

P. G. _____

MOD. AEL2

U.T. _____



COMUNE DI ROVIGO

ALLO

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

SEZIONE EDILIZIA PRIVATA

ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA

COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI

per interventi edilizi di cui all'art. 6 comma 2 lett. b)-c)-d)-e) del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380

Il/La sottoscritto/a¹ _____
nato/a a _____ il _____ residente
a² _____ in³ _____
n. _____ cap _____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
in qualità di⁴ _____ dell'immobile sito
in⁵ _____ n. _____ censito all'Agenzia del Territorio:
N. C. T. : Sez. _____ Foglio _____ Mappale/i _____
N. C. E. U. : Sez. _____ Foglio _____ Mappale/i _____ Sub _____,
ZONA DI P.R.G.: _____,

COMUNICA

ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 che inizierà, nell'immobile sopra citato, le opere edilizie di seguito descritte.

¹ Cognome e nome o, in caso di Società, denominazione della stessa e legale rappresentante.

² Per le società o enti indicare la sede legale.

³ Via, piazza, corso, ecc.

⁴ Proprietario, usufruttuario o titolare di altro diritto sull'immobile oggetto di intervento.

⁵ Via, piazza, corso, ecc.

TIPOLOGIA D'INTERVENTO (barrare la casella che fa al caso):

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> b) opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta giorni |
| <input type="checkbox"/> c) opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni, anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilità, ove stabilito dallo strumento urbanistico comunale, ivi compresa la realizzazione di intercapedini interamente interrate e non accessibili, vasche di raccolta delle acque, locali tombati |
| <input type="checkbox"/> d) pannelli solari, fotovoltaici e termici, senza serbatoio di accumulo esterno, a servizio degli edifici, da realizzare al di fuori della zona A) di cui al decreto del Ministro per i lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444 |
| <input type="checkbox"/> e) aree ludiche senza fini di lucro ed elementi di arredo delle aree pertinenziali degli edifici. |

COMUNE DI ROVIGO

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - SEZIONE EDILIZIA PRIVATA

Via Badaloni, 31 - Rovigo

orario di apertura per il pubblico: martedì 9.30-13.00, giovedì 15.30-17.30, venerdì 9.30-13.00

Telefono 0425/206418 - fax 0425/206451 - ✉ edilprivata@comune.rovigo.it

DESCRIZIONE DELLE OPERE DA REALIZZARE:

Si dichiara che (barrare la casella che fa al caso):

- l'immobile oggetto di intervento non è soggetto a vincoli
- l'immobile ricade in zona sottoposta a vincolo paesaggistico di cui all'art. 142 del D.Lgs. 42/04
- l'immobile è sottoposto a vincolo beni culturali di cui agli artt. 10 - 11 del D.Lgs. 42/04
- l'immobile è sottoposto al seguente vincolo di competenza comunale: _____
- l'immobile è sottoposto a vincolo di competenza _____

ALLEGA:

- copia titolo ad intervenire o autocertificazione titolo di legittimazione
- altro: _____

ALLEGA altresì ogni atto di assenso eventualmente obbligatorio ai sensi delle normative di settore:

- Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/04 n. _____ del _____
- Autorizzazione Soprintendenza ai sensi degli artt. 21-22 del D.Lgs. 42/04 del _____
- C.P.I. in quanto attività soggetta al parere VV.F.
- altro: _____

Data: _____

(firma del dichiarante)

NOTA BENE: LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CUI ALLA COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 D.P.R. 380/01 E' SUBORDINATA ALLA PREVENTIVA ACQUISIZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE OBBLIGATORIE AI SENSI DELLE NORMATIVE DI SETTORE AVENTI INCIDENZA SULLA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA, CHE DEVONO ESSERE ALLEGATE ALLA COMUNICAZIONE STESSA.

Il Settore Viabilità, Urbanistica e S.U.A.P. del Comune di Rovigo informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Rovigo; responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Viabilità, Urbanistica e S.U.A.P..