

Dirigente

**Dirigente Settore. Ambiente e Sviluppo Sostenibile,
Trasporti e Mobilità, S.P.L. Sistemi Informativi**

Sezione Ambiente / Sviluppo Sostenibile:

L'attività della Sezione è stata caratterizzata da nuove competenze nel campo delle autorizzazioni (ad es. autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura), che hanno richiesto la formazione del personale addetto e determinato un importante arricchimento professionale. L'indicatore relativo alle autorizzazioni ha visto un incremento notevolissimo (quasi il doppio) del numero delle stesse proprio a causa di queste nuove attribuzioni. Viceversa vi è stata una flessione del numero delle ordinanze igienico – sanitarie in quanto sempre più spesso, dopo la comunicazione di avvio del procedimento, il destinatario della stessa esegue spontaneamente e in tempi congrui l'attività prevista dal procedimento, rendendo inutile l'adozione delle ordinanze. Di conseguenza l'attività dell'ufficio non è più misurata dalla redazione di atti in quanto si qualifica come necessario supporto e controllo dell'agire del privato nonché come coordinamento e raccordo fra privato ed altri enti con competenze tecniche (ad es. ARPAV). La riduzione di risorse assegnate al Settore ha determinato una flessione del numero di determinazioni di affidamento dei servizi in quanto è stata ridimensionata l'attività di contenimento della fauna urbana e l'attività di disinfestazione presso edifici pubblici e scuole. I problemi legati all'inquinamento o alla progettualità in campo ambientale hanno richiesto direttive o approvazione da parte dell'amministrazione per cui l'attività deliberativa nel 2010 presenta un discreto incremento. Per quanto riguarda infine il numero di ore di riunioni, si fa presente che, pur essendo comunque consistente, si è ridotto in quanto nel 2010 non sono state presentate pratiche di notevole complessità che, nel 2009, avevano reso necessari incontri frequenti con soggetti esterni.

Sezione Trasporti / Mobilità:

L'attività della Sezione nell'anno 2010 è stata caratterizzata da un incremento del numero degli atti relativi a tutti gli indicatori, ad eccezione di quelli del bike sharing in quanto, non potendo incrementare il numero di biciclette a favore dell'utenza, si è limitato l'accesso alla fruizione del servizio. Pur partendo da una difficile situazione a seguito del congedo per maternità di una dipendente di categoria D tant'è che il valore FTE è inferiore in maniera consistente rispetto al numero degli assegnati nei primi due trimestri del 2010, si è comunque fatto fronte alle esigenze del servizio ridistribuendo le competenze e razionalizzando l'attività. Nell'ultimo trimestre tale valore ha superato il numero degli assegnati in quanto le problematiche legate al Trasporto Pubblico Locale e al Trasporto Disabili hanno richiesto all'ufficio preposto, tornato al completo, un notevole impegno, anche in termini di aumento di ore di lavoro prestate, per la redazione di una serie di atti utili alla definizione delle varie questioni sorte.

Sezione Servizi Pubblici Locali:

Va innanzi tutto rilevato come l'attività di questa Sezione anche nel 2010 non sia stata supportata da consulenze esterne. Nel corso del 2010 è incrementato il numero degli atti di giunta e consiglio elaborati dalla sezione, da 87 a 127, e ciò principalmente perché la società in house ASM Rovigo Spa ha compiuto scelte gestionali rilevanti (in parte pervenute a conclusione nel 2011, come la scelta sulla società provinciale dei rifiuti) che hanno avuto bisogno dei necessari atti autorizzativi come da statuto societario e/o ancor di più di una congiunta analisi in termini di economicità e funzionalità delle scelte di cui si è dato conto all'Amministrazione. Quest'ultima attività ha portato il personale della sezione, in particolare la posizione organizzativa, a rapporti costanti e quotidiani con i dirigenti ed il personale della partecipata, nonché con i consulenti della stessa, in un quadro di "relazione interorganica tra ufficio comunale

ed azienda”, che ben pertiene all’assetto in house di quest’ultima. Di questi frequentissimi briefing con la società ASM, che come si è detto rappresentano “la normalità” per l’ufficio, non si è dato conto nell’elenco dei misuratori che invece rappresentano solo quegli incontri, involgenti anche più istituzioni, atti a risolvere problematiche varie inerenti i servizi pubblici (verde-rifiuti-acqua-cimiteri, ecc). Il fatto che nel 2010, anno di prima attuazione del noto art.23 bis e dei suoi divieti (ad esempio impossibilità di affidare direttamente servizi pubblici nuovi) il numero sia rimasto pressoché invariato può considerarsi sinonimo di una buona strutturazione di quelli in essere. Seppure la normativa, a seguito di proroghe, stabilisse entro il 31.12.2010 il termine massimo per l’esame da parte del Consiglio Comunale dei requisiti di legittimazione della partecipazione societaria ai sensi dell’art.3 commi 27 e segg. della L.244/2007, l’ufficio aveva predisposto già nel 2009 l’analisi delle partecipazioni in essere. Nel 2010 si è quindi proceduto all’analisi di una partecipazione di entità minimale, giunta a conoscenza dell’ufficio in quell’anno. Nel corso del 2010 si precisa sono avvenute due dismissioni di partecipazioni decise nel 2008 e nel 2009 dal

Consiglio Comunale e seguite dall’ufficio. Nei primi otto mesi del 2010 l’ufficio è stato particolarmente attento nel seguire e adiuvarne la neo costituita società strumentale, in particolare modo nei rapporti dell’ingresso di altri soci - per lo più Comuni - nella compagine societaria, come deciso dal Consiglio Comunale. Il portafoglio azionario del Comune di Rovigo non ricomprende solo società in house o società strumentali ove i controlli più penetranti di quest’ Ente socio sono stati strutturati nello statuto, ma anche società di “ordinario diritto civile”, seppur perseguenti interessi generali, rispetto alle quali l’ufficio ha cercato in corso d’anno di seguire le attività sociali, richiedere la documentazione necessaria affinché il Sindaco o suo delegato nell’ambito delle assemblee potesse agire in modo informato e coerente con eventuali previsioni di Bilancio di quest’ Ente o in altri documenti di tipo programmatico al fine di tutelare e mantenere “la logica dell’unicità d’intento” nelle azioni che potevano coinvolgere più settori di questa Amministrazione. Nondimeno, nel corso di tutto l’anno 2010 l’ufficio ha seguito ed attuato la normativa in materia di servizio pubblico di distribuzione gas predisponendo gli atti consiliari e convenzionali necessari a posticiparne la scadenza al 2012. Così pure entro maggio 2010 è stata adottata dal Consiglio comunale il nuovo riassetto delle aree non metanizzate del Comune aventi titolo agli sgravi fiscali, garantendo ai cittadini richiedenti il rilascio delle relative attestazioni di collocazione degli stabili in zone non metanizzate, previa verifiche catastali ed urbanistiche. In totale a partire da maggio 2010 sono state rilasciate 136 dichiarazioni. Da ultimo si tiene ad evidenziare che l’ufficio è costituito da due persone: un funzionario ed un istruttore amministrativo, la cui costante presenza, eccezion fatta per le ferie, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi sopra evidenziati oltre che quelle specifici di miglioramento dettagliati nelle apposite schede.

Sezione Sistemi Informativi:

la spinta degli ultimi anni verso l’utilizzo delle ICT nella p.a. ha determinato, anche nel 2010, un incremento delle prestazioni lavorative, rilevabile sia dall’aumento più o meno significativo degli indicatori di funzionamento, sia dal loro rapporto con il tempo lavorato (una leggera flessione del FTE è riferita solo al periodo estivo). L’analisi dei singoli rilevatori porta alle seguenti considerazioni: 1. esiste una considerevole diminuzione del numero degli interventi affidati ed eseguiti dalla struttura esterna AS2, a fronte invece di un aumento progressivo (già verificatosi nel 2009) degli interventi eseguiti dall’ufficio comunale; quest’ultimo dato in crescita non sta solo ad indicare la sostituzione in alcuni casi del fornitore esterno per quanto riguarda interventi tecnici/operativi, ma soprattutto la circostanza che le richieste degli utenti vengono dalla struttura interna interpretate e contestualizzate in rapporto alle concrete ed effettive esigenze di lavoro connesse ad incrementi di produttività ed efficienza. 2. il dato apparentemente in calo del numero dei profili utente rispetto al 2009 (-7) rappresenta in realtà la differenza algebrica tra l’inserimento di 30 nuove utenze e la cancellazione di 37 (compresi pensionamenti) e sta a rappresentare come, in accordo ed in seguito a scelte di riorganizzazione od opportunità degli uffici, siano state fatte conseguenti variazioni sugli utenti e

sugli accessi applicativi. 3. in linea generale si osserva che nell'anno 2010 la cessazione e la mobilità interna ed esterna di diverse unità, unite ad esigenze degli uffici di razionalizzazione delle proprie attività, hanno determinato un incremento complessivo dell'attività dei sistemi informativi, dagli interventi di manutenzione/supporto/formazione, alla diversificazione delle utenze applicative, alle variazioni di postazione informatica, alla partecipazione fattiva nella scelta gestionale di alcune soluzioni. Ne consegue infine anche una più intensa gestione amministrativa e di coordinamento con la struttura esterna di AS2 che ha in outsourcing la gestione della rete e la telefonia; anche il misuratore di quest'ultimo servizio risulta superiore rispetto all'anno precedente.

CDC

Sistemi Informatici

OBIETTIVO N. 100001

FUNZIONAMENTO DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Garantire tutte le normali attività di supporto nell'utilizzo delle applicazioni che in base al contratto di outsourcing rimangono in capo al Comune.	
2	Garantire la gestione giuridico/amministrativa/contabile dei servizi esternalizzati, coordinando le proprie attività con quelle della società ASM.	
3	Analisi dei fabbisogni hardware e software: individuazione delle priorità e della legittimità delle richieste, segnalazioni al fornitore e avvio procedure di acquisizione, logistica delle assegnazioni ai richiedenti.	

Misuratori

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	N. utenti di applicativi (profilazione utenti)		980	973	980	874	
2	N. chiamate/ricieste di intervento		2.711	2.170	2.711	2.966	
3	N. interventi di formazione/addestramento/manutenzione correttiva ed evolutiva		1.343	1.576	1.343	1.171	
4	N. ore dedicate alla realizzazione degli obiettivi di altri settori		107,3	108	107,3	311	
5	N. fatture spese telefoniche		369	386	369	nd	

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
6	N. dipendenti interessati da variazioni di postazione informatica	Mobilità interna/esterna, sostituzioni, cessazioni, assunzioni, scambi P.C.	52	69	52	nd	

Risorse Umane

Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
		D	2						

Dettaglio Personale:			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
<i>Nominativo</i>		<i>Categoria</i>		
PERAZZOLI LAURA		D	01/01/2010	31/12/2010
FRANCESCHETTI DEVIS		D	01/01/2010	31/12/2010

CENTRO DI COSTO	LIVELLO	I TRIM. 2010		II TRIM. 2010		III TRIM. 2010		IV TRIM. 2010	
		ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE
C.E.D. (100)	A	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	C	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	D	2	2,1	2	2,0	2	1,9	2	2,2
	D *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
		2	2,1	2	2,0	2	1,9	2	2,2

CDC

Trasporto Pubblico Locale

OBIETTIVO N. 245001

GARANTIRE LA REGOLARE ATTUAZIONE DELLE COMPETENZE COMUNALI NELL'AMBITO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E DELLA MOBILITA'

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

Azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva
1	Garantire la regolare attuazione delle competenze comunali nell'ambito del Trasporto Pubblico Locale e della mobilità	
2	Monitoraggio Carta del Servizio Trasporti.	Il grado di realizzazione della presente azione è valutato sulla base del rispetto degli standards di qualità contenuti nella Carta, accertato al termine di ciascun anno e relazionato da ciascun responsabile.

Misuratori

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	N. autorizzazioni/licenze gestite	(TPL, trasporto disabili, taxi, NCC)	130	148	130	165	
2	N. riunioni Commissioni		6	11	6	0	
3	N. procedimenti sanzionatori		25	75	25	29	

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
4	N. fuitori servizio Bike sharing	Dato consolidato alla fine di ciascun trimestre Si specifica che non potendo incrementare il numero di biciclette a disposizione dell'utenza, si è limitato l'accesso alla fruizione del servizio.	240	230	240	217	
5	N. nuove richieste servizio Bike sharing	Si specifica che non potendo incrementare il numero di biciclette a disposizione dell'utenza, si è limitato l'accesso alla fruizione del servizio.	40	0	40	95	
6	Rispetto degli standard contenuti nella Carta del Servizio		Obiettivo da raggiungere nei termini				

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010

Risorse Umane

Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria											
Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
D*	1	D	1	C	1						
<u>Dettaglio Personale:</u>								<i>Data inizio</i>		<i>Data fine</i>	
<i>Nominativo</i>						<i>Categoria</i>					
SEDAZZARI PAOLA						D*		01/01/2010		31/12/2010	
PALAZZI ANNA						D		01/01/2010		31/12/2010	
FELISATI ANTONELLA						C		01/01/2010		31/12/2010	

CENTRO DI COSTO	LIVELLO	I TRIM. 2010		II TRIM. 2010		III TRIM. 2010		IV TRIM. 2010	
		ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE
TRASPORTI (245)	A	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B *	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	C	1	1,0	1	0,9	1	1,0	1	1,0
	D	1	1,0	1	1,1	1	1,0	1	1,0
	D *	1	0,0	1	0,0	1	0,5	1	1,1
			3	2,0	3	1,9	3	2,5	3

CDC

Tutela Ambientale e Serv.connessi

OBIETTIVO N. 290001

FUNZIONAMENTO UFFICIO AMBIENTE

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>
1	Attività di supporto tecnico-amministrativo al Sindaco in veste di autorità sanitaria.	
2	Lotta alla proliferazione degli animali molesti o potenzialmente patogeni, compatibilmente con le competenze di altre autorità sanitarie.	
3	Tutela degli animali da affezione.	
4	Attività di bonifica e ripristino ambientale.	
5	Gestione del Piano e del Regolamento per le attività rumorose	
6	Rilascio autorizzazioni all'esercizio di strutture sanitarie che erogano prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale (a seguito dell'emanazione della normativa di attuazione della L.R. n. 22/2002).	
7	Rilascio autorizzazioni allo scarico delle acque reflue domestiche non recapitanti in pubblica fognatura.	
8	Monitoraggio Carta del Servizio Ambiente e Sviluppo Sostenibile.	

Misuratori

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	N. ordinanze igienico sanitarie		62	16	62	40	
2	N. progetti di bonifica		1	0	1	4	

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
3	N. autorizzazioni	Autorizzazioni ai limiti di rumore, all'esercizio di strutture sanitarie, allo scarico non in pubblica fognatura	46	89	nd	nd	
4	N. determine		80	41	80	71	
5	N. delibere e riferimenti		18	28	18	11	
6	N. ore riunioni e incontri intersettoriali e con soggetti esterni		233	126	233	115,5	
7	Rispetto degli standard contenuti nella Carta del Servizio.			Obiettivo da raggiungere nei termini			

Risorse Umane

Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria

Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
D*	3	D	1			B*	2				

Dettaglio Personale:			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
<i>Nominativo</i>		<i>Categoria</i>		
BRAGHIN SIMONETTA		D*	01/01/2010	31/12/2010
LIKAR BARBARA		D*	01/01/2010	31/12/2010
MARCHESI STEFANO		D*	01/01/2010	31/12/2010
CARPANESE PIERLUIGI		D	01/01/2010	31/12/2010
FELISATI GIORGIO		B*	01/01/2010	31/12/2010
BERTI MAURO		B*	01/01/2010	31/12/2010

Servizio Controlli Interni e Qualità - Stato di attuazione finale al 31/12/2010 - Obiettivi di Funzionamento PDO 2010

CENTRO DI COSTO	LIVELLO	I TRIM. 2010		II TRIM. 2010		III TRIM. 2010		IV TRIM. 2010	
		ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE	ASS.	FTE
	A	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	B *	2	2,1	2	2,0	2	1,9	2	1,9
	C	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	D	1	0,9	1	1,0	1	1,0	1	1,1
	D *	3	2,7	3	2,9	3	2,6	3	2,7
RAPPORTI CON ASM AMBIENTE E VERDE PUBBLICO (290)		6	5,7	6	6,0	6	5,4	6	5,7

CDC

Aziende Speciali

OBIETTIVO N. AASSO01

ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO UFFICIO SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Tipo obiettivo: Obiettivo di funzionamento

Azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva
1	Attività di predisposizione degli atti a supporto delle valutazioni consiliari circa il mantenimento delle partecipazioni societarie attuali come previsto dall'art.3 commi 27 -28 della finanziaria per il 2008.	
2	Attività di analisi dei bilanci delle società partecipate.	
3	Attività di controllo nei servizi affidati.	
4	Supporto Amministrativo al Collegio dei Revisori.	

Misuratori

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Attuazione 2009	Attuazione 2008	Valutazione al 31/12/2010
1	N. bilanci gestiti/controllati (N. enti partecipati)		24	22	24	21	
2	N. delibere/determine/riferimenti/relazioni		87	127	87	93	
3	N. incontri con le società di gestione dei servizi pubblici comunali	Per risolvere le criticità che si potrebbero verificare nell'anno	10	11	10	3	
4	Predisposizione n. 10 proposte consiliari di valutazione sul mantenimento delle partecipazioni.		2	1	2	nd	

Risorse Umane

Anno 2010 - Riepilogo Personale per Categoria											
Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
D*	1			C	1						
<u>Dettaglio Personale:</u>						<i>Data inizio</i>		<i>Data fine</i>			
<i>Nominativo</i>					<i>Categoria</i>						
RIGHINI MONICA					D*		01/01/2010		31/12/2010		
CASALE ANNA MARIA					C		01/01/2010		31/12/2010		