

Al Dirigente del

**SETTORE URBANISTICA  
del  
COMUNE DI ROVIGO**

Arch. Ferlin Giampaolo

**Oggetto:** Richiesta di certificato di destinazione urbanistica ai sensi dell'Art. 30 del  
D.P.R. 06.06.2001 n. 380.

Il sottoscritto.....  
residente a .....  
in via.....  
tel.....

**CHIEDE**

Il certificato di destinazione urbanistica del terreno sito in Comune di Rovigo e censito  
al N.C.T. al :

Censuario di.....  
Foglio N°.....  
Mappali N° .....

Censuario di.....  
Foglio N°.....  
Mappali N° .....

**Riferito alla data odierna**

**Riferito alla data del 31/12/1992**

**Riferito alla data del.....**

**Il Richiedente**

Rovigo, li .....

\_\_\_\_\_

SETTORE URBANISTICA - UFFICIO PIANIFICAZIONE

Via Badaloni,31- Rovigo

Telefono: 0425/206400-425 fax: 0425 206451

e-mail: fiorenza.ronsisvalle@comune.rovigo.it-davide.stocco @comune.rovigo.it

orario di apertura per il pubblico: martedì 9.30-12.30, giovedì 15.30-17.30, venerdì 9.30-12,30

**1.** Allegare alla presente richiesta N°2 copie dell'estratto di mappa aggiornato rilasciato dal Catasto Terreni di Rovigo riguardante l'area interessata evidenziando e perimetrando in maniera chiaramente leggibile i mappali in oggetto.

**2.** Per il ritiro del certificato saranno richieste due marche da bollo da Euro 14,62 di cui una ,verrà apposta sull'istanza che rimarrà agli atti del Comune e l'altra sul certificato da ritirare.

**3.** Dovranno inoltre essere corrisposti i Diritti di Segreteria di cui al L. 68/93 per il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica, con una delle seguenti modalità a scelta:

**3.a)** Versamento presso la tesoreria della Cassa di Risparmio del Veneto, via Mazzini n. 9/13-Rovigo,,su bolletta compilata e rilasciata dall'Ufficio;

**3.b)** Bonifico Bancario intestato a: Tesoreria Cassa di Risparmio del Veneto Via Mazzini n. 9/13 – Rovigo.

Causale: Diritti di Segreteria di cui al L. 68/93 per rilascio Certificato di Destinazione Urbanistica

Beneficiario: Comune di Rovigo Settore Urbanistica, Via Badaloni N° 31- 45100 Rovigo

Codice IBAN : IT25 M 06225 12294 06700007526T

N.B. per pagamenti "home banking" deve essere specificato anche il CRO (Codice Riferimento Operazione)

**3.c)** Ricevuta del versamento C/C Postale n° 36335321 Intestato a: Comune di Rovigo Settore Urbanistica

I bollettini di cui al punto 3° e 3c sono a disposizione presso l'Ufficio adibito al rilascio dei "Permessi di Costruire" ( dr. F. Mandruzzato)

**4.** L'importo relativo ai Diritti di Segreteria (come aggiornato dalla delibera di G.M. N° 271 del 20/10/2005) , è il seguente:

a) Per un numero di Mappali da 1 a 5, importo pari a 20,00 Euro;

b) Per un numero di Mappali da 6 a 15, importo pari a 30,00 Euro;

c) Per un numero di Mappali superiore a 15, importo pari a 54,00 Euro .

**5.** E' possibile richiedere la spedizione del certificato seguendo le seguenti modalità:

Spedire in busta chiusa intestata a: Comune di Rovigo Settore Urbanistica - Sezione Pianificazione, Via Badaloni N° 31-45100 Rovigo, alla c.a. arch. Ronsisvalle, oltre alla richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica , la seguente documentazione:

a) Diritti di Segreteria tramite Bonifico Bancario di cui al punto 3.b, oppure tramite ricevuta del versamento di cui al punto 3.c ;

b) n°2 Marche da bollo da 14,62euro;

c) Busta già debitamente affrancata con indirizzo del mittente, per la spedizione del certificato.

Si raccomanda di affrancare in maniera corretta la busta di cui al punto c) secondo le disposizioni vigenti date dalle Poste Italiane e pertanto di porre molta attenzione al peso del plico , in caso di affrancatura insufficiente sarà richiesta l'integrazione .

**6.** In caso di Richiesta di C.D.U. con dichiarazione di esistenza o meno di vincoli di cui al " Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 N° 42 e/o di quelli imposti da leggi statali e regionali e dagli strumenti urbanistici a tutela di interessi idrogeologici e delle falde idriche nonché delle aree protette, dei parchi Nazionali e Regionali " il richiedente dovrà inserire nell'istanza le seguenti informazioni:

a) Specificare se l'immobile è di Proprietà Pubblica o Privata

b) Specificare se la vetustà dell'immobile (riferito esclusivamente a edifici e loro aree di pertinenza) sia superiore a cinquant'anni.

**7.** Il certificato (C.D.U.) si ritira presso l'Ufficio adibito al rilascio dei "Permessi di Costruire" ( dr. F. Mandruzzato ) nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, di seguito riportati:

martedì 9,30-12,30 , giovedì 15,30-12,30 , venerdì 9,30-12,30.

SETTORE URBANISTICA - UFFICIO PIANIFICAZIONE

Via Badaloni,31- Rovigo

Telefono: 0425/206400-425 fax: 0425 206451

e-mail: fiorenza.ronsisvalle@comune.rovigo.it-davide.stocco @comune.rovigo.it

orario di apertura per il pubblico: martedì 9.30-12.30, giovedì 15.30-17.30, venerdì 9.30-12,30