



Regione del Veneto - Direzione Regionale
Commercio
Via Pepe, 2 - 30172 Venezia
Sito internet: www.regione.veneto.it
E-mail: commercio@regione.veneto.it

Marca da bollo

(Esenti le Amministrazioni comunali)

**BANDO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI – SETTORE COMMERCIO
(D.G.R. n. 3099 del 21 ottobre 2008)**

*** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000
(* escluse le Amministrazioni Comunali)**

(La presente domanda deve essere presentata per ogni programma integrato oggetto di contributo)

AZIONE SPECIALE B)

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome): Merchiori Fausto

Nato a: Bologna il 09.02.1942 C.F.: MRCFST42B09A944E
Residente a: Rovigo via e n° civico Via I. Monti 35

In qualità di: Titolare Legale Rappresentante Procuratore Speciale Comune
 Associazione categoria/CAT
 Impresa del commercio

DICHIARA CHE:

Denominazione o Ragione Sociale **Comune di Rovigo**

N° iscrizione Registro delle Imprese / CF/P.IVA **00192630291**

Sede legale: **Rovigo**

Via e n° civ **Piazza V. Emanuele II, 1** CAP **45100** Comune **Rovigo**

Tel. **0425.206202** Fax **0425.206330** e-mail **urp.comune.rovigo@pecveneto.it**

Referente per eventuali comunicazioni: Antonella Savogin, presso Confesercenti Rovigo, Via Della Costituzione 4/d, Rovigo, tel. 328 7530033, Antonella.savogin@confrovigo.it

Soggetti che partecipano alla realizzazione del Programma Integrato

Denominazione o ragione sociale	Codice fiscale/partita Iva	Sede legale
C.A.T. Confesercenti Rovigo s.r.l.	01165220292	Rovigo Via della Costituzione 4/d
C.A.T. Imprese Confcommercio scarl	01216190296	Rovigo
C.C.I.A.A. di Rovigo	00194850293	Rovigo P.zza Garibaldi
CO.FI.PO. Consorzio Fieristi Polesano	00889760294	Rovigo Via della Costituzione 4/4
Consorzio Operatori Centro Storico Rovigo	93027140297	Rovigo
Hotel Villa Regina Margherita Rovigo	LCCRMG43B19H996I	Rovigo Via Regina Margherita
Fulvia Tour	00968020297	Adria Via Chiappara 24
Associazione Prov.le Guide Turistiche	93026490297	Rovigo

Centro di Rovigo.

Si segnala, con riguardo agli obiettivi del Programma, la ricchezza del partenariato che sosterrà il Programma stesso. La Camera di Commercio di Rovigo partecipa anche in quanto il restauro del Salone del Grano che sta realizzando metterà a disposizione del Centro una sala per usi pubblici; le strutture alberghiere partner sono le principali del centro di Rovigo e sosterranno il programma mediante l'informazione agli alloggiati sulle potenzialità dell'area; Fulvia tour è un'importante impresa specializzata nell'incoming che supporterà le azioni di valorizzazione turistica, anche in collaborazione con l'Associazione guide turistiche. Gli altri partner garantiranno il supporto al Programma integrato in quanto fornitrici di servizi pubblici o collettivi o come sostegno – nel caso delle banche – alle azioni di riqualificazione delle attività commerciali. Va segnalata, infine, la presenza tra i partner del Consorzio degli operatori del Centro, che rappresenta una realtà viva ed attiva nel Centro di Rovigo, che parteciperà al Programma fornendo ad esso sostegno ma anche formulando proposte per la sua efficace realizzazione.

Risultati attesi

I risultati attesi dalla realizzazione del Programma, connessi direttamente agli obiettivi sopra indicati, sono:

- un aumento della capacità di attrazione di Rovigo Centro nei confronti delle persone (residenti, visitatori, turisti) anche in termini di capacità di attrazione nell'area nuovi investimenti pubblici e privati, con particolare riferimento all'attrazione di nuove tipologie/insegne commerciali ad integrazione e a rafforzamento/diversificazione del mix di offerta attuale;
- un decisivo miglioramento della qualità urbana del Centro di Rovigo, cui associare un'immagine positiva e dinamica, oltre ad una riposizionamento della qualità percepita dei servizi forniti dagli esercizi commerciali e ad un generale miglioramento della qualità territoriale e ambientale dell'area;
- un miglioramento dell'accessibilità all'area (veicolare, ciclabile, pedonale e con mezzi di trasporto collettivo) sia in termini di incremento dell'offerta di strutture e servizi che la favoriscono, sia in termini di miglioramento della percezione dell'accessibilità da parte dei visitatori del Centro;
- attivare un Organismo di gestione unitaria dell'area commerciale Rovigo Centro che garantisca una regia unitaria alle iniziative a alle

azioni da realizzare nell'area, operando in base a programmi condivisi di medio-lungo periodo e realizzando integrazione e coordinamento tra tutti i soggetti pubblici e privati interessati a vario titolo alla riqualificazione di Rovigo Centro.

Modalità di verifica e monitoraggio

Le attività di verifica e di monitoraggio del Programma sono state inserite come linea d'azione nel Programma stesso.

Al momento della redazione del Programma operativo sarà elaborato un set di indicatori quali-quantitativi per misurare con regolarità l'efficacia e l'efficienza delle realizzazioni. Questi indicatori saranno connessi ai risultati dell'analisi ex-ante dell'area da realizzare nel dettaglio nel corso del primo trimestre del 2009.

Gli indicatori di verifica e di monitoraggio che saranno utilizzati faranno riferimento al modello dei *key performance indicators* sperimentati da tempo nel Nord Europa e, con opportuni adattamenti alla realtà locale, sarà utilizzata quale base il set degli indicatori disponibili nella letteratura tecnica di settore, in particolare "Indicatori di valutazione del progetto", in *Urbe Viva: strumenti per pianificare e realizzare progetti di riqualificazione urbana e commerciale*, p. 197-216, ai quali si rinvia.

Area urbana oggetto d'intervento (vie, numeri civici od altri identificativi)

"Area urbana centrale di Rovigo – Rovigo Centro", come indicato nella planimetria allegata a questa domanda. Vedi anche la nota inserita in fondo alla tabella E) di questa domanda.

Si tratta della più importante polarità commerciale della provincia di Rovigo (con circa 500 attività commerciali e di servizio) in termini di dimensioni e di numero di attività commerciali. L'area di Programma corrisponde a quello che viene percepita dai consumatori come l'area commerciale centrale di Rovigo, la cui forte e radicata vocazione commerciale è dimostrata dalla presenza densa e compatta di esercizi commerciali, artigianali e di servizio di tutte le specializzazioni e delle diverse tipologie (grandi magazzini, esercizi specializzati, centro commerciale, attività di commercio su aree pubbliche in mercati settimanali...).

L'"Area urbana centrale di Rovigo – Rovigo Centro" è in termini di potenzialità la polarità commerciale più interessante e promettente della provincia di Rovigo. Indagini preliminari condotte ai fini della redazione del Programma Integrato evidenziano la presenza di elevati margini di miglioramento in termini di sviluppo della capacità di attrazione dell'area, di consolidamento e incremento delle relazioni tra usi dell'area per attività di consumo e shopping e usi per la fruizione di servizi culturali e di intrattenimento.

Altre eventuali azioni anche immateriali (flessibilità orari dei negozi, calendari manifestazioni, ecc.)

Il Programma prevede una pluralità di azioni immateriali da realizzare a sostegno della riqualificazione dell'area.

Oltre a quelle relative alla creazione di un marchio e di un'immagine coordinata d'area, il Programma prevede le seguenti azioni immateriali di più diretto interesse per il sistema commerciale Rovigo Centro:

- l'attivazione di un tavolo di lavoro permanente sul calendario/agenda di Rovigo Centro, il cui compito primario è definire in largo anticipo il calendario/agenda di Rovigo Centro ed in particolare collocare anticipatamente in calendario eventi, manifestazioni (culturali, di promozione economica, sociali...) così da coordinare le azioni di promozione e valorizzazione dell'area con gli appuntamenti che nell'area si svolgono, con l'obiettivo di evitare sovrapposizioni, gestire efficacemente i picchi di affluenza, calibrare l'offerta commerciale e i tempi in cui essa si svolge (orari e giornate di apertura) in rapporto alle altre attività in programma nell'area. Rovigo Centro gode della deroga agli orari di apertura degli esercizi commerciali dell'art. 12 del D.lgs. 114/98 (centro di città turistica), quindi il tavolo di lavoro funzionerà anche come strumento di coordinamento degli orari ai fini delle politiche dei "tempi e orari della città", puntando a coordinare le aperture delle attività commerciali cui gli operatori potranno attenersi su base volontaria;
- la predisposizione di un piano di comunicazione dei lavori che interesseranno in modo intenso il Centro di Rovigo, in modo da limitare il disagio per le attività commerciali e per i consumatori;
- l'elaborazione di un progetto per una più efficace comunicazione della disponibilità di aree di sosta veicolare a servizio del Centro, in modo da valorizzare l'attuale disponibilità e favorire una percezione di Rovigo Centro accessibile.

Punti di convergenza e coerenza con gli strumenti di pianificazione territoriale o di settore

Il Comune di Rovigo ha in corso le procedure per l'approvazione del PAT. Il documento preliminare già approvato assegna un'importanza strategica al rafforzamento e alla riqualificazione del Centro, anche in relazione ai flussi di studenti universitari e di turisti che interessano e interesseranno sempre più l'area. Il Programma Integrato è convergente e coerente rispetto a tale documento che, per sua natura non indica nel dettaglio scelte specifiche per la localizzazione e le politiche di insediamento di attività commerciali e terziarie nel Centro.

Per questa ragione, i partner del Programma intendono attuare una specifica linea d'azione: *D.5 elaborazione di proposte in tema di regolazione amministrativa e urbanistica per favorire insediamento di attività commerciali nell'area (in connessione con i lavori di elaborazione del PAT)*. L'obiettivo è fornire al Comune un contributo tecnico alla redazione del PAT, fornendo indicazioni strategiche e operative che possano dotare il Centro di Rovigo di strumenti di pianificazione territoriale capaci di rafforzare la sua vocazione commerciale in un'ottica di sostenibilità e di qualità urbana.

Completano questo quadro la regolamentazione comunale in materia di somministrazione di alimenti e bevande e di commercio su aree pubbliche, che sarà predisposta nel corso del 2009 e che si avvarrà dei lavori di analisi ex ante (D.1) che saranno condotte in attuazione del Programma Integrato.

In ogni caso la descrizione deve evidenziare gli elementi necessari ai fini della valutazione come riportati nel Bando al punto 5 dell'Azione speciale B).

B) DESCRIZIONE DELL'ORGANISMO DI GPI

SOGGETTO GIÀ ESISTENTE

X SOGGETTO DI NUOVA COSTITUZIONE

Indicare i soggetti che partecipano all'Organismo di GPI

- C.A.T. Confesercenti srl di Rovigo
- C.A.T. Imprese Confcommercio scari di Rovigo

Indicare le modalità di funzionamento ed organizzazione

L'Organismo di GPI è un soggetto di nuova costituzione. Non è prevista però la creazione di questo soggetto in una forma societaria o associativa, al fine di evitare di dover sopportare costi di struttura e organizzativi ritenuti inefficienti ai fini della realizzazione del Programma. L'Organismo di GPI funzionerà, quindi, come tavolo tecnico di coordinamento tra i due CAT che lo compongono in base alla lettera d'intenti allegata alla presente domanda.

L'Organismo di GPI opererà secondo:

- le direttive strategiche del Comune di Rovigo relative al commercio nel Centro;
- gli indirizzi strategici del Programma Integrato Rovigo Centro;
- gli indirizzi operativi che saranno contenuti nel Programma operativo pluriennale e nei Programmi operativi annuali.

Il Comune elaborerà autonomamente tali direttive consultando una pluralità di soggetti a livello locale, tra i quali i co-promotori del Programma Integrato (Confesercenti e Confcommercio) e i partner del programma stesso.

La scelta organizzativa operata è quindi quella di definire l'Organismo di GPI come soggetto tecnico ed operativo del quale il Comune non fa parte. Il Comune ha il ruolo di definire gli obiettivi strategici dell'Organismo di GPI, al quale assegna la realizzazione degli interventi di attuazione del Programma (ovviamente ad esclusione delle opere pubbliche). Di conseguenza sono previsti intensi rapporti tra Comune e Organismo di GPI nel corso del triennio secondo il seguente schema: *organo di direzione strategica* → *organo tecnico con compiti di regia dei processi e di esecuzione delle azioni*.

Indicare gli obiettivi e i compiti

Obiettivi e compiti assegnati all'Organismo di GPI:

- assicurare la regia delle attività di predisposizione del Programma operativo pluriennale e dei Programmi operativi annuali, dell'attuazione e del coordinamento delle azioni dei Programmi;
- catalizzare le risorse e le potenzialità locali per coinvolgerle e svilupparle in termini di progettualità unitaria;
- trasmettere e diffondere presso gli operatori del settore la sensibilità verso l'opportunità e la convenienza ad operare in coordinamento tra loro ed utilizzando un metodo di programmazione integrata;
- informare tutti i soggetti interessati sugli obiettivi e sulle azioni dei Programmi;
- contribuire al più efficace coordinamento tra soggetti pubblici e privati relativamente alle iniziative e alle attività di sviluppo economico, culturale, sociale... da svolgere nell'area del Centro di Rovigo;
- favorire la semplificazione delle procedure per la realizzazione di azioni a favore dell'area promosse dai partner e coerenti con la programmazione d'area;
- effettuare periodiche verifiche dell'efficacia delle azioni previste dal programma attraverso specifici indicatori di performance.

Altri obiettivi e compiti dell'Organismo di GPI potranno essere definiti dopo l'elaborazione del Programma operativo, anche come specificazione di quelli sopra indicati.

Indicare i costi di funzionamento ed eventuali fonti di finanziamento

Tra gli obiettivi generali dei promotori del Programma Integrato vi è quello di razionalizzare l'uso delle risorse economiche (i promotori concordano sull'esigenza che non siano utilizzate risorse per comitati, consulte o simili che rappresenterebbero diseconomie e che potrebbero non produrre risultati efficaci). Per l'organizzazione ed il supporto ad azioni ed iniziative in attuazione del Programma, l'organismo di GPI utilizzerà strutture e personale dei due CAT, individuati quali fornitori o prestatori di servizi. Il contributo regionale richiesto per gli interventi di tipo a) e b) è previsto che sia indirizzato a sostenere in parte le spese dei CAT per: a) l'elaborazione e lo sviluppo dei programmi, la realizzazione di analisi e indagini ex ante sull'area; b) la realizzazione delle azioni operative, che i CAT effettueranno direttamente o, nei casi in cui sia opportuno ai fini dell'efficacia delle azioni, avvalendosi di professionalità esterne.

Indicare le modalità con le quali verranno garantiti i rapporti con i soggetti partner e con gli altri soggetti pubblici e privati interessati alla riqualificazione dell'area

Durante tutta la durata del Programma, tra l'Organismo di GPI e i partner del Programma saranno attivati rapporti biunivoci: i partner possono formulare proposte all'Organismo di GPI e l'Organismo di GPI può domandare collaborazione e assistenza nella realizzazione dei azioni del Programma ad uno o più partner, in relazione alle caratteristiche dei partner stessi e delle azioni da realizzare.

L'Organismo di GPI garantirà il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei partner del Programma anche invitando i partner (tutti o alcuni, in relazione al tema da trattare) ad incontri tecnici per la progettazione operativa e l'attuazione di azioni di Programma.

C) COSTI DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA INTEGRATO PER I QUALI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO

(valori in euro)

Tipologia intervento (*)	Descrizione intervento	Soggetto realizzatore	Tempi di realizzazione	Costo intervento (**)	Fonti di copertura (**)		
					Mezzi propri	Risorse private	Contributo richiesto
a)	redazione del programma integrato di riqualificazione e rivitalizzazione e del programma operativo	Comune di Rovigo	gennaio-giugno 2009	54.348 (#)	10.870		43.478
b)	spese di funzionamento per l'attuazione del programma di riqualificazione e rivitalizzazione	Comune di Rovigo	gennaio 2009 – luglio 2011	108.695 (#)	108.695		86.956
c)	riqualificazione tratto centrale di Corso del Popolo	Comune di Rovigo	fine 2009	2.920.000	2.920.000		369.566
TOTALE				3.083.043	3.083.043		500.000

(#) fornitori o prestatori di servizi individuati: C.A.T. Confesercenti Rovigo, C.A.T. Imprese Confcommercio

(*) Riportare la lettera corrispondente alla tipologia delle spese ammissibili indicate al punto 4 dell'Azione speciale B) del Bando

(**) L'IVA è considerata spesa ammissibile solo ed esclusivamente per quei soggetti beneficiari che non possono recuperarne il relativo onere

D) COSTI DEGLI ALTRI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA INTEGRATO

(valori in euro)

Tipologia intervento (*)	Descrizione intervento	Soggetto realizzatore	Tempi di realizzazione	Costo intervento (**)	Fonti di copertura (**)		
					Mezzi propri	Risorse private	Risorse pubbliche (specificare la norma di riferimento)
c)	Completamento marciapiedi Corso del Popolo lato Ovest	Comune di Rovigo	2010	500.000	500.000		
	Completamento marciapiedi Corso del Popolo lato Est	Comune di Rovigo	2011	500.000	500.000		
	Riqualificazione di Piazza Garibaldi e paramenti esterni Teatro Sociale	Comune di Rovigo	2009	936.000	136.000 (Comune di Rovigo)	800.000 (Fondazione Cariparo)	
	Riqualificazione Castello e Piazza Matteotti	Comune di Rovigo	2006-2009	5.000.000	3.000.000 (Comune di Rovigo)		2.000.000 (Regione Veneto)
	Chiesa Beata Vergine del Soccorso e Campanile Longhena	Comune di Rovigo	2009-2011	1.250.000		800.000 (Fondazione Cariparo)	250.000 (Regione Veneto)
d)	Progetto per il potenziamento del servizio di biciclette comunali ad uso pubblico gratuito "Bike sharing – C'entro in bici"	Comune di Rovigo	2009	44.368,80	16.638 (Comune di Rovigo)		27.730 (contributo richiesto a Regione Veneto, D.G.R. n.2240 del 08/08/2008)
e)	Programma per la razionalizzazione della distribuzione delle merci nelle aree urbane - Anno 2008	Comune di Rovigo	2009-2011	859.211	242.948 (Comune di Rovigo)		440.028 (Regione Veneto, L.R. 09.08.1999); 176.234,67 (MinAmbiente ("Programma di cofinanz. mobilità sostenibile (...), G.U. 270 20.11.2006")

Tipologia intervento (*)	Descrizione intervento	Soggetto realizzatore	Tempi di realizzazione	Costo intervento (**)	Fonti di copertura (**)		
					Mezzi propri	Risorse private	Risorse pubbliche (specificare la norma di riferimento)
e)/f) – c)	Sistemazione e adeguamento del parcheggio multipiano di Piazza Di Vittorio e riqualificazione di Piazza 20 Settembre	Comune/Impresa privata	parcheeggio: settembre 2008 Piazza: 2009	2.000.000		2.000.000 in project financing	
g)	Nuovo Auditorium comunale	Comune di Rovigo	2008-2009	1.083.000		1.083.000 (Fondazione Cariparo)	
	Recupero ex Stazione corriere in Piazzale Di Vittorio	Comune di Rovigo	2009-2011	700.000	700.000 (Comune di Rovigo)		
	Palazzo Angeli (Università)	Comune di Rovigo	2008-2009	3.100.000	100.000 (Comune di Rovigo)	3.000.000 (Fondazione Cariparo)	
	Restauro del Salone del Grano e locali annessi per riutilizzarli come ambienti polivalenti per convegni, conferenze, mostre, esposizioni, manifestazioni culturali	Camera di Commercio IAA Rovigo	ottobre 2010 – febbraio 2011	4.628.240	1.400.000 (Camera di Comm.)	1.728.240 (Fondazione Cariparo)	1.500.000 (Regione Veneto, L.R. 13/99 – D.G.R. 953/2008)
	Ristrutturazione Palazzo ex Enel (residenza)	privato	2008-2009	1.500.000		1.500.000	
j)	Dotazione aggiuntiva per iniziative di marketing ed eventi a sostegno del Programma	Comune di Rovigo	2009-2010-2011	60.000	60.000		
TOTALE				21.497.830,41			

(*) Riportare la lettera corrispondente alla tipologia delle spese ammissibili indicate al punto 4 dell'Azione speciale B) del Bando

(**) L'IVA è considerata spesa ammissibile solo ed esclusivamente per quei soggetti beneficiari che non possono recuperarne il relativo onere

E) SOGGETTI ADERENTI AL PROGETTO INTEGRATO CHE CONCORRONO AI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'AZIONE SPECIALE A

Denominazione o ragione sociale	Codice fiscale/partita Iva	Codice attività	Sede legale	Zona/Comune sede dell'intervento
IDESIA SRL	00558360293	52482	ROVIGO	VL PORTA PO,193
PAGU' DI GUALTIERI MARINA	04088830288	5242	ROVIGO	VIA D. ANGELI,3
ANNA MARIA BOUTIQUE DI	01335990295	51122	ROVIGO	C.SO DEL POPOLO,148
G & T. SRL	01327380299	5242	ROVIGO	VIA C. BATTISTI,6/8
RO.PA.RO SRL	01261750291	5242	ROVIGO	VIA D. ANGELI,33
LIBRERIA DEI RAGAZZI	01366420295	52471	ROVIGO	VIA NINO BEDENDO,24
FE.BE DI BENETTI CARLA & C. SAS	01537140285	5242	ROVIGO	VIA UMBERTO I,20
FE.BE DI BENETTI CARLA & C. SAS	01537140285	5242	ROVIGO	C.SO DEL POPOLO,165
CORSO 77 SNC				C.SO DEL POPOLO,77
DI FERRARI MARIA	01242920294	5242	ROVIGO	
GUARNIERI GIANCALO	00802090290	52481	ROVIGO	C.SO DEL POPOLO,150
TOFFOLI SAS	00771150299	52482	ROVIGO	P.ZZA V.EMANUELE II,29/31
MASARA' GROUP SRL	01159670296	52482	ROVIGO	VIA C. BATTISTI,6
BOREGGIO SPORT DI BOREGGIO FAUSTO &	00955050299	527401	ROVIGO	VIA CASALINI,17/19/21
MANFRIN UGO	00065210296	52482	ROVIGO	VIA D. ANGELI,8
M.A.G.I. S.A.S.	01312540295	554001	ROVIGO	VIA GIOVANNI POZZATO,4
BROGLIA ALFONSO	00589180298	5242	ROVIGO	VIA D. ANGELI,10
DOMINA DI BORELLA BENITO	01215930296	584865	ROVIGO	VIA CAVOUR,8
ROSSETTO MARCO	01355080290	52471	ROVIGO	P.ZZA V.EMANUELE II,28
ORLANDO CONFEZIONI DI	00771370293	5242	ROVIGO	VIA DEL SACRO CUORE,13
2 ELLE L'IMMOBILIARE DI	01219230297	7031	ROVIGO	VIA SILVESTRI,5
IDESIA SRL	00558360293	52482	ROVIGO	VL PORTA PO,193
PAGU' DI GUALTIERI MARINA	04088830288	5242	ROVIGO	VIA D. ANGELI,3
ANNA MARIA BOUTIQUE DI	01335990295	51122	ROVIGO	C.SO DEL POPOLO,148
MAZZETTO PIETRO PAOLO	MZZPRP58H30H620P	52.43	VIA C. BATTISTI, 3 - ROVIGO	ROVIGO - RO
PUNTO MODA - SRL	00883660292 /	52.42	PIAZZA MATTEOTTI, 43 -	RO
"AGORA' 143" DI MIGLIORINI MICHELA	MGLMHL74M66H620X -	52.42.3	PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 143	RO
MAZZETTO PIETRO PAOLO	MZZPRP58H30H620P	52.43	VIA C. BATTISTI, 3 - ROVIGO	ROVIGO - RO

Unisce inoltre alla presente domanda la seguente documentazione

1. Lettera d'intenti sottoscritta dai soggetti interessati alla realizzazione del Programma Integrato contenente i seguenti impegni:
 - *l'impegno di accettare di sottoporsi alla valutazione e monitoraggio delle iniziative e del programma da parte della Regione del Veneto - Direzione Commercio o da altro soggetto tecnico da questa individuato;*
 - *l'impegno a trasmettere alla Regione del Veneto - Direzione Commercio tutti i dati e le informazioni necessarie alla verifica ed al controllo dell'attuazione del programma presentato e approvato.*
2. Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa richiedente (**allegato B.1**);
3. Copia della visura camerale aggiornata (non anteriore a 3 mesi dalla data di presentazione della domanda) o dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta nelle forme previste dall'art. 46 del DPR n. 445/2000 contenente le medesime informazioni (**allegato B.2**);
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione circa gli aiuti "de minimis" già accordati (**allegato B.3**);
5. Consenso al trattamento dei dati "Privacy" (**allegato B.4**);
6. Modulistica D.M. 18 aprile 2005 (**allegato B.5**)
7. Ulteriore documentazione: ¹

— _____

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

¹ Il soggetto richiedente che al momento della presentazione della domanda è già in possesso dei requisiti di cui alle previste priorità, dovrà produrre, contestualmente alla domanda, tutta la documentazione; in caso contrario la stessa dovrà essere prodotta in fase di rendicontazione del progetto

(Il presente Allegato deve essere compilato da tutti i soggetti, pubblici e privati, che partecipano al Programma integrato)

PRIVACY

Informativa resa ex art. 13 D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il Codice in materia di Protezione dei Dati Personali (di seguito denominato semplicemente quale "Codice") ed in relazione ai dati personali che conferirete in relazione al bando approvato con D.G.R. n. 3099 del 21 ottobre 2008.

Vi informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati da Voi conferiti avverrà solo per le finalità strettamente connesse e funzionali alle procedure di valutazione della Vostra domanda e di eventuale erogazione dei fondi oggetto del bando.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei Vostri dati sarà svolto con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di provvedere allo svolgimento delle operazioni sopra indicate.

Comunicazione dei dati

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o diffusi, nei limiti stabiliti dagli obblighi di legge e regolamentari e per le finalità sopra indicate, al personale della Regione Veneto, incaricato del trattamento, anche ad altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle relative funzioni istituzionali e, in forma anonima, per finalità di ricerca scientifica o di statistica.

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento dei dati Voi potrete esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03, tra cui il diritto ad ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno di dati che possono riguardarVi, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza, chiederne ed ottenerne l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione; potrete, altresì, chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima od il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché opporvi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare e responsabile del trattamento:

Titolare del trattamento è la Giunta Regionale della Regione Veneto, Direzione Commercio, Via Pepe n. 2, 30172 Mestre – Venezia.

Responsabile del trattamento è il Dirigente regionale della Direzione Commercio, Via Pepe n. 2, 30172 Mestre – Venezia.

Manifestazione del consenso ex art. 23 D. Lgs. 196/03

Preso atto della sopra riportata informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprimiamo il consenso a che la Regione Veneto proceda al trattamento, anche automatizzato, dei nostri dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati.

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)