

Dirigente Dirigente Settore Affari Generali, Istruzione, Pol. Giov. Sport, Gemellaggi, Coop. Decentrata, Pace Diritti Umani

CDC Segreteria Generale - Affari Generali

OBIETTIVO N. 020N01

AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (conclusione obiettivo biennale 2009/2010)

Dopo il lavoro di studio e ricerca effettuato negli ultimi mesi del 2009, si procederà alla elaborazione della bozza del regolamento aggiornato sul procedimento amministrativo, alla luce dei nuovi principi introdotti dalla legge 18 giugno 2009, n°69, in particolare dall'art. 7, e delle novità sostanziali soprattutto rispetto ai tempi e alle responsabilità sui ritardi.-

Peso per Dirigente Dirigente: D30 3 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 30/06/2010</i>
1	Elaborazione dei dati raccolti forniti dagli uffici.	Verrà dato particolare risalto alla tempistica di conclusione dei procedimenti prefissata dai responsabili dei procedimenti così come richiede la normativa specifica	01/01/2010	31/01/2010	01/01/2010	31/01/2010	Sono stati elaborati i dati forniti dai dirigenti a seguito delle richieste fatte al riguardo nell'ultimo bimestre 2009
Azione conclusa: Sì							
2	Formulazione della bozza di aggiornamento del regolamento	Nel pieno rispetto dei nuovi criteri introdotti, in particolare del nuovo criterio di imparzialità, verrà formulata la bozza del regolamento da sottoporre ad approvazione	01/02/2010	15/02/2010	01/02/2010	15/02/2010	E' stata predisposta, entro il termine prestabilito, la bozza del regolamento aggiornato. Sono state apportate le modifiche previste dalla normativa corrente.-

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione finale al 30/06/2010
Azione conclusa: Sì							
3	Realizzazione incontri di verifica sulle modifiche apportate con i singoli dirigenti e con il Comitato di direzione preliminarmente all'approvazione del regolamento	La proposta verrà sottoposta all'attenzione dei singoli dirigenti e del Comitato di Direzione per le eventuali integrazioni che si rendessero necessarie	16/02/2010	28/02/2010	16/02/2010	28/02/2010	E' stata trasmessa in data 27/01/2010 a tutti i dirigenti ed al segretario generale copia del testo regolamentare con le modifiche apportate per eventuali suggerimenti.-
Azione conclusa: Sì							
4	Presentazione alla Giunta degli elaborati finali per l'approvazione	A conclusione delle operazioni di studio, verifica, elaborazione ed integrazione da parte di tutti i soggetti coinvolti, la stesura finale sarà rassegnata alla Giunta	01/03/2010	31/03/2010	01/03/2010	31/03/2010	E' stato predisposto entro il termine prestabilito il testo finale del regolamento con le proposte di modifica necessarie e le allegate schede recanti i tempi dei procedimenti con termini specificatamente normati dal Regolamento.-
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Valutazione al 30/06/2010
1	N° settori dell'ente coinvolti		9	9	Sono stati coinvolti tutti i 9 settori dell'ente
2	N° verifiche effettuate		0	9	9
3	N° articoli/commi del regolamento modificati		0	10	10 su 13 (compreso l'indice del Regolamento)
4	Procedimenti eliminati / modificati / aggiunti		0		Si è intervenuti su quasi tutti i procedimenti a suo tempo previsti stante le rilevanti modifiche introdotte dalla nuova normativa.-
5	Trasmissione della proposta di aggiornamento del regolamento alla Giunta Municipale per la sua approvazione: entro il 31/03/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini		La proposta finale è stata sottoposta al segretario generale per gli adempimenti conseguenti.-

OBIETTIVO N. 020N02**RIORDINO STRAORDINARIO SEZIONI DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO CON PROCEDURA DI SELEZIONE DOCUMENTARIA**

Causa esaurimento dello spazio a disposizione presso l'archivio di deposito per nuovi versamenti di materiale documentario e non essendo stato possibile - per mancanza di fondi a bilancio - "sopraelevare" la scaffalatura attualmente disponibile, si rende necessario e urgente provvedere ad un riordino straordinario ad opera dell'esperto flussi documentali coadiuvato dal personale dell'unità protocollo/ archivio, per disporre in tempi relativamente brevi, di nuovo spazio.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

8 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 30/06/2010</i>
1	Verifica presso l'archivio di deposito di quali potrebbero essere le sezioni dell'ente interessate al riordino straordinario.		01/01/2010	31/01/2010	01/01/2010	31/01/2010	Per il riordino straordinario sono stati individuati i seguenti uffici e sezioni: Sezione Servizi Demografici, ufficio Assistenza Organi Istituzionali, Sezione Istruzione, Sezione Risorse Umane e sezione Attività Teatrali
Azione conclusa: Sì							
2	Attivazione della procedura per la selezione straordinaria.		01/02/2010	28/02/2010	01/02/2010	28/02/2010	E' stata attivata la procedura per la selezione straordinaria della documentazione che consiste nelle seguenti azioni: Verifica delle condizioni generali di conservazione (qualità e ordine) - Verifica della consistenza - Sfoltimento (eliminazione del materiale non archivistico contenuto nei fascicoli).
Azione conclusa: Sì							

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione finale al 30/06/2010
3	Realizzazione di tutte le attività necessarie per il riordino	Realizzazione di tutte le attività necessarie per il riordino che consisteranno principalmente in: - condizionamento del materiale destinato allo scarto in scatoloni (quantificandone il peso in KG) - produzione elenchi di scarto da eliminare - invio degli elenchi alla Soprintendenza archivistica per il Veneto per ottenere la necessaria autorizzazione - produzione elenchi materiale selezionato da conservare - aggiornamento nuova pianta topografica dell'archivio.	01/03/2010	31/12/2010	01/03/2010	30/06/2010	Il materiale destinato allo scarto è stato condizionato in scatoloni e per esso è stato prodotto l'elenco di scarto allegato alla Determinazione dirigenziale n. 1602/2010 del 9 giugno 2010, inviato alla Soprintendenza archivistica per il Veneto per la necessaria autorizzazione. La procedura di scarto ha riguardato le sezioni Servizi demografici e istruzione

Azione conclusa: No

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Valutazione al 30/06/2010
1	Individuazioni sezioni dell'ente destinatarie delle attività di riordino		5	5	Le sezioni - uffici destinatari dell'attività di riordino sono : 1 Sezione servizi demografici, 2 ufficio assistenza organi istituzionali, 3 sezione istruzione, 4 sezione risorse umane e 5 sezione attività teatrali

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>
2	Condizionamento del materiale destinato allo scarto in scatoloni (quantificandone il peso in KG e metri lineari di scaffale liberato) Kg 1.000 ca. 33 metri lineari ca.	Kg 1.000 ca. 33 metri lineari ca.	0	Kg. 1.235 41 metri lineari	Il totale della documentazione proposta per lo scarto è di Kg. 1235,00 e i metri lineari di scaffalatura liberata è di 41 metri lineari.
3	Produzione elenchi di scarto materiale da eliminare		5	2	E' stato prodotto un elenco di scarto delle sezioni Istruzione e Servizi Demografici, allegato alla determinazione dirigenziale n. 1602/2010 del 9 giugno 2010 e inviata alla Soprintendenza archivistica per il veneto per la relativa autorizzazione.
4	Produzione elenchi materiale selezionato da conservare		5	3	Sono stati prodotti n. 3 elenchi del materiale conservato presso l'archivio di deposito e relativi alle sezioni: Servizi demografici, istruzione e attività teatrali (per questa sezione non è stata attivata la procedura di scarto in quanto la documentazione è oggetto di conservazione permanente).

OBIETTIVO N. 020N03**PROSECUZIONE PROGETTO "NUOVA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI " (DETERMINE DIRIGENZIALI, RIFERIMENTI E DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE) - OBIETTIVO INTERSETTORIALE**

A seguito di tutto il lavoro realizzato negli anni 2008 e 2009 con l'attivazione del nuovo programma informatico di gestione degli atti, intesi sia come determinazioni dirigenziali che atti di giunta e consiglio, alla luce dei risultati ottenuti, emersi dalle verifiche effettuate dal gruppo di lavoro che ha curato la progettazione, la realizzazione e l'avvio di questo progetto, si intende avviare una serie di azioni volte a risolvere le criticità rilevate al fine di migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa, consentendone una maggiore trasparenza.

Trattasi di obiettivo intersettoriale che coinvolge anche i sistemi informativi. AS2 S.r.l. e la ditta fornitrice del software, nonché la sezione "Formazione" dell'ente.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

16 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 30/06/2010</i>
1	Dopo la fase di sperimentazione e la prima attuazione del software di gestione degli atti che ha avuto termine il 31/12/2009, ci si ripropone nel corso del 2010 di risolvere le criticità che ancora vengono riscontrate e sull'utilizzo del software	In collaborazione con i sistemi informativi e A.S.M. verranno effettuati monitoraggi bimestrali per verificare il corretto utilizzo del programma	01/01/2010	31/12/2010	01/01/2010	30/06/2010	Al termine del primo anno di sperimentazione, il gruppo di lavoro ha cercato di fare il punto della situazione su quanto era stato realizzato e sulle criticità emerse e sollevate dai singoli operatori. Principalmente l'attenzione è stata rivolta alle azioni della "Fase della Segreteria" ed agli operatori coinvolti direttamente in questa fase con incontri ed azioni di supporto ad hoc.
Azione conclusa: No							

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione finale al 30/06/2010
2	Realizzazione di una guida alla registrazione informatica degli atti amministrativi	La guida, una volta realizzata, verrà pubblicata in intraweb e così raggiungibile da tutti gli utenti di sistema	01/01/2010	30/06/2010	01/01/2010	30/06/2010	E' stato possibile iniziare la guida solamente nel 3° trimestre 2010 a causa degli impegni sostenuti a conclusione delle attività collegate al concorso nazionale "Premiamo i risultati" che ha ricevuto a maggio 2010 la menzione da parte del Ministro per la Pubblica Amministrazione ed Innovazione Brunetta. La guida è in fase di completamento e sarà pubblicata in intraweb per essere accessibile a tutti i collaboratori ed Assessori entro il prossimo trimestre.-
Azione conclusa: No							
3	Avvio di una serie di interventi di aggiornamento specifici, a vari livelli, finalizzati ad approfondire la redazione degli atti, la loro struttura ed gli istituti ad essi correlati	Attività da realizzarsi in collaborazione con la sezione "Formazione", che provvederà a finanziare gli interventi formativi ed i sistemi informativi.	01/04/2010	31/12/2010	01/04/2010	30/06/2010	In collaborazione con la sezione "Risorse Umane" si è provveduto a reperire la ditta specializzata per gli interventi di formazione. E' stato formalizzato l'impegno di spesa a favore di Venezia Studi S.r.l. per n° 6 incontri da tenersi nella seconda metà di settembre 2010
Azione conclusa: No							
4	Supporto agli uffici, monitoraggio e servizio di help desk		01/01/2010	31/12/2010	01/01/2010	30/06/2010	L'attività di supporto è permanente, sia telefonica che con interventi diretti presso le scrivanie dei singoli operatori in difficoltà.-
Azione conclusa: No							
5	Analisi e verifica, da parte del gruppo di lavoro pilota, dei risultati derivanti dall' utilizzo nuovo software di gestione degli atti		01/01/2010	31/12/2010	01/01/2010	30/06/2010	Sono stati realizzati nel corso del 1° semestre 2010 diversi incontri sia con gli operatori dei sistemi informativi che con gli operatori dell'ufficio organi istituzionali finalizzati a risolvere tutti i problemi riscontrati
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>
1	N° operatori che utilizzano il software		130	143	143 al 30.06.2010
2	N° monitoraggi effettuati in collaborazione con i sistemi informativi		6	3	
3	Realizzazione vademecum e consegna agli operatori Vedi sopra.	Vedi sopra.	Obiettivo da raggiungere nei termini		Vedi dettaglio sopra
4	N° incontri di aggiornamento effettuati in collaborazione con la sezione Formazione e Sistemi Informativi		7	1	
5	N° operatori partecipanti ai corsi		130	143	
6	N° interventi di supporto effettuati		300	198	
7	N° incontri di verifica effettuati da parte del gruppo di lavoro pilota		5	6	

OBIETTIVO N. 020N04***NUOVO SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE SPESE POSTALI SOSTENUTE DAGLI UFFICI DELL'ENTE***

Dopo l'acquisto della nuova affrancatrice digitale, in dotazione attualmente all'ufficio protocollo, e della prima sperimentazione del software a corredo, avvenuta durante l'anno 2009, si intende ora, a decorrere da primo bimestre 2010, dare avvio all'azione di monitoraggio delle spese postali, distinta per settore/Sezione/unità/uffici al fine di attuare strategie di risparmio delle stesse, come previsto dalle recenti disposizioni normative in proposito.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

3 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 30/06/2010</i>
1	Gli uffici dell'unità protocollo/archivio in collaboraz. con quelli della sezione servizi generali provvederanno bimestralm. alla elaboraz. di statistiche relative alle spese postali sostenute per la spedizione di tutta la corrispondenza dell'ente.	Verranno fatte delle elaborazioni dei dati forniti dal software in dotazione alla macchina affrancatrice finalizzate ad evidenziare l'entità della spesa sostenuta da ogni singolo ufficio per la spedizione di tutta la tipologia della corrispondenza (massiva, cioè la posta ordinaria, raccomandate, atti giudiziari, ecc.)	01/01/2010	31/12/2010	01/01/2010	30/06/2010	Sono state elaborate con cadenza bimestrale le statistiche delle spese postali suddivise per sezioni-uffici con l'indicazione della spesa complessivamente sostenuta da ogni centro di costo

Azione conclusa: No

2	I dati emersi dalle elaborazioni verranno trasmessi tramite un report riepilogativo a tutti i dirigenti di settore per le verifiche e decisioni da adottare di conseguenza finalizzate al risparmio delle spese a ciò destinate		01/01/2010	31/12/2010	01/01/2010	30/06/2010	I dati emersi dalle elaborazioni sono stati trasmessi, sotto forma di un report riepilogativo a tutti i dirigenti di settore
---	---	--	------------	------------	------------	------------	--

Azione conclusa: No

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>
1	N° monitoraggi effettuati dagli uffici		6	3	Sono stati effettuati n. 3 monitoraggi (3 bimestri)
2	N° trasmissioni report a tutti i dirigenti		6	3	Sono stati trasmessi n. 3 report ai dirigenti (3 bimestri)

CDC Assistenza Scolastica Trasporto, Ref. e altri serv**OBIETTIVO N. 170N01****REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE CARTE DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO**

Adeguamento ed integrazione delle Carte dei Servizi

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

11 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 30/06/2010</i>
1	Attività di confronto e verifica degli aggiornamenti avvenuti nei servizi rispetto alla prima stesura.		01/01/2010	28/02/2010	01/01/2010	28/02/2010	L'attività di confronto e revisione dei procedimenti dei servizi di refezione e trasporto scolastico è stata effettuata. Rimangono da determinare gli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità da inserire per il corretto collegamento tra CdS e controllo di gestione. Doverosamente, la scelta sui misuratori, indicatori e indici da utilizzare è da sottoporre all'approvazione del Dirigente interessato dalla ristrutturazione recente, che dopo numerose proroghe si è programmata con decorrenza 01.08.2010.
Azione conclusa: No							
2	Riscrittura delle Carte dei Servizi secondo i nuovi regolamenti e procedure		01/03/2010	30/04/2010	01/03/2010	30/04/2010	Non appena saranno approvati gli indicatori/misuratori/indici di cui alla fase 1, sarà possibile la completa riscrittura delle CdS.
Azione conclusa: No							
3	Approvazione e pubblicazione delle nuove Carte dei Servizi		01/05/2010	31/05/2010	01/05/2010	31/05/2010	Vd. fase 1 e 2. Si propone, vista la prossima decorrenza del nuovo incarico Dirigenziale, di rivedere e prorogare i termini delle diverse fasi, con conclusione dell'Obiettivo entro il 31.12.2010.
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>
1	Attività di confronto e verifica degli aggiornamenti avvenuti nei servizi rispetto alla prima stesura - N. incontri per ciascuna Carta dei Servizi: minimo 3.		3	4	Sono stati effettuati 4 incontri (2 per la refezione scolastica e 2 per il trasporto scolastico) interni alla Sezione Istruzione, per definire e verificare la modifica dei procedimenti interessati.
2	Riscrittura delle Carte dei Servizi secondo i nuovi regolamenti e procedure - N. revisioni per ciascuna Carta dei Servizi da sottoporre ad approvazione: massimo 2.		2		vd. fasi 1 e 2
3	Approvazione e pubblicazione delle nuove Carte dei Servizi - Pubblicazione sul sito web del Comune di Rovigo entro il 31/05/2010.		Obiettivo da raggiungere nei termini		vd. fasi 1 e 2.

CDC

Altri impianti sportivi

OBIETTIVO N. 210N01

REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE CARTE DEI SERVIZI DEI SERVIZI SPORTIVI

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

11 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione finale al 30/06/2010
1	Attività di confronto e verifica degli aggiornamenti avvenuti nei servizi rispetto alla prima stesura.		01/01/2010	28/02/2010	01/01/2010	28/02/2010	Effettuata verifica con aggiornamento allo stato attuale del servizio
Azione conclusa: Sì							
2	Riscrittura delle Carte dei Servizi secondo i nuovi regolamenti e procedure		01/03/2010	30/04/2010	01/03/2010	30/04/2010	Si attende l'applicazione della nuova macrostruttura che partirà dal 1 agosto 2010, per la riscrittura della carta alla luce di eventuali indicazioni del nuovo dirigente
Azione conclusa: No							
3	Approvazione delle nuove Carte dei Servizi		01/05/2010	30/06/2010	01/05/2010	30/06/2010	da effettuarsi entro il 30/09/2010
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Valutazione al 30/06/2010
-------------	------------------------	-----------------	-----------------	---------------------------

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>
1	Variazioni apportate		10		Il numero definitivo delle variazioni sarà stabilito in accordo con il nuovo dirigente a seguito della riorganizzazione della macrostruttura.

CDC

Asili nido

OBIETTIVO N. 300N01

CREAZIONE DI UN CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA
- OBIETTIVO PLURIENNALE -

(Seconda annualità) Creazione del centro di documentazione, con consultazione su piattaforma virtuale e deposito dei materiali attraverso il Servizio Bibliotecario Provinciale, in collaborazione con CUR e Provincia.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

16 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 30/06/2010</i>
1	Allestimento locali e organizzazione dei materiali presso la nuova sede della Sezione Istruzione (locali già individuati).	I materiali selezionati presso gli asili nido saranno inventariati e collocati presso adeguato locale, già individuato, nella nuova sede della Sezione Istruzione	01/01/2010	31/03/2010	01/01/2010	31/03/2010	I locali sono stati allestiti nell'ambito del trasloco nella nuova sede, già il 1° febbraio 2010
Azione conclusa: Sì							
2	Formazione del personale educativo sulla documentazione pedagogico-educativa; raccolta; diffusione e fruizione nel Centro di Documentazione.	La formazione del personale sarà strutturata durante i mesi di luglio e agosto con personale docente esterno e in accordi con il settore risorse umane.	01/07/2010	31/08/2010			La formazione del personale educativo, per ragioni di servizio condensata nel periodo estivo, è programmata per l'ultima settimana di agosto.
Azione conclusa: No							

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione finale al 30/06/2010
3	Avvio di un progetto di book-crossings (BC) per la diffusione dei saperi da condividere liberamente tra famiglie educatori e gestori.	Avvio di un progetto di book-crossings (BC) per la diffusione dei saperi da condividere liberamente tra famiglie educatori e gestori e quale azione di diffusione dell'idea di documentazione finalizzata alla conoscenza di teorie, metodi e pratiche educative e quindi per la promozione tra i genitori e gli insegnanti dello stesso Centro di Documentazione. Presso la nuova sede della Sezione Istruzione e presso le strutture Nido comunali.	01/10/2010	30/11/2010			Il progetto è stato avviato con l'inaugurazione della nuova sala d'attesa (02.05.2010). Ai Nidi sarà attivo dal prossimo 1 settembre
Azione conclusa: Sì							
4	Sperimentazione del sito web dedicato, collegato alla struttura web del sistema bibliotecario provinciale.		01/10/2010	31/12/2010			La struttura del sito web è stata approntata ed entro il mese di settembre saranno trasferiti anche i contenuti. Per l'utilizzo, tuttavia, si è in attesa della concreta fruibilità del nuovo gestionale ISBN del Sistema bibliotecario provinciale, che dovrebbe esserci reso disponibile dall'Accademia dei Concordi entro l'anno.
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Valutazione al 30/06/2010
-------------	------------------------	-----------------	-----------------	---------------------------

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>
1	Numero buste (materiale grigio e testi) inventariate e classificate: minimo 60 I materiali selezionati presso gli asili nido saranno inventariati e collocati presso adeguato locale, già individuato, nella nuova sede della Sezione Istruzione.	I materiali selezionati presso gli asili nido saranno inventariati e collocati presso adeguato locale, già individuato, nella nuova sede della Sezione Istruzione.	60	105	n.105 buste inventariate
2	Numero ore di formazione per ciascun educatore: minimo 20 La formazione del personale sarà strutturata durante i mesi di luglio e agosto con personale docente esterno e in accordi con il settore risorse umane.	La formazione del personale sarà strutturata durante i mesi di luglio e agosto con personale docente esterno e in accordi con il settore risorse umane.	20	6	Per il mese di agosto il numero di ore previsto per ciascun educatore è di 6, con docente interno per mancanza di budget. La formazione sarà completata da uno stage in loco, da programmare nel monte ore aggiornamento dell'autunno di quest'anno.
3	Numero testi (libri e riviste) inseriti nel circuito: minimo 50 Avvio di un progetto di book-crossings (BC) per la diffusione dei saperi da condividere liberamente tra famiglie educatori e gestori e quale azione di diffusione dell'idea di documentazione finalizzata alla conoscenza di teorie, metodi e pratiche educative e quindi per la promozione tra i genitori e gli insegnanti dello stesso Centro di Documentazione. Presso la nuova sede della Sezione Istruzione e presso le strutture Nido comunali.	Avvio di un progetto di book-crossings (BC) per la diffusione dei saperi da condividere liberamente tra famiglie educatori e gestori e quale azione di diffusione dell'idea di documentazione finalizzata alla conoscenza di teorie, metodi e pratiche educative e quindi per la promozione tra i genitori e gli insegnanti dello stesso Centro di Documentazione. Presso la nuova sede della Sezione Istruzione e presso le strutture Nido comunali.	50	200	Il materiale, raccolto con il Progetto "DiversiLibri", è stato di 200 pubblicazioni, tra testi e video.

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>
4	Numero buste (materiale grigio e testi) fruibili in digitale: minimo 60 Il sito web comunale sarà attivato su dominio comunale e successivamente in collegamento con il Sistema Bibliotecario Provinciale. Il materiale inventariato e classificato sarà reso fruibile in digitale sul sito web in dominio comunale. Successivamente, sarà creato un fondo (con catalogazione del materiale stesso) per la gestione su SBP.	Il sito web comunale sarà attivato su dominio comunale e successivamente in collegamento con il Sistema Bibliotecario Provinciale. Il materiale inventariato e classificato sarà reso fruibile in digitale sul sito web in dominio comunale. Successivamente, sarà creato un fondo (con catalogazione del materiale stesso) per la gestione su SBP.	60	996	n.996 files digitali fruibili
5	Numero buste (materiale grigio e testi) catalogate: minimo 60 Il sito web comunale sarà attivato su dominio comunale e successivamente in collegamento con il Sistema Bibliotecario Provinciale. Il materiale inventariato e classificato sarà reso fruibile in digitale sul sito web in dominio comunale. Successivamente, sarà creato un fondo (con catalogazione del materiale stesso) per la gestione su SBP.	Il sito web comunale sarà attivato su dominio comunale e successivamente in collegamento con il Sistema Bibliotecario Provinciale. Il materiale inventariato e classificato sarà reso fruibile in digitale sul sito web in dominio comunale. Successivamente, sarà creato un fondo (con catalogazione del materiale stesso) per la gestione su SBP.	60		in attesa dell'attivazione del sito collegato con il Sistema bibliotecario provinciale

OBIETTIVO N. 300N02***REALIZZAZIONE EDIZIONE 2010 DI 'EDUCARE OGGI', TRE GIORNATE DEDICATE AI SERVIZI ALL'INFANZIA DELLA CITTÀ DI ROVIGO (ASILI NIDO, NIDI INTEGRATI, SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI PARITARIE)***

Organizzazione meeting, sviluppato in tre giorni ricchi di incontri, attività e laboratori, rivolto allo studio ed alla condivisione di tutto ciò che riguarda l'aspetto educativo dei bambini dai 0 ai 6 anni. Il tema trattato in questa edizione sarà I BAMBINI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI - DALL'INTEGRAZIONE ALL' INCLUSIONE PER UNA SCUOLA DAVVERO INCLUSIVA NEI SERVIZI ALL'INFANZIA PER L'ETÀ 0-6 ANNI.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

13 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 30/06/2010</i>

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione finale al 30/06/2010
1	Progettazione programma, ottenimento disponibilità relatori, analisi temi trattati, definizione organizzazione logistica e comunicazionale.	Contatti con: - Provveditore agli studi , Assessorato (o Direzione) Regionale e Provinciale, Direttore Generale e di Distretto ASL 18, Consulta per l'Handicap, Informa Handicap, CTI, per condividere l'idea ed averne il patrocinio; - Sponsor per la realizzazione del materiale informativo; - Dirigenti degli Istituti Comprensivi e Presidenti Scuole dell'Infanzia Paritaria con progetti sulla disabilità per coordinare partecipazione scuole e personale insegnante; - Relatori individuati per definire argomenti della giornata di studio - Dirigente IC RO 2 per convenire date e sede dell'evento; - Contatti con Scuola internazionale di Sarmede e Provincia di Rovigo e Ferrara e pubblicazione bando di concorso di illustrazione	25/02/2010	28/02/2010	25/02/2010	28/02/2010	Tutti gli step indicati sono stati regolarmente effettuati entro il termine indicato. Il bando di concorso è stato pubblicato con DTD n.2010/443 del 15.02.2010.
Azione conclusa: Sì							
2	Presentazione programma alla stampa e pubblicazione materiale informativo	Incarico studio grafico e indizione conferenza stampa	04/03/2010	11/03/2010	04/03/2010	11/03/2010	Si è riusciti ad organizzare la conferenza stampa il giorno 17.03.2010 e la pubblicazione dei manifesti è stata effettuata il 16.03.2010
Azione conclusa: Sì							
3	Attuazione evento		19/03/2010	21/03/2010	19/03/2010	21/03/2010	L'evento si è svolto - come da programma - il 19/20/21.03.2010
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>
1	Numero soggetti istituzionali partecipanti: min 10 Contatti con: - Provveditore agli studi , Assessorato (o Direzione) Regionale e Provinciale, Direttore Generale e di Distretto ASL 18, Consulta per l'Handicap, Informa Handicap, CTI, per condividere l'idea ed averne il patrocinio; - Sponsor per la realizzazione del materiale informativo; - Dirigenti degli Istituti Comprensivi e Presidenti Scuole dell'Infanzia Paritaria con progetti sulla disabilità per coordinare partecipazione scuole e personale insegnante; - Relatori individuati per definire argomenti della giornata di studio - Dirigente IC RO 2 per convenire date e sede dell'evento; - Contatti con Scuola internazionale di Sarmede e Provincia di Rovigo e Ferrara e pubblicazione bando di concorso di illustrazione.	Contatti con: - Provveditore agli studi , Assessorato (o Direzione) Regionale e Provinciale, Direttore Generale e di Distretto ASL 18, Consulta per l'Handicap, Informa Handicap, CTI, per condividere l'idea ed averne il patrocinio; - Sponsor per la realizzazione del materiale informativo; - Dirigenti degli Istituti Comprensivi e Presidenti Scuole dell'Infanzia Paritaria con progetti sulla disabilità per coordinare partecipazione scuole e personale insegnante; - Relatori individuati per definire argomenti della giornata di studio - Dirigente IC RO 2 per convenire date e sede dell'evento; - Contatti con Scuola internazionale di Sarmede e Provincia di Rovigo e Ferrara e pubblicazione bando di concorso di illustrazione.	10	44	n.44 partecipanti
2	Numero iscrizioni alla giornata di studio: min 80		80	91	n.91 iscritti
3	Numero di partecipanti al concorso di illustrazione: min 15		15	19	n.19 iscritti
4	Numero di scuole ed enti raggiunti dall'informativa sull'evento: min 100 Incarico studio grafico e indizione conferenza stampa.	Incarico studio grafico e indizione conferenza stampa.	100	956	n.956 scuole e asili pubblici e privati (veneti) contattati
5	Numero iscrizioni alla giornata di studio: min 80		80		indicatore doppio (vd.indicatore n.2)

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>
6	Numero di partecipanti al concorso di illustrazione: min 15		15		indicatore doppio (vd. indicatore n.3)

CDC Politiche Giovanili e Serv.connessi**OBIETTIVO N. 310N01****AVVIARE BIBLIOTECA DELLA PACE , DIRITTI UMANI**

Si intende dare seguito all'iniziativa promossa dalla Consulta per la Pace, con l'avvio di una Biblioteca specializzata nell'ambito della Pace, Diritti Umani, oltre, che da supporto alle iniziative sulla Pace, Diritti Umani realizzate dal Comune di Rovigo e le Associazioni della società civile, in ambito comunale.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

3 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 30/06/2010</i>
1	Predisposizione del progetto da presentare alla Regione Veneto come capo-fila (Iniziativa Diretta Reg. in tema di promozione diritti umani e cultura di pace - L.R.55/99)		01/01/2010	30/04/2010	01/01/2010	30/04/2010	Il progetto è stato presentato e finanziato dalla Regione Veneto
Azione conclusa: Sì							
2	Sistemazione locale adibito a Biblioteca di proprietà Amm. Prov. con arredi e sito internet	Predisposizione locale per Biblioteca accesso pubblico insegnanti e alunni di 1° e di 2° grado	01/04/2010	30/04/2010	01/04/2010	30/04/2010	Individuato locale presso Istituto Tecnico "De Amicis", in fase di allestimento, la cui ultimazione è prevista per il 30/09/2010
Azione conclusa: No							
3	Sostegno alle iniziative per promuovere la cittadinanza attiva sin dalle giovani generazioni.	Iniziative della Festa della Mondialità e Noi bambini per la Pace	01/05/2010	31/05/2010	01/05/2010	31/05/2010	Attività svolta regolarmente
Azione conclusa: Sì							

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 30/06/2010</i>
4	Corso di formazione per insegnanti, rappresentanti associazioni e società civile sui temi della pace, diritti umani.	Attività connesse all'avvio del Corso di formazione organizzato dalla Biblioteca	01/09/2010	31/12/2010			

Azione conclusa: No

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>
1	Istituzione biblioteca apertura al Pubblico divulgazione Scuole e cittadinanza inviti e sito internet: apertura entro il 30/06/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini		
2	Soggetti ed associazioni coinvolti nell'attività della Biblioteca		5		

OBIETTIVO N. 310N02**REALIZZAZIONE PROGETTO DI GEMELLAGGIO IN COLLABORAZIONE CON COMITATO GEMELLAGGI ED ASS. POLESANI NEL MONDO FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE DEL TERRITORIO LOCALE (RAPPORTI CON PERO MIL. E MOSTAR)**

Si intende realizzare progetti di scambio socio culturale e di gemellaggio in collaborazione con le Associazioni socio culturali del territorio, con richieste di finanziamento alla Comunità Europea e alla Regione Veneto.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

2 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 30/06/2010</i>
1	Predisposizione del Progetto	Definizione rapporti di partnership locali	01/01/2010	28/02/2010	01/01/2010	28/02/2010	Sono stati effettuati contatti con il Comune di Pero
Azione conclusa: Sì							
2	Fase preliminare alla realizzazione		01/03/2010	30/04/2010	01/03/2010	30/04/2010	Sviluppati n° 2 momenti istituzionali: a Rovigo, in occasione della marcia della Pace, con la presenza di venti Polesani residenti a Pero e in data 13/06/2010 partecipazione a Pero dell'Assessore al Ramo in qualità di relatore ("Stili di vita consapevoli")
Azione conclusa: Sì							
3	Realizzazione del Progetto		01/05/2010	20/05/2010	01/05/2010	20/05/2010	Si ritiene di aver realizzato il progetto, anche in rapporto alle ridotte disponibilità finanziarie del servizio.

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 30/06/2010</i>
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>
1	Associazioni coinvolte		4	4	Le associazioni coinvolte hanno collaborato al recupero delle tradizioni e delle origini Venete.

OBIETTIVO N. 310N03**INIZIATIVE COLLATERALI ALLA MANIFESTAZIONE "MARCIA PER LA PACE PERUGIA -ASSISI 16 MAGGIO 2010" - CON LA PARTECIPAZIONE DEI PARTNER AFRICANI E TEDESCHI**

Si intende collaborare alla realizzazione di una manifestazione internazionale di Adesione alla Marcia per la pace Perugia-Assisi del 16 maggio 2010, d'intesa con le associazioni locali e la partecipazione dei partner del Comune di Silly - Satonevri e di Viernheim, in occasione dell'Anno europeo della lotta alla povertà e all'esclusione sociale.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

2 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 30/06/2010</i>
1	Attività di gemellaggio con Satonevri e Viernheim predisposizione progetto per manifestazione Marcia per la pace Perugia-Assisi	Definizione impegni di collaborazione spettanti ai partner del progetto.	01/01/2010	31/03/2010	01/01/2010	31/03/2010	Partecipato a Viernheim con un gruppo di 45 persone al progetto europeo organizzato dallo stesso Comune. Ricevuto a Rovigo delegazione della città di Satonevri con incontri ufficiali con Regione Veneto ed Anci in occasione della visita ufficiale della delegazione africana presso la nostra città
Azione conclusa: Sì							
2	Organizzazione partecipazione ospiti stranieri		01/04/2010	30/04/2010	01/04/2010	30/04/2010	Organizzato soggiorno a Rovigo della delegazione di Satonevri in collaborazione con A.C.S.A.
Azione conclusa: Sì							
3	Pratiche amministrative per realizzazione Progetto in collaborazione con più partner		01/01/2010	30/09/2010	01/01/2010	30/06/2010	Predisposti gli atti amministrativi per le attività previste
Azione conclusa: Sì							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>
1	Partecipanti alla Manifestazione internazionale della marcia della pace		50	50	
2	Adesioni associazioni		5	5	

OBIETTIVO N. 310N04***CENTRO OPERATIVO A SATONEVRI - BURKINA FASO - III FASE***

Il Comune di Rovigo, capofila del Progetto, in collaborazione con la Provincia di Rovigo e con l'Associazione ACSA di Rovigo, intende realizzare la terza fase di un Centro Operativo di ospitalità per volontari a Satonevri in Burkina Faso che sarà costruito dall'Associazione ACSA, con il contributo della Regione Veneto, quale iniziativa diretta Programma 2010 della Regione stessa.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

2 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 30/06/2010</i>
1	Predisposizione del Progetto		01/01/2010	28/02/2010	01/01/2010	28/02/2010	Presentato il Progetto alla Regione Veneto
Azione conclusa: Sì							
2	Stipula convenzione con associazione ACSA per la realizzazione del Progetto		01/04/2010	30/04/2010	01/04/2010	30/04/2010	In attesa di comunicazione della Regione Veneto di conferma del finanziamento
Azione conclusa: No							
3	Realizzazione del Progetto		01/05/2010	30/06/2010	01/05/2010	30/06/2010	
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>
1	Raccolta dati per relazione entro 30/11/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini	0	

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>
2	Relazione sul progetto: relazione finale entro il 31/12/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini	0	

OBIETTIVO N. 310N05**EXPO SVILUPPO CREATIVO**

Expò è la fase finale del Esc! Progetto di sostegno della creatività giovanile vista come risorsa dell'imprenditoria e dell'economia locale.

Il progetto iniziato lo scorso giugno ha visto la realizzazione di una banca dati delle idee creative giovanili in ambito imprenditoriale, la realizzazione di un ciclo di laboratori tematici legati alla creatività e al mondo dell'impresa, alla realizzazione di un bando di selezione di idee che verranno presentate pubblicamente il 26 febbraio p.v. in occasione dell'organizzazione dell'evento finale del progetto.

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

4 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data prevista inizio azione</i>	<i>Termine previsto di conclusione dell'azione</i>	<i>Data effettiva inizio azione</i>	<i>Attuazione</i>	<i>Attuazione finale al 30/06/2010</i>
1	Expò Finale delle giovani Idee della cantina delle idee	Il passaggio finale del progetto Esc!Expò Sviluppo Creativo prevede la realizzazione di una mostra mercato delle idee imprenditoriali dei giovani selezionate nel bando	01/01/2010	31/03/2010	01/01/2010	31/03/2010	Organizzata mostra presso Teatro Studio

Azione conclusa: Sì**Indicatori di risultato**

<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>	<i>Attuazione 2010</i>	<i>Valutazione al 30/06/2010</i>
1	Realizzazione giornata di presentazione progetti di creatività: momento pubblico rivolto a circa n. 80 persone specializzate. I partner del progetto giudicheranno i progetti sviluppati.	I partner del progetto giudicheranno i progetti sviluppati.	80	80	Effettuata in data 26/2/2010 la presentazione dei progetti selezionati attraverso bando pubblico, con n. 80 partecipanti di cui 56 rappresentanti di aziende
2	Conferenza stampa In conferenza stampa verranno diffusi i dati	In conferenza stampa verranno diffusi i dati	1	1	Effettuata conferenza stampa con presentazione di brochure

OBIETTIVO N. 310N06

REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE CARTE DEI SERVIZI DELLE POLITICHE GIOVANILI ED INFORMAGIOVANI
Adeguamento ed integrazione delle Carte dei Servizi

Peso per Dirigente

Dirigente: D30

6 %

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento

Azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data prevista inizio azione	Termine previsto di conclusione dell'azione	Data effettiva inizio azione	Attuazione	Attuazione finale al 30/06/2010
1	Attività di confronto e verifica degli aggiornamenti avvenuti nei servizi rispetto alla prima stesura		01/01/2010	28/02/2010	01/01/2010	28/02/2010	Effettuata verifica con aggiornamento allo stato attuale dei servizi
Azione conclusa: Sì							
2	Riscrittura delle Carte dei Servizi secondo i nuovi regolamenti e procedure		01/03/2010	30/04/2010	01/03/2010	30/04/2010	Si attende l'applicazione della nuova macrostruttura che partirà dal 1 agosto 2010, per la riscrittura della carta alla luce di eventuali indicazioni del nuovo dirigente
Azione conclusa: No							
3	Approvazione delle nuove Carte dei Servizi		01/05/2010	30/06/2010	01/05/2010	30/06/2010	Da effettuarsi entro il 30/09/2010
Azione conclusa: No							

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010	Attuazione 2010	Valutazione al 30/06/2010
1	Variazioni apportate		6		Il numero definitivo delle variazioni sarà stabilito in accordo con il nuovo dirigente a seguito della riorganizzazione della macrostruttura.