	1	1,1	1	0,9	1	1,0
	D *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
		<b>4</b>	<b>3,1</b>	<b>4</b>	<b>2,9</b>	<b>4</b>	<b>2,8</b>	<b>4</b>	<b>3,1</b>