



COMUNE DI ROVIGO

P.zza Vittorio Emanuele II, n. 1 – 45100 Rovigo

Tel. centralino: 0425/2061 – Fax: 0425/206354

www.comune.rovigo.it – e-mail: urp@comune.rovigo.it – PEC: comunerovigo@legalmail.it

P.Iva/C.F. 00192630291 – Codice Univoco Ufficio: UFC34G

Il Vicesindaco

Prot. *quello riportato a lato assegnato dal sistema Sigr@web*

Rovigo, lì 20/11/2025

Oggetto: interrogazione Consigliere Biasin Elena prot. 24198 del 28/03/2025

Invio tramite protocollo interno

Egr. Cons. **Biasin Elena**

Invio tramite protocollo interno

e, p.c.,

Egr. Sig. **Presidente del Consiglio Comunale
Moretto Mattia
-Sede -**

Gent.mo Consigliere,

in riferimento alle Sua interrogazione in oggetto, scusandomi per il ritardo nella risposta (ma di seguito comprenderà i motivi), si precisa che l'Amministrazione ha agito su vari fronti, in particolare prevedendo di recente l'assunzione di una figura da inserire nell'ufficio "accesso atti" in modo da implementare il servizio, nonché assegnando fondi (destinazione "avanzo" approvato ad Ottobre u.s.) al medesimo per procedere con affidamenti esterni; è proprio dei giorni scorsi l'incarico ad As2 S.r.l. per il servizio di "data entry" pratiche edilizie e di aggiornamento/bonifica dati software gestionale edilizia, nonché a breve l'ufficio dovrebbe completare un altro affidamento a ditta esterna per completare l'inserimento di alcune migliaia di pratiche nel software gestionale in questione, il tutto finalizzato a migliorare la ricerca delle pratiche edilizie, il relativo collegamento tra le medesime, ecc., ai fini dell'accesso agli atti e dell'istruttoria delle istanze/segnalazioni edilizie.

Per quanto riguarda il "volontario", lo stesso si occupa a tempo pieno di scansionare, unitamente agli altri collaboratori in servizio, le pratiche edilizie che vengono richieste dagli utenti attraverso il consueto procedimento di accesso agli atti; i risultati finora ottenuti sono molto positivi, nel senso che, addirittura a fronte di un incremento delle istanze, si è riusciti a garantire un buon servizio, migliorando anche le tempistiche di risposta.

Alla data odierna (20/11/2025) su 858 domande di accesso presentate, ne sono già state completamente evase 677, pari al 78,9%, con una movimentazione di circa 2.996 pratiche (dato per difetto da aggiornare a consuntivo).

A titolo di cronaca, al 20/11/2024 le istanze erano 833 (3.068 pratiche movimentate), al 20/11/2023 – 758 (1.793 pratiche), al 20/11/2022 – 615 (2.123 pratiche), mentre al 20/11/2021 (anno di "esplosione" del superbonus 110%) addirittura 1.482 (5.275 pratiche); salvo quest'ultimo dato, si osserva un trend continuo in aumento e mediamente ad ogni richiesta di accesso corrispondono 3-4 pratiche che vengono prese dall'archivio, scansionate, inviate e riposte.

Si precisa che sarà ns. cura valutare ulteriori destinazioni di risorse finalizzate ad una maggior digitalizzazione dei documenti dell'urbanistica e non solo.

L'occasione è gradita per porgere i miei più cordiali saluti.

**Il Vicesindaco
Ass. all'Urbanistica
- Bimbatti Andrea -**

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
C.A.D. Codice Amministrazione Digitale