

Dirigente

**Dirigente Settore Ambiente e Sviluppo Sostenibile, Trasporti
e Mobilità SPL, Sistemi Informativi**

CDC

Sistemi Informativi

OBIETTIVO N. 100N01***INCENTIVARE LA PRODUZIONE E LA CIRCOLARITÀ INTERNA DI DOCUMENTI ELETTRONICI MEDIANTE L'USO APPROPRIATO E CORRETTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE***

Da alcuni anni l'attenzione del Legislatore è rivolta alla necessità di ammodernamento della P.A. attraverso adeguati percorsi di digitalizzazione. Nonostante la disponibilità di soluzioni tecnologiche innovative (firma digitale, Pec, sw specifici) trattasi di un percorso che oltre alla presenza di ostacoli/vincoli normativi, deve fare i conti con una fisiologica difficoltà al cambiamento da parte degli operatori. L'obiettivo si pone lo scopo di promuovere il graduale passaggio dal documento cartaceo al documento elettronico, laddove strumenti normativi e di lavoro lo consentono in modo da favorire nell'immediato rapidi accessi e consultazione di documenti condivisibili e porre le basi per una futura macchina amministrativa meno "paper based".

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Verifica condizioni abilitanti	1) verifica delle attuali dotazioni negli uffici di firma digitale e casella pec in rapporto a recenti pensionamenti e mobilità interna 2) verifica fattibilità tecnica per percorsi del documento elettronico all'interno del sistema di protocollo	01/01/2010	31/03/2010
2	Realizzazione iniziative di sensibilizzazione (incontri, interventi formativi, raccomandazioni, linee guida)	Necessità di preparare gli utenti all'utilizzo consapevole e responsabile degli strumenti tecnologici per la condivisione dei vantaggi ottenibili	01/01/2010	31/12/2010
3	Analisi ambiti di applicabilità Pec e firma digitale e studio di possibili flussi documentali digitali	All'interno di processi organizzativi dell'Ente è possibile individuare flussi documentali basati sulla circolazione del documento elettronico	01/10/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	N. Firme digitali funzionanti		45
2	N. Caselle Pec funzionanti		20
3	N. documenti elettronici veicolati con le registrazioni di protocollo	> a 500	500

OBIETTIVO N. 100N02***RAZIONALIZZARE IL PROCESSO DI COMUNICAZIONE ED INTERAZIONE CON IL GESTORE ESTERNO DELLA RETE COMUNALE***

Dopo i primi anni di outsourcing del servizio, si coglie l'occasione della costituzione della nuova società di servizi strumentali (AS2 srl - delibera C.C. n. 61 del 12.11.2009) per definire nuovi protocolli di comunicazione per una interrelazione più costruttiva, finalizzata a migliorare la qualità del servizio erogato agli utenti.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Valutazione ed organizzazione di nuove metodologie inerenti il processo di comunicazione con il gestore esterno	E' necessario ottimizzare le relazioni per un reciproco e puntuale scambio di informazioni e conoscenze sullo stato dell'arte delle attività, siano esse di gestione quotidiana, che straordinaria	01/01/2010	31/12/2010
2	Definizione modulo comunicativo per aggiornamento dotazioni informatiche	In considerazione della continua movimentazione, l'aggiornamento dell'inventario dei beni informatici rappresenta uno dei punti critici dell'attuale processo comunicativo che necessita quindi di essere rivisto per la corretta gestione da parte dell'Economato del Patrimonio mobiliare dell'Ente	01/01/2010	31/05/2010
3	Monitoraggi e riunioni periodiche	Programmazione di monitoraggi ed incontri periodici tra gestore esterno e referenti interni quali momenti di discussione, di verifica attività, iniziative, misurazioni quali/quantitative del servizio, criticità.	01/01/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	Report mensili sugli interventi eseguiti per l'utenza		12
2	Riunioni con gestore esterno		24
3	Inventario aggiornato beni informatici		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 100N03***PROSECUZIONE PROGETTO "NUOVA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (DETERMINE DIRIGENZIALI, RIFERIMENTI, DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO COMUNALI) - OBIETTIVO INTERSETTORIALE (CON SETTORE AA.GG.)***

Nel biennio 2008 e 2009, in tempi successivi, è stata adottata e distribuita una nuova procedura informatica per la gestione degli Atti amministrativi quali Determinazioni dirigenziali, riferimenti e delibere di Giunta, mozioni e delibere Consiglio). Tale procedura è risultata di forte impatto rispetto alle precedenti metodologie operative e presenta tuttora alcune criticità. L'obiettivo è quello di eliminare o quantomeno ridurre le difficoltà esistenti in modo da migliorare l'approccio degli utenti, le performance dell'applicativo e la conseguente produzione degli atti.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Analisi dettagliata delle criticità esistenti	L'analisi da effettuarsi con l'ufficio AAGG tende a definire un piano di intervento rivolto da un lato ad eliminare le lacune presenti nella procedura, e dall'altro, a rafforzare formazione e apprendimento sull'uso del sw.	01/01/2010	31/03/2010
2	Interventi correttivi per modifiche/migliorie procedura	Unitamente ad ASM si tratta di eliminare errori di procedura, ottimizzare i flussi, migliorare l'impostazione di alcune funzionalità che nel periodo di sperimentazione hanno evidenziato delle problematiche	01/01/2010	31/12/2010
3	Interventi formativi di aggiornamento ed approfondimento	Con il contributo dell'Ufficio Formazione e dell'ufficio AAGG, avvio di una serie di interventi finalizzati ad approfondire l'aspetto redazionale degli atti (e dei loro percorsi giuridici) come premessa indispensabile per il corretto utilizzo del sw; nonché a riprendere l'addestramento estendendolo anche a nuovi	01/04/2010	31/12/2010

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
4	Monitoraggi bimestrali e servizio di help desk	utenti. Necessità di verifiche e supporto costante e continuo agli utenti	01/01/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	N. utenti della procedura		130
2	N. monitoraggi		6
3	N. incontri di aggiornamento/verifica stato dell'arte		5

OBIETTIVO N. 100N04***REALIZZAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE***

La legge 18.06.2009, n. 69 e successive modifiche ha introdotto l'obbligo di pubblicazione web per atti e provvedimenti amministrativi soggetti a pubblicazione legale nonché per ogni altra pubblicazione attualmente stabilita per legge, statuto o regolamento. L'obiettivo si inserisce nell'ambito delle azioni promosse dal Legislatore per l'eliminazione degli sprechi dovuti all'impiego della carta e richiede la realizzazione tecnica/operativa/organizzativa di un nuovo sistema di gestione dell'albo.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Studio del contesto normativo di riferimento	Approfondimento delle disposizioni che attualmente regolano la pubblicazione degli atti sia per quanto riguarda la pubblicità a fini c.d. legali, sia per la pubblicità informativa.	01/01/2010	15/03/2010
2	Analisi attuale processo di pubblicazione degli atti	Analizzando l'attuale metodologia di lavoro, porre l'accento sulle analogie e differenze rispetto alla pubblicazione web	01/02/2010	15/03/2010
3	Confronto di soluzioni proposte da produttori sw e scelta applicazione	Comparazione ed individuazione della soluzione tecnica congruente e compatibile con l'organizzazione interna adottata	01/03/2010	31/08/2010
4	Configurazione e parametrizzazione procedura informatica e avvio	Prima della messa in esercizio, il prodotto sw deve essere adattato in funzione dei percorsi operativi e dei livelli di utilizzo scelti	01/09/2010	31/10/2010
5	Verifiche di funzionamento e di corretto utilizzo con relativa attività di supporto agli operatori	Monitorare costantemente il nuovo processo nella fase di parallelismo con la forma tradizionale cartacea che perderà valore legale dal 01/01/2011.	01/11/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	Predisposizione regolamento/manuale per pubblicazioni on line		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Utilizzo procedura web		Obiettivo da raggiungere nei termini

CDC

Trasporto Pubblico Locale

OBIETTIVO N. 245N01***PROGETTO ROVIGO ECO DISTRIBUZIONE: CONCERTAZIONE CON ENTI TERRITORIALI***

Lo studio preliminare relativo all'introduzione in città di un sistema moderno di logistica delle merci, condotto nel 2009 in collaborazione con la società Interporto di Padova S.p.A., ha confermato la fattibilità dell'iniziativa, mettendo in rilievo la disponibilità degli operatori del settore trasporto a partecipare attivamente alla sua realizzazione. D'altro lato, una iniziativa di questa portata comporta necessariamente il coinvolgimento degli Enti che istituzionalmente operano sul territorio (Provincia, Interporto, associazioni di categoria etc.) e quindi occorre preliminarmente effettuare una attività di concertazione che evidenzi il ruolo che ognuno può svolgere e soprattutto permetta di prevedere e risolvere anticipatamente le problematiche che potrebbero frenare o impedire lo sviluppo del progetto.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Indagine conoscitiva sulle varie competenze dei soggetti potenzialmente interessati		01/02/2010	30/04/2010
2	Indizione di incontri a carattere sia tecnico che politico per definire i possibili ambiti di collaborazione		01/05/2010	31/10/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	Incontro operativo con tutti i soggetti istituzionali interessati entro il 31/10/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini

CDC

Tutela Ambientale e Serv.connessi

OBIETTIVO N. 290N01***REGOLAMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO ALL'INFORMAZIONE AMBIENTALE***

La maggiore sensibilità nei confronti delle problematiche ambientali è riscontrabile anche dal crescente numero di richieste di accesso ai dati e alle pratiche ambientali. Si ritiene dunque necessario redigere un apposito Regolamento per disciplinare il diritto d'accesso all'informazione ambientale, detenuta dall'Amministrazione Comunale, da parte di persone fisiche o giuridiche, loro associazioni ed organizzazioni o gruppi, stabilendo i termini, le condizioni fondamentali e le modalità del suo esercizio nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n.195 del 19 agosto 2005 "Attuazione direttiva 2003/4/CE accesso informazioni ambientali".

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Attività di redazione della bozza del nuovo Regolamento		01/03/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	Redazione della bozza del Regolamento entro il 31.12.2010		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 290N02***PROGETTO PER LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI NELLE MENSE SCOLASTICHE***

In occasione delle frequenti collaborazioni con gli istituti scolastici, si è rilevata una particolare sensibilità sul tema della riduzione dei rifiuti nelle mense scolastiche. Si è dunque pensato alla definizione di un protocollo di intesa tra Comune ed Istituzioni scolastiche (Istituti comprensivi e/o scuole) per la gestione sostenibile dei servizi di ristorazione scolastica al fine di limitare la produzione di rifiuti e potenziarne la differenziazione.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Indagine conoscitiva, in collaborazione con l'Ufficio Istruzione, sulle modalità di espletamento del servizio di mensa scolastica e identificazione degli Istituti scolastici interessati e dei soggetti coinvolti.		01/02/2010	30/09/2010
2	Definizione di un protocollo di intesa da sottoscrivere tra l'amm. ne comunale e i soggetti esterni partecipanti al progetto.		01/10/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	Redazione e sottoscrizione di un protocollo di intesa fra Comune e soggetti interessati entro il 31/12/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 290N03***REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI FERTILIZZANTI***

In risposta a varie segnalazioni ed esigenze dell'utenza, si ravvisa la necessità di disciplinare l'utilizzazione dei fertilizzanti nel territorio comunale al fine di diffondere corrette pratiche di utilizzo ed eliminare ogni causa di pericolo per la salute pubblica e per il suolo.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Attività di redazione della bozza del nuovo Regolamento		01/01/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	Redazione della bozza del Regolamento entro il 31.12.2010		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 290N04***GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI***

Il servizio di controllo degli impianti termici è stato avviato nel nostro Comune nel 2005. Da allora sono intervenute nuove normative in materia (D.Lgs. n. 192/2005 e D. Lgs. n. 3/2006) e maggior conoscenza delle problematiche di gestione del servizio. E' necessario oggi indire una nuova gara con procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio (essendo stato risolto il contratto stipulato con la precedente ditta affidataria) che tenga conto delle esigenze e delle norme intervenute.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Avvio delle procedure di gara.		01/02/2010	30/09/2010
2	Aggiudicazione e affidamento del servizio di controllo degli impianti termici		01/10/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	Affidamento del servizio di controllo degli impianti termici entro il 31/12/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini

CDC

Aziende Speciali

OBIETTIVO N. AASSN01***POSSIBILE VALORIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PUBBLICHE ESISTENTI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI ALLA LUCE DELL'ART.23 BIS DELLA L.133/2008 E SS.II.***

Nell'arco del 2010 il settore si propone di verificare ed esaminare le modalità di assegnazione della gestione dei servizi pubblici, attualmente svolti, in grado di valorizzare la struttura della società totalmente partecipata, dato che l'attuale normativa prevede la decadenza degli affidamenti in house al 31.12.2011. In particolare si dovranno esaminare per ciascun servizio pubblico le soluzioni della gara (unica o plurima) o della gara per individuare il socio privato operativo o della verifica sulla percorribilità di nuovi affidamenti in house providing, tenendo conto delle particolarità normative previste per il servizio integrato dei rifiuti.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Esame degli affidamenti diretti di servizi pubblici effettuati ad ASM Rovigo SpA, sotto il profilo dei contratti di servizio	In collaborazione dirigenti di ASM	01/01/2010	30/05/2010
2	Esame della valenza economica degli affidamenti di ASM	In collaborazione dirigenti di ASM	01/01/2010	30/05/2010
3	Servizi pubblici diversi da RSU scelta della modalità di individuazione del nuovo gestore dal 31.12.2011	Esame e convenienza della gara, della praticabilità dell'in house della convenienza ad una gara per la costituzione della società mista	01/06/2010	30/10/2010
4	Decisione consiliare di indirizzo per i servizi diversi da gestione RSU in merito alla modalità di scelta del gestore	Predisposizione degli atti consiliari	01/11/2010	31/12/2010
5	La particolarità del servizio raccolta e trasporto rifiuti, esame della convenienza ad un'unica società provinciale per il servizio rifiuti alla luce della nuova normativa, modalità societaria per pervenire al risultato prescelto	Confronto con consorzio/Ato RSU ed Ecogest	01/01/2010	30/05/2010

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
6	Atto consiliare di indirizzo circa la gestione RSU-atti societari conseguenti	Predisposizione atti consiliari, collaborazione con dirigenti di ASM per atti societari conseguenti	01/06/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	Realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2010 in base alle decisioni politiche.		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. AASSN02**LA GESTIONE DEI SERVIZI STRUMENTALI - 2010, 1° ANNO DI ATTIVITÀ SOCIETARIA**

(La costituzione della apposita società strumentale nei primi mesi del 2010, la perdita della veste unipersonale e la partecipazione di altre Amministrazioni pubbliche locali impongono una più che particolare collaborazione con la neosocietà sia dal punto di vista giuridico che di controllo amministrativo contabile in considerazione dell'elaborazione di nuovi e più appropriati contratti di servizio)

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Da unipersonale a società plurisoggettiva: assistenza alla società circa i percorsi giuridico-contabili presso i neo Comuni-soci	In collaborazione con i colleghi della società	01/01/2010	31/12/2010
2	Elaborazione bozze delibere consiliari per agevolare i Comuni-soci	In collaborazione con i colleghi della società	01/01/2010	31/12/2010
3	Esame con i responsabili della società circa i flussi economici della società con cadenza quadrimestrale	In collaborazione con organo di revisione della società	01/01/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	Numero di adesioni di neo soci entro fine anno		0
2	Accertamento di performances economiche positive: entro il 31/12/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. AASSN03***DETERMINAZIONE AREE NON METANIZZATE DEL COMUNE DI ROVIGO***

Determinazione aree non metanizzate del Comune di Rovigo, ai sensi dell'attuale testo espresso dall'art 8 comma 10 lett.C L.448/1998 per individuazione degli aventi diritto alla diminuzione del prezzo del gasolio e gpl utilizzati come combustibili da riscaldamento in Comuni metanizzati di zona climatica E. L'obiettivo è diviso in due attività, l'una rivolta a definire con atto di Consiglio comunale le aree non metanizzate del comune, nelle quali i cittadini possono godere del beneficio fiscale, l'altra volta ad offrire ai cittadini, fino alla deliberazione del consiglio comunale, supporto nell'individuazione delle zone non metanizzate così come indicate nella delibera CC n.21 del 2002.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Acquisizione definizione cartografiche del Comune di Rovigo e delle delimitazione di centro abitato del capoluogo (in cui ha sede la casa comunale) definito ai sensi del codice della strada e previsto nel PRG	In collaborazione con sezione Urbanistica Archh. Ronsisvalle e Stocco.	01/03/2010	30/04/2010
2	Acquisizione della cartografia aggiornata delle vie già metanizzate nel territorio comunale al di fuori del centro abitato di Rovigo-capoluogo	Previa trasmissione di cartografia di metanizzazione del territorio comunale da parte di ASM DG	01/03/2010	30/04/2010
3	Estraz. dalle predette cartografie informatizzate delle zone non metanizzate, al di fuori del centro abitato capoluogo, per vie e num.civici, con clausola di salvaguardia per numeri civici (non presenti nell'estraz.) di verifica da parte del gestore ASM DG	In collaborazione AS2 srl, gestore outsourcing del CED comunale e verifica da parte dell'ufficio servizi pubblici (Righini-Casale) con ASM DG srl	01/04/2010	15/06/2010
4	Predisposizione delibera consiliare	Ufficio servizi pubblici locali (Righini- Casale)	01/04/2010	30/06/2010
5	Periodo transitorio- fino all'adozione della delibera-RILASCIO ATTESTAZIONI in base	Attività svolta da Righini e Casale	01/03/2010	30/06/2010

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
	alla precedente deliberazione CC n.21/2002			
6	Pre verifica attestazione di zona al di fuori centro abitato capoluogo	Svolta da Righini e Casale con Arch. Stocco della sezione Urbanistica	01/03/2010	30/06/2010
7	Per verifica attestazione zone non metanizzate o fine condotta svolte sulla base di dati di archivio dell' ufficio e/o in collaborazione con ASM DG srl ai sensi della delibera consiliare n.21 del 2002	Svolta da Righini e Casale con collaborazione ASM DG	01/03/2010	30/06/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	Per periodo transitorio- rilascio attestazioni utili alla compilazione delle apposite dichiarazioni sostitutive richieste dai vari gestori entro 20 giorni dalla richiesta		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Per deliberazione- predisposizione della deliberazione consiliare entro il primo semestre 2010		Obiettivo da raggiungere nei termini