

Dirigente

**Dirigente Settore Affari Generali, Istruzione, Pol. Giov.
Sport, Gemellaggi, Coop. Decentrata, Pace, Diritti Umani**

CDC

Segreteria Generale - Affari Generali

OBIETTIVO N. 020N01**AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (conclusione obiettivo biennale 2009/2010)**

Dopo il lavoro di studio e ricerca effettuato negli ultimi mesi del 2009, si procederà alla elaborazione della bozza del regolamento aggiornato sul procedimento amministrativo, alla luce dei nuovi principi introdotti dalla legge 18 giugno 2009, n°69, in particolare dall'art. 7, e delle novità sostanziali soprattutto rispetto ai tempi e alle responsabilità sui ritardi.-

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Elaborazione dei dati raccolti forniti dagli uffici.	Verrà dato particolare risalto alla tempistica di conclusione dei procedimenti prefissata dai responsabili del procedimento così come richiede la normativa specifica	01/01/2010	31/01/2010
2	Formulazione della bozza di aggiornamento del regolamento	Nel pieno rispetto dei nuovi criteri introdotti, in particolare del nuovo criterio di imparzialità, verrà formulata la bozza del regolamento da sottoporre ad approvazione	01/02/2010	15/02/2010
3	Realizzazione incontri di verifica sulle modifiche apportate con i singoli dirigenti e con il Comitato di direzione preliminarmente all'approvazione del regolamento	La proposta verrà sottoposta all'attenzione dei singoli dirigenti e del Comitato di Direzione per le eventuali integrazioni che si rendessero necessarie	16/02/2010	28/02/2010
4	Presentazione alla Giunta degli elaborati finali per l'approvazione	A conclusione delle operazioni di studio, verifica, elaborazione ed integrazione da parte di tutti i soggetti coinvolti, la stesura finale sarà rassegnata alla Giunta	01/03/2010	31/03/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	N° settori dell'ente coinvolti		9
2	N° verifiche effettuate		0
3	N° articoli/commi del regolamento modificati		0
4	Procedimenti eliminati / modificati / aggiunti		0
5	Trasmissione della proposta di aggiornamento del regolamento alla Giunta Municipale per la sua approvazione: entro il 31/03/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 020N02***RIORDINO STRAORDINARIO SEZIONI DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO CON PROCEDURA DI SELEZIONE DOCUMENTARIA***

Causa esaurimento dello spazio a disposizione presso l'archivio di deposito per nuovi versamenti di materiale documentario e non essendo stato possibile - per mancanza di fondi a bilancio - "sopraelevare" la scaffalatura attualmente disponibile, si rende necessario e urgente provvedere ad un riordino straordinario ad opera dell'esperto flussi documentali coadiuvato dal personale dell'unità protocollo/ archivio, per disporre in tempi relativamente brevi, di nuovo spazio.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Verifica presso l'archivio di deposito di quali potrebbero essere le sezioni dell'ente interessate al riordino straordinario.		01/01/2010	31/01/2010
2	Attivazione della procedura per la selezione straordinaria.		01/02/2010	28/02/2010
3	Realizzazione di tutte le attività necessarie per il riordino	Realizzazione di tutte le attività necessarie per il riordino che consisteranno principalmente in: - condizionamento del materiale destinato allo scarto in scatoloni (quantificandone il peso in KG) - produzione elenchi di scarto da eliminare - invio degli elenchi alla Soprintendenza archivistica per il Veneto per ottenere la necessaria autorizzazione - produzione elenchi materiale selezionato da conservare - aggiornamento nuova pianta topografica dell'archivio.	01/03/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	Individuazioni sezioni dell'ente destinatarie delle attività di riordino		5
2	Condizionamento del materiale destinato allo scarto in scatoloni (quantificandone il peso in KG e metri lineari di scaffale liberato)	Kg 1.000 ca. 33 metri lineari ca.	0
3	Produzione elenchi di scarto materiale da eliminare		5
4	Produzione elenchi materiale selezionato da conservare		5

OBIETTIVO N. 020N03***PROSECUZIONE PROGETTO "NUOVA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI " (DETERMINE DIRIGENZIALI, RIFERIMENTI E DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE) - OBIETTIVO INTERSETTORIALE***

A seguito di tutto il lavoro realizzato negli anni 2008 e 2009 con l'attivazione del nuovo programma informatico di gestione degli atti, intesi sia come determinazioni dirigenziali che atti di giunta e consiglio, alla luce dei risultati ottenuti, emersi dalle verifiche effettuate dal gruppo di lavoro che ha curato la progettazione, la realizzazione e l'avvio di questo progetto, si intende avviare una serie di azioni volte a risolvere le criticità rilevate al fine di migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa, consentendone una maggiore trasparenza.

Trattasi di obiettivo intersettoriale che coinvolge anche i sistemi informativi. AS2 S.r.l. e la ditta fornitrice del software, nonché la sezione "Formazione" dell'ente.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Dopo la fase di sperimentazione e la prima attuazione del software di gestione degli atti che ha avuto termine il 31/12/2009, ci si ripropone nel corso del 2010 di risolvere le criticità che ancora vengono riscontrate e sull'utilizzo del software	In collaborazione con i sistemi informativi e A.S.M. verranno effettuati monitoraggi bimestrali per verificare il corretto utilizzo del programma	01/01/2010	31/12/2010
2	Realizzazione di una guida alla registrazione informatica degli atti amministrativi	La guida, una volta realizzata, verrà pubblicata in intraweb e così raggiungibile da tutti gli utenti di sistema	01/01/2010	30/06/2010
3	Avvio di una serie di interventi di aggiornamento specifici, a vari livelli, finalizzati ad approfondire la redazione degli atti, la loro struttura ed gli istituti ad essi correlati	Attività da realizzarsi in collaborazione con la sezione "Formazione", che provvederà a finanziare gli interventi formativi ed i sistemi informativi.	01/04/2010	31/12/2010
4	Supporto agli uffici, monitoraggio e servizio di help desk		01/01/2010	31/12/2010

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
5	Analisi e verifica, da parte del gruppo di lavoro pilota, dei risultati derivanti dall' utilizzo nuovo software di gestione degli atti		01/01/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	N° operatori che utilizzano il software		130
2	N° monitoraggi effettuati in collaborazione con i sistemi informativi		6
3	Realizzazione vademecum e consegna agli operatori	Vedi sopra.	Obiettivo da raggiungere nei termini
4	N° incontri di aggiornamento effettuati in collaborazione con la sezione Formazione e Sistemi Informativi		7
5	N° operatori partecipanti ai corsi		130
6	N° interventi di supporto effettuati		300
7	N° incontri di verifica effettuati da parte del gruppo di lavoro pilota		5

OBIETTIVO N. 020N04***NUOVO SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE SPESE POSTALI SOSTENUTE DAGLI UFFICI DELL'ENTE***

Dopo l'acquisto della nuova affrancatrice digitale, in dotazione attualmente all'ufficio protocollo, e della prima sperimentazione del software a corredo, avvenuta durante l'anno 2009, si intende ora, a decorrere da primo bimestre 2010, dare avvio all'azione di monitoraggio delle spese postali, distinta per settore/Sezione/unità/uffici al fine di attuare strategie di risparmio delle stesse, come previsto dalle recenti disposizioni normative in proposito.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Gli uffici dell'unità protocollo/archivio in collaboraz. con quelli della sezione servizi generali provvederanno bimestralm. alla elaboraz. di statistiche relative alle spese postali sostenute per la spedizione di tutta la corrispondenza dell'ente.	Verranno fatte delle elaborazioni dei dati forniti dal software in dotazione alla macchina affrancatrice finalizzate ad evidenziare l'entità della spesa sostenuta da ogni singolo ufficio per la spedizione di tutta la tipologia della corrispondenza (massiva, cioè la posta ordinaria, raccomandate, atti giudiziari, ecc.)	01/01/2010	31/12/2010
2	I dati emersi dalle elaborazioni verranno trasmessi tramite un report riepilogativo a tutti i dirigenti di settore per le verifiche e decisioni da adottare di conseguenza finalizzate al risparmio delle spese a ciò destinate		01/01/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	N° monitoraggi effettuati dagli uffici		6
2	N° trasmissioni report a tutti i dirigenti		6

Assistenza Scolastica Trasporto, Ref. e altri serv

CDC

OBIETTIVO N. 170N01**REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE CARTE DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO**

Adeguamento ed integrazione delle Carte dei Servizi

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Attività di confronto e verifica degli aggiornamenti avvenuti nei servizi rispetto alla prima stesura.		01/01/2010	28/02/2010
2	Riscrittura delle Carte dei Servizi secondo i nuovi regolamenti e procedure		01/03/2010	30/04/2010
3	Approvazione e pubblicazione delle nuove Carte dei Servizi		01/05/2010	31/05/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	Attività di confronto e verifica degli aggiornamenti avvenuti nei servizi rispetto alla prima stesura - N. incontri per ciascuna Carta dei Servizi: minimo 3.		3
2	Riscrittura delle Carte dei Servizi secondo i nuovi regolamenti e procedure - N. revisioni per ciascuna Carta dei Servizi da sottoporre ad approvazione: massimo 2.		2
3	Approvazione e pubblicazione delle nuove Carte dei Servizi - Pubblicazione sul sito web del Comune di Rovigo entro il 31/05/2010.		Obiettivo da raggiungere nei termini

CDC

Altri impianti sportivi

OBIETTIVO N. 210N01***REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE CARTE DEI SERVIZI DEI SERVIZI SPORTIVI*****Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Attività di confronto e verifica degli aggiornamenti avvenuti nei servizi rispetto alla prima stesura.		01/01/2010	28/02/2010
2	Riscrittura delle Carte dei Servizi secondo i nuovi regolamenti e procedure		01/03/2010	30/04/2010
3	Approvazione delle nuove Carte dei Servizi		01/05/2010	30/06/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	Variazioni apportate		10

CDC

Asili nido

OBIETTIVO N. 300N01**CREAZIONE DI UN CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA
- OBIETTIVO PLURIENNALE -**

(Seconda annualità) Creazione del centro di documentazione, con consultazione su piattaforma virtuale e deposito dei materiali attraverso il Servizio Bibliotecario Provinciale, in collaborazione con CUR e Provincia.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Allestimento locali e organizzazione dei materiali presso la nuova sede della Sezione Istruzione (locali già individuati).	I materiali selezionati presso gli asili nido saranno inventariati e collocati presso adeguato locale, già individuato, nella nuova sede della Sezione Istruzione	01/01/2010	31/03/2010
2	Formazione del personale educativo sulla documentazione pedagogico-educativa; raccolta; diffusione e fruizione nel Centro di Documentazione.	La formazione del personale sarà strutturata durante i mesi di luglio e agosto con personale docente esterno e in accordi con il settore risorse umane.	01/07/2010	31/08/2010
3	Avvio di un progetto di book-crossings (BC) per la diffusione dei saperi da condividere liberamente tra famiglie educatori e gestori.	Avvio di un progetto di book-crossings (BC) per la diffusione dei saperi da condividere liberamente tra famiglie educatori e gestori e quale azione di diffusione dell'idea di documentazione finalizzata alla conoscenza di teorie, metodi e pratiche educative e quindi per la promozione tra i genitori e gli insegnanti dello stesso Centro di Documentazione. Presso la nuova sede della Sezione Istruzione e presso le strutture Nido comunali.	01/10/2010	30/11/2010
4	Sperimentazione del sito web dedicato,		01/10/2010	31/12/2010

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
	collegato alla struttura web del sistema bibliotecario provinciale.			

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	Numero buste (materiale grigio e testi) inventariate e classificate: minimo 60	I materiali selezionati presso gli asili nido saranno inventariati e collocati presso adeguato locale, già individuato, nella nuova sede della Sezione Istruzione.	60
2	Numero ore di formazione per ciascun educatore: minimo 20	La formazione del personale sarà strutturata durante i mesi di luglio e agosto con personale docente esterno e in accordi con il settore risorse umane.	20
3	Numero testi (libri e riviste) inseriti nel circuito: minimo 50	Avvio di un progetto di book-crossings (BC) per la diffusione dei saperi da condividere liberamente tra famiglie educatori e gestori e quale azione di diffusione dell'idea di documentazione finalizzata alla conoscenza di teorie, metodi e pratiche educative e quindi per la promozione tra i genitori e gli insegnanti dello stesso Centro di Documentazione. Presso la nuova sede della Sezione Istruzione e presso le strutture Nido comunali.	50

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
4	Numero buste (materiale grigio e testi) fruibili in digitale: minimo 60	Il sito web comunale sarà attivato su dominio comunale e successivamente in collegamento con il Sistema Bibliotecario Provinciale. Il materiale inventariato e classificato sarà reso fruibile in digitale sul sito web in dominio comunale. Successivamente, sarà creato un fondo (con catalogazione del materiale stesso) per la gestione su SBP.	60
5	Numero buste (materiale grigio e testi) catalogate: minimo 60	Il sito web comunale sarà attivato su dominio comunale e successivamente in collegamento con il Sistema Bibliotecario Provinciale. Il materiale inventariato e classificato sarà reso fruibile in digitale sul sito web in dominio comunale. Successivamente, sarà creato un fondo (con catalogazione del materiale stesso) per la gestione su SBP.	60

OBIETTIVO N. 300N02***REALIZZAZIONE EDIZIONE 2010 DI 'EDUCARE OGGI', TRE GIORNATE DEDICATE AI SERVIZI ALL'INFANZIA DELLA CITTÀ DI ROVIGO (ASILI NIDO, NIDI INTEGRATI, SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI PARITARIE)***

Organizzazione meeting, sviluppato in tre giorni ricchi di incontri, attività e laboratori, rivolto allo studio ed alla condivisione di tutto ciò che riguarda l'aspetto educativo dei bambini dai 0 ai 6 anni. Il tema trattato in questa edizione sarà I BAMBINI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI - DALL'INTEGRAZIONE ALL' INCLUSIONE PER UNA SCUOLA DAVVERO INCLUSIVA NEI SERVIZI ALL'INFANZIA PER L'ETÀ 0-6 ANNI.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Progettazione programma, ottenimento disponibilità relatori, analisi temi trattati, definizione organizzazione logistica e comunicazionale.	Contatti con: - Provveditore agli studi , Assessorato (o Direzione) Regionale e Provinciale, Direttore Generale e di Distretto ASL 18, Consulta per l'Handicap, Informa Handicap, CTI, per condividere l'idea ed averne il patrocinio; - Sponsor per la realizzazione del materiale informativo; - Dirigenti degli Istituti Comprensivi e Presidenti Scuole dell'Infanzia Paritaria con progetti sulla disabilità per coordinare partecipazione scuole e personale insegnante; - Relatori individuati per definire argomenti della giornata di studio - Dirigente IC RO 2 per convenire date e sede dell'evento; - Contatti con Scuola internazionale di Sarmede e Provincia di Rovigo e Ferrara e pubblicazione	25/02/2010	28/02/2010

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
		bando di concorso di illustrazione		
2	Presentazione programma alla stampa e pubblicazione materiale informativo	Incarico studio grafico e indizione conferenza stampa	04/03/2010	11/03/2010
3	Attuazione evento		19/03/2010	21/03/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	Numero soggetti istituzionali partecipanti: min 10	Contatti con: - Provveditore agli studi , Assessorato (o Direzione) Regionale e Provinciale, Direttore Generale e di Distretto ASL 18, Consulta per l'Handicap, Informa Handicap, CTI, per condividere l'idea ed averne il patrocinio; - Sponsor per la realizzazione del materiale informativo; - Dirigenti degli Istituti Comprensivi e Presidenti Scuole dell'Infanzia Paritaria con progetti sulla disabilità per coordinare partecipazione scuole e personale insegnante; - Relatori individuati per definire argomenti della giornata di studio - Dirigente IC RO 2 per convenire date e sede dell'evento; - Contatti con Scuola internazionale di Sarmede e Provincia di Rovigo e Ferrara e pubblicazione bando di concorso di illustrazione.	10
2	Numero iscrizioni alla giornata di studio: min 80		80
3	Numero di partecipanti al concorso di illustrazione: min 15		15

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
4	Numero di scuole ed enti raggiunti dall'informativa sull'evento: min 100	Incarico studio grafico e indizione conferenza stampa.	100
5	Numero iscrizioni alla giornata di studio: min 80		80
6	Numero di partecipanti al concorso di illustrazione: min 15		15

CDC

Politiche Giovanili e Serv.connessi

OBIETTIVO N. 310N01**AVVIARE BIBLIOTECA DELLA PACE , DIRITTI UMANI**

Si intende dare seguito all'iniziativa promossa dalla Consulta per la Pace, con l'avvio di una Biblioteca specializzata nell'ambito della Pace, Diritti Umani, oltre, che da supporto alle iniziative sulla Pace, Diritti Umani realizzate dal Comune di Rovigo e le Associazioni della società civile, in ambito comunale.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Predisposizione del progetto da presentare alla Regione Veneto come capo-fila (Iniziativa Diretta Reg. in tema di promozione diritti umani e cultura di pace - L.R.55/99)		01/01/2010	30/04/2010
2	Sistemazione locale adibito a Biblioteca di proprietà Amm. Prov. con arredi e sito internet	Predisposizione locale per Biblioteca accesso pubblico insegnanti e alunni di 1° e di 2° grado	01/04/2010	30/04/2010
3	Sostegno alle iniziative per promuovere la cittadinanza attiva sin dalle giovani generazioni.	Iniziativa della Festa della Mondialità e Noi bambini per la Pace	01/05/2010	31/05/2010
4	Corso di formazione per insegnanti, rappresentanti associazioni e società civile sui temi della pace, diritti umani.	Attività connesse all'avvio del Corso di formazione organizzato dalla Biblioteca	01/09/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	Istituzione biblioteca apertura al Pubblico divulgazione Scuole e cittadinanza inviti e sito internet: apertura entro il 30/06/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Soggetti ed associazioni coinvolti nell'attività della Biblioteca		5

OBIETTIVO N. 310N02

REALIZZAZIONE PROGETTO DI GEMELLAGGIO IN COLLABORAZIONE CON COMITATO GEMELLAGGI ED ASS. POLESANI NEL MONDO FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE DEL TERRITORIO LOCALE (RAPPORTI CON PERO MIL. E MOSTAR)

Si intende realizzare progetti di scambio socio culturale e di gemellaggio in collaborazione con le Associazioni socio culturali del territorio, con richieste di finanziamento alla Comunità Europea e alla Regione Veneto.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Predisposizione del Progetto	Definizione rapporti di partnership locali	01/01/2010	28/02/2010
2	Fase preliminare alla realizzazione		01/03/2010	30/04/2010
3	Realizzazione del Progetto		01/05/2010	20/05/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	Associazioni coinvolte		4

OBIETTIVO N. 310N03**INIZIATIVE COLLATERALI ALLA MANIFESTAZIONE "MARCIA PER LA PACE PERUGIA -ASSISI 16 MAGGIO 2010" - CON LA PARTECIPAZIONE DEI PARTNER AFRICANI E TEDESCHI**

Si intende collaborare alla realizzazione di una manifestazione internazionale di Adesione alla Marcia per la pace Perugia-Assisi del 16 maggio 2010, d'intesa con le associazioni locali e la partecipazione dei partner del Comune di Silly - Satonevri e di Viernheim, in occasione dell'Anno europeo della lotta alla povertà e all'esclusione sociale.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Attività di gemellaggio con Satonevri e Viernheim predisposizione progetto per manifestazione Marcia per la pace Perugia-Assisi	Definizione impegni di collaborazione spettanti ai partner del progetto.	01/01/2010	31/03/2010
2	Organizzazione partecipazione ospiti stranieri		01/04/2010	30/04/2010
3	Pratiche amministrative per realizzazione Progetto in collaborazione con più partner		01/01/2010	30/09/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	Partecipanti alla Manifestazione internazionale della marcia della pace		50
2	Adesioni associazioni		5

OBIETTIVO N. 310N04***CENTRO OPERATIVO A SATONEVRI - BURKINA FASO - III FASE***

Il Comune di Rovigo, capofila del Progetto, in collaborazione con la Provincia di Rovigo e con l'Associazione ACSA di Rovigo, intende realizzare la terza fase di un Centro Operativo di ospitalità per volontari a Satonevri in Burkina Faso che sarà costruito dall'Associazione ACSA, con il contributo della Regione Veneto, quale iniziativa diretta Programma 2010 della Regione stessa.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Predisposizione del Progetto		01/01/2010	28/02/2010
2	Stipula convenzione con associazione ACSA per la realizzazione del Progetto		01/04/2010	30/04/2010
3	Realizzazione del Progetto		01/05/2010	30/06/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	Raccolta dati per relazione entro 30/11/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Relazione sul progetto: relazione finale entro il 31/12/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 310N05***EXPO SVILUPPO CREATIVO***

Expò è la fase finale del Esc! Progetto di sostegno della creatività giovanile vista come risorsa dell'imprenditoria e dell'economia locale. Il progetto iniziato lo scorso giugno ha visto la realizzazione di una banca dati delle idee creative giovanili in ambito imprenditoriale, la realizzazione di un ciclo di laboratori tematici legati alla creatività e al mondo dell'impresa, alla realizzazione di un bando di selezione di idee che verranno presentate pubblicamente il 26 febbraio p.v. in occasione dell'organizzazione dell'evento finale del progetto.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Expò Finale delle giovani Idee della cantina delle idee	Il passaggio finale del progetto Esc!Expò Sviluppo Creativo prevede la realizzazione di una mostra mercato delle idee imprenditoriali dei giovani selezionate nel bando	01/01/2010	31/03/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	Realizzazione giornata di presentazione progetti di creatività: momento pubblico rivolto a circa n. 80 persone specializzate.	I partner del progetto giudicheranno i progetti sviluppati.	80
2	Conferenza stampa	In conferenza stampa verranno diffusi i dati	1

OBIETTIVO N. 310N06**REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE CARTE DEI SERVIZI DELLE POLITICHE GIOVANILI ED INFORMAGIOVANI**
*Adeguamento ed integrazione delle Carte dei Servizi***Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Attività di confronto e verifica degli aggiornamenti avvenuti nei servizi rispetto alla prima stesura		01/01/2010	28/02/2010
2	Riscrittura delle Carte dei Servizi secondo i nuovi regolamenti e procedure		01/03/2010	30/04/2010
3	Approvazione delle nuove Carte dei Servizi		01/05/2010	30/06/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	Variazioni apportate		6