FAC-SIMILE INTERROGAZIONE

Al Sig. **Sindaco e/o Assessore competente**

per il tramite dell'unità assistenza OO.II.
organiistituzionali.comune.rovigo@pecveneto.it

Oggetto interrogazione:

Il sottoscritto.....nella sua qualità di consigliere comunale ai sensi dell'art. 36 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, **chiede**:

Articolo 36 – Contenuto dell'Interrogazione

1.- L'interrogazione consiste nella domanda rivolta al Sindaco o alla Giunta per conoscere:

a) se qualche fatto sia vero;
b) se dello stesso sia pervenuta alcuna informazione e, se nel caso sia esatta, risultino adottati o stiano per adottarsi provvedimenti in proposito;
c) se si intenda informare il Consiglio Comunale dei fatti o documenti necessari per la trattazione di un argomento o dare informazioni o spiegazioni in merito a specifiche attività del Comune.

2.- L'interrogazione può essere presentata in due modi:

a) in forma orale durante il corso della seduta consiliare, ove sia previsto all'ordine del giorno;
b) in forma scritta secondo quanto regolato dall'art. 32, comma 3, entro l'ora di inizio della seduta consiliare stessa.

3.- L'interrogazione non può dar luogo a discussione avendo carattere informativo**.**