

**Dirigente**

**Dirigente Settore Affari Generali, Istruzione, Pol. Giov.  
Sport, Gemellaggi Coop. Decentrata Pace Diritti Umani**

## **SEZIONE AFFARI GENERALI**

**(Cdc 020)**

Per quanto riguarda le attività del personale della sezione servizi generali va precisato che nell'anno 2010 il Dirigente preposto è stato messo in quiescenza dal mese di aprile e la figura apicale, p.o. della sezione ha continuato la malattia dell'anno 2009 per l'intero periodo considerato. Oltre a tali carenze, dal mese di settembre 2010 si è aggiunta anche l'assenza dell'istruttore direttivo della medesima sezione, che quindi ha perduto ogni riferimento apicale diverso dal dirigente.

Per tale motivo, i collaboratori ed il dirigente reggente hanno dovuto riorganizzare tutte le attività in programma per garantire gli standard dichiarati in sede previsionale.

Tutte le attività dei Servizi Generali sono comunque state realizzate garantendo gli standard prefissati (scostamento nullo o inferiore al 2%: N. atti pubblicati all'Albo Delibere, determine e atti diversi -0,65% N. determine inserite nel nuovo sistema informatico -1,75%), che in un caso hanno superato i livelli dell'anno precedente (N. decreti sindacali di nomina e designazione riferito alla sola sezione Affari Generali +20,00%).

Sono stati, inoltre, puntualmente trasmessi al dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi agli incarichi esterni conferiti, tranne le scadenze dell'ultimo quadrimestre, funzione supplita dal Controllo di Gestione per la citata carenza di personale).

L'attività ausiliaria di supporto (anticamera e portineria) per tutte le necessità dell'Ente è stata sempre regolarmente e puntualmente assicurata pur in carenza dei fondi destinati al pagamento dello straordinario, soprattutto nella seconda parte dell'anno (scostamenti: Cerimonie n° allestimenti e servizio assistenza +14,52%; N. contatti con il centralino +7,45%; Giornate di supporto degli operatori ausiliari al Consiglio Comunale di tutto il Comune +15,79%). Il servizio di assistenza ai matrimoni civili ha riscontrato una diminuzione del 180,00% dovuta al minor numero di matrimoni.

Per quanto concerne il progetto di monitoraggio "tagliacarta", che aveva quale obiettivo il mantenimento del numero di controlli al fine di evidenziare il trend nell'uso, a parità di verifiche si può concludere sulla base degli standard la rilevazione di un piccolo aumento nell'utilizzo dei fotocopiatori monitorati (+ 2,46%).

Le attività specifiche relative al Protocollo, hanno avuto la conferma degli standard prefissati (scostamento nullo o inferiore al 2%: N. lettere spedite - 1,38%; N. repertorizzazioni contratti e convenzioni Ente +1,08%; N. repertorizzazioni Ordinanze dirigenziali Ente +0,96%) e in alcuni casi il superamento dei livelli dell'anno precedente (N. protocollazioni in entrata +3,91%; N. protocollazioni tra uffici +14,76%; N. repertorizzazioni Decreti sindacali Ente +34,33%; N. repertorizzazioni decreti dirigenziali Ente +33,33%)

Gliscostamenti in diminuzione rintracciabili negli indicatori delle attività di funzionamento (N. protocollazioni in uscita -7,73%; N. repertorizzazioni Ordinanze sindacali Ente -45,45%; N. repertorizzazioni circolari Ente -100,00%; Servizio di helpdesk - N. contatti -2,41%) sono dovute principalmente all'incremento dell'uso di comunicazioni telematiche e ad attuate strategie di efficienza ed economicità dell'attività amministrativa.

La gestione dell'Archivio comunale presso la sede dell'Interporto pur con notevoli difficoltà per la carenza di risorse umane e finanziarie, ha assicurato e in alcuni casi addirittura superato abbondantemente gli standard con puntualità e precisione (Movimenti alla sede Interporto - Richieste evase +7,90%; Movimenti alla sede Interporto - riposizionamenti documenti +1,32%; N. accessi utenti esterni 0,00%; N. versamenti dall'archivio corrente all'archivio di deposito +15,38%; Metri lineari di documenti versati all'archivio di deposito 0,00%; Kg. di documentazione oggetto di scarto archivistico +30,57%). L'attività dell'archivio si è concentrata significativamente sulla selezione dei documenti per lo scarto, operazione resasi necessaria, prioritaria e urgente per la carenza di spazio a disposizione presso l'archivio (si noti il significativo scostamento dell'indicatore).

L'attività dell'ufficio notifiche ha mantenuto gli standard dell'anno precedente (scostamento nullo o inferiore al 2%: N° Convocazioni C.C. e Commissioni consegnate -1,94%; N. atti notificati comprese notifiche per ufficio elettorale -1,40%) per quanto riguarda l'attività di staff ed è stata invece intensificata per quanto attiene all'attività diretta (N. atti depositati +4,31%; N. richieste di rimborso spese di notifica ad altri Enti +2,35%; N. utenti RAI/URAR TV +57,04%,31%).

## **SEZIONE ISTRUZIONE (Cdc 130-140-150-170)**

Nel centro di costo 170 – Assistenza scolastica - è collocato il personale amministrativo che si occupa delle procedure per l'iscrizione-rinuncia-variazione-pagamento (ivi compreso il recupero dei crediti pregressi) dei servizi di refezione e trasporto scolastici, i contratti di servizio, l'erogazione dei contributi regionali agli studenti e le relazioni con gli istituti scolastici.

Tutta l'attività pertinente al CdC evidenzia l'efficacia della razionalizzazione delle risorse realizzata grazie all'informatizzazione delle procedure ed alla migliore organizzazione comunicazionale tra servizi della Sezione, che ha consentito di spostare le risorse prima impiegate nella attività di front-office nel back-office.

Il trend dell'attività, rilevabile in tutti i misuratori, nonostante un utilizzo del personale assegnato in percentuale ridotta rispetto alla dotazione organica (92,53% in media) è motivato da un diverso impiego del personale rispetto alle priorità della gestione dei servizi.

Ad un fisiologico calo del numero di pratiche amministrative lavorate rispetto all'anno precedente per la riduzione del numero dei rientri scolastici (minor numero di alunni che però, con l'istituzione dei doposcuola frequentano di più il servizio: N. pasti materne +3,59%, N. pasti elementari +4,17%) si è potuto proseguire quanto cominciato nel secondo semestre del 2009 con la refezione scolastica, concentrando il lavoro sul recupero dei crediti per il servizio di trasporto, rilevando così un'intensificazione dei risultati positivi e il miglioramento delle performance anche in termini di bilancio (N. crediti recuperati (refezione) +18,29%; N. pratiche recupero crediti avviate (Trasporti) +239,71%; N. crediti recuperati (trasporti) +10,00%).

Poiché le pratiche di recupero crediti e l'informatizzazione della refezione scolastica avviate nel 2009 avevano consentito di allineare un'altissima percentuale di dichiarazioni relative a redditi e posizioni anagrafiche, consentendo di cristallizzarle per un periodo annuale pari all'a.s. terminato a giugno del 2009, il trend riferito a tali dati è solo apparentemente in diminuzione, ma la lettura deve essere fatta considerando che l'avvio della successiva verifica è effettuata nel 2011.

In relazione alla valutazione del misuratore denominato “Il Rinnovo e gestione degli arredi scolastici per le scuole materne, elementari e medie”, è rilevante l’attività realizzata nel corso del 2010 tesa alla realizzazione del piano di acquisti programmati nel 2009 e finalizzati a sostituire con materiali didattici ed arredi rispettosi delle normative di sicurezza UNI-EN, le forniture di beni mobili di asili nido e scuole dell’infanzia.

Con riferimento, infine, al rispetto dei termini di erogazione dei contributi alla FISM secondo Convenzione, si rileva che anche durante il 2010 si è potuto provvedere all’erogazione dei contributi in parallelo alla disponibilità di fondi di bilancio.

**(Cdc 300 – Ob. 300O01 “Garantire il normale funzionamento dei servizi alla prima infanzia”)**

Negli Asili Nido, è importante ricordare che le educatrici, per la particolarità della funzione svolta, si ammalano con maggiore frequenza rispetto al personale di altri servizi ed utilizzano maggiormente il part time. Il dato di presenza effettiva (FTE) risente di questa situazione evidenziando un utilizzo del personale assegnato in percentuale sempre più ridotta rispetto alla dotazione organica (52,63%).

Nel rispetto del rapporto numerico educatore/iscritti minimo di legge, quindi, si è provveduto a riorganizzare il personale e la flessibilità dell’applicazione degli strumenti contrattuali affinché fosse garantito il numero di posti disponibili nelle strutture rispetto al 2009 (N. posti disponibili invariato). Tali operazioni hanno anche consentito la gestione di un leggero incremento nel numero degli inserimenti attivati (+9,33%).

In relazione al servizio amministrativo, per il quale la presenza di personale è in rapporto pieno e costante, vi è stato un incremento della capacità organizzativa per la gestione di un numero di pratiche amministrative di controllo superiori all’anno precedente che già aveva aumentato le proprie performance rispetto al 2008 (attività di controllo di autodichiarazioni + 25,87%).

**(Cdc 300 – Ob. 300O02 “Servizio Animazione estiva Asili Nido e Scuola Materna”)**

Il servizio di Animazione Estiva per le scuole dell’infanzia è attivato per 4 periodi consecutivi quindicinali durante i mesi di luglio ed agosto, mediante affidamento esterno dei servizi educativo ed ausiliario e delle attività connesse.

I misuratori 2010 deducono una flessione nel numero delle domande presentate ed accettate (confermando la piena risposta del servizio alle necessità rilevate), dovuto a motivazioni sociali e non dipendenti dall’organizzazione del servizio, e pongono quale dato rilevante l’efficacia delle azioni di recupero crediti attivate. La gestione informatica delle iscrizioni e del borsellino pagamenti, introdotti nel 2010, hanno consentito che non vi fossero crediti da recuperare.

**SPORT**

Si sono mantenuti i servizi al livello degli anni precedenti.

Per quanto riguarda l'utilizzo degli impianti sportivi da parte delle società, le domande pervenute sono state accettate e soddisfatte nei termini e seguendo i principi dell'efficienza ed efficacia.

Il servizio di animazione estiva si è svolto regolarmente, con affidamento alla Società Linea Sport per Tutti. Si è articolato in tre momenti, Pre Animazione per il mese di giugno, Animazione per i mesi Luglio e Agosto, Post Animazione per il mese di settembre.

Si è provveduto con delibera di G.C. n. 52 del 14.04.2011, ad approvare le modifiche alla carta dei "Servizi Sportivi" - "Politiche Giovanili" - "Informagiovani".

## **POLITICHE GIOVANILI**

L'anno 2010 ha visto un notevole incremento delle attività realizzate, a fronte di una disponibilità economica non sempre adeguata, grazie anche alla disponibilità a collaborare dimostrata dalle realtà dell'Associazionismo locale, nonché al ricorso a sistemi di comunicazione improntati ad una maggiore economicità. Il Servizio Informagiovani ha promosso un concorso fotografico "Il mio Flash sul Mondo", rivolto ai giovani dagli 11 ai 18 anni, pubblicizzato tramite sito internet, news letter, mailing... ed ha inoltre realizzato un ciclo di seminari sul colloquio di selezione", una guida ai "Viaggi Low Cost", ed una guida di orientamento per chi è interessato ad affacciarsi al mondo del lavoro stagionale estivo.

Un intervento straordinario è stato realizzato presso la Sala Prove per il miglioramento delle condizioni di insonorizzazione. La manifestazione "Rowoodstock" è stata garantita nonostante l'assenza di fondi, grazie alla collaborazione prestata dall'Associazione RoArt consentendo di dare prosecuzione ad un panorama di manifestazioni locali che tradizionalmente, annualmente, si contraddistinguono in quanto espressione artistica di giovani non professionisti.

Con il Centro Ricreativo Adolescenti, in via straordinaria, sono state organizzate anche manifestazioni per il festeggiamento del ventennale del Centro, con la ricostruzione di un itinerario storico delle tappe che maggiormente hanno caratterizzato l'evoluzione del servizio e con la premiazione dei progetti d'eccellenza.

Maggiore impulso alle iniziative per richiamare i giovani nel centro cittadino durante il periodo estivo è stato offerto dalla "Rassegna Goodvibes", proposte di appuntamenti musicali che hanno coniugato i sapori ed i colori del nostro territorio con la musica (concerti con degustazione prodotti tipici polesani).

Risultati lusinghieri sono stati infine raggiunti dalle attività svolte con il Consiglio Comunale dei Ragazzi, che per la prima volta si sono orientate nella realizzazione di progetti concreti, come la "mappa delle piste ciclabili da realizzare" e la "proposta di area verde attrezzata in zona S. Pio X", presentate ufficialmente al Sindaco ed al Presidente del Consiglio degli adulti; la pubblicazione periodica su un quotidiano locale e la prima "Notte bianca dei Ragazzi" che ha animato con successo le strade del centro storico, iniziative queste che hanno dato notevole visibilità all'operato del C.C.R.; l'avvio di un gemellaggio con il C.C.R. della città di Rosario (Argentina) in web conference; la visita alle Istituzioni Europee in Strasburgo.

## **DIRITTI UMANI PACE E GEMELLAGGI**

Il lavoro svolto ha visto consolidata la rete dei soggetti che operano sul territorio nell'ambito dei diritti umani e della pace e molte sono state le iniziative messe in atto (17pace e diritti umani e le attività della Cooperazione allo sviluppo) con il supporto pubblico per la loro realizzazione a favore della società civile. Oltre all'attività nell'ambito dei gemellaggi con il Progetto Europeo di Viernheim (partecipanti n.40 rappresentanti delle realtà locali e n.10 studenti dell'Istituto Sichirollo) e l'attuazione dei programmi di scambio con Bedford e Viernheim nel corso del 2010.

\*\*\*

**In relazione ai misuratori denominati “Rispetto degli indicatori di qualità indicati nella Carta dei Servizi”, non può essere effettuata una valutazione efficace in quanto il Rapporto di valutazione delle Carte dei Servizi, alla data odierna, non è ancora stato reso ufficiale.**

CDC

Segreteria Generale - Affari Generali

**OBIETTIVO N. 020001**

***GESTIONE ARCHIVIO COMUNALE PRESSO NUOVA SEDE IN ZONA INTERPORTO***

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Assicurare le movimentazioni dei documenti presenti presso la nuova sede d'archivio (Zona Interporto) richiesti dall'utenza interna ed esterna	
2	Assicurare la consulenza ed il supporto operativo necessari per le eventuali ricerche	
3	Attivare gli strumenti e le procedure per il passaggio dei documenti dall'archivio corrente all'archivio di deposito	

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	Archivio: Movimenti alla sede Interporto - Richieste evase		1.375	1.493	1.375	1.771	
2	Archivio: Movimenti alla sede Interporto - riposizionamenti documenti		1.342	1.360	1.342	1.614	
3	Archivio: N. accessi utenti esterni		13	13	13	11	
4	Archivio: N. versamenti dall'archivio corrente all'archivio di deposito		11	13	11	nd	

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
5	Archivio: Metri lineari di documenti versati all'archivio di deposito		59	59	59	nd	
6	Archivio: Kg. di documentazione oggetto di scarto archivistico		670	965	670	nd	

**Risorse Umane**

**Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria**

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	
D*	1	D	2									
<b><u>Dettaglio Personale:</u></b>						<i>Data inizio</i>		<i>Data fine</i>				
<i>Nominativo</i>				<i>Categoria</i>								
<b>SEDAZZARI SIMONA</b>				<b>D*</b>				<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			
<b>FINATTI ANTONELLA</b>				<b>D</b>				<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			
<b>BARION MANUELA</b>				<b>D part-time 66.67%</b>				<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			

**OBIETTIVO N. 020002**

***PUBBLICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ALL'ALBO PRETORIO***

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Provvedere a garantire la pubblicazione all'Albo Pretorio degli atti Amministrativi del Consiglio, della Giunta, del Sindaco e dei Dirigenti, e altri atti per i quali sia richiesta la pubblicazione.	

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	N. atti pubblicati all'Albo	Delibere, determine e atti diversi. Valore TOTALE	11.092	11.020	11.092	10.398	

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
2	N. atti interni pubblicati all'Albo	Delibere, determine, ordinanze, decreti sindacali e dirigenziali, elenchi oggetti rinvenuti, bandi di concorso e mobilità, bandi di gara, permessi di costruzione, abusi edilizi, varie.	0	5.525	nd	nd	
3	N. atti esterni da pubblicare	Bandi di gara altri enti, avvisi "ad opponendum", avvisi di notifica cartelle esattoriali, avvisi di aste pubbliche, varie	0	5.495	nd	nd	

**Risorse Umane**

**Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria**

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
						<b>B</b>	1				
							<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>			
<b><u>Dettaglio Personale:</u></b>											
<i>Nominativo</i>						<i>Categoria</i>					
<b>MARTELLATO MARIO</b>						<b>B</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			

**OBIETTIVO N. 020003**

***ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI***

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Provvedere all'erogazione dei contributi previsti dalla L.R. n. 44/1987 per gli interventi riguardanti gli edifici religiosi	
2	Provvedere alla predisposizione dei provvedimenti di nomina e designazione e aggiornamento della Banca Dati riguardanti gli "Enti di II Grado" o partecipati	
3	Provvedere alla comunicazione semestrale al Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri degli incarichi professionali ex art. 53 comma 14 D. Lgs. n. 165/2001	
4	Coordinamento dell'iter delle determinazioni dirigenziali, utilizzando il programma informatico	
5	Vari procedimenti residuali (fumo, lavori di pubblica utilità, ecc.....)	
6	Realizzare l'attività di raccordo tra le Sezioni del Settore	

**Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010**

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva
7	Monitoraggio "tagliacarta".	Verrà monitorato il numero delle fotocopie effettuate dalle macchine che più vengono utilizzate per le stampe di proposte e di atti nei Settori: LL.PP.; URBANISTICA; SERVIZI SOCIALI; RAGIONERIA; OO.II.

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	N. determine inserite nel nuovo sistema informatico		3.718	3.654	3.718	3.497	
2	N. domande raccolte entro il 31 ottobre (L.R. n°44/1987)		3	3	0	3	
3	N. decreti sindacali di nomina e designazione	Riferito alla sola sezione Affari Generali.	4	5	4	6	
4	N. incarichi prof.li da comunicare al D.F.P.		52	0	52	2	
5	Monitoraggio tagliacarte - N. fotocopie		318.591	397.353	318.591	nd	

**Risorse Umane**

Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria											
Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
		<b>D</b>	1								
<b>Dettaglio Personale:</b>								<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>		
<i>Nominativo</i>						<i>Categoria</i>					
<b>TOMAIN EMANUELA</b>						<b>D</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		

**OBIETTIVO N. 020004**

**ATTIVITA' DI PROTOCOLLAZIONE E GESTIONE POSTA**

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva
1	Provvedere alla gestione puntuale della posta (interna ed esterna), sia in arrivo, che in partenza. Assicurare la regolare e tempestiva protocollazione degli atti ricevuti e spediti dall'Ente.	
2	Provvedere ad assicurare il servizio di "Sportello di protocollo generale" presso lo Sportello accettazione posta a mano tramite gli addetti alla portineria	

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	Protocollo: N. protocollazioni in entrata		44.547	46.358	44.547	47.260	
2	Protocollo: N. protocollazioni in uscita		22.521	20.905	22.521	24.593	
3	Protocollo: N. protocollazioni tra uffici		3.101	3.638	3.101	2.980	
4	Protocollo: N. lettere spedite		39.620	39.080	39.620	42.924	
5	Protocollo: N. repertorizzazioni Decreti sindacali Ente		44	67	44	39	
6	Protocollo: N. repertorizzazioni Ordinanze sindacali Ente		48	33	48	27	
7	Protocollo: N. repertorizzazioni Ordinanze dirigenziali Ente		722	729	722	766	

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
8	Protocollo: N. repertorizzazioni contratti e convenzioni Ente		734	742	734	638	
9	Protocollo: N. repertorizzazioni decreti dirigenziali Ente		4	3	4	1	
10	Protocollo: N. repertorizzazioni circolari Ente		2	1	2	2	
11	Protocollo: Servizio di helpdesk - N. contatti		850	830	850	850	

**Risorse Umane**

Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria									
Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
				<b>B*</b>	2	<b>B</b>	1		
						<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>		
<b><u>Dettaglio Personale:</u></b>									
<i>Nominativo</i>				<i>Categoria</i>					
<b>SETTE ROBERTO</b>				<b>B*</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		
<b>TOZZI RITA LAURETTA</b>				<b>B*</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		
<b>RIZZO LORENZA</b>				<b>B</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		

**OBIETTIVO N. 020005**

**ATTIVITA' DI NOTIFICA**

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Provvedere allo svolgimento del servizio di notifica degli atti, secondo le disposizioni normative vigenti	
2	Gestire atti depositati presso c/o la Casa comunale secondo le disposizioni normative vigenti	
3	Gestire i rimborsi delle spese di notifica	

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	N° Convocazioni C.C. e Commissioni consegnate		4.740	4.650	4.740	4.418	
2	N. atti notificati	I dati forniti sono comprensivi delle notifiche per l'ufficio elettorale.	4.506	4.444	4.506	4.842	
3	N. atti depositati		6.193	6.472	6.193	5.875	
4	N. richieste di rimborso spese di notifica ad altri Enti		540	553	540	518	
5	N. utenti RAI/URAR TV		360	838	360	nd	

**Risorse Umane**

**Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria**

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
						<b>B*</b>	1	<b>B</b>	2		
<b><u>Dettaglio Personale:</u></b>								<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>		
<i>Nominativo</i>						<i>Categoria</i>					
<b>ROSSI ANTONIO</b>						<b>B*</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		
<b>CHIARATO DINO</b>						<b>B</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		
<b>PISTOLIN NAZZARENO</b>						<b>B</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		

**OBIETTIVO N. 020006**

***SERVIZIO DI ANTICAMERA PORTINERIA E CENTRALINO***

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Svolgere i servizi di centralino, anticamera e portineria della sede municipale, anche sulla base degli indirizzi ricevuti dal dirigente e dal funzionario del Servizio	
2	Collaborare con l'Ufficio Assistenza Organi Istituzionali nel rendere disponibile il materiale necessario all'espletamento dell'attività istituzionale degli organi amministrativi	
3	Svolgere servizio di assistenza durante le sedute del Consiglio, le cerimonie e tutti gli eventi ufficiali che coinvolgono l'Amministrazione.	

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	Commessi: N. fotocopie	Viene monitorata la macchina fotocopiatrice della segreteria del Sindaco/Direttore Generale	277.770	236.677	277.770	267.700	
2	Commessi: salone d'onore - Cerimonie n° allestimenti e servizio assistenza		53	62	53	60	
3	Commessi e add. portineria: servizio di assistenza ai matrimoni civili		28	10	28	28	
4	N. contatti con il centralino		32.220	34.812	32.220	47.155	
5	Commessi: n° lettere consegnate a mano		1.942	2.362	nd	nd	

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
6	Giornate di supporto degli operatori ausiliari al Consiglio Comunale	Di tutto il Comune	32	38	32	nd	
7	Commessi: N. monitoraggi "tagliacarta"		20	20	20	nd	

**Risorse Umane**

**Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria**

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
				<b>B</b>	7						
<b><u>Dettaglio Personale:</u></b>								<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>		
<i>Nominativo</i>						<i>Categoria</i>					
<b>VALENDINO ANGELA part-time 50%</b>						<b>B</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		
<b>BOTTARO DANIELE</b>						<b>B</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		
<b>BASSAN LUISA</b>						<b>B</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		
<b>ZILLI MARIA LUISA</b>						<b>B</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		
<b>ZANON EMANUELA part-time 50%</b>						<b>B</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		
<b>BARBARO CHETI</b>						<b>B</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		
<b>SCHIESARO SILVIO</b>						<b>B</b>		<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>		

**OBIETTIVO N. 020007**

**SERVIZI AUSILIARI PRESSO SEDI COMUNALI PERIFERICHE**

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

NR.	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE AGGIUNTIVA
1	Gli operatori ai servizi ausiliari e anticamera operanti presso le sedi dec. dovranno provvedere: ad assicurare la gestione della posta per quanto di loro competenza e gli altri servizi ausiliari secondo gli indirizzi del Resp. dell'Unità di assegnazione	
2	Dovranno inoltre provvedere ad assicurare in caso di necessità la collaborazione con i servizi anticamera, portineria, centralino della sede centrale anche sulla base degli indirizzi ricevuti dal Dirigente e funzionario del servizio.	

**RISORSE UMANE**

**Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria**

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
						<b>B</b>	1	<b>A</b>	2		
<b><u>Dettaglio Personale:</u></b>						<i>Data inizio</i>		<i>Data fine</i>			
<i>Nominativo</i>						<i>Categoria</i>					
CELEGHIN BERTILLA						A		01/01/2010	31/12/2010		
ROSSATO PAOLO ANDREA						B		01/01/2010	31/12/2010		
LUCIANO MONICA						A		01/01/2010	31/12/2010		

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

CENTRO DI COSTO	LIVELLO	I TRIM. 2010		II TRIM. 2010		III TRIM. 2010		IV TRIM. 2010	
		ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE
	A	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B	11	10,1	11	9,2	11	9,3	11	10,2
	B *	3	2,7	3	2,7	3	2,4	3	3,0
	C	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	D	3	2,8	3	2,4	3	2,0	3	1,6
	D *	1	0,0	1	0,0	1	0,0	1	0,0
<b>SEGRETERIA GENERALE (020)</b>		<b>18</b>	<b>15,5</b>	<b>18</b>	<b>14,4</b>	<b>18</b>	<b>13,7</b>	<b>18</b>	<b>14,9</b>

CDC

Uffici Giudiziari

OBIETTIVO N. 110001

*ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE COMUNALE IN SERVIZIO PRESSO AMMINISTRAZIONI ESTERNE*

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

Azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva
1	Garantire il servizio di custodia della sede del "Palazzo di giustizia" e della sede della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Rovigo, sulla base degli indirizzi impartiti dai Funzionari rispettivamente responsabili	

Risorse Umane

Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria												
Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	
										A	2	
								<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>			
<b><u>Dettaglio Personale:</u></b>												
<i>Nominativo</i>					<i>Categoria</i>							
BRANDOLESE ROBERTO					A			01/01/2010		31/12/2010		
MARZOLA LUCA					A			01/01/2010		31/12/2010		

CENTRO DI COSTO	LIVELLO	I TRIM. 2010		II TRIM. 2010		III TRIM. 2010		IV TRIM. 2010	
		ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE
	A	2	1,8	2	2,0	2	1,8	2	2,2
	B	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	C	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	D	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	D *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<b>UFFICI GIUDIZIARI (110)</b>		<b>2</b>	<b>1,8</b>	<b>2</b>	<b>2,0</b>	<b>2</b>	<b>1,8</b>	<b>2</b>	<b>2,2</b>

**CDC**

**Assistenza Scolastica Trasporto, Ref. e altri serv**

**OBIETTIVO N. 170001**

***OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO SERVIZI SCOLASTICI VARI***

*(cdc 130-140-150-170)*

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Garantire il buon funzionamento del Servizio Trasporto Scolastico e della Refezione Scolastica e l'erogazione dei libri di testo gratuiti agli alunni delle scuole primarie	
2	Rinnovo e gestione degli arredi scolastici per le scuole materne, elementari e medie	
3	Contributi regionali per Borse di studio e Libri di testo per gli studenti scuole primarie, superiori di 1° e 2° grado.	Erogazione alle famiglie degli alunni della scuola dell'obbligo e superiore, statale e paritaria, le borse di studio a sostituzione delle spese sopportate per l'istruzione dei propri figli, secondo le modalità operative previste dalla Regione Veneto.
4	Erogazione dei contributi alla FISM secondo Convenzione	
5	Monitoraggio Carte dei Servizi Trasporto Scolastico e Refezione Scolastica.	Il grado di realizzazione della presente azione è valutato sulla base del rispetto degli standards di qualità contenuti nella Carta, accertato al termine di ciascun anno e relazionato da ciascun responsabile.

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	Rispetto degli standard contenuti nelle Carte dei Servizi.	Vedi Carte dei Servizi.	Obiettivo da raggiungere nei termini				
2	Rinnovo e gestione degli arredi scolastici per le scuole materne, elementari e medie	Impegno del 100% dei fondi di bilancio					
3	Erogazione alle famiglie degli alunni della scuola dell'obbligo e superiore, statale e paritaria, delle borse di studio a sostegno delle spese sopportate per l'istruzione dei propri figli, secondo le modalità operative previste dalla Regione Veneto	Rispetto dei termini fissati dalla Regione Veneto	Obiettivo da raggiungere nei termini				
4	Erogazione dei contributi alla FISM secondo Convenzione	Rispetto dei termini fissati dalla Convenzione	Obiettivo da raggiungere nei termini				
5	N. domande presentate servizio mensa	Quantità complessive	1.725	1.535	1.725	1.501	
6	N. domande accolte servizio mensa	Quantità complessive	1.725	1.535	1.725	1.501	
7	N. rinunce	Quantità complessive	55	43	55	18	
8	N. iscritti non residenti	Valore al 31.12	182	79	182	88	
9	N. bambini esenti servizio mensa	Valore al 31.12	19	7	19	24	
10	N. pasti materne	Quantità complessive	75.159	77.860	75.159	59.612	
11	N. pasti elementari	Quantità complessive	89.594	93.327	89.594	68.674	
12	N. pasti medie	Quantità complessive	4.051	2.521	4.051	3.522	

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
13	N. pasti totali	Quantità complessive	168.804	173.708	168.804	131.808	
14	N. diete mediche	Quantità complessive	165	146	165	114	
15	N. diete non mediche	Quantità complessive	119	119	119	80	
16	N. autocertificazioni controllate (dati di residenza)	Quantità complessive	3.191	2.081	3.191	0	
17	N. autocertificazioni controllare (dati di reddito)	Quantità complessive	5	0	5	nd	
18	N. autocertificazioni controllate (dichiarazioni diverse dalla residenza e dal reddito)	Quantità complessive	21	5	21	nd	
19	N. pratiche recupero crediti avviate (refezione)	Valori non definibili a preventivo in quanto soggetti a variazioni notevoli dovute alla presenza - o meno - di crediti da recuperare. Quantità complessive	559	431	559	180	

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
20	N. crediti recuperati (refezione)	Valori non definibili a preventivo in quanto soggetti a variazioni notevoli dovute alla presenza - o meno - di crediti da recuperare Quantità complessive	175	207	175	109	
21	N. domande presentate servizio trasporto scolastico	Quantità complessive	617	571	617	526	
22	N. domande accolte servizio trasporto scolastico	Quantità complessive	615	549	615	148	
23	N. rinunce	Valore al 31.12	54	48	54	36	
24	N. iscritti non residenti	Valore al 31.12	2	1	0	2	
25	N. bambini esenti servizio trasporto scolastico	Valore al 31.12	5	3	5	10	
26	N. utenti trasporto scolastico materne	Valore al 31.12	85	67	85	90	
27	N. utenti trasporto scolastico elementari	Valore al 31.12	426	359	426	418	
28	N. totale utenti trasporto scolastico		556	505	556	508	
29	N. autocertificazioni controllate (dati residenza)	Quantità complessive	602	448	602	0	
30	N. autocertificazioni controllate (dichiarazioni diverse dalla residenza)	Quantità complessive	1	1	1	0	

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
31	N. pratiche recupero crediti avviate (Trasporti)	Valori non definibili a preventivo in quanto soggetti a variazioni notevoli dovute alla presenza - o meno - di crediti da recuperare. Quantità complessive	68	231	68	111	
32	N. crediti recuperati (trasporti)	Valori non definibili a preventivo in quanto soggetti a variazioni notevoli dovute alla presenza - o meno - di crediti da recuperare. Quantità complessive	70	77	70	47	
33	N. pratiche istruite per contributi statali per libri di testo scuole medie e superiori	Quantità complessive	418	339	418	404	
34	N. pratiche istruite per contributi borse di studio scuole elementari medie e superiori	Quantità complessive	399	188	399	329	

**Risorse Umane**

Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria											
Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
<b>D*</b>	1			<b>C</b>	6			<b>B</b>	1	<b>A</b>	1

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

<u>Dettaglio Personale:</u>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
<i>Nominativo</i>	<i>Categoria</i>		
<b>CORNIANI ELISA</b>	<b>D*</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>FERRIGATO CARLA</b>	<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>TRANIELLO ELISABETTA - in congedo per dottorato di ricerca</b>	<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>PIZZARDO GIANFRANCO</b>	<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>30/12/2010</b>
<b>BERTO MIRCA</b>	<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>MORELLI LUISA</b>	<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>11/04/2010</b>
<b>BRAZZOROTTO ANTONELLA</b>	<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>VALENTE DONATELLA</b>	<b>B</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>CRISTINI FEDERICO</b>	<b>A</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>

<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>LIVELLO</b>	<b>I TRIM. 2010</b>		<b>II TRIM. 2010</b>		<b>III TRIM. 2010</b>		<b>IV TRIM. 2010</b>	
		<b>ASS.</b>	<b>FTE</b>	<b>ASS.</b>	<b>FTE</b>	<b>ASS.</b>	<b>FTE</b>	<b>ASS.</b>	<b>FTE</b>
<b>ASSISTENZA SCOLASTICA (170)</b>	A	1	1,1	1	0,9	1	1,0	1	1,0
	B	1	1,0	1	1,0	1	0,8	1	0,9
	B *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	C	6	5,1	5	4,9	5	4,8	5	4,4
	D	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	D *	1	0,9	1	1,0	1	0,9	1	1,0
			<b>9</b>	<b>8,0</b>	<b>8</b>	<b>7,7</b>	<b>8</b>	<b>7,5</b>	<b>8</b>

CDC

Altri impianti sportivi

OBIETTIVO N. 210001

***FUNZIONAMENTO SERVIZI SPORTIVI E ANIMAZIONE ESTIVA***

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva
1	Garantire la fruibilità delle strutture al maggior numero di utenti, in tutte le fasce orarie e per il maggior numero di giorni dell'anno	Relazione di fine anno sull'attività.
2	Animazione estiva età 5-13 anni.	Rafforzare e qualificare il rapporto con le parrocchie e le società sportive, rispondere all'esigenza di promuovere la pratica sportiva, rispondere alla richiesta di momenti educativi e ricreativi per i bambini dai 5 ai 13 anni. Relazione sull'attività.
3	Monitoraggio Carta dei servizi sportivi.	Il grado di realizzazione della presente azione è valutato sulla base del rispetto degli standards di qualità contenuti nella Carta, accertato al termine di ciascun anno e relazionato da ciascun responsabile.

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	N. impianti seguiti		17	18	17	17	
2	N. altre società utenti dei vari servizi		118	127	118	120	
3	N. utenti animazione estiva (e preanimazione)		1.340	1.453	1.340	1.373	
4	Rispetto degli standard contenuti nella Carta del Servizio		Obiettivo da raggiungere nei termini	0			

Risorse Umane

Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	
		<b>D</b>	2	<b>C</b>	2	<b>B*</b>	1	<b>B</b>	3			
<b>Dettaglio Personale:</b>								<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>			
<i>Nominativo</i>				<i>Categoria</i>								
<b>RIZZATO ANDREA</b>				<b>D</b>				<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			
<b>TOSCANO LUISA part-time 83.33%</b>				<b>D</b>				<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			
<b>CAVALLARO MAURO</b>				<b>C</b>				<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			
<b>VIOLA ENRICO MARIO</b>				<b>C</b>				<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			
<b>BACCHIEGA ENRICA</b>				<b>B*</b>				<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			
<b>GIOSO MAURIZIO</b>				<b>B</b>				<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			
<b>PENOLAZZI RENZO</b>				<b>B</b>				<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			
<b>PENOLAZZI STEFANIA</b>				<b>B</b>				<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>			

CENTRO DI COSTO	LIVELLO	I TRIM. 2010		II TRIM. 2010		III TRIM. 2010		IV TRIM. 2010	
		ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE
ALTRI IMPIANTI SPORTIVI (210)	A	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B	3	3,4	3	3,0	3	2,9	3	3,1
	B *	1	0,9	1	1,0	1	1,0	1	0,8
	C	2	2,2	2	1,9	2	1,8	2	2,1
	D	2	1,6	2	1,9	2	1,6	2	1,8
	D *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
			<b>8</b>	<b>8,1</b>	<b>8</b>	<b>7,8</b>	<b>8</b>	<b>7,3</b>	<b>8</b>

**CDC**

**Asili nido**

**OBIETTIVO N. 300001**

***GARANTIRE IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA***  
*(cdc 300)*

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Servizi alla Prima Infanzia: garantire il buon funzionamento dei servizi	
2	Monitoraggio Carta del Servizio Asili Nido	Il grado di realizzazione della presente azione è valutato sulla base del rispetto degli standards di qualità contenuti nella Carta, accertato al termine di ciascun anno e relazionato da ciascun responsabile.

**Misuratori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Attuazione 2009</i>	<i>Attuazione 2008</i>	<i>Valutazione al 31/12/2010</i>
1	Rispetto degli indicatori di qualità indicati nella Carta dei Servizi alla Prima Infanzia		Obiettivo da raggiungere nei termini	0			
2	N. pasti nido Bramante	Quantità complessive	5.630	5.874	5.630	5.791	
3	N. pasti nido Buonarroti	Quantità complessive	11.823	11.612	11.823	10.326	
4	N. pasti nido integrato S. Antonio	Quantità complessive	1.682	1.970	1.682	1.846	
5	N. utenti trasporto scolastico Nido Bramante	Valore al 31.12	1	0	1	4	
6	N. utenti trasporto scolastico Nido Buonarroti	Valore al 31.12	3	6	3	3	

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
8	N. iscritti esenti		11	12	11	8	
9	N. autocertificazioni controllate (dati di residenza)	Quantità complessive	149	201	149	0	
10	N. autocertificazioni controllate (dati di reddito)	Quantità complessive	15	14	15	0	
11	N. autocertificazioni controllate (dichiarazioni diverse dalla residenza e dal reddito)	Quantità complessive	1	0	1	0	
12	N. pratiche recupero crediti avviate	Valori non definibili a preventivo in quanto soggetti a variazioni notevoli dovute alla presenza - o meno - di crediti da recuperare Quantità complessive	52	42	52	43	
13	N. crediti recuperati	Valori non definibili a preventivo in quanto soggetti a variazioni notevoli dovute alla presenza - o meno - di crediti da recuperare Quantità complessive	28	19	28	11	
14	N. rinunce all'inserimento	Quantità complessive	56	28	56	41	
15	N. domande presentate servizio asili nido		161	201	161	133	

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
16	N. nuovi inserimenti servizio asili nido		68	75	68	74	
17	N. posti disponibili	Numero posti autorizzabili nelle tre strutture e nella Sezione Primavera. Valore al 31.12	146	146	146	146	
18	N. rinunce alla frequenza	Valore al 31.12	2	4	2	nd	
19	N. frequentanti		119	121	119	125	

**Risorse Umane**

**Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria**

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
		<b>D</b>	1	<b>C</b>	15	<b>B*</b>	1				

<u>Dettaglio Personale:</u>			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
<i>Nominativo</i>		<i>Categoria</i>		
<b>ROSSI LUIGINA</b>		<b>D</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>SADOCCO SIMONETTA</b>		<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>BUOSO ELENA</b>		<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>PAVARIN MARIANGELA part-time 93.33%</b>		<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>GREGNANIN COSETTA</b>		<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>BALDOVIN LUCIA part-time 66.67%</b>		<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>TIENGHI MARA part-time 76.68%</b>		<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>PIOMBO LORENZA</b>		<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>BOSCOLO PATRIZIA</b>		<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>MARCHETTO FRANCA</b>		<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>OSTI MARILISA</b>		<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>RIGOLIN SIMONETTA part-time 80%</b>		<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>MERLIN BARBARA</b>		<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

<b>SACCHETTO LAURA part-time 50%</b>	<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>ZANELLA MANUELA</b>	<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/08/2010</b>
<b>FUSETTO FLORIANA part-time 80%</b>	<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>TIRIBELLO ANTONELLA</b>	<b>B*</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>BROMBIN ALESSIA</b>	<b>C</b>	<b>01/09/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>FICARRA ROSALIA tempo determinato</b>	<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>

<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>LIVELLO</b>	<b>I TRIM. 2010</b>		<b>II TRIM. 2010</b>		<b>III TRIM. 2010</b>		<b>IV TRIM. 2010</b>	
		<b>ASS.</b>	<b>FTE</b>	<b>ASS.</b>	<b>FTE</b>	<b>ASS.</b>	<b>FTE</b>	<b>ASS.</b>	<b>FTE</b>
<b>ASILI NIDO (300)</b>	A	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B *	1	1,0	1	1,0	1	0,9	1	1,0
	C	15	10,6	15	10,5	17	8,1	16	11,3
	D	1	1,2	1	1,0	1	1,0	1	1,0
	D *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
			<b>17</b>	<b>12,8</b>	<b>17</b>	<b>12,6</b>	<b>19</b>	<b>10,0</b>	<b>18</b>

**OBIETTIVO N. 300002**

***SERVIZIO ANIMAZIONE ESTIVA ASILI NIDO E SCUOLA MATERNA***

Realizzare il Servizio di animazione estiva con nuove modalità, secondo un progetto educativo omogeneo - seppur differenziato per fasce d'età - per il sostegno alle famiglie nei mesi estivi.

SOLO ANIMAZIONE ESTIVA DA 3 A 6 ANNI AL MARCHI

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Predisposizione del Progetto Educativo	
2	Individuazione dei soggetti affidatari dei servizi e fornitori dei beni necessari	
3	Realizzazione del Servizio	

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	Predisposizione del Progetto Educativo		Obiettivo da raggiungere nei termini				
2	Individuazione dei soggetti affidatari dei servizi e fornitori dei beni necessari		Obiettivo da raggiungere nei termini				
3	Realizzazione del Servizio		Obiettivo da raggiungere nei termini				

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
4	N. iscritti esenti.	Quantità complessive Dati inseriti solo al 30.09 in quanto servizio svolto nei mesi di luglio e agosto.	2				
5	N. autocertificazioni controllate (dichiarazioni diverse dalla residenza).	Quantità complessive Dati inseriti solo al 30.09 in quanto servizio svolto nei mesi di luglio e agosto.	6	0	0	0	
6	N. pratiche recupero crediti avviate	Valori non definibili a preventivo in quanto soggetti a variazioni notevoli dovute alla presenza - o meno - di crediti da recuperare. Quantità complessiva. Dati inseriti solo al 30.09 in quanto servizio svolto nei mesi di luglio e agosto.	12	0	12	1	
7	N. crediti recuperati	Valori non definibili a preventivo in quanto soggetti a variazioni notevoli dovute alla presenza - o meno - di crediti da recuperare. Quantità complessiva. Dati inseriti solo al 30.09 in quanto servizio svolto nei mesi di luglio e agosto.	10	0	10	0	
8	N. domande presentate servizio animazione per le scuole per l'infanzia	Quantità complessive Dati inseriti solo al 30.09 in quanto servizio svolto nei mesi di luglio e agosto.	140	116	140	158	

*Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010*

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
9	N. domande accolte servizio animazione per le scuole per l'infanzia	Quantità complessive Dati inseriti solo al 30.09 in quanto servizio svolto nei mesi di luglio e agosto.	140	116	140	158	
10	N. posti disponibili (per ognuno dei 4 periodi quindicinali)	Numero posti autorizzabili nella struttura ove si svolge il servizio. Dati inseriti solo al 30.09 in quanto servizio svolto nei mesi di luglio e agosto.	100	0	0	0	
11	N. medio di frequentanti (per periodo quindicinale)	Il dato inserito è la media 4 periodi quindicinali di servizio dell'AE. Dati inseriti solo al 30.09 in quanto servizio svolto nei mesi di luglio e agosto.	79,75	0	0	0	

CDC

Politiche Giovanili e Serv.connessi

OBIETTIVO N. 310001

**FUNZIONAMENTO POLITICHE GIOVANILI/GEMELLAGGI E COOPERAZIONE DECENTRATA**

**Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento**

**Azioni previste**

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva
1	Prevenire e contrastare il disagio minorile: gestione C.R.A., Sala prove, Rowoodstock, Forum Giovani, Informagiovani; rete provinciale informagiovani	Relazione sull'attività.
2	Sviluppare il sistema informativo nei confronti dei giovani: gestione affidamento del servizio informagiovani; gestione rete provinciale informagiovani	Relazione sull'attività.
3	Sviluppare una politica di comunità innovativa: CC dei Ragazzi, segretariato forum giovani; sostegno al privato sociale e all'associazionismo giovanile; attività di coordinam. con progetto giovani della Regione.	Relazione sull'attività.
4	Predisporre interventi di Coop. Decentrata, in collaborazione con Associazioni del settore e con la Regione Veneto.	Relazione sull'attività.
5	Sviluppare una politica di supporto alle iniziative per la pace ed i diritti umani.	Relazione sull'attività.
6	Monitoraggio Carte dei Servizi Informagiovani.	

**Misuratori**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	N. utenti Informagiovani		4.726	4.593	4.726	4.849	
2	N. utenti centro ricreativo adolescenti		90	64	90	75	
3	N. utenti centro ricreativo adolescenti - animazione		20	0	20	0	
4	N. utenti sala prove		233	184	233	183	

**Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010**

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
5	N. interventi di Coop. decentrata attivati		8	11	8	0	
6	N. iniziative per la Pace ed i diritti umani supportate o fatte		15	17	15	0	
7	Realizzazione eventi Rowoodstock		11		11		
8	Relazione finale sulle attività delle politiche giovanili			Obiettivo da raggiungere nei termini			
9	Rispetto degli standard contenuti nelle Carte dei Servizi.			Obiettivo da raggiungere nei termini			

**Risorse Umane**

**Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria**

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
		<b>D</b>	2	<b>C</b>	1						

<b>Dettaglio Personale:</b>			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
<i>Nominativo</i>		<i>Categoria</i>		
<b>PADOVANI SARA</b>		<b>D</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>SCARPARO DANIELA</b>		<b>D</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>
<b>PICCOLI VALERIA</b>		<b>C</b>	<b>01/01/2010</b>	<b>31/12/2010</b>

CENTRO DI COSTO	LIVELLO	I TRIM. 2010		II TRIM. 2010		III TRIM. 2010		IV TRIM. 2010	
		ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE
<b>POLITICHE GIOVANILI(310)</b>	A	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	C	1	1,0	1	0,8	1	0,9	1	1,0
	D	2	1,9	2	2,0	2	1,6	2	2,1
	D *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
			<b>3</b>	<b>2,9</b>	<b>3</b>	<b>2,8</b>	<b>3</b>	<b>2,6</b>	<b>3</b>

