

Si allega questa nota affinché i Presidenti possano compilare in modo corretto le schede.

1. Alcuni presidenti di società compilano in modo frettoloso ed inesatto, le domande: non scrivendo correttamente il nome della Società, tralasciando di scrivere la sede o il recapito, se differente, oppure non scrivendo la Partita IVA o il Codice Fiscale,
2. E' importante che sia indicato un indirizzo di posta elettronica per poter avere a disposizione un modo di comunicare veloce e immediato. L'indirizzo deve essere comunicato compilando l'apposito spazio nella domanda;
3. Il Presidente, al momento della firma, si assume la responsabilità di tutte le dichiarazioni riportate nelle domande, come quelle relative: all'Albo delle Associazioni, all'attività giovanile o "over 60", ...etc.;
4. Relativamente al conteggio delle ore autorizzate alle società, si ribadisce che lo stesso decorre dal momento dell'autorizzazione, quindi: tutte le ore autorizzate saranno conteggiate, anche se non fruite per partite amichevoli, per indisponibilità dell'istruttore/allenatore, per indisponibilità degli atleti etc.
5. E' necessario che agli allenamenti o alle partite sia sempre presente il Responsabile delle Emergenze indicato dal Presidente della Società e che sia adeguatamente informato ed istruito da parte del Presidente stesso;
6. Deve essere compilata un'unica "domanda generale", mentre una "scheda per impianto e attività" per ogni impianto, attività e fascia di età.
7. Si ricorda che quest'anno la data entro cui consegnare le domande è il **16/07/2010**.