

Dirigente

**Dirigente Settore Servizi Sociali, Casa, Pari Opp.
Immigrazione**

CDC

Edilizia Residenziale Pubblica

OBIETTIVO N. 260N01**MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI ASSEGNAZIONE E GESTIONE ALLOGGI "PARCHEGGIO" COMUNALI****Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento****Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Acquisizione richieste Commissione Consiliare competente.	La Commissione Consiliare competente illustra, nelle proprie sedute, gli obiettivi da perseguire ed espone le proprie proposte in merito.	01/02/2010	31/03/2010
2	Elaborazione modifiche, di concerto con il Dirigente e l'Assessore competenti.	L'ufficio effettua una serie di incontri con il Dirigente e l'Assessore per definire le modifiche da apportare, sulla scorta delle indicazioni e proposte emerse nelle sedute consiliari di cui sopra.	01/04/2010	31/05/2010
3	Presentazione alla Commissione Consiliare della bozza di Regolamento contenente le modifiche e successiva approvazione nuovo Regolamento comunale tramite adozione di Deliberazione consiliare.	Redazione di bozza di regolamento con le modifiche da presentare in Commissione Consiliare e successiva deliberazione di consiglio comunale.	01/06/2010	30/09/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	Approvazione nuovo Regolamento comunale per assegnazione e gestione alloggi "parcheggio" comunali: adozione atto consiliare entro il 30/09/2010.		Obiettivo da raggiungere nei termini

CDC

Servizi Sociali

OBIETTIVO N. 320N01**AGGIORNAMENTO PAGINE WEB COMUNALI SUL SETTORE "SERVIZI SOCIALI, CASA, PARI OPPORTUNITÀ, IMMIGRAZIONE"**

Necessita aggiornare le pagine web del Settore alla luce della riorganizzazione generale in collaborazione con l'Urp. I contenuti delle pagine web saranno realizzati in conformità alle direttive del "Codice della Pubblicazione Amministrazione digitale" (D.Lgs 159/2006) e coinvolgerà il personale di tutte le unità per l'apporto di elementi di novità e cambiamento rispetto all'esistente.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Esame della configurazione ante riorganizzazione con l'Urp.		01/03/2010	31/03/2010
2	Predisposizione della nuova configurazione con l'Urp.		01/04/2010	31/05/2010
3	Verifica dei contenuti relative alle nuove sezioni del sito web con l'Urp.		30/06/2010	30/11/2010

Indicatori di risultato

	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Previsione 2010</i>
1	N. incontro con URP		4
2	Nuova configurazione delle pagine web: relazione		Obiettivo da raggiungere nei termini
3	N. pagine web create e/o modificate		25

OBIETTIVO N. 320N02***PROGETTO DI NUOVE AZIONI POSITIVE PER LO SVILUPPO DELLE PARI OPPORTUNITA'***

Sullo stimolo della Commissione Comunale Pari Opportunità è stato presentato alla Regione Veneto un progetto per lo sviluppo delle pari opportunità secondo le linee di indirizzo regionali. In particolare il progetto presentato intende sviluppare le azioni di: prevenzione e sensibilizzazione contro la violenza alle donne sia con iniziative pubbliche che con interventi educativi nelle scuole superiori; iniziative di studio ed analisi della presenza femminile nelle professioni attraverso la rilevazione di dati presso gli ordini professionali e le associazioni di categoria. Per quest'area sarà coinvolto anche il Comitato Comunale per le P.O. in una rilevazione sui ruoli ricoperti dalle dipendenti comunali nell'ambito dell'organizzazione dell'ente.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Organizzazione di iniziative pubbliche di sensibilizzazione contro la violenza di genere.	Saranno organizzate: una rappresentazione teatrale sul tema della violenza di genere ed una conferenza sullo sfruttamento del corpo femminile, in occasione del Marzo Donna.	01/03/2010	30/03/2010
2	Interventi educativi nelle scuole superiori.	Saranno organizzati degli interventi con i gruppi classe delle Scuole Superiori sulla relazione tra i sessi, soprattutto nei contesti di gruppo, con l'impegno di una psicologa.	01/03/2010	31/12/2010
3	Ricerca presso le Associazioni di categoria e gli Ordini professionali sulla presenza quantitativa e qualitativa femminile nelle professioni.	L'indagine presuppone il coinvolgimento e la disponibilità delle Associazioni di categoria e gli Ordini professionali tramite il CUP. Richiederà inoltre un lavoro di elaborazione dati e di analisi che sarà possibile se il progetto sarà possibile se il progetto sarà finanziato.	01/05/2010	31/12/2010
4	Indagine all'interno del Comune sulla presenza femminile tra i dipendenti in termini quantitativi e di ruolo.	L'indagine sarà condotta con la collaborazione del Comitato Comunale per le P.O. e con il Risorse Umane.	01/05/2010	30/06/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	Realizzazione delle due manifestazioni per il Marzo Donna nei tempi definiti: relazione.		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	N. interventi educativi nelle scuole		10
3	Report sulla ricerca di cui al punto 3 e 4: entro i tempi previsti		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 320N03***STIPULA CONVENZIONE CON GUARDIA DI FINANZA PER CONTROLLI POSIZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE INQUILINI DI ALLOGGI "PARCHEGGIO" DI PROPRIETÀ COMUNALE E PER ALTRI RICHIEDENTI SERVIZI COMUNALI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI/CASA/PARI OPPORTUNITÀ/IMMIGRAZIONE.***

Per vari servizi offerti dal Settore il richiedente deve presentare la propria situazione patrimoniale e reddituale: dalle richieste di aiuto economico, alle richieste di alloggio "parcheggio", di contributo affitto, ecc... Il reddito ed il patrimonio, come la legge stabilisce possono essere autocertificati, oppure sono rappresentati nell'Isee per il quale comunque vengono elaborati dati che possono non essere veritieri, per tale motivo si rende opportuno effettuare i debiti controlli sulle autodichiarazioni. Gli strumenti a disposizione del Comune non esauriscono i campi di indagine pertanto, poter usufruire degli accertamenti della Guardia di Finanza su redditi e patrimonio è fatto molto importante per poter avere un quadro certo sulla situazione socio economica del richiedente ai fini della verifica del diritto al servizio e/o al contributo. Il rapporto con la Guardia di Finanza dovrà essere regolato da debita convenzione.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Valutazione con gli Organi di governo dell'opportunità di ricorrere alla Guardia di Finanza per avere informazioni certe su reddito e patrimonio dei richiedenti servizi e prestazioni sociali. Riferimento alla Giunta con proposta.	La Commissione Consiliare competente ha evidenziato l'utilità di controllare le autodichiarazioni di reddito e patrimonio per i richiedenti alloggi "parcheggio" comunali, così come gli uffici interni al Settore ritengono altrettanto necessario effettuare controlli su reddito e patrimonio oltre a quelli che di norma vengono effettuati d'ufficio per la verifica del diritto all'accesso al servizio e/o alle prestazioni offerte dal Settore. Per raggiungere gli obiettivi sopra descritti è utile avere informazioni dalla Guardia di Finanza, regolando i rapporti con questa attraverso una puntuale convenzione.	01/01/2010	28/02/2010
2	Elaborazione bozza di convenzione, preceduta	L'ufficio elabora la bozza di convenzione dopo	01/01/2010	28/02/2010

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
	da acquisizione di materiale analogo da parte di altri Enti Pubblici.	aver anche acquisito materiale, da parte di altri Enti pubblici, in materia.		
3	Redazione atto di Giunta con allegata bozza di convenzione.	L'Ufficio redige atto di Giunta con allegata bozza di convenzione affinché la stessa si esprima in merito.	01/03/2010	31/03/2010
4	Sottoscrizione convenzione con Guardia di Finanza.	Sottoscrizione della convenzione da parte del legale rappresentante dell'Ente.	01/04/2010	30/06/2010
5	Avvio della collaborazione con la G.F.	Invio di richieste di accertamenti con le modalità concordate in Convenzione	01/07/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	Riferimento alla Giunta con proposta: entro il 28/02/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini
2	Approvaz, della Giunta della convenzione con Guardia di Finanza per controlli posizione reddituale e patrim. di inquilini alloggi "parcheggio" comunale e richiedenti servizi comunali del Settore Serv. Sociali/Casa/Pari Opp./Immigraz.: entro il 31/03/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini
3	Approvazione convenzione con Guardia di Finanza: entro il 30/06/2010	Approvazione convenzione con Guardia di Finanza per controlli posizione reddituale e patrimoniale di inquilini alloggi "parcheggio" comunale e richiedenti servizi comunali del Settore Servizi Sociali/Casa/Pari Opportunità/Immigrazione per ottenere i quali è prevista la presentazione della autodichiarazione del reddito percepito o dell'ISE/ISEE.	Obiettivo da raggiungere nei termini

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
4	Sottoscrizione convenzione: entro il 30/06/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini
5	Avvio della collaborazione. Richieste di accertamenti : iniziali n°30 posizioni. Relazione di riscontro entro il 31/12/2010.		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 320N04***PROGETTO DI SVILUPPO OCCUPAZIONALE PER DISOCCUPATI E CASSAINTEGRATI***

In considerazione del prolungarsi della crisi economica che vede molti lavoratori nella condizione di disoccupati, cassaintegrati con ammortizzatori sociali in scadenza o già cessati, il CONSVIPO, in accordo con gli Enti Locali e Provincia, ha costituito il Fondo Welfare 2009-2011 derivante dall'accordo con ADRIATIC LNG che prevede l'utilizzo di borse lavoro e vouchers per attività di utilità pubblica in cui siano impiegati disoccupati e cassaintegrati. Il Comune dovrà raccogliere le domande dei lavoratori disponibili e dovrà predisporre dei programmi di impiego degli stessi in attività di giardinaggio, pulizia, manutenzione di edifici, parchi strade, monumenti oppure lavori operativi in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche. Al Comune di Rovigo sono assegnate 5.300 ore di attività nel biennio 2010-2011. Il Comune collaborerà inoltre con il Centro per l'impiego per la segnalazione delle persone assistite che potranno essere inserite in tirocini formativi con borsa lavoro. Progetto biennale.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Raccolta fabbisogno di lavoratori dai Settori comunali da impiegare nelle attività previste dal progetto.	Ricognizione presso i diversi Settori del Comune delle necessità/possibilità di impiego di lavoratori " a ore" definendone tipologia, competenze ed attitudini, durata e N° ore di impiego, per ciascun profilo. Individuazione di un referente/responsabile per ciascun Settore.	15/06/2010	31/07/2010
2	Raccolta di disponibilità di disoccupati/cassaintegrati per attività con vouchers. Individuazione delle persone assistite da segnalare per tirocini con borse lavoro.	Le domande saranno raccolte in collaborazione con l'URP. L'individuazione delle persone assistite da avviare ai tirocini sarà svolta dalle Ass. Sociali.	01/08/2010	31/12/2010
3	Verifica dei requisiti e colloqui di valutazione con le persone richiedenti.	Per valutare l'assegnazione dei lavoratori che si candideranno alle attività richieste dai Settori si procederà a colloqui attitudinali individuali con l'orientatore.	01/08/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	N° segnalazioni di profili per i quali impiegare persone disoccupate.		25
2	N° domande raccolte per inserimento lavorativo con vouchers.		35
3	Segnalazioni al Centro per l'impiego che andranno a buon fine.		20
4	N° colloqui di valutazione attitudinale.		35

OBIETTIVO N. 320N05**APERTURA DELLA NUOVA SEDE DEL SERVIZIO ANTIVIOLENZA E DI UNA CASA DI ACCOGLIENZA PER DONNE**

Nell'immobile di proprietà del Comune in via Carducci è previsto che, a seguito dei lavori di ristrutturazione già approvati, venga trasferito il Servizio Antiviolenza e venga aperta una Casa di accoglienza per donne. Compatibilmente con il completamento della ristrutturazione, in cui è impegnato il Settore Lavori Pubblici, e considerato che per l'arredo vi è la copertura finanziaria di un contributo statale, c'è l'obiettivo di attivare presso quella sede i servizi del Centro Donna Interculturale ed il Servizio Antiviolenza, migliorando di gran lunga i servizi attualmente offerti soprattutto sotto l'aspetto logistico e di accoglienza.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Attivazione di una Casa protetta per donne vittime di violenza.	Per raggiungere l'obiettivo di offrire una accoglienza alle donne vittime di violenza in situazioni di emergenza, sarà valutata l'opportunità di utilizzare un alloggio comunale (in attesa del completamento della ristrutturazione dell'immobile di via Carducci) oppure una collaborazione con le associazioni del privato sociale già attive nel territorio comunale.	01/03/2010	31/05/2010
2	Avvio procedure per acquisto arredi nuova sede Centro Donna Interculturale e Servizio Antiviolenza.	Nella seconda metà dell'anno, in relazione all'avanzamento dei lavori di ristrutturazione, si provvederà ad acquisire i preventivi per l'acquisto degli arredi.	01/07/2010	30/10/2010
3	Apertura della nuova sede con tutti i servizi attivi.	Predisposizione di allacciamenti, pulizie, gestione complessiva della sede e dei servizi.	01/11/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	Disponibilità di posti letto per l'accoglienza di donne vittime di violenza (anche con figli): n. 5 posti letto		5
2	Apertura della nuova sede del Centro Donna Interculturale con servizi annessi: entro il 31/12/2010		Obiettivo da raggiungere nei termini

OBIETTIVO N. 320N07**GESTIONE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**

L'Amministratore di sostegno è un istituto giuridico entrato nell'ordinamento italiano con la legge n. 6 del 9 gennaio 2004. Lo scopo è quello di affiancare il soggetto la cui capacità di agire risulti limitata o del tutto compromessa. Questo istituto ha sostituito in molti casi l'interdizione, ed è una modalità affievolita di tutela, ma che prevede di agire per conto dell'amministrato nella gestione del denaro e delle attività legate alla vita quotidiana. Il Giudice Tutelare, in assenza di parenti o quando questi non sono idonei, nomina il Sindaco Amministratore di Sostegno che adempie agli obblighi derivanti, tramite il Settore dei Servizi Sociali con le figure tecniche ed amministrative.

Tipo obiettivo: Obiettivo di miglioramento**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione aggiuntiva</i>	<i>Data inizio dell'azione</i>	<i>Termine di conclusione dell'azione</i>
1	Individuazione dei dipendenti con i ruoli di responsabile del procedimento, di gestione amministrativa e sociale.	Incontri con il personale coinvolto	01/01/2010	28/02/2010
2	Analisi dei casi affidati in Amministrazione di Sostegno.	Pianificazione per ciascun caso del progetto di intervento e degli adempimenti necessari.	01/02/2010	30/04/2010
3	Attività connesse al progetto sociale ed alla gestione amministrativa e finanziaria di ciascun amministrato.	Rapporti con il Giudice Tutelare, con Istituti Bancari, Istituti di previdenza, domiciliazione di utenze, pagamenti ecc.. per conto degli amministrati.	01/03/2010	31/12/2010

Indicatori di risultato

	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Previsione 2010
1	N. persone in amministrazione di sostegno		13
2	Ottimale risoluzione delle problematiche rilevate: relazione		Obiettivo da raggiungere nei termini